



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PERSONAL DOCENT

Permís per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral

1. Regulació

-Article 48.j del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Contingut

Per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, el funcionari té un permís pel temps indispensable que comprèn les hores de la jornada laboral necessàries per a aquesta finalitat, sempre que es justifiqui que el deure ha de realitzar-se dins la jornada de treball.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- Document que justifiqui la realització del deure inexcusable, de caràcter públic o personal, dins la jornada laboral.
- Document que justifiqui la realització del deure relacionat amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

4. Aclariments

- a) La concessió d'aquest permís està supeditada al fet que aquests tràmits no es puguin fer fora de la jornada de treball.
- b) La durada és pel temps mínim indispensable per complir el deure.
- c) A l'efecte de la concessió d'aquest permís, es consideren deures inexcusables de caràcter públic o personal, entre d'altres, els següents:

- Visites mèdiques, en els casos en què la consulta s'hagi de fer durant la jornada laboral i sempre que es trobi inclosa dins la cartera de serveis del sistema sanitari públic.
- Citacions de jutjats i tribunals, de comissaries i de la Delegació del Govern.
- Renovació del document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger o del passaport; examen o renovació del carnet de conduir; revisió d'armes, i altres tràmits necessaris a organismes oficials.
- Assistència a reunions d'òrgans de govern i comissions dependents d'aquests, dels quals en formin part com a càrrec electiu, com a regidor o regidora, o parlamentari o parlamentària, sempre que s'hagi sol·licitat la compatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- L'assistència a reunions o actes pel personal que ocupi càrrecs directius en associacions cíviques que hagi estat convocat formalment per algun òrgan de l'Administració.
- El compliment dels deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.

d) A l'efecte de la concessió d'aquest permís, es consideren deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, entre d'altres, els següents:

- Acompanyar fills o filles que estiguin a càrrec seu per motius de consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit sociosanitari.
- Acompanyar persones grans o discapacitades psíquiques, físiques o sensorials fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que estiguin a càrrec seu per motius de consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit sociosanitari.
- Assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques en el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebi tractament el fill o filla amb discapacitat, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari, pel temps indispensable per dur a terme aquestes actuacions.
- Sortir a cercar el fill o filla o les persones grans o discapacitades psíquiques, físiques o sensorials fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, en el cas de rebre un avís del centre docent o centre de dia, per motiu de malaltia o un altre motiu justificat.
- Acompanyament de familiars discapacitats fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per realitzar tràmits puntuals i per raó del seu estat, com ara assistir a reunions de coordinació del seu centre educatiu ordinari o d'integració o d'educació especial on reben atenció o tractament, o per acompanyar-los si han de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari o social.
- Assistència a reunions de centres docents relatives a tutories o altres qüestions relacionades amb els fills o filles menors d'edat.



- e) No es pot fer ús d'aquest permís per gaudir del dia sencer de celebració del matrimoni (o de la inscripció en el registre de parelles estables) si aquest és lectiu.
- f) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

5. Definicions

- a) Deure inexcusable: un deure personalíssim, sense possibilitat que l'exerceixi un substitut, o una obligació que pertoca a una persona i l'incompliment de la qual li pot generar una responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa.
- b) Deures relacionats amb la conciliació familiar i laboral: les activitats inexcusables vinculades directament a l'entorn familiar del titular del dret. Ha de tractar-se de familiars que es trobin en una situació de dependència directa respecte del titular del dret i que no es tracti d'una situació protegida pels altres permisos
- c) Relació de dependència: és l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raó de l'edat, la malaltia o la discapacitat, i lligades a la falta o a la pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, requereixen l'atenció d'una altra persona o ajudes importants per dur a terme activitats bàsiques de la vida diària o altres suports per a la seva autonomia personal.
- d) Familiar: persona que manté, respecte del sol·licitant del permís, el grau de parentiu exigít per a la seva concessió.

Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat:

- Germans, avis i nets del sol·licitant o del cònjuge.
- S'entenen assimilats els germans, avis i nets el cònjuge de la parella estable.

e) Tenir a càrrec: relació de dependència que no implica convivència.

f) Persona gran: persona que, com a mínim, ha complert l'edat establerta legalment per a la jubilació ordinària.

6. Òrgan competent

Direcció del centre docent.