

INSTRUCCIONS PER A LES EXTENSIONS POAP D'EDUCACIÓ CURS 2025-2026

1. INTRODUCCIÓ

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional, (en endavant POAP), és una iniciativa conjunta entre la Conselleria d'Educació i Universitats i la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia per tal de donar resposta a la interrelació entre la formació professional d'educació, la formació professional d'ocupació i el sistema d'acreditacions professionals, eixos que conformen el Sistema de Formació Professional.

Amb aquesta iniciativa conjunta s'estructura una xarxa POAP a totes les illes i es regula el seu funcionament a través de la [Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional.](#)

2. ESTRUCTURA DEL POAP

Els POAP s'estructuren en una xarxa d'atenció multicanal distribuïda per tot el territori de les Illes Balears. Trobem els POAP Territorials, ubicats estratègicament en totes les illes i les Extensions POAP.

- **El POAP Territorial** està constituït per personal tècnic adscrit a l'Institut de les Qualificacions Professionals (IQPIB) de les Illes Balears de la Conselleria d'Educació i Universitats i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia.
- Les **Extensions POAP** estan constituïdes per personal de la Conselleria d'Educació i Universitats o de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia. Aquestes extensions permeten ampliar l'abast geogràfic dels POAP Territorials i arribar a molta més població.
 - **Extensions POAP d'Educació**, ubicades als Centres d'Educació de Persones Adultes (CEPA) i els Centres Integrats de Formació Professional (CIFP), excepcionalment l'extensió POAP de Formentera s'ubica a l'IES Marc Ferrer degut a la doble insularitat. Els/les orientadors/es dels respectius centres formaran part de la xarxa de Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).
 - **Extensions POAP d'Ocupació**, ubicades a les oficines territorials i sectorials del SOIB segons disponibilitat i serà personal tècnic del mercat laboral.



RELACIÓ D'EXTENSIONS POAP

ILLA	POBLACIÓ	CENTRE
MALLORCA	Alcúdia	CEPA Alcúdia
	Artà	CEPA Artà
	Binissalem	CEPA Es Raiguer
	Calvià	CEPA Calvià
		Oficina SOIB Magaluf
	Campos	CEPA Sud
	Felanitx	Oficina SOIB Felanitx
	Inca	CEPA Francesc de Borja Moll
		CIFP Pau Casesnoves
		Oficina SOIB Inca
	Llucmajor	CIFP Pere de Son Gall
	Manacor	CEPA Llevant
		CIFP Politècnic de Llevant
		Oficina SOIB Manacor
	Marratxí (Pla de na Tesa)	CIFP Son Llebre
Palma	CIFP Francesc de Borja Moll	
	CIFP Juníper Serra	
	CIFP Nauticopesquera	



		CIFP l'Embat
		CEPA la Balanguera
		CEPA Camp Rodó
		CEPA Son Canals
		CEPA s'Arenal
		Oficina SOIB Mateu Enric Lladó
		Oficina SOIB Jordi Villalonga
		Oficina SOIB Son Castelló
	Sa Pobla	CIFP Joan Taix
	Vilafranca de Bonany	CEPA es Pla
MENORCA	Maó	CEPA Joan Mir i Mir
		Oficina SOIB Maó
	Ciutadella	CEPA Pilar Benejam
		Oficina SOIB Ciutadella
EIVISSA	Eivissa	CEPA Pitiüses
		Oficina SOIB Eivissa
	Sant Antoni de Portmany	CEPA Sant Antoni
		Oficina SOIB Sant Antoni
	Santa Eulària des Riu	CIFP Can Marines

		Oficina SOIB Santa Eulària
FORMENTERA	Sant Francesc Xavier	IES Marc Ferrer
		Oficina SOIB Formentera

3. OBJECTIUS GENERALS DE LA XARXA POAP

Podeu trobar els objectius de la xarxa POAP en el punt 7 de la <<[Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional](#)>> (Podeu trobar la Resolució a la [web](#) del POAP).

Bàsicament els objectius de les Extensions POAP d'Educació van encaminats a:

- Informar i assessorar sobre el procediment d'acreditació de competències professionals de l'IQPIB i disseny d'itineraris formatius i/o laborals.
- Informar i assessorar a la població sobre el Sistema de Formació Professional, especialment sobre els procediments d'acreditació de l'experiència laboral i l'FP d'educació i d'ocupació, entre d'altres.
- Col·laborar amb els POAP Territorials envers la difusió del Sistema d'FP entre professionals i entitats del sector de l'orientació a les Illes Balears i altres ens interessats, assistència a fires o el protocol de col·laboració de centres de secundària i FP, entre d'altres
- Proporcionar assessorament específic sobre el Sistema de FP als departaments d'orientació dels centres d'educació secundària que tinguin assignats. En moments puntuals el personal tècnic de l'orientació de les extensions també podrà atendre xerrades que sol·licitin els centres educatius que tenen adscrits.

4. DESTINATARIS DEL POAP

Consulteu el punt 10 de la <<[Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional](#)>>.

- Alumnes d'educació secundària obligatòria o de centres integrats de formació professional majors de setze anys que han causat baixa al sistema educatiu sense rebre la titulació de l'etapa cursada i sense un projecte de carrera definit ni intenció de romandre al sistema educatiu.
- Alumnes d'educació secundària obligatòria o de centres integrats de formació professional majors de setze anys que han causat baixa al sistema educatiu, havent rebut la titulació de l'etapa cursada i sense un projecte de carrera definit, ni laboral ni formatiu.
- Població activa, ocupada o desocupada, susceptible de participar en un procés de certificació d'experiència professional o bé d'iniciar formació professional.
- Professionals de l'orientació i la formació que desenvolupen les seves funcions en les distintes estructures dependents de l'Administració educativa, a les pròpies de l'Administració laboral, en entitats enfocades a l'àmbit de l'orientació professional, en



altres entitats col·laboradores, així com entitats rellevants, tant de l'àmbit educatiu i com del privat, implicades en l'orientació i formació acadèmica professional.

- Entitats i empreses interessades a rebre informació del Sistema d'FP i dels procediments per a l'acreditació d'experiència laboral.
- Alumnes en trànsit entre estudis obligatoris i postobligatoris als quals s'oferirà assessorament en la selecció de possibles itineraris qualificadors.

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES EXTENSIONES POAP D'EDUCACIÓ.

5.1 Funcions i dedicació horària de les Extensions POAP d'Educació.

- Informar, assessorar, orientar i ajudar en el procediment d'acreditació de competències.
- Els orientadors educatius als CEPA destinaran la meitat de la seva jornada laboral a dur a terme funcions pròpies del POAP. S'inclou en aquest supòsit l'Extensió POAP ubicada a l'IES Marc Ferrer.
- Els orientadors educatius als CIFP destinaran la totalitat de la seva jornada laboral a dur a terme funcions pròpies del POAP.
- El/la tècnic/a de l'orientació amb funcions POAP serà el Coordinador/a o responsable coordinador/a del servei d'orientació professional, empenedoria i el procediment d'acreditació de competències professionals en el centre, en cas de no disposar d'un departament d'orientació a tal efecte. Els centres que imparteixen certificats han de comptar amb aquesta figura així com figura en els articles 166 i 188 del [Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#).
- Podeu consultar la totalitat de les funcions de les Extensions POAP d'Educació en el punt 8 de la [«Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional»](#).

5.2 Coordinació i assessorament als centres d'educació secundària i FP.

Un dels objectius de les Extensions POAP d'Educació és proporcionar assessorament específic sobre el Sistema d'FP als departaments d'orientació dels centres que tenen assignats. A continuació facilitem un ventall de temàtiques que poden ser objecte d'assessorament per part de les extensions als centres assignats i que aquests poden sol·licitar a les mateixes extensions de referència.

A. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LES POSSIBILITATS QUE OFEREIX EL EL SISTEMA ÚNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

B. EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT, FONAMENTALMENT:

B.1. Alumnat que:

- **Titulen a ESO i no volen seguir els estudis fent un cicle formatiu de grau mitjà ni batxillerat;**
- **Alumnes que abandonen l'ESO sense haver titulat i alumnes que abandonen batxillerat sense haver titulat:**
 - - Proves de competències clau.
 - Oferta de certificats professionals. Requisits d'accés als certificats professionals.
 - Educació Secundària de Persones Adultes (ESPA)
 - Preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
 - Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior.
 - Informació sobre exempcions a les proves d'accés.
 - Sistema de Formació Professional (possibilitat de convalidacions entre unitats de competència - mòduls formatius - mòduls professionals.

B.2. Alumnat que:

- Cursen cicles formatius
- Alumnat de cicles formatius que volen deixar els estudis (CFGB, CFGM i CFGS).
 - Priorització de mòduls professionals convalidables amb mòduls formatius de certificats professionals.
 - Oferta de certificats professionals. Requisits d'accés als certificats professionals.
 - Possibilitat d'acreditació de competències professionals d'alumnat de cicles amb experiència laboral o formació no formal.
 - Possibilitat d'alumnat de mòduls professionals solts de combinar-los amb certificats professionals.
 - Educació Secundària de Persones Adultes (ESPA).
 - Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
 - Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior.
 - Informació sobre exempcions a les proves d'accés.
 - Sistema Únic de Formació Professional (possibilitat de convalidacions entre unitats de competència - mòduls formatius - mòduls professionals).

5.2.1. Contacte amb els centres adscrits i assignació de les adscripcions.

El personal tècnic d'orientació de les Extensions, han de mantenir contacte amb els seus centres adscrits durant tot el curs escolar.

A principi de curs, durant el mes de setembre, l'Extensió POAP d'Educació s'ha de posar en contacte amb els centres adscrits per establir els procediments de coordinació i comunicació al llarg del curs escolar i emplenar el document [P1DOC18 DADES CONTACTE ADSCRIPCIONS CENTRES SECUNDÀRIA I FP \(IES, CC i CEE\) AMB EL POAP.](#)



Podeu accedir al protocol de comunicació de centres adscrits a través d'aquest [enllaç \(P1DOC19 Protocol de comunicació amb els centres adscrits\)](#).

A més, cada Extensió haurà de facilitar informació, documents i protocols, durant el mes de setembre i, si en fos necessari, en diferents moments del curs escolar.

Es pot realitzar aquesta presa de contacte amb els centres adscrits a través de:

a) Cridada telefònica per demanar les dades de contacte i actualitzar el document [P1DOC18](#)

b) Email de difusió per demanar les dades de contacte i actualitzar el document [P1DOC18](#)

Proposta correu:

“Benvolgut director/a,

Som el CEPA / CIFP.... extensió del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional i ens volem posar en contacte amb vosaltres per demanar les dades de contacte de l'orientador/a, i el seu defecte, d'un membre de l'equip directiu, per fer arribar informació sobre el Sistema de Formació Professional i oferir el nostre assessorament i orientació envers diferent temàtica relacionada amb el món acadèmic i de la formació professional.

Ens podeu fer arribar el nom, telèfon i email de contacte a aquest mateix correu electrònic us adjuntem un full de demanda de xerrades per si creieu que us poden ser d'utilitat, així com un fulletó informatiu de l'Extensió POAP a la que esteu adscrits.

Moltes gràcies i rebeu una cordial salutació”.

Les Extensions POAP duren a terme, sempre que així ho requereixi la Coordinació Tècnica d'Educació, les col·laboracions en els centres educatius de secundària i formació professional adscrits.

A continuació podeu trobar la relació de centres adscrits a les respectives Extensions POAP

POAP TERRITORIAL DE REFERÈNCIA	MUNICIPIS	EXTENSIÓ POAP	ASSIGNACIÓ DE CENTRES EDUCATIUS (SECUNDÀRIA I FP)	
POAP TERRITORIAL DE PALMA	Palma, Marratxí, Lluçmajor, Calvià, Andratx, Estellencs, Banyalbufar, Valldemossa, Puigpunyent, Esporles, Deià, Bunyola, Sóller i Fornalutx	CEPA LA BALANGUERA	IES Emili Darder IES Politècnic IES Ramón Llull IES Guillem Sagrera CEIPIESO Son Quint CC Escolàpies CC Santa Magdalena Sofia	CC Arcàngel Sant Rafel CC San Agustín CC Nuestra Señora de Montesión CC Sant Francesc CC Sagrat Cor
		CEPA Camp rodó	IES Josep Maria Llompart IES Medina Mayurqa IES Joan Maria Thomàs CC Virgen del Carmen CC Sant Vicenç de Paül (Sóller) CC Sagrats Cors (Sóller) CC Santa Mònica	CC Nuestra Señora de la Consolación II CC San José de la Montaña CC Pius XII CC Corpus Christi CC El Temple
		CEPA Son Canals	IES Josep Sureda i Blanes IES Arxiduc Lluís Salvador IES Ses Estacions IES Joan Alcover CEIPIESO Gabriel Vallseca CC Sant Vicenç de Paül (La Soledat) CC La Miraculosa	CC Santa Maria CC La Immaculada CC Sant Felip Neri CC Aula Balear CC Manjón CC Pedro Poveda
		CEPA s'Arenal	IES La Ribera IES s'Arenal CC La Porciúncula	CC Lladó CC Sant Vicenç de Paül (Coll d'en Rabassa)
		CEPA Calvià	IES Baltasar Porcel IES Calvià IES Son Ferrer	CC Ramon Llull (Andratx)

		CIFP Francesc de Borja Moll	IES Nou Llevant IES Antoni Maura CEIPIESO Joan Miró CEIPIESO Aurora Picornell CC Santíssima Trinidad	CC Nuestra Señora de la Consolación (Vivero) CC Mata de Jonc CC San Alfonso María de Ligorio CEE Son Ferriol
		CIFP Juníper Serra	IES Centre Tecnificació Esportiva IB (IESCTEIB) IEs Guillem Colom Casanovas IES Son Cladera IES Son Rullan IES Son Pacs CC Jesús María	CC Sant Pere CC Centro Internacional de Educación (CIDE) CC Aixà-Llaüt CCEE Quatre per Quatre
		CIFP Son Llebre	IES Can Balo IES Marratxí IES Sant Marçal CC Es Liceu CCEE Pinyol Vermell	CC Santa Teresa CC La Salle (Pont d'Inca) CC Toth Educatiu CCEE Princesa de Asturias
		CIFP Nauticopesquera	IES Bendinat IEs Josep Font i Trias CC La Purísima CC La Salle	CC Nuestra Señora de Montesión CCEE La Purísima CCEE Mater Misericordiae
		CIFP l'Embat	Institut d'Ensenyaments a Distància (IEDIB) CC Sant Vicenç de Paül (Cas Capiscol) CC Juan de la Cierva	CC Sant Josep Obrer I i II CC Madre Alberta CC Sant Antoni Abat
		SOIB	Oficina SOIB Jordi Villalonga Oficina SOIB Mateu Enric Lladó	Oficina SOIB Son Castelló Oficina SOIB Magaluf-Calvià
POAP TERRITORIAL D'INCA	Inca, Santa Maria, Consell, Binissalem Lloseta, Mancor, Alaró, Selva, Escorca, Pollença, Campanet, Sa Pobla, Búger, Santa Margalida, Muro i Alcúdia	CEPA Francesc de Borja Moll	IES Berenguer d'Anoia CC Pureza de María CC Sant Vicenç de Paül	CC Sant Tomás de Aquino CCIEEM Escolania de Lluc
		CEPA Es Raiguer	IES Binissalem IES Santa Maria CC Nuestra Señora de la Consolación (Alaró)	CC l'Assumpció CC Santa Teresa

		CEPA Alcúdia	IES Alcúdia IES Clara Hammerl IES Guillem Cifre de Colonya	IES Moll Vell CC Nuestra Señora de la Consolación (Alcúdia) CC Montesión
		CIFP Joan Taix	IES Can Peu Blanc IES Albuhaira	IES Santa Margalida CC Sant Francesc d'Assís
		CIFP Pau Casesnoves	IES Inca CC Beat Ramon Llull (Inca)	CC La Salle (Inca) CCEE Juan XXIII
		SOIB	Oficina SOIB d'Inca	
POAP TERRITORIAL DE MANACOR	Manacor, Algaida, Montuïri, Porreres, Vilafranca de Bonany, Ariany, Costitx, Lloret de Vistalegre, Llubí, Maria de la Salut, Petra, Sant Joan, Santa Eugènia, Sencelles, Sineu, Campos, Ses Salines, Santanyí, Felanitx, Sant Llorenç des Cardassar, Son Servera, Artà i Capdepera	CEPA Llevant	IES Mossèn Alcover IES Porto Cristo CC Pureza de Maria	CC Sant Vicenç de Paül CC Sant Francesc d'Assís
		CEPA Es Pla	IES Porreres	IES Sineu
		CEPA Sud	IES Damià Huguet IES Felanitx IES Santanyí	CC Fray Juan Ballester CC Cooperativa Es Lledoner - Sant Alfons CC Bisbe Verger
		CEPA Artà	IES Capdepera IES Puig de sa Font IES Llorenç Garcia i Font	CC San Buenaventura CC Sant Salvador
		CIFP Politècnic de Llevant	IES Manacor CC La Salle	CCEE Joan Mesquida
		CIFP Pere de Son Gall	IES Lluçmajor CC Nostra Senyora de Gràcia	CC San Buenaventura
		SOIB	Oficina SOIB de Manacor	Oficina SOIB de Felanitx
POAP	Ciutadella, Ferreries, Es Migjorn Gran, Mercadal,	CEPA Joan Mir i Mir	IES Cap de Llevant IES Joan Ramis i Ramis	CC Sant Josep CC La Salle (Alaior)

TERRITORIAL DE MENORCA	Alaior, Maó, Es Castell i Sant Lluís		IES Miquel i Guàrdia IES Pasqual Calbó i Caldés CC La Salle	CC Cor de Maria (CORMAR) CEE Bintaufa
		CEPA Pilar Benejam	IES Biel Martí IES Josep Maria Quadrado IES Maria Àngels Cardona	CC Sant Francesc d'Assís CC Sant Francesc de Sales CC Nostra Senyora de la Consolació
		SOIB	Oficina SOIB de Ciutadella	Oficina SOIB de Maó
POAP TERRITORIAL D'EIVISSA I FORMENTERA	Eivissa, Santa Eulària des Riu, Sant Joan de Labritja, Sant Antoni de Portmany, Sant Josep de sa Talaia. Sant Francesc Xavier, Sant Ferran de ses Roques i es Pilar de la Mola.	CEPA Pitiüses	IES Isidor Macabich IES Sa Blanca Dona IES Sa Colomina IES Santa Maria d'Eivissa	CC Nuestra Señora de la Consolación CC Sa Real CCEE Quatre per quatre
		CEPA Sant Antoni	IES Algarb IES Quartó de Portmany IES Sant Agustí IES Sa Serra	CC Santísima Trinidad CC Can Bonet CC Mare de Déu de les Neus CCEE Sant Josep
		CIFP Can Marines	IES Balàfia IES Quartó del Rei	IES Xarc
		IES Marc Ferrer	IEs Marc Ferrer	
		SOIB	Oficina SOIB d'Eivissa Oficina SOIB de Sant Antoni de Portmany	Oficina SOIB de Santa Eulària des Riu Oficina SOIB de Formentera

5.3 TASQUES I PROCEDIMENTS A TENIR EN COMPTE

5.3.0 Coordinació i Reunions

Les Extensions POAP es reservaran el primer dimarts de cada mes en l'horari de dematí (s'iniciarà a partir del mes d'octubre) per mantenir reunions de coordinació amb el POAP Territorial corresponent i/o la Coordinació Tècnica POAP d'Educació. A mesura del possible es respectarà el dimarts per dur a terme reunions, formacions, etc.

Per facilitar tasques d'organització, **els dimarts dematí s'han de desenvolupar funcions POAP per part de les Extensions** (Consulteu l'annex II de les reunions de coordinació).

L'assistència a les reunions de coordinació amb el POAP Territorial de referència queda reservada, única i exclusivament, al/la tècnic/a amb funcions POAP. Per aquest motiu, el/la tècnic/a amb funcions POAP ha de tenir horari de dimarts dematí.

Cada POAP Territorial serà el que dinamitzarà i donarà les indicacions necessàries a les seves Extensions així com informacions rellevants,... sempre amb els acords presos i directrius establertes per la Coordinació Tècnica d'Educació. Per tant, cada POAP Territorial serà el referent de les seves Extensions.

Els diferents POAP Territorials, a principi de curs, es posaran en contacte amb totes les seves Extensions per establir els canals de comunicació pertinents.

5.3.1. Actualització de tasques de la xarxa POAP

Hi haurà un mínim de 3 formacions:

1- Benvinguda: a principi de setembre es realitzarà una reunió de coordinació en modalitat virtual d'assistència obligatòria per fer la presentació amb tota la xarxa POAP d'Educació (Territorials, Extensions i la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (veure annex I per consultar l'[enllaç](#)).

En aquesta formació s'explicarà l'estructura, funcionament i novetats del POAP.

2- Formació inicial: formació inicial amb el seu territorial de referència. En aquesta formació es rebrà les indicacions de la feina que realitza un tècnic de l'orientació amb funcions POAP. Aquesta formació es complementa amb una observació directa al lloc de feina del territorial de referència. Preferentment per aquells nous ingressats al POAP.

3- Introducció a les tasques POAP: a final de setembre es durà a terme una jornada d'aprofundiment (preferentment de forma presencial) dels professionals de la xarxa POAP. En aquesta formació es tractaran aquells temes d'interès en els quals s'han d'ampliar els coneixements.

5.3.2. Tasques internes al propi centre

A inicis de curs, l'orientador/a de l'Extensió POAP informarà a tots els professionals del seu centre així com també al personal no docent, i amb especial atenció, a les secretaries dels centres, conserges, etc. sobre l'existència d'un punt POAP al seu centre, com fer-ho per demanar cita a l'Extensió POAP del centre, les funcions del POAP i els procediments a seguir per atendre les demandes i/o sol·licituds d'assessorament.

A més de tot el que es consideri oportú per part de la Coordinació Estratègica i la Coordinació Tècnica.

5.3.3. Correu electrònic

A principi de curs, totes les extensions POAP, han de demanar l'adreça i clau d'accés a l'adreça POAP creada en cursos anteriors. En cas de no ser possible, s'haurà de crear una adreça de correu electrònic amb la següent estructura: poap@centreeducatiu.com. Per exemple: poap@cepaalcudia.com

En cas de crear una adreça nova, s'ha de notificar a la Coordinació Tècnica (ctpoap@acredita.eu) i al vostre territorial de referència.

En el correu electrònic heu d'incloure la informació sobre protecció de dades següent:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades recollides a través de les vies de contacte amb la xarxa POAP (correu electrònic, formulari de contacte i cita prèvia, formulari de registre d'intervencions dels POAP territorials i de les extensions, via telefònica i via presencial).

Finalitat del tractament i base jurídica:

El tractament de dades té com a finalitat l'interès públic d'acord al previst a la normativa i en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Responsable del tractament de les dades i destinataris de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades és la direcció general de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat que podrà cedir les dades al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) a efectes de complir el que es preveu al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Termini de conservació de les dades personals:

Les dades obtingudes a través de les diferents vies de contacte amb el POAP (correu electrònic, formulari de contacte i cita prèvia, formulari de registre d'intervencions dels POAP Territorials i de les Extensions POAP, via telefònica i via presencial), una vegada elaborades les memòries i estadístiques de l'any escolar en curs, es conservaran durant un curs escolar adicional.

Exercici de drets i reclamacions:

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, inclús, de retirar el consentiment, en el seu cas, en els termes que estableixi el RGPD) front el responsable del tractament abans mencionat, mitjançant el procediment <<sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals>>, previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

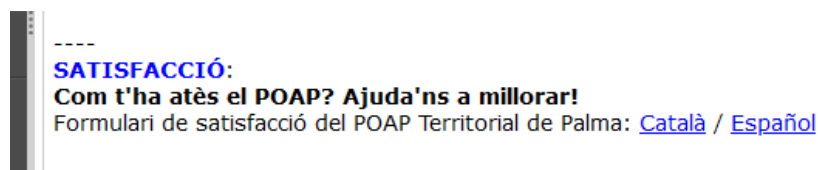
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la << Reclamació de tutela de drets>> front l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades:

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma)

Direcció electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es

A més, s'ha d'incloure la informació sobre satisfacció de la xarxa POAP, un exemple seria el següent:





L'enllaç del formulari de satisfacció en català és:

<https://forms.office.com/e/TUrEQ5fprL>

L'enllaç del formulari de satisfacció en espanyol és:

<https://forms.office.com/e/FYMS1FpW4i>

5.3.4. Web, formulari de contacte i formulari de registre.

- **LOGO POAP:** les Extensions heu de tenir el logotip del POAP en color blau a les pàgines web dels vostres centres, en els formularis de contacte i, per tot on el tingueu visible de cara al públic (el trobareu a la carpeta ONEDRIVE amb el nom de l'arxiu [P3DIF331](#)).

- **Web:**

La web del centre ha de tenir un espai exclusiu del POAP on hi figurarà com a mínim el formulari de contacte i l'horari d'atenció POAP. Per tant, el personal d'orientació POAP s'ha d'assegurar que a la web del CIFP o CEPA hi hagi aquest apartat amb la informació mínima.

A la zona del POAP reservada de la web del centre, heu d'incloure el formulari de satisfacció en català i en espanyol.

L'enllaç del formulari de satisfacció en **català** és:

<https://forms.office.com/e/TUrEQ5fprL>

L'enllaç del formulari de satisfacció en **espanyol** és:

<https://forms.office.com/e/FYMS1FpW4i>

- **Formularis de contacte:**

Un formulari de contacte propi de l'Extensió, que ha de dur el logo oficial del POAP i el logo del centre educatiu a la caràtula. Com a mínim, ha de contenir els següents apartats: nom i llinatges, edat, dades de contacte i explicació breu del motiu de consulta.

Aquelles Extensions que ja tenien el formulari de contacte en el curs escolar 24-25 només s'han d'assegurar que figuri a la web del seu centre i en l'apartat del POAP, en el cas de no voler fer-hi cap modificació..

Tots aquells centres que modifiquin l'enllaç del formulari de contacte, respecte el curs escolar 24-25, han d'informar a la Coordinació Tècnica d'Educació, o en el seu defecte, al Territorial de referència, per modificar aquest formulari a la web del POAP, fulletons de les Extensions, etc.



En el formulari de contacte del vostre centre heu d'incloure l'informació sobre protecció de dades següent:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades recollides a través de les vies de contacte amb la xarxa POAP (correu electrònic, formulari de contacte i cita prèvia, formulari de registre d'intervencions dels POAP territorials i de les extensions, via telefònica i via presencial).

Finalitat del tractament i base jurídica:

El tractament de dades té com a finalitat l'interès públic d'acord al previst a la normativa i en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Responsable del tractament de les dades i destinatari de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades és la direcció general de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat que podrà cedir les dades al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) a efectes de complir el que es preveu al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Termini de conservació de les dades personals:

Les dades obtingudes a través de les diferents vies de contacte amb el POAP (correu electrònic, formulari de contacte i cita prèvia, formulari de registre d'intervencions dels POAP Territorials i de les Extensions POAP, via telefònica i via presencial), una vegada elaborades les memòries i estadístiques de l'any escolar en curs, es conservaran durant un curs escolar addicional.

Exercici de drets i reclamacions:

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, inclús, de retirar el consentiment, en el seu cas, en els termes que estableixi el RGPD) front el responsable del tractament abans mencionat, mitjançant el procediment <<sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals>>, previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la << Reclamació de tutela de drets>> front l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades:

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma)

Direcció electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es

- **Formulari de registre:**

Els tècnics i tècniques del POAP han d'enregistrar les seves intervencions en el formulari de registre de les Extensions. Podeu trobar aquest formulari en el següent [enllaç](#). És important familiaritzar-se amb aquest formulari.

La xarxa POAP ha d'agafar les dades obligatòries dels /les usuaris/es. En aquells casos excepcionals en que no sigui possible s'haurà de generar un codi amb les inicials i la data de naixement, per exemple MAJG10101970. Per tant, sempre hi haurà d'haver emplenada la casella de DNI/NIE/Passaport.

A més, si empleu el formulari per donar cita prèvia a un/a usuari/a, a observacions s'ha d'indicar quin dia i hora s'ha donat la cita.

A observacions del final del formulari, de la passa de finalització, sempre hi haurà d'haver un comentari breu (resum) de la demanda realitzada.

5.3.5. Comunicació amb els centres adscrits i sol·licitud de xerrades.

Les Extensions POAP d'Educació han d'establir una via ràpida de comunicació amb els seus centres adscrits per tal de fer arribar la informació periòdica que es farà arribar des del POAP Territorial corresponent o des de la Coordinació Tècnica (veure punt 5.2.).

La Coordinació Tècnica d'Educació farà arribar les sol·licituds de xerrades al tots els centres educatius de secundària i FP ([P1DOC14 Sol·licitud de col·laboració](#)) (P1DOC14.1 [infografia protocol](#)).

Els centres adscrits podran emplenar sol·licituds de col·laboració i adreçar-les a la Coordinació Tècnica d'Educació i aquesta les remetrà al Territorial o a l'Extensió que l'haurà de dur a terme.

Les Extensions POAP podran dur a terme aquestes xerrades en horari POAP.

5.3.6. Sessió d'orientació dels certificats professionals.

Els centres educatius públics de les Illes Balears (CIFP, IES i CEPA) per a cada grup d'alumnes haurà de fer almenys una sessió d'orientació professional d'un mínim de dues hores per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació. Aquesta sessió s'ha de desenvolupar fora de les hores lectives del curs, en coordinació amb el Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) segons el protocol que específicament es determini entre el SOIB i la DG de Formació Professional i Ordenació Educativa per desenvolupar aquesta acció.

Guia didàctica de la sessió d'orientació de l'alumnat de certificats professionals en centres educatius.

Presentació de la sessió d'orientació de l'alumnat de certificats professionals en centres educatius.

Podreu trobar aquest protocol a la carpeta de [ONEDRIVE Sessió d'Orientació de Certificats Professionals](#) (Documents P3DIF311 i P3DIF312).

5.3.7. Pla d'actuació i memòria.

Les Extensions POAP d'Educació, a principi de curs han d'emplenar el model de Pla d'Actuació i la Memòria ([P1DOC11 Pla d'Actuació](#) i el document [P1DOC12 Memòria](#)). Recordeu que heu de descarregar el document i emplenar-ho o fer-ne una còpia i emplenar-ho.

Aquest documents s'adjuntaran a la PGA i a la memòria del vostre centre i es farà arribar al Territorial corresponent segons la via proposada a les reunions de coordinació dels Territorials amb les Extensions.

Pel que fa a la memòria, s'haurà d'emplenar abans de la primera quinzena de maig de 2026 i es farà arribar segons accords preses a les reunions de coordinació dels Territorials amb les Extensions.

5.3.8. Coordinació del servei d'orientació professional, emprenedoria i procediment d'acreditació de competències professionals en el centre.

Els Centres Integrats de Formació Professional, així com indiquen els articles 166 i 188 del [Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), han de disposar de la figura de Coordinador del Servei d'Orientació

Professional, Emprenedoria i Procediment d'Accreditació de Competències que serà l'orientador/a amb funcions POAP del centre.

5.3.9. Atenció de les Extensions POAP durant el períodes no lectius

Les Extensions POAP d'Educació no tindran atenció al públic durant els períodes no lectius. Per aquest motiu han d'indicar-ho a les seva pàgina web, al seu correu POAP i al formulari. Només serà necessari indicar-ho durant els mesos de juliol i agost.

Web: Incloure el missatge: “*durant el període no lectiu aquesta Extensió POAP romandrà tancada, per contactar amb el POAP consulteu la següent informació*”. A continuació adjuntar el document o incloure la informació del següent document ([P1DOC20 Atenció Extensions en període no lectiu](#)).

Correu POAP: programar una resposta automàtica amb el missatge: “*durant el període no lectiu aquesta Extensió POAP romandrà tancada, per contactar amb el POAP consulteu la següent informació*”. A continuació adjuntar el document o incloure la informació del següent document ([P1DOC20 Atenció Extensions en període no lectiu](#)).

Formulari de cita previa Extensió POAP: deshabilitar el formulari. Basta que el formulari no estigui operatiu durant el període no lectiu, no és necessari eliminar el formulari, ja que el proper curs es farà servir.

5.3.10. Sol·licitud POAP informa.

La xarxa POAP pot sol·licitar que es redacti un POAP informa amb la informació que sigui del seu interès, com per exemple, jornada de portes obertes, oferta formativa, places lliures a un grau C, etc.

Per poder demanar un POAP informa heu d'enviar la informació al vostre Territorial de referència. Aquesta informació ha d'incloure el màxim d'informació possible, telèfons de contacte, enllaços on aparegui la informació, destinataris, etc.

5.3.11. Xerrades sobre el Sistema de Formació Professional a alumnat i famílies.

Les Extensions POAP duran a terme, per una banda, xerrades amb l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de batxillerat dels seus centres adscrits. Aquestes tindran un caràcter preferentment presencial i es duran a terme en les instal·lacions del centre adscrit. Es duran a terme sota demanda i s'organitzaran des de la Coordinació Tècnica d'Educació.

Per altra banda, es duran a terme xerrades amb les famílies de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de batxillerat dels centres adscrits. Aquestes tindran un caràcter preferentment presencial i es duran a terme, generalment, en les instal·lacions de l'Extensió POAP i s'organitzaran des de la Coordinació Tècnica d'Educació.



5.3.12. Elaboració de material.

D'acord amb les demandes realitzades a les memòries finals, la Coordinació Tècnica d'Educació, seguint les necessitats exposades, encomanarà l'elaboració de material a la xarxa POAP.

5.3.12. Suport a les oficines d'escolarització.

Les Extensions POAP, durant el procés d'admissió i matrícula d'FP, donareu suport a les oficines d'escolarització.

Una vegada definides les dates del procediment, rebreu un quadrant amb els dies i les hores en què s'ha d'anar a donar el suport.

ANNEX I

CALENDARITZACIÓ TASQUES

TASQUES	DATA
Benvinguda al POAP (enllaç Benvinguda)	09/09/2025 9:30 a 11:00
Formació Inicial i d'Aprofundiment	16/09/2025 (09:00h - 15:00h)
Formació nouvinguts a la seu de cada territorial	30/09/2025 (09:00 - 14:00)
Informar al claustre i personal no docent de que en el centre hi ha un POAP, funcions i com demanar-hi cita.	Dins el mes de setembre
Creació del correu electrònic POAP (sempre que no s'hagi fet el curs anterior, en cas de que ja existeixi, demanar les claus d'accés)	Primera setmana de setembre
Canvi logotip del POAP (sempre que no s'hagi fet prèviament) (el podreu trobar al Drive del POAP amb accés amb l'adreça del punt anterior, carpeta 2.4.0)	Dins el mes de setembre
Espai POAP a la web del centre amb l'horari d'atenció POAP, forma de contacte, etc. (Sempre que no s'hagi fet en el curs anterior)	Primera quinzena de setembre
Formulari de contacte (s'ha de crear sempre que no s'hagi creat anteriorment. IMPORTANT si es modifica l'enllaç per haver-ne creat un de nou s'ha de notificar a ctpoap@acredita.eu o en el seu defecte al Territorial de referència)	Primera quinzena de setembre
Comunicació amb els centres adscrits (inicial).	Dins el mes de setembre
Pla d'actuació	03.10.2025
Formació FP Dual - Cambra de Comerç (fer-ne difusió amb els centres adscrits)	14.10.2025 (09:00h - 15:00h)
Memòria	1a quinzena maig 2026
Suport a les oficines d'escolarització	2a quinzena de juny.
Registre d'intervencions mitjançant el formulari de registre	Durant tot el curs



	escolar
--	---------

ANNEX II

REUNIONS DE COORDINACIÓ TERRITORIALS AMB EXTENSIONS

TERRITORIAL	EXTENSIONS	DATA	ENLLAÇ
PALMA	CIFP Francesc de Borja moll, CIFP Juníper Serra, CIFP Nauticopesquera, CIFP Son Llebre, CIFP L'Embat, CEPA La Balanguera, CEPA Camp Rodó, CEPA Son Canals, CEPA s'Arenal, CEPA Calvià, Oficina Mateu Enric Lladó, Oficina Jordi Villalonga, Oficina Son Castelló i Oficina Magaluf - Calvià	7 d'octubre	enllaç
		4 de novembre	enllaç
		2 de desembre	enllaç
		13 de gener	enllaç
		3 de febrer	enllaç
		3 de març	enllaç
		14 d'abril	enllaç
		5 de maig	enllaç
INCA	CIFP Pau Casesnoves, CIFP Joan Taix, CEPA Francesc de Borja Moll, CEPA Es Raiguer, CEPA Alcúdia i Oficina SOIB d'Inca.	7 d'octubre	enllaç
		4 de novembre	enllaç
		2 de desembre	enllaç
		13 de gener	enllaç
		3 de febrer	enllaç
		3 de març	enllaç
		14 d'abril	enllaç
		2 de juny	enllaç



		5 de maig	enllaç
		2 de juny	enllaç
MANACOR	CIFP Pere de Son Gall, CIFP Politècnic de Llevant, CEPA Llevant, CEPA Es Pla, CEPA Sud, CEPA Artà, Oficina SOIB Manacor i Oficina SOIB Felanitx.	7 d'octubre	enllaç
		4 de novembre	enllaç
		2 de desembre	enllaç
		13 de gener	enllaç
		3 de febrer	enllaç
		3 de març	enllaç
		14 d'abril	enllaç
		5 de maig	enllaç
		2 de juny	enllaç
MENORCA	CEPA Joan Mir i Mir, CEPA Pilar Benejam, Oficina SOIB Maó i Oficina SOIB Ciutadella.	7 d'octubre	enllaç
		4 de novembre	enllaç
		2 de desembre	enllaç
		13 de gener	enllaç
		3 de febrer	enllaç
		3 de març	enllaç
		14 d'abril	enllaç
		5 de maig	enllaç
		2 de juny	enllaç



EIVISSA	CIFP Can Marines, CEPA Pitiüses, CEPA Sant Antoni, IES Marc Ferrer, oficina SOIB Eivissa, Oficina SOIB Sant Antoni, Oficina SOIB Santa Eulària i Oficina SOIB Formentera.	7 d'octubre	enllaç
		4 de novembre	enllaç
		2 de desembre	enllaç
		13 de gener	enllaç
		3 de febrer	enllaç
		3 de març	enllaç
		14 d'abril	enllaç
		5 de maig	enllaç
		2 de juny	enllaç