



Permís per accident, malaltia greu o hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari d'un familiar o convivent

1. Regulació

- Article 48.a del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en redacció donada pel Reial decret Llei 5/2023, de 28 de juny pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors; i d'execució i compliment del Dret de la Unió Europea.

2. Contingut

- a) Per accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet o familiars dins el primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol persona diferent a les anteriors que visqui amb el funcionari o funcionària en el mateix domicili i que requereixi cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari, d'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de quatre dies hàbils.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- Accident o malaltia greu

- Certificat original de l'ingrés hospitalari o informe mèdic original que acrediti la malaltia greu.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat d'empadronament, en el cas que s'hagi d'acreditar la convivència.

- Hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari

- Certificat original de l'ingrés hospitalari o informe mèdic original que acrediti que es requereix repòs domiciliari i la seva durada. En la documentació justificativa ha de quedar acreditat que els dies de permís sol·licitats es troben dins del període d'hospitalització o de repòs domiciliari.

- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat d'empadronament, en el cas que s'hagi d'acreditar la convivència.

4. Forma de gaudi

- a) En el cas d'accident o malaltia greu el permís es pot iniciar en qualsevol moment i poden gaudir-se de forma continua o discontinua mentre dura la malaltia o l'hospitalització.
- b) Els dies han de ser hàbils. Els dissabtes no són dies hàbils.

5. Aclariments

- a) Només es pot gaudir d'un únic permís per procés patològic, fins i tot en malalties greus de llarga durada o cròniques, excepte quan l'informe mèdic faci constar que es tracta d'una recaiguda, supòsit que tindrà la consideració de nou fet causant i es pot gaudir d'un nou permís.
- b) En el cas de malaltia greu el permís finalitza anticipadament si desapareix el fet causant.
- c) Amb l'alta hospitalària no s'extingeix necessàriament el dret, sempre que es mantengui la baixa mèdica o es requereixi repòs domiciliari per al restabliment o la cura o quan així ho determini l'informe mèdic.
- d) En el cas que la intervenció quirúrgica no requereixi hospitalització a una institució sanitària es pot gaudir de la durada del permís si l'informe mèdic determina la necessitat de repòs domiciliari per al restabliment o la cura. En cas contrari el permís només es pot gaudir durant el dia de la intervenció quirúrgica.
- e) El permís per accident o malaltia greu finalitza si sobrevé la mort del familiar. No obstant l'anterior, el funcionari pot sol·licitar un nou permís, per mort del familiar.
- f) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- g) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.

- h) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

6. Definicions

- a) Malaltia greu: malaltia qualificada com a tal pel metge o metgessa.

S'entén que hi està inclosa:

- La malaltia o lesió física o psíquica amb seqüeles permanents que limitin l'activitat habitual, amb independència de l'hospitalització, sempre que així ho determini l'informe mèdic.
- L'hospitalització, tant en institucions sanitàries com la domiciliària.
- La intervenció quirúrgica, amb independència que requereixi o no hospitalització.

- b) Familiar: persona que manté, respecte del sol·licitant del permís, el grau de parentiu exigít per a la seva concessió.

Familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat o afinitat:

- Mare, pare i fills.
- S'entén assimilat al fill el menor en règim de guarda legal amb finalitats d'adopció o acolliment de durada igual o superior a un any.
- S'entenen assimilat el cònjuge i la parella estable, així com els seus fills i pares.

Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat:

- Germans, avis i nets del sol·licitant o del cònjuge.
- S'entenen assimilat els germans, avis i nets el cònjuge de la parella estable.

- c) Convivent: Qualsevol persona que conviu amb el subjecte que dona lloc al fet causant, sense necessitat de parentiu per afinitat o consanguinitat.

- d) Localitat: municipi on el sol·licitant té la seva residència de destí o el seu domicili habitual:

- Residència de destí: municipi on es troba el lloc de treball del funcionari.
- Domicili habitual: municipi on el funcionari té fixat el domicili i en el qual resideix la major part de l'any.

- e) Informe de l'òrgan mèdic competent: informe mèdic emès pel facultatiu del servei públic o del centre sanitari corresponent.

7. Òrgan competent

Direcció del centre

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària : secundaria@dgpdocen.caib.es