



Permís per reducció de jornada per raons de salut

1. Regulació

-Article 119.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de las Illes Balears.

-Acord de Consell de Govern de data 8 de setembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de 29 d'agost de 2023 sobre l'aplicació de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de 27 de febrer de 2023 sobre mesures sociolaborals i millores educatives, en relació a determinats permisos i llicències.

2. Contingut

El personal funcionari docent té dret a sol·licitar una reducció de jornada de fins al 50 % de la jornada laboral, amb la reducció proporcional de retribucions, en el supòsit que pateixi problemes de salut que no donin lloc a incapacitat temporal o permanent.

3. Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud

Informe mèdic sobre les raons de salut que, malgrat no donar lloc a la incapacitat temporal o permanent, fan necessària o aconsellen la concessió de la reducció de jornada.

4. Aclariments

a) Aquest permís està condicionat a l'informe favorable de la Comissió corresponent de la Direcció General de Personal Docent.

b) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el GestIB. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del GestIB perquè sigui tramitada.

c) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al GestIB i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.

d) Aquest permís s'ha de sol·licitar i gaudir, amb caràcter general, per trimestres sencers, atesa la distribució d'horaris i tasques als centres educatius de l'ensenyament no universitari.

A aquest efecte, la Direcció General de Personal Docent publicarà a la pàgina web, abans de l'inici de cada curs escolar, el calendari de trimestres. En tot cas, s'entendrà que el primer trimestre s'inicia l'1 de setembre d'un any i que el darrer trimestre acaba el 31 de juliol de l'any següent, a l'efecte de computar les reduccions.

No obstant això, el permís es podrà gaudir una vegada iniciat el trimestre quan el sol·licitant acrediti que la causa que dóna dret a la concessió del permís ha estat sobrevinguda. Així mateix, el permís acaba, en tot cas, quan desapareix el fet causant de la seva concessió, circumstància que la persona interessada ha de comunicar a la Direcció General de Personal Docent

-e) Atesa la distribució d'horaris i tasques en el món educatiu, les reduccions s'atendran a les modalitats següents: mitja jornada, un terç de jornada i menys d'una hora diària equivalent a una sessió lectiva.

Les reduccions de menys d'una hora diària inclouen exclusivament sessions no lectives en funció de les necessitats de servei del centre educatiu. Aquesta reducció s'entén d'un període de temps equivalent a la durada d'una sessió lectiva en l'organització del centre.

L'horari concret en què s'hagi de gaudir la reducció de jornada s'ha d'acordar amb la Direcció del centre, de manera que es conciliï el dret al gaudi del permís amb les necessitats d'atenció a l'alumnat.

f) La jornada reduïda es computa com a jornada completa a l'efecte de reconeixement d'antiguitat, sense perjudici del règim aplicable a efectes de cotització en matèria de protecció social.

g) La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat retribuïda durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

h) El funcionari que gaudeixi d'aquest permís ha d'assistir a les reunions que siguin d'assistència obligada d'acord amb la normativa vigent.

i) La Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives ha d'aprovar, cada curs escolar, les instruccions per la determinació dels horaris del personal docent amb reducció de jornada.

5. Òrgan competent

Direcció general de Personal Docent.

Per qualsevol aclariment o consulta:

Educació Primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació Secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es