



**Instrucció 1/2013 de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis adreçada a les secretaries generals i als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal per la qual es fixen els criteris de compliment de l'horari en els supòsits de reducció de jornada voluntària i reducció de jornada i flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida familiar i laboral**

**Antecedents**

1. El Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, estableix en l'article 3 que "a partir de l'1 de juliol de 2012, la jornada general de treball per al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret llei és de trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, sens perjudici de l'existència de jornades especials".

D'altra banda, l'Acord del Consell de Govern d'1 de juny de 2012 pel qual s'aprova la jornada de treball i l'horari general del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals preveu, en el punt tercer, que la jornada anual es distribueix, a l'efecte de còmput, de forma mensual, i és de compliment obligat, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la mitjana de set hores i mitja diàries.

I regula en el punt 4 l'horari general, de la manera següent:

1. La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim d'horari flexible, amb una part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord.
2. La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 h i les 14.00 h.
3. La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del personal funcionari, és la compresa entre els trams horaris següents:

Entrada: entre les 7.30 h i les 9.00 h.

Sortida: entre les 14.00 h i les 18.00 h el dimarts i el dimecres.

entre les 14.00 h i les 16.30 h la resta dels dies de la setmana.

4. Quan es produeixin, per causes justificades, retards en l'hora d'entrada o sortides abans d'hora, a l'efecte de còmput, es considerarà que l'entrada ha estat a les 8.00 h i la sortida a les 15.30 h.



5. A l'efecte del règim d'incompatibilitats del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, es considera horari de treball la franja horària que va des de les 8.00 h fins a les 15.30 h.

Quant al personal laboral, l'Acord del Consell de Govern de les Illes Balears de dia 29 de juny de 2012 ratificà l'Acord de dia 15 de juny de 2012, de la Comissió Paritària per a la interpretació, l'estudi, la vigilància, la conciliació i l'arbitratge del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre jornada de treball i flexibilitat horària.

2. Pel que fa a la reducció de jornada, l'article 48 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en la redacció del Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, estableix en els punts *f*, *g*, *h* i *i* els permisos següents:

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. [...]

g) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la funcionaria o el funcionario tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras.

Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

h) Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.

Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

i) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.

Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

L'article 49. *d* de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, preveu una reducció de jornada a les funcionàries víctimes de violència



sobre la dona, per tal de fer efectiva la seva protecció o el dret a l'assistència social integral.

L'article 49. e de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en la redacció de la disposició final segona de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social, preveu una reducció de jornada per cura d'un fill menor afectat de càncer o d'una altra malaltia greu.

D'altra banda, l'article 12 del Decret Llei 5/2012 preveu, com a mesura específica per al personal funcionari i laboral de serveis generals, que fins al 31 de desembre de 2013 el personal funcionari i laboral fix pot sol·licitar la reducció de jornada, fins a un màxim d'un terç, amb la reducció proporcional corresponent de retribucions, sempre que no afecti les necessitats del servei, apreciades mitjançant una resolució motivada de l'òrgan competent.

3. Quant a la flexibilitat horària per motius de conciliació, l'Acord del Consell de Govern de dia 23 de setembre de 2005 pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el punt 2.2 preveu, sempre que les necessitats del servei ho permetin, una sèrie de supòsits de flexibilitat horària al personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions que hi preveu.

Pel que fa al personal laboral, l'article 39 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix una sèrie de supòsits que donen dret a la flexibilitat horària per motius de conciliació de la vida familiar i laboral.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb els articles 14.f i 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per establir els criteris d'actuació i coordinar l'actuació de totes les secretaries generals i els òrgans que tenguin les competències equivalents amb relació al seu personal, i complir els deures prevists en la lletra o de l'article 124.1 de la Llei 3/2007, l'article 3 del Decret Llei 5/2012, i l'Acord del Consell de Govern d'1 de juny de 2012, en els supòsits de reducció de la jornada i de flexibilització horària del personal empleat públic amb horari general, atès que els que tenen horari especial han d'estar subjectes a



l'organització dels serveis corresponents i a la regulació específica dictada en cada cas, dict la següent

## **Instrucció**

### **1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta Instrucció s'adreça a les secretaries generals o als altres òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal i és d'aplicació al personal funcionari representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als quals els és d'aplicació l'horari general.

### **2. Reducció voluntària de jornada**

En els supòsits de reducció de jornada prevists en l'article 12 del Decret llei 5/2012, d'1 de juny, s'haurà de respectar la part fixa de l'horari establerta en la franja compresa entre les 9.00 h i les 14.00 h. Per això, la reducció de jornada s'haurà de gaudir en la part flexible de l'horari.

Aquesta reducció de jornada no es podrà acumular en jornades completes fins que s'estableixin reglamentàriament les condicions en què sigui possible aquesta acumulació.

Aquesta modalitat de reducció de jornada serà incompatible amb les reduccions de jornada previstes en els articles 48 i 49 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

### **3. Reducció de jornada en els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral**

Amb la finalitat de determinar la reducció horària diària basada en algun dels supòsits dels articles 48 i 49 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'agafarà com a punt de referència la franja horària que va des de les 8.00 fins a les 15.30 hores, sens perjudici de poder aplicar-se la flexibilitat establerta amb caràcter general. Aquesta reducció de jornada podrà envair, quan sigui necessari per la seva proporció, la part fixa de l'horari prevista en l'apartat 2



del punt 4 de l'Acord del Consell de Govern d'1 de juny de 2012 (de les 9.00 h a les 14.00 h).

La resolució que reconegui la reducció haurà d'establir el percentatge de reducció de jornada i la franja fixa que ha de complir la persona interessada. Tot això, sens perjudici del que estableix el punt 3 de l'Acord d'1 de juny de 2012, de manera que la jornada anual es distribueixi, a l'efecte de còmput, de forma mensual, i sigui de compliment obligat, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la mitjana d'hores diàries que ha de fer amb la reducció (exemple annex I).

Aquesta reducció de jornada no es podrà acumular en jornades completes fins que s'estableixin reglamentàriament les condicions i els supòsits en què sigui possible aquesta acumulació.

#### **4. Flexibilitat horària en els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral**

En els supòsits indicats en el paràgraf següent, en què el personal funcionari o laboral sol·liciti una flexibilitat horària addicional a l'establerta en general en l'apartat 3 del punt 4 de l'Acord d'1 de juny de 2012, les secretaries generals o els altres òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, poden autoritzar la flexibilització addicional de la part fixa de l'horari fins a una hora diària.

Els supòsits de fet que donen dret a aquesta flexibilitat addicional són:

- Cura de fills menors de 12 anys.
- Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Cura de cònjuge, parella de fet o familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
- Per raó de violència de gènere per fer efectius la seva protecció i el dret a l'assistència social, sens perjudici dels altres drets que estableix l'article 49. d de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La resolució que reconegui aquesta flexibilitat haurà d'establir quina serà la part fixa de l'horari de compliment obligat per part de la persona interessada i que, com a mínim, serà la següent:



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Administracions Públiques  
Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i  
Qualitat dels Serveis

- De 8.00 hores a 13.00 hores.
- De 10.00 hores a 15.00 hores.

### **5. Compliment de la jornada**

No es considerarà incompliment horari el que afecti la part fixa quan no se superi el total de deu minuts en un mes natural, sempre que es compleixi la jornada en còmput mensual.

### **6. Efectes**

Aquesta Instrucció és d'aplicació des de la data de la seva signatura.

Es deixa sense efecte la Instrucció 6/2012 de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis adreçada a les secretaries generals i als òrgans que tenguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris de compliment de l'horari en els supòsits de flexibilització horària i de reducció de jornada

Marratxí, 27 de març de 2013

La directora general

Maria Núria Riera Martos



## ANNEX I

### **Exemple sobre la reducció de jornada en els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral per aclarir dubtes**

En el cas hipotètic que una persona sol·licita una reducció d'un 40 % de la jornada, suposaria una reducció de la jornada diària de 3 hores, però amb la consideració que en còmput setmanal hauria de fer 22,5 hores, i en còmput mensual hauria de fer 4,5 hores multiplicat pel nombre de dies laborables del mes corresponent.

Per tant, per calcular la reducció de les tres hores i la part fixa de la jornada d'aquesta persona, s'ha d'agafar com a punt de referència les 8.00 h o les 15.30 h, o ambdues. Així, les possibilitats poden ser:

- La franja fixa serà d'11.00 h a 14.00 h, si agafam la referència des de les 8.00 h.
- La franja fixa serà de 9.00 h a 12.30 h, si agafam la referència des de les 15.30 h.
- La franja fixa serà de 9.30 h a 14.00 h (entre d'altres possibles variants) si agafam ambdues referències.

