

**ANEXO 4**  
**Concesión de permisos y vacaciones**

<b>1. Solicitante</b>		
Apellidos	Nombre	Núm. productor
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Cuerpo, escala o plaza	Grupo o nivel	Destinación actual (unidad, centre de trabajo)
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<b>2. Permisos y licencias</b>		
<input type="checkbox"/> Vacaciones <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Permiso de asuntos propios</span>		
<input type="checkbox"/> Permís per trasllat de domicili		
<input type="checkbox"/> Permiso por muerte, accidente o enfermedad grave de un familiar (parentesco : <input style="width: 100px;" type="text"/> )		
<input type="checkbox"/> Permiso para realizar funciones sindicales, de formación sindical o de representación del personal		
<input type="checkbox"/> Permiso para concurrir a exàmens finals y demás pruebas definitivas de aptitud en centros oficiales		
<input type="checkbox"/> Permiso por deberes inexcusables de carácter público o personal y relacionado con la conciliación de la vida familiar y laboral		
<input type="checkbox"/> Permiso de lactancia por hijo menor de doce meses		
<input type="checkbox"/> Acumulada en jornadas completas		
<input type="checkbox"/> 1 hora diaria de <input style="width: 30px;" type="text"/> a <input style="width: 30px;" type="text"/> horas		
<input type="checkbox"/> 1 hora fraccionada de <input style="width: 30px;" type="text"/> a <input style="width: 30px;" type="text"/> y de <input style="width: 30px;" type="text"/> a <input style="width: 30px;" type="text"/> horas		
<input type="checkbox"/> Reducción de jornada de trabajo por razón de guarda legal en <input style="width: 30px;" type="text"/> horas <input style="width: 30px;" type="text"/> minutos diarios		
<input type="checkbox"/> Permiso por parto, adopción o acogida (16 + 2 semanas)		<input type="checkbox"/> Permiso por parto, adopción o acogida (disfrute parcial 16 semanas)
<input type="checkbox"/> Ampliación permiso parto, adopción o acogida por hijos preexistentes menores de 2 años o de 4 años		
<input type="checkbox"/> Permiso por paternidad (4 semanas)		<input type="checkbox"/> Permiso por paternidad (disfrute parcial 4 semanas)
<input type="checkbox"/> Permiso por razón de matrimonio		
<input type="checkbox"/> Compensación por prestación de servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo con tiempos de descanso		
<input type="checkbox"/> Flexibilidad horaria adicional por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral		
<input type="checkbox"/> Flexibilidad horaria durante los períodos de vacaciones estivales escolares		
<input type="checkbox"/> Otros: <input style="width: 600px; height: 20px;" type="text"/>		
<b>Período de tiempo por el que solicita el permiso</b>		
de	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
día	mes	año
a	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
	día	mes
		año

<b>3. Permiso horario</b>		
Día	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Horas: de <input style="width: 30px;" type="text"/> a <input style="width: 30px;" type="text"/>
Motivo del permiso: <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>		

Fecha de la solicitud

Visto y conforme del o de la Jefe/a del Servicio/Departamento o Director/a General

Firma de la persona solicitante

Autorización  
Secretaría General

NOTA: Se ha de adjuntar la documentación acreditativa correspondiente