



## **Permís de reducció de jornada per raons de guarda legal o d'atenció directa**

### **1. Regulació**

- a) Article 48.h del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Punt 2.1 de l'Acord de Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral (BOIB núm. 196, de 31.12.2005).

### **2. Contingut**

- a) Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la guarda legal d'un menor de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no desenvolupi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la jornada de treball d'un màxim de la meitat de la jornada, amb la reducció proporcional de retribucions que correspongui.
- b) Té el mateix dret el funcionari que tingui a càrrec l'atenció directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que, per raons d'edat, accident o malaltia, no es pugui valer pel seu compte i que no desenvolupi cap activitat retribuïda.

### **3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud**

- a) Menor de 12 anys: fotocòpia del llibre de família o del document acreditatiu de la guarda legal.
- b) Persona gran que requereix una dedicació especial: fotocòpia del llibre de família o del document acreditatiu de la guarda legal, així com certificat mèdic original en què consti expressament que la persona gran requereix una dedicació especial.
- c) Persona amb discapacitat que no desenvolupi cap activitat retribuïda: fotocòpia del llibre de família o del document acreditatiu de la guarda legal, i del document acreditatiu que la persona amb discapacitat no desenvolupa cap activitat retribuïda.
- d) Familiar fins al 2n grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pugui valer pel seu compte i que no desenvolupi cap activitat retribuïda: fotocòpia del document acreditatiu del parentiu, del document acreditatiu de la convivència, i del document acreditatiu que la persona no desenvolupa cap activitat retribuïda, així com certificat mèdic original en què consti expressament que el familiar no es pot valer pel seu compte.
- e) Justificant en el qual consti que l'altre progenitor no gaudeix de reducció bonificada, si pertoca.

#### 4. Aclariments

a) Aquest permís s'ha de sol·licitar i gaudir per trimestres escolars.

S'entendrà que el primer trimestre del curs escolar s'inicia dia 1 de setembre i el darrer trimestre del curs escolar acaba el 31 de juliol, a l'efecte de computar les reduccions.

b) Aquest permís s'ha de sol·licitar, com a mínim, amb quinze dies d'antelació a la data d'inici de cada trimestre escolar, excepte que s'acrediti que la causa que dóna dret a la concessió del permís ha estat sobrevinguda o quan es vulgui compatibilitzar amb el permís de lactància acumulada, cas en el qual s'ha de tenir en compte el següent:

- Primer, s'ha de sol·licitar i gaudir el permís de lactància acumulada i, finalitzat aquest, el permís que impliqui una reducció de jornada. En aquest cas no serà necessari esperar a l'inici d'un nou trimestre, sinó que es pot sol·licitar just a continuació de la finalització del permís de lactància acumulada.
- Si l'acumulació de la lactància es sol·licita durant el trimestre en què s'està gaudint d'un permís que impliqui una reducció de jornada, aquesta reducció s'ha de mantenir fins la finalització del trimestre escolar en què el fill compleixi els 12 mesos d'edat.

c) Atesa la distribució d'horaris i tasques en el món educatiu, les reduccions s'atendran a les modalitats següents: mitja jornada, un terç de jornada i menys d'una hora diària equivalent a una sessió lectiva.

Les reduccions de menys d'una hora diària inclouen exclusivament sessions no lectives segons la disponibilitat del centre. Aquesta reducció s'entén d'un període de temps equivalent a la durada d'una sessió lectiva en l'organització del centre.

L'horari concret en què s'hagi de gaudir la reducció de jornada s'ha d'acordar amb la Direcció del centre, de manera que es conciliï el dret al gaudi del permís amb les necessitats d'atenció a l'alumnat.

d) Reducció i retribució

1. En el supòsit de tenir cura d'un fill menor d'un any, la reducció pot ser de menys d'una hora diària no lectiva, sense pèrdua retributiva.
2. Si el fill menor té entre un i tres anys, es pot sol·licitar una reducció de menys d'una hora diària no lectiva amb la reducció retributiva proporcional que pertoquei, incrementada en un 10%.

3. En els supòsits d'adopció o guarda legal amb finalitats d'adopció o acolliment d'infants menors de fins a tres anys, si la reducció no és superior a una hora de la jornada s'han de percebre les retribucions íntegres fins que es compleix el primer any posterior a la constitució de l'adopció o la guarda; i, si és superior a una hora, la reducció proporcional que pertoqui, incrementades en 10 punts percentuals, fins que el menor o la menor compleix tres anys.
  4. Si la reducció és de mitja jornada o un terç de la jornada, s'aplica una reducció retributiva proporcional, incrementada en un 10%, fins que el menor tingui tres anys.
  5. En el supòsit de tenir cura d'un fill major de tres anys i menor de dotze anys, es pot demanar una reducció de menys d'una hora diària, mitja jornada o un terç de la jornada amb la reducció proporcional de les retribucions.
  6. Per raó de guarda legal d'una persona amb discapacitat superior al 65% i que no pugui exercir cap activitat retribuïda, quan la reducció de temps correspon a menys d'una hora diària, s'han de percebre les retribucions íntegres durant el primer any; si la reducció és superior, s'han de percebre les retribucions amb la reducció proporcional que pertoqui, incrementades en un 10%, durant un màxim de tres anys.
  7. En qualsevol dels casos, si hi ha més d'una persona amb dret a bonificació o bé només una la pot percebre o bé es pot percebre de forma prorratejada, sense superar els límits establerts en els punts anteriors.
- e) Les reduccions de jornada són sempre per trimestres escolars. En cas que es compleixin 1 i/ó 3 anys enmig d'un trimestre, i el personal docent vulgui rebre la bonificació, s'hauran de fer dues peticions perquè s'abasti la durada total del trimestre. En cas contrari, no es podrà tramitar la reducció de jornada.
- f) La jornada reduïda es computa com a jornada completa a l'efecte de reconeixement d'antiguitat, sense perjudici del règim aplicable a efectes de cotització en matèria de protecció social.
- g) La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat retribuïda durant l'horari que ha estat objecte de reducció.
- h) El funcionari que gaudeixi d'aquest permís ha d'assistir a les reunions que siguin d'assistència obligada d'acord amb la normativa vigent.

i) El permís acaba quan desapareix la causa que va justificar el seu atorgament. En aquest sentit, el funcionari està obligat a comunicar a la Direcció General de Personal Docent l'acabament de la causa esmentada.

j) Quadre resum

Temps de reducció	Quantia de les retribucions	Durada		
		Fills	Adopció o acolliment d'infants d'1-3 anys	Persona amb discapacitat superior al 65% sense activitat retribuïda
<b>Menys d'1 hora diària</b>	Retribucions íntegres	Fins que faci 1 any	Fins que faci el 1er any posterior a la constitució de l'adopció o l'acolliment	Al llarg d'1 any
<b>Més d'1 hora diària</b>	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals, durant temps màxim	Fins que el menor faci 3 anys		Màxim de 3 anys

k) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrites a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.

- l) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- m) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

## 5. Conceptes:

- a) Familiar: persona que manté, respecte del sol·licitant del permís, el grau de parentiu exigít per a la seva concessió.

Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat:

- Germans, avis i nets del sol·licitant o del cònjuge.
- S'entenen assimilats els germans, avis i nets el cònjuge de la parella estable.

- b) Guarda legal: a més de la constituïda judicialment, també es dóna en els supòsits de pàtria potestat amb guarda i custòdia i de tutela.
- c) Persona gran: persona que, com a mínim, ha complert l'edat establerta legalment per a la jubilació ordinària.
- d) Especial dedicació: tractament, atenció, cura o assistència continuada per causa de salut.
- e) Cura o atenció directa: relació de dependència que implica convivència.
- f) Relació de dependència és l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raó de l'edat, la malaltia o la discapacitat, i lligades a la falta o a la pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, requereixen l'atenció d'una altra persona o ajudes importants per dur a terme activitats bàsiques de la vida diària o altres suports per a la seva autonomia personal.

## 6. Òrgan competent

Direcció General de Personal Docent.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es)



Educació secundària: [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es)