



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

INSTRUCCIONS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS SOBRE L'AMPLIACIÓ D'HORARI I CONCESIÓ D'HORES EXTRES, AMB CARACTER EXCEPCIONAL, A FUNCIONARIS DOCENTS A LA XARXA DE CENTRES PÚBLICS DE LES ILLES BALEARS ATESA LA DIFICULTAT DE COBRIR DETERMINADES PLACES – (curs 2025-2026)–.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2024 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari docent al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990 (BOIB 144, 2 novembre 2024).

INSTRUCCIONS

Àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions són d'aplicació a tots els funcionaris docents de totes les especialitats a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears que, amb caràcter excepcional i una vegada iniciades les activitats lectives del curs escolar, hagin d'ampliar el seu horari individual oficial per al curs 2025-2026 per impartir més hores lectives de les hores assignades inicialment, donada la dificultat manifesta de trobar professorat per cobrir algunes places vacants o de substitucions. Igualment, aquestes instruccions descriuen les tasques prèvies que han de realitzar els equips directius dels centres, en relació a la impartició d'aquestes hores extres.

Es considera que una plaça és de dificultat manifesta per ser coberta quan la plaça es correspongui amb una especialitat de difícil cobertura, o la plaça sigui de difícil cobertura o de molt difícil cobertura o, una vegada hagin començat les classes amb alumnes dels estudis corresponents, s'esgoti la llista d'aspirants que poden accedir-hi i no es trobin candidats en el transcurs de dues convocatòries de tràmit urgent consecutives.

2. La impartició d'hores extres per part d'un professor sempre es referirà a docència directa amb alumnes en un centre educatiu i dins l'horari general del centre. El número màxim d'hores extres setmanals serà de 5. Aquestes tindran caràcter voluntari encara que, una vegada acceptades pels docents, aquests es comprometran a dur-les a terme, segons l'organització de l'equip Directiu, fins que sigui necessari.

3. La direcció general de Personal Docent i Centres Concertats continuarà oferint a les diferents convocatòries les places que no s'han pogut cobrir de forma que, una vegada s'hagi adjudicat la plaça en qüestió a un funcionari o a personal laboral, cessarà la necessitat d'impartició d'hores extres. Així, el dia d'incorporació del nou professor al centre, els horaris tornaran a tenir les hores lectives assignades inicialment en l'horari individual oficial per al curs 2025-2026, fins a un màxim de 21 hores lectives, cessant l'ampliació d'horaris i les retribucions d'hores extres.

Horaris i organització dels centres

1. En aplicació d'aquestes instruccions s'autoritza al centre a l'ampliació del horaris del professorat afectat, així com augmentar el màxim d'hores diàries d'impartició i de permanència al centre que s'indiquen en les instruccions pertinents d'organització i funcionament del centre.

2. La impartició d'hores extres per part del professorat suposarà la modificació provisional del seu horari individual oficial del curs 2025-2026 de forma que es mantindrà el número d'hores lectives i complementàries, afegint el número d'hores extres necessàries. Aquestes hores extres vindran delimitades per un màxim de 5 hores setmanals de docència directa amb alumnes en el centre educatiu i un màxim de 150 hores durant tot el curs. Únicament als efectes de facilitar la reorganització dels horaris amb l'addició d'hores extres, s'autoritza el centre a superar en dues hores el màxim d'hores lectives diàries que indiquen les instruccions d'organització i funcionament.

3. Els nous horaris dels professors i dels grups d'alumnes afectats s'han de reorganitzar de manera que es puguin cobrir el major número d'hores de docència directa amb alumnes, intentant sempre que sigui possible que una mateixa matèria o mòdul sigui impartida pel menor nombre possible de professors.

4. En cap cas es podran assignar hores extres a un professor per impartir docència en grups desdoblats o qualsevol hora que no sigui de docència directa amb alumnes. Tampoc no es podran assignar hores extres al desenvolupament de tutories, FEMPO, etc. Totes les hores que no siguin de docència directa relacionades amb les matèries o mòduls (reunions de coordinació, juntes d'avaluació, etc) no computaran com a hores extres. En aquest cas aquestes hores formaran part del còmput d'hores que cada professor té assignades per a aquestes tasques.

5. En cas de ser imprescindible l'assignació d'hores extres per dur a terme les hores de FEMPO, serà necessari un informe de la direcció general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics i Superiors que determini, si s'escau, el nombre d'hores imprescindibles a autoritzar així com la durada màxima d'aquestes.

Retribució econòmica

1. Tindran dret a la retribucions d'hores extres els professors que imparteixin hores de docència directa amb alumnes, sempre que el seu horari superi les hores lectives assignades inicialment en el seu horari individual oficial del curs 2025-2026 i la sol·licitud per part de la direcció del centre hagi estat acceptada per la direcció general de Personal Docent i Centres Concertats.

2. Les hores que no siguin de docència directa, però que siguin imprescindibles per al correcte desenvolupament de la matèria o mòdul, no tindran consideració d'hores extres a efectes retributius, encara que hauran de ser cobertes pel professorat que imparteix les hores extres segons l'organització de la direcció del centre.

3. No podrà impartir hores extres cap docent que hagi cessat fins que no tingui un nou nomenament en actiu.

Documentació a lliurar

1. La direcció del centre ha de fer la sol·licitud d'hores extres per cobrir una plaça que sigui de dificultat manifesta de ser coberta. Per això s'utilitzarà el model **Sol·licitud hores extres.pdf** (*ruta: pàgina web de personal docent > gestió de personal docent > altres > hores extres*).

En aquest document figurarà la informació de la plaça considerada de dificultat manifesta per ser coberta, així com un annex on constaran les dades relatives a les hores extres que impartirà cada professor amb la seva signatura. Amb aquesta signatura cada docent accepta impartir les hores extres en les condicions establertes fins que aquestes no siguin necessàries. Juntament a la sol·licitud s'ha d'ajuntar l'horari inicialment assignat a la plaça a cobrir en qüestió.

Aquesta documentació, signada i segellada s'enviarà per correu electrònic a la direcció general de Personal Docent i Centres Concertats: carreraprofessional@dgpdocen.caib.es

2. En el cas que el centre on el professor ha d'impartir les hores extres sigui diferent del centre on presta el seu serveis, el/la director/a d'aquest darrer haurà de donar el seu vist i plau a aquesta ampliació d'hores.

3. Una vegada autoritzada la sol·licitud, la direcció General de Personal Docent i Centres Concertats comunicarà al centre la data a partir de la qual els professors tindran dret a cobrar les hores extres.

4.- Els primers dies de cada mes el centre comunicarà a la direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la relació d'hores extres realitzades per cada professor durant el mes anterior. Aquesta comunicació es farà utilitzant el full de càlcul **Relació d'hores extres mensuals.ods** (*ruta: pàgina web de personal docent > gestió de personal docent > altres > hores extres*). Aquesta relació ha de fer referència a les hores efectives treballades per cadascuna de les persones autoritzades. Així doncs, no és poden comptabilitzar els dies en els quals el professor no hagi impartit classe (festius, baixa, etc). El full de càlcul s'ha d'emplenar informàticament per posteriorment imprimir-lo i afegir el segell i signatures pertinents. Aquesta documentació, signada i segellada s'enviarà per correu electrònic a la direcció general de Personal Docent i Centres Concertats: carreraprofessional@dgpdocen.caib.es

5.- La direcció del centre comunicarà la direcció general de Personal Docent i Centres Concertats si, per algun motiu, finalitza la necessitat d'impartir hores extres: data de la presa de possessió en cas de ser adjudicada la plaça, finalització de les hores de docència directa o qualsevol altra circumstància. A partir de la data de finalització de les necessitats, no es retribuiran cap de les hores extres i es podran restituir els horaris assignats abans de fer-se les adaptacions pertinents. Direcció general de Personal Docent i Centres Concertats