

INSTRUCCIONS PER A LES EXTENSIONS POAP D'EDUCACIÓ CURS 2026-2027

1. INTRODUCCIÓ

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional, (en endavant POAP), és una iniciativa conjunta entre la Conselleria d'Educació i Universitats i la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia per tal de donar resposta a la interrelació entre la formació professional d'educació, la formació professional d'ocupació i el sistema d'acreditacions professionals, eixos que conformen el Sistema de Formació Professional.

Amb aquesta iniciativa conjunta s'estructura una xarxa POAP a totes les illes i es regula el seu funcionament a través de la [Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional.](#)

2. ESTRUCTURA DEL POAP

Els POAP s'estructuren en una xarxa d'atenció multicanal distribuïda per tot el territori de les Illes Balears. Trobem els POAP Territorials, ubicats estratègicament en totes les illes i les Extensions POAP.

- **Els POAP Territorials** estan constituïts per personal tècnic adscrit a l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) de la Conselleria d'Educació i Universitats i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.
- Les **Extensions POAP** estan constituïdes per personal tècnic adscrit a l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) de la Conselleria d'Educació i Universitats i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social. Aquestes extensions permeten ampliar l'abast geogràfic dels POAP Territorials i arribar a molta més població.
 - **Extensions POAP d'Educació**, ubicades als Centres d'Educació de Persones Adultes (CEPA) i els Centres Integrats de Formació Professional (CIFP), excepcionalment l'extensió POAP de Formentera s'ubica a l'IES Marc Ferrer degut a la doble insularitat. Els/les orientadors/es dels respectius centres formaran part de la xarxa de Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).
 - **Extensions POAP d'Ocupació**, ubicades a les oficines territorials i sectorials del SOIB segons disponibilitat i serà personal tècnic del mercat laboral.



RELACIÓ D'EXTENSIONS POAP

ILLA	POBLACIÓ	CENTRE
MALLORCA	Alcúdia	CEPA Alcúdia
	Artà	CEPA Artà
	Binissalem	CEPA Es Raiguer
	Calvià	CEPA Calvià
		Oficina SOIB Magaluf
	Campos	CEPA Sud
	Felanitx	Oficina SOIB Felanitx
	Inca	CEPA Francesc de Borja Moll
		CIFP Pau Casesnoves
		Oficina SOIB Inca
	Llucmajor	CIFP Pere de Son Gall
	Manacor	CEPA Llevant
		CIFP Politècnic de Llevant
		Oficina SOIB Manacor
	Marratxí (Pla de na Tesa)	CIFP Son Llebre
	Palma	CIFP Francesc de Borja Moll
		CIFP Juníper Serra
		CIFP Nauticopesquera
		CIFP l'Embat



		CEPA la Balanguera
		CEPA Camp Rodó
		CEPA Son Canals
		CEPA s'Arenal
		Oficina SOIB Mateu Enric Lladó
		Oficina SOIB Jordi Villalonga
		Oficina SOIB Son Castelló
		Sa Pobla
	Vilafranca de Bonany	CEPA es Pla
MENORCA	Maó	CEPA Joan Mir i Mir
		Oficina SOIB Maó
	Ciutadella	CEPA Pilar Benejam
		Oficina SOIB Ciutadella
EIVISSA	Eivissa	CEPA Pitiüses
		Oficina SOIB Eivissa
	Sant Antoni de Portmany	CEPA Sant Antoni
		Oficina SOIB Sant Antoni
	Santa Eulària des Riu	CIFP Can Marines
		Oficina SOIB Santa Eulària

FORMENTERA	Sant Francesc Xavier	IES Marc Ferrer
		Oficina SOIB Formentera

3. OBJECTIUS GENERALS DE LA XARXA POAP

Podeu trobar els objectius de la xarxa POAP en el punt 7 de la <<[Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional](#)>> (Podeu trobar la Resolució a la [web](#) del POAP).

Bàsicament els objectius de les Extensions POAP d'Educació van encaminats a:

- Informar i assessorar sobre el procediment d'acreditació de competències professionals de l'IQPIB i disseny d'itineraris formatius i/o laborals.
- Informar i assessorar a la població sobre el Sistema de Formació Professional, especialment sobre els procediments d'acreditació de l'experiència laboral i l'FP d'educació i d'ocupació, entre d'altres.
- Col·laborar amb els POAP Territorials envers la difusió del Sistema d'FP entre professionals i entitats del sector de l'orientació a les Illes Balears i altres ens interessats, assistència a fires o el protocol de col·laboració de centres de secundària i FP, entre d'altres
- Proporcionar assessorament específic sobre el Sistema de FP als departaments d'orientació dels centres d'educació secundària que tinguin assignats. En moments puntuals el personal tècnic de l'orientació de les extensions també podrà atendre xerrades que sol·licitin els centres educatius que tenen adscrits.

4. DESTINATARIS DEL POAP

Consulteu el punt 10 de la <<[Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional](#)>>.

- Alumnes d'educació secundària obligatòria o de centres integrats de formació professional majors de setze anys que han causat baixa al sistema educatiu sense rebre la titulació de l'etapa cursada i sense un projecte de carrera definit ni intenció de romandre al sistema educatiu.
- Alumnes d'educació secundària obligatòria o de centres integrats de formació professional majors de setze anys que han causat baixa al sistema educatiu, havent rebut la titulació de l'etapa cursada i sense un projecte de carrera definit, ni laboral ni formatiu.
- Població activa, ocupada o desocupada, susceptible de participar en un procés de certificació d'experiència professional o bé d'iniciar formació professional.
- Professionals de l'orientació i la formació que desenvolupen les seves funcions en les distintes estructures dependents de l'Administració educativa, a les pròpies de l'Administració laboral, en entitats enfocades a l'àmbit de l'orientació professional, en

altres entitats col·laboradores, així com entitats rellevants, tant de l'àmbit educatiu i com del privat, implicades en l'orientació i formació acadèmica professional.

- Entitats i empreses interessades a rebre informació del Sistema d'FP i dels procediments per a l'acreditació d'experiència laboral.
- Alumnes en trànsit entre estudis obligatoris i postobligatoris als quals s'oferirà assessorament en la selecció de possibles itineraris qualificadors.

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES EXTENSIONS POAP D'EDUCACIÓ.

5.1 Funcions i dedicació horària de les Extensions POAP d'Educació.

Funcions:

- Informar, assessorar, orientar i ajudar en el procediment d'acreditació de competències.
- El/la tècnic/a de l'orientació amb funcions POAP serà el Coordinador/a o responsable coordinador/a del servei d'orientació professional, emprenedoria i el procediment d'acreditació de competències professionals en el centre, en cas de no disposar d'un departament d'orientació a tal efecte. Els centres que imparteixen certificats han de comptar amb aquesta figura així com figura en els articles 166 i 188 del [Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#).
- Podeu consultar la totalitat de les funcions de les Extensions POAP d'Educació en el punt 8 de la [<<Resolució de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional>>](#)

Dedicació horària:

- Els orientadors educatius als CIFP destinaran la totalitat de la seva jornada laboral a dur a terme funcions pròpies del POAP. Podeu consultar els horaris dels professors dels centres públics de secundària a les [instruccions sobre l'horari general del curs 26-27](#) (Punt 1 i 1.3).
- Els orientadors educatius als CEPA destinaran la meitat de la seva jornada laboral a dur a terme funcions pròpies del POAP. S'inclou en aquest supòsit l'Extensió POAP ubicada a l'IES Marc Ferrer. Podeu consultar els horaris dels professors dels centres públics de secundària a les [instruccions sobre l'horari general del curs 26-27](#) (Punt 1 i 1.3).

5.2 Coordinació i assessorament als centres d'educació secundària i FP.

Un dels objectius de les Extensions POAP d'Educació és proporcionar assessorament específic sobre el Sistema d'FP als departaments d'orientació dels centres que tenen assignats. A continuació facilitem un ventall de temàtiques que poden ser objecte

d'assessorament per part de les extensions als centres assignats i que aquests poden sol·licitar a les mateixes extensions de referència.

A. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LES POSSIBILITATS QUE OFEREIX EL EL SISTEMA ÚNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
B. EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT, FONAMENTALMENT:
B.1. Alumnat que: - Titulen a ESO i no volen seguir els estudis fent un cicle formatiu de grau mitjà ni batxillerat; - Alumnes que abandonen l'ESO sense haver titulat i alumnes que abandonen batxillerat sense haver titulat: - • Proves de competències clau. • Oferta de certificats professionals. Requisits d'accés als certificats professionals. • Educació Secundària de Persones Adultes (ESPA) • Preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà. • Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior. • Informació sobre exempcions a les proves d'accés. • Sistema de Formació Professional (possibilitat de convalidacions entre unitats de competència - mòduls formatius - mòduls professionals.
B.2. Alumnat que: - Cursen cicles formatius - Alumnat de cicles formatius que volen deixar els estudis (CFGB, CFGM i CFGS). • Priorització de mòduls professionals convalidables amb mòduls formatius de certificats professionals. • Oferta de certificats professionals. Requisits d'accés als certificats professionals. • Possibilitat d'acreditació de competències professionals d'alumnat de cicles amb experiència laboral o formació no formal. • Possibilitat d'alumnat de mòduls professionals solts de combinar-los amb certificats professionals. • Educació Secundària de Persones Adultes (ESPA). • Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà. • Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior. • Informació sobre exempcions a les proves d'accés. • Sistema Únic de Formació Professional (possibilitat de convalidacions entre unitats de competència - mòduls formatius - mòduls professionals).

5.2.1. Contacte amb els centres adscrits i assignació de les adscripcions.

La Coordinació Tècnica d'Educació remetrà un correu als centres educatius demanant el proefssional de referència del seu centre per tal d'establir una via de comunicació amb l'Extensió POAP que tingui adscrit aquell centre.



Una vegada es tingui el professional de referència, es farà arribar a l'Extensió i ambdós (Extensió POAP i centre adscrit) establiran el mecanisme de comunicació.

Les Extensions POAP duran a terme, sempre que així ho requereixi la Coordinació Tècnica d'Educació, les col·laboracions en els centres educatius de secundària i formació professional adscrits.

A continuació podeu trobar la relació de centres adscrits a les respectives Extensions POAP

POAP TERRITORIAL DE REFERÈNCIA	MUNICIPIIS	EXTENSIÓ POAP	ASSIGNACIÓ DE CENTRES EDUCATIUS (SECUNDÀRIA I FP)	
POAP TERRITORIAL DE PALMA	Palma, Marratxí, Calvià, Andratx, Estellencs, Banyalbufar, Valldemossa, Puigpunyent, Esporles, Deià, Bunyola, Sóller i Fornalutx	CEPA LA BALANGUERA	IES Emili Darder IES Politècnic IES Ramón Llull IES Guillem Sagrera CEIPIESO Son Quint CC Escolàpies CC Santa Magdalena Sofia	CC Arcàngel Sant Rafel CC San Agustín CC Nuestra Señora de Montesión CC Sant Francesc CC Sagrat Cor
		CEPA Camp rodó	IES Josep Maria Llopart IES Medina Mayurqa IES Joan Maria Thomàs CC Virgen del Carmen CC Sant Vicenç de Paül (Sóller) CC Sagrats Cors (Sóller) CC Santa Mònica	CC Nuestra Señora de la Consolación II CC San José de la Montaña CC Pius XII CC Corpus Christi CC El Temple
		CEPA Son Canals	IES Josep Sureda i Blanes IES Arxiduc Lluís Salvador IES Ses Estacions IES Joan Alcover CEIPIESO Gabriel Vallseca CC Sant Vicenç de Paül (La Soledat) CC La Miraculosa	CC Santa Maria CC La Immaculada CC Sant Felip Neri CC Aula Balear CC Manjón CC Pedro Poveda
		CEPA s'Arenal	IES La Ribera IES s'Arenal CC La Porciúncula	CC Lladó CC Sant Vicenç de Paül (Coll d'en Rabassa)
		CEPA Calvià	IES Baltasar Porcel IES Calvià IES Son Ferrer	CC Ramon Llull (Andratx)

		CIFP Francesc de Borja Moll	IES Nou Llevant IES Antoni Maura CEIPIESO Joan Miró CEIPIESO Aurora Picornell CC Santísima Trinidad	CC Nuestra Señora de la Consolación (Vivero) CC Mata de Jonc CC San Alfonso María de Ligorio CEE Son Ferriol
		CIFP Juníper Serra	IES Centre Tecnificació Esportiva IB (IESCTEIB) IEs Guillem Colom Casasnovas IES Son Cladera IES Son Rullan IES Son Pacs CC Jesús María	CC Sant Pere CC Centro Internacional de Educación (CIDE) CC Aixà-Llaüt CCEE Quatre per Quatre
		CIFP Son Llebre	IES Can Balo IES Marratxí IES Sant Marçal CC Es Liceu CCEE Pinyol Vermell	CC Santa Teresa CC La Salle (Pont d'Inca) CC Toth Educatiu CCEE Princesa de Asturias
		CIFP Nauticopesquera	IES Bendinat IEs Josep Font i Trias CC La Purísima CC La Salle	CC Nuestra Señora de Montesión CCEE La Purísima CCEE Mater Misericordiae
		CIFP l'Embat	Institut d'Ensenyaments a Distància (IEDIB) CC Sant Vicenç de Paül (Cas Capiscol) CC Juan de la Cierva	CC Sant Josep Obrer I i II CC Madre Alberta CC Sant Antoni Abat
		SOIB	Oficina SOIB Jordi Villalonga Oficina SOIB Mateu Enric Lladó	Oficina SOIB Son Castelló Oficina SOIB Magaluf-Calvià
POAP TERRITORIAL D'INCA	Inca, Santa Maria, Consell, Binissalem Lloseta, Mancor, Alaró, Selva, Escorca, Pollença, Campanet, Sa Pobla, Búger, Santa Margalida, Muro i Alcúdia	CEPA Francesc de Borja Moll	IES Berenguer d'Anoia CC Pureza de María CC Sant Vicenç de Paül	CC Sant Tomás de Aquino CCIEEM Escolania de Lluc
		CEPA Es Raiguer	IES Binissalem IES Santa Maria CC Nuestra Señora de la Consolación (Alaró)	CC l'Assumpció CC Santa Teresa



		CEPA Alcúdia	IES Alcúdia IES Clara Hammerl IES Guillem Cifre de Colonya	IES Moll Vell CC Nuestra Señora de la Consolación (Alcúdia) CC Montesión
		CIFP Joan Taix	IES Can Peu Blanc IES Albuhaira	IES Santa Margalida CC Sant Francesc d'Assís
		CIFP Pau Casesnoves	IES Inca CC Beat Ramon Llull (Inca)	CC La Salle (Inca) CCEE Juan XXIII
		SOIB	Oficina SOIB d'Inca	
POAP TERRITORIAL DE MANACOR	Manacor, Algaida, Montuïri, Porreres, Vilafranca de Bonany, Ariany, Costitx, Lloret de Vistalegre, Lluçmajor Llubí, Maria de la Salut, Petra, Sant Joan, Santa Eugènia, Sencelles, Sineu, Campos, Ses Salines, Santanyí, Felanitx, Sant Llorenç des Cardassar, Son Servera, Artà i Capdepera	CEPA Llevant	IES Mossèn Alcover IES Porto Cristo CC Pureza de Maria	CC Sant Vicenç de Paül CC Sant Francesc d'Assís
		CEPA Es Pla	IES Porreres	IES Sineu
		CEPA Sud	IES Damià Huguet IES Felanitx IES Santanyí	CC Fray Juan Ballester CC Cooperativa Es Lledoner - Sant Alfons CC Bisbe Verger
		CEPA Artà	IES Capdepera IES Puig de sa Font IES Llorenç Garcia i Font	CC San Buenaventura CC Sant Salvador
		CIFP Politècnic de Llevant	IES Manacor CC La Salle	CCEE Joan Mesquida
		CIFP Pere de Son Gall	IES Lluçmajor CC Nostra Senyora de Gràcia	CC San Buenaventura
		SOIB	Oficina SOIB de Manacor	Oficina SOIB de Felanitx
POAP	Ciutadella, Ferreries, Es Migjorn Gran, Mercadal,	CEPA Joan Mir i Mir	IES Cap de Llevant IEs Joan Ramis i Ramis	CC Sant Josep CC La Salle (Alaior)

TERRITORIAL DE MENORCA	Alaior, Maó, Es Castell i Sant Lluís		IES Miquel i Guàrdia IES Pasqual Calbó i Caldés CC La Salle	CC Cor de Maria (CORMAR) CEE Bintaufa
		CEPA Pilar Benejam	IES Biel Martí IES Josep Maria Quadrado IES Maria Àngels Cardona	CC Sant Francesc d'Assís CC Sant Francesc de Sales CC Nostra Senyora de la Consolació
		SOIB	Oficina SOIB de Ciutadella	Oficina SOIB de Maó
POAP TERRITORIAL D'EIVISSA I FORMENTERA	Eivissa, Santa Eulària des Riu, Sant Joan de Labritja, Sant Antoni de Portmany, Sant Josep de sa Talaia. Sant Francesc Xavier, Sant Ferran de ses Roques i es Pilar de la Mola.	CEPA Pitiüses	IES Isidor Macabich IES Sa Blanca Dona IES Sa Colomina IES Santa Maria d'Eivissa	CC Nuestra Señora de la Consolación CC Sa Real CCEE Quatre per quatre
		CEPA Sant Antoni	IES Algarb IES Quartó de Portmany IES Sant Agustí IES Sa Serra	CC Santísima Trinidad CC Can Bonet CC Mare de Déu de les Neus CCEE Sant Josep
		CIFP Can Marines	IES Balàfia IES Quartó del Rei	IES Xarc
		IES Marc Ferrer	IEs Marc Ferrer	
		SOIB	Oficina SOIB d'Eivissa Oficina SOIB de Sant Antoni de Portmany	Oficina SOIB de Santa Eulària des Riu Oficina SOIB de Formentera

5.3 TASQUES I PROCEDIMENTS A TENIR EN COMPTE

5.3.0 Coordinació, reunions i mitjà comunicació.

Reunions de coordinació:

Les Extensions POAP es reservaran el primer dimarts de cada mes en l'horari de dematí (s'iniciarà a partir del mes d'octubre) per mantenir reunions de coordinació amb el POAP Territorial corresponent i/o la Coordinació Tècnica POAP d'Educació (generalment en horari de 10:00h a 12:00h). A mesura del possible es respectarà el dimarts per dur a terme reunions, formacions, etc.

Per facilitar tasques d'organització, **els dimarts dematí s'han de desenvolupar funcions POAP per part de les Extensions** (Consulteu l'annex II de les reunions de coordinació).

L'assistència a les reunions de coordinació amb el POAP Territorial de referència queda reservada, única i exclusivament, al/la tècnic/a amb funcions POAP. Per aquest motiu, el/la tècnic/a amb funcions POAP ha de tenir horari de dimarts dematí.

Les Extensions POAP podran fer arribar punts de l'ordre del dia dins la primera quinzena del mes anterior a la reunió. Aquests punts proposats es desenvoluparan per part de l'Extensió POAP que el proposi.

Una part de les reunions de coordinació dels Territorials amb les Extensions es destinarà a la resolució de casos, dubtes, etc. A més, de píndoles formatives sobre temes concrets pactats per la coordinació estratègica.

Els diferents POAP Territorials, a principi de curs, es posaran en contacte amb totes les seves Extensions per establir els canals de comunicació pertinents.

Comunicació Xarxa POAP:

Independentment dels mitjans de comunicació que tingueu com a zona territorial, la Xarxa POAP tindrà una via de comunicació a través de microsoft TEAMS de la Xarxa POAP. Es podrà emprar aquest espai per a fer consultes, resoldre dubtes, etc.

5.3.1. Actualització de tasques de la xarxa POAP

1- Benvinguda: a principi de setembre es realitzarà una reunió de coordinació en modalitat virtual d'assistència obligatòria per fer la presentació amb tota la xarxa POAP d'Educació (Territorials, Extensions i la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (veure annex I per consultar l'[enllaç](#)).

En aquesta formació s'explicarà l'estructura, funcionament i novetats del POAP.

2- Formació inicial: formació inicial amb el seu territorial de referència. En aquesta formació es rebrà les indicacions de la feina que realitza un tècnic de l'orientació amb funcions POAP.

Aquesta formació es complementa amb una observació directa al lloc de feina del territorial de referència. Preferentment per aquells nouvinguts al POAP.

3- Introducció a les tasques POAP: a final de setembre es durà a terme una jornada d'aprofundiment (preferentment de forma presencial) dels professionals de la xarxa POAP. En aquesta formació es tractaran aquells temes d'interès en els quals s'han d'ampliar els coneixements.

5.3.2. Tasques internes al propi centre

A inicis de curs, l'orientador/a de l'Extensió POAP informará a tots els professionals del seu centre així com també al personal no docent, i amb especial atenció, a les secretaries dels centres, conserges, etc. sobre l'existència d'un punt POAP al seu centre, com fer-ho per demanar cita a l'Extensió POAP del centre, les funcions del POAP i els procediments a seguir per atendre les demandes i/o sol·licituds d'assessorament.

A més de tot el que es consideri oportú per part de la Coordinació Estratègica i la Coordinació Tècnica.

Una vegada duta a terme aquesta acutació s'haurà d'enregistrar al formulari de registre de la xarxa POAP.

5.3.3. Convalidacions, equivalències i homologacions

Els Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) ofereixen informació i orientació per a la ciutadania i poden proporcionar informació general sobre procediments de convalidació, exenció i homologació. A més, poden oferir informació i assessorament als centres educatius sobre aquesta temàtica.

Malgrat l'anterior:

- Pel que fa a **convalidacions i exencions**, la tramitació, resolució i aplicació d'aquests procediments correspon als centres educatius competents. En cas de dubte, els centres poden sol·licitar informació i orientació al POAP a través del correu electrònic coordinaciopoap@ibeducacio.eu

Podeu consultar el [Manual sobre convalidacions, exempcions, equivalències i homologacions](#) de la direcció general de Formació Professional i Ordenació Educativa.

- En relació a l'**homologació i equivalències d'estudis estrangers**, la competència correspon al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i, en l'àmbit territorial de les Illes Balears, a l'Alta Inspecció Educativa:
 - Estudis **no universitaris**: 971989412 / 971989449 o aaie.illesbalears@correo.gob.es
 - Estudis **universitaris**: 971989412 / 971989449 o naric@mecd.es

El POAP podrà oferir informació general sobre el procediment, actuant com a punt d'informació mentre que la gestió i resolució dels procediments recau sobre els organismes i administracions competents.

5.3.4. Correu electrònic

Totes les Extensions POAP heu de tenir un correu electrònic POAP, totes les extensions ja el teniu creat i heu de demanar al TIC del vostre centre les claus per accedir-hi.

Una vegada accediu al correu, heu de configurar-ho i incloure la signatura, la protecció de dades i la satisfacció.

En el correu electrònic heu d'incloure la informació sobre protecció de dades següent:

Aquest missatge i els documents adjunts contenen informació confidencial que s'adreça exclusivament a la persona destinatària. Es prohibeix divulgar-lo, distribuir-lo o proporcionar-ne còpia a tercers. Si heu rebut aquest missatge per error, comunicau-ho immediatament a la persona remitent i elimineu tant el missatge com qualsevol document adjunt.

Finalment, s'ha d'incloure el formulari de satisfacció al mateix correu. Per facilitar la tasca als usuaris, hem creat un enllaç del mateix formulari per a cada extensió. Per tant, heu d'agafar l'enllaç de la vostra extensió del següent llistat.

TERRITORIAL PALMA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP JUNÍPER SERRA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP NAUTICOPESQUERA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP L'EMBAT	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP SON LLEBRE	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA LA BALANGEURA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA CAMP RODO	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA SON CANALS	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA S'ARENAL	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA CALVIÀ	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB M ENRIC LLADÓ	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB JORDI VILLALONGA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament



SOIB SON CASTELLÓ	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB MAGALUF-CALVIÀ	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
TERRITORIAL INCA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP JOAN TAIX	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP PAU CASESNOVES	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA F. BORJA MOLL	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA ES RAIGUER	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA ALCÚDIA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
TERRITORIAL MANACOR	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP POLITÈCNIC DE LLEVANT	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP PERE DE SON GALL	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA LLEVANT	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA ES PLA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA SUD	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA ARTÀ	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB MANACOR	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB FELANITX	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
TERRITORIAL MENORCA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA JOAN MIR I MIR	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA PILAR BENEJAM	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB MAÓ	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB CIUTADELLA	
TERRITORIAL EIVISSA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CIFP CAN MARINES	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA PITIÜSES	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CEPA SANT ANTONI	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
IES MARC FERRER	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament

SOIB SANTA EULÀRIA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB SANT ANTONI	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
SOIB FORMENTERA	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament
CT Educació	P2FORM25 FORMULARI DE SATISFACCIÓ P2FORM25 FORMULARIO DE SATISFACCIÓN – Formulari emplenat prèviament

Per tal de facilitar el treball en xarxa, les Extensions POAP heu de facilitar el vostre correu personal per donar-vos accés a l'espai de treball de la xarxa a l'adreça coordinaciopoap@ibeducacio.eu.

5.3.5. Web, formulari de contacte, formulari de registre i cita prèvia.

- **LOGO POAP:** les Extensions heu de tenir el logotip del POAP en color blau a les pàgines web dels vostres centres i, per tot on el tingueu visible de cara al públic (el trobareu a la carpeta de Sharepoint de la Xarxa POAP, concretament, 0. Funiconament de la Xarxa, 0.0 Logos ([enllaç al logo](#))).

- **Web:**

La web del centre ha de tenir un espai exclusiu del POAP on hi figurarà com a mínim el formulari de consultes, l'enllaç per demanar cita prèvia a través de Bookings de Microsoft, l'horari d'atenció POAP i l'enllaç del formulari de satisfacció del vostre centre (de l'apartat anterior).

Per tant, el personal d'orientació POAP s'ha d'assegurar que a la web del CIFP o CEPA hi hagi aquest apartat amb la informació mínima.

- **Formularis de contacte:**

A partir del curs 26-27 existirà un únic formulari de contacte de la Xarxa POAP. Aquest formulari assignarà aleatòriament i segons càrrega les diferents consultes segons la zona de residència de l'usuari/ia.

Es generarà un ID_POAP i us farà arribar les dades personals, una vegada enviat aquest correu electrònic, les dades personals s'esborraran i s'emmagatzemaran a una base de dades d'accés restringit. A partir d'haver rebut el correu, tant en el formulari de registre com en el formulari de consultes haureu de fer feina amb l'ID_POAP.

El nou formulari de consultes que heu de posar a la web del centre el teniu en el següent [enllaç](#).

L'excel generat compartit, no apareixeran dades personals, per tant, el document compartit al Sharepoint només farà referència a l'ID_POAP. A aquest document, una vegada atesa la consulta, s'ha d'indicar a la casella corresponent X com a Tancada (desplegable), aquesta consulta canviarà de color a gris.

Com a Territorials i Extensions, per facilitar la identificació de les consultes, només heu de mirar el codi de colors i mirar si a la casella U (assignat a) vos ha assignat una consulta. Així i tot, rebreu un correu electrònic amb la consulta al correu POAP del vostre centre.

Codi colors excel:

- **Vermell clar:** Territorial i Extensions que configuren la zona de Palma
- **Taronja clar:** Territorial i Extensions que configuren la zona d'Inca
- **Groc clar:** Territorial i Extensions que configuren la zona de Manacor
- **Verd clar:** Territorial i Extensions que configuren la zona de Menorca
- **Blau clar:** Territorial i Extensions que configuren la zona d'Eivissa i Formentera
- **Gris clar:** consultes ateses i tancades.

- **Orientacions formulari de registre:**

Els tècnics i tècniques del POAP han d'enregistrar les seves intervencions en el formulari de registre de la Xarxa POAP. Podeu trobar aquest formulari en el següent [enllaç](#). És important familiaritzar-se amb aquest formulari. És important familiaritzar-se amb aquest formulari.

Dades personals obligatòries: la xarxa POAP ha d'agafar les dades obligatòries dels /les usuaris/es, especialment d'aquelles consultes ateses presencialment. En aquells casos en que no es pugui agafar alguna de les dades personals s'haurà de posar les inicials del punt POAP + l'any. Per exemple, el CEPA Artà ha rebut una cridada telefònica breu, no té cap data personal, només el telèfon, podria indicar en els camps del formulari de dades personals CEPAA2026 i el número de telèfon. En aquests casos no serà necessari agafar cap dada personal, només indicar 0000 a les dades personals obligatòries.

D'aquesta forma totes les consultes anònimes del CEPA quedaran sota el mateix ID_POAP.

Una vegada les dades personals s'han enregistrat, automàticament, es generarà un ID_POAP i s'esborraran les dades personals, aquestes s'emmagatzemaran a una base de dades d'accés restringit.

- **Cita prèvia:** aquest curs 26-27 s'implantarà el nou sistema de cites Bookings de Microsoft per zona territorial.
A principi de curs, heu fer arribar l'horari d'atenció POAP a la Coordinació Tècnica per fer la configuració de l'aplicatiu de cita prèvia.
Si funiconeu amb adreça ibeducacio, quan s'agafa una cita es bloqueja el vostre horari personal, de la mateixa manera, si poseu una reunió o una cita manual, aquesta hora desapareixerà de l'aplicació de cites.

5.3.6. Comunicació amb els centres adscrits i sol·licitud de xerrades.

Per tal de facilitar la tasca i poder arribar a més centres, les sol·licituds de col·laboració es faran a través d'un formulari microsoft que trobareu en el següent [enllaç](#). El desenvolupament serà via telemàtica i es facilitarà el material emprat al centre sol·licitant.

Recordau que una vegada finalitzada la sessió s'ha de fer arribar el formulari de satisfacció.

La coordinació tècnica d'educació, una vegada rebudes les sol·licituds de col·laboració i aprovar-les en reunió de coordinació les remetrà a l'Extensió POAP que tingui aquell centre adscrit.

5.3.7. Sessió d'orientació dels certificats professionals.

Els centres educatius públics de les Illes Balears (CIFP, IES i CEPA) per a cada grup d'alumnes haurà de fer almenys una sessió d'orientació professional d'un mínim de dues hores per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació. Aquesta sessió s'ha de desenvolupar fora de les hores lectives del curs, en coordinació amb el Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) segons el protocol que específicament es determini entre el SOIB i la DG de Formació Professional i Ordenació Educativa per desenvolupar aquesta acció.

Guia didàctica de la sessió d'orientació de l'alumnat de certificats professionals en centres educatius.

Presentació de la sessió d'orientació de l'alumnat de certificats professionals en centres educatius.

Podreu trobar aquest protocol a la carpeta de [ONEDRIVE Sessió d'Orientació de Certificats Professionals](#) (Documents P3DIF311 i P3DIF312).

5.3.8. Pla d'actuació i memòria.

Les Extensions POAP d'Educació, a principi de curs han d'emplenar el model de Pla d'Actuació ([P1DOC11 Pla d'Actuació](#)). Recordeu que heu de descarregar el document i emplenar-ho o fer-ne una còpia i emplenar-ho.

Aquest document emplenat s'haurà de penjar en format pdf a la 0.4. Plans d'actuació del Sharepoint de la xarxa POAP, qualsevol canvi horari s'haurà de notificar a la Coordinació Tècnica a coordinaciopoap@ibeducacio.eu.

Aquest documents s'adjuntaran a la PGA i a la memòria del vostre centre i es farà arribar al Territorial corresponent segons la via proposada a les reunions de coordinació dels Territorials amb les Extensions.

Pel que fa a la memòria ([P1DOC12 Memòria](#)), s'haurà d'emplenar abans de la primera quinzena de maig de 2027 i es farà arribar segons acords presos a les reunions de coordinació dels Territorials amb les Extensions.

Aquest document emplenat s'haurà de penjar en format pdf a la 0.5. Memòries Xarxa POAP, qualsevol canvi horari s'haurà de notificar a la Coordinació Tècnica.

5.3.9. Coordinació del servei d'orientació professional, emprenedoria i procediment d'acreditació de competències professionals en el centre.

Els Centres Integrats de Formació Professional, així com indiquen els articles 166 i 188 del [Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), han de disposar de la figura de Coordinador del Servei d'Orientació Professional, Emprenedoria i Procediment d'Acreditació de Competències que serà l'orientador/a amb funcions POAP del centre.

5.3.10. Atenció de les Extensions POAP durant el períodes no lectius

Les Extensions POAP d'Educació no tindran atenció al públic durant els períodes no lectius. Per aquest motiu han d'indicar-ho a les seva pàgina web i al seu correu POAP. Només serà necessari indicar-ho durant els mesos de juliol i agost.

Web: Incloure el missatge: “*durant el període no lectiu aquesta Extensió POAP romandrà tancada, per contactar amb el POAP consulteu la següent informació*”. A continuació adjuntar el document o incloure la informació del següent document ([P1DOC20 Atenció Extensions en període no lectiu](#)).

Correu POAP: programar una resposta automàtica amb el missatge: “*durant el període no lectiu aquesta Extensió POAP romandrà tancada, per contactar amb el POAP consulteu la següent informació*”. A continuació adjuntar el document o incloure la informació del següent document ([P1DOC20 Atenció Extensions en període no lectiu](#)).

5.3.11. Sol·licitud POAP informa.

La xarxa POAP pot sol·licitar que es redacti un POAP informa amb la informació que sigui del seu interès, com per exemple, jornada de portes obertes, oferta formativa, places lliures a un grau C, etc.

Per poder demanar un POAP informa heu d'enviar la informació al correu coordinaciopoap@ibeducacio.eu. Heu d'incloure un enllaç amb més informació, telèfons de contacte, destinataris, etc.

5.3.12. Xerrades sobre el Sistema de Formació Professional a alumnat i famílies.

Les Extensions POAP, segons les necessitats de cada territori, col·laboraran en les xerrades sobre el Sistema de Formació Professional destinades a alumnat i famílies. Es tracta de xerrades amb l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de batxillerat dels seus centres adscrits.

5.3.13. Elaboració de material.

D'acord amb les demandes realitzades a les memòries finals, la Coordinació Tècnica d'Educació, seguint les necessitats exposades, encomanarà l'elaboració de material a la xarxa POAP.

5.3.14. Butlletí L'FP i l'FT d'avui!

La Xarxa POAP elabora un butlletí mensual sobre tot el relatiu al Sistema de Formació Professional. Les Extensions POAP ens heu de fer arribar les vostres propostes per incloure-les.

Es tracten temes com normativa, actualitat a l'FP, bones pràctiques, consells d'orientació, participació a esdeveniments, portes obertes, etc.

ANNEX I

CALENDARITZACIÓ TASQUES

TASQUES	DATA
Benvinguda al POAP (enllaç Benvinguda)	08/09/2026 9:30 a 11:00
Formació nouvinguts a la seu de cada territorial	22/09/2026 (09:00h - 15:00h)
Formació Inicial i d'Aprofundiment	29/09/2026 (09:00 - 14:00)
Informar al claustre i personal no docent de que en el centre hi ha un POAP, funcions i com demanar-hi cita, registrar-ho al formulari de registre.	Dins el mes de setembre
Pla d'actuació	09.10.2026
Memòria	1a quinzena maig 2027
Registre d'intervencions mitjançant el formulari de registre	Durant tot el curs escolar