



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PERSONAL DOCENT

Permís per atendre la cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu

1. Regulació

- Article 49.e del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu.
- Ordre TMS/103/2019, de 6 de febrer, per la qual es modifica l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu i s'aprova el model de declaració mèdica sobre la necessitat de cura continua del menor.
- Acord del Consell de Govern de 22 d'agost de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de 3 d'agost de 2022 pel qual es concreten les condicions per al reconeixement i el gaudi del permís per cura d'un fill amb càncer o una altra malaltia greu al personal funcionari docent de l'ensenyament públic no universitari. (BOIB núm.111 de 23 d'agost de 2022)
- Decret Llei 2/2023, de 16 març, de mesures urgents per l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i establiment d'un nou marc normatiu de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

2. Contingut

- a) El funcionari docent té dret, sempre que ambdós progenitors, adoptants, guardadors amb finalitat d'adopció o acollidors de caràcter permanent treballin, a una reducció de la jornada de treball de al manco la meitat de la seva durada, i a percebre les

retribucions íntegres, per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, el fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes i carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de cura directa, contínua i permanent, i com a màxim fins que el fill o persona objecte d'adopció o acolliment compleixi els 23 anys, sempre que es mantingui, arribada la majoria d'edat, la necessitat de cura directa, continua i permanent.

- b) Quan tots dos progenitors, adoptants, guardadors amb finalitat d'adopció o acollidors de caràcter permanent, tinguin dret a aquest permís pel mateix fill i fet causant (o, si s'escau, puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta amb aquesta finalitat en el Règim de la Seguretat Social), el funcionari docent té dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, i sens perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres (o la prestació corresponent de la Seguretat Social) en virtut d'aquest permís. En cas contrari, només es té dret a la reducció de jornada, amb la consegüent reducció de retribucions.
- c) En el supòsit que ambdós prestin serveis en el mateix centre docent, aquest pot limitar l'exercici simultani per raons fonamentades en el funcionament correcte del servei.
- d) Quan la persona malalta contregui matrimoni o constitueixi una parella de fet, té dret al permís qui sigui el cònjuge o parella de fet, sempre que acrediti les condicions per ser-ne beneficiari.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Per completar la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa següent:

-Una còpia del llibre de família del sol·licitant o del certificat d'inscripció del fill o filla en el Registre Civil, o bé, si s'escau, una còpia de la resolució judicial per la qual s'hagi constituït l'adopció o de la resolució judicial o administrativa per la qual s'hagi concedit la guarda amb finalitats d'adopció o l'acolliment permanent.

-Un certificat o informe de l'entitat gestora de la Seguretat Social corresponent o de l'òrgan competent en què l'altre progenitor, guardador o acollidor estigui afiliat i en situació d'alta en algun règim públic de la Seguretat Social o, si escau per raó de l'exercici de la seva activitat professional, d'estar incorporat obligatòriament a la mutualitat de previsió social establerta pel col·legi professional corresponent.

-Un certificat d'empresa o declaració responsable de l'altre progenitor, adoptant, guardador o acollidor que indiqui que no gaudeix del permís regulat en aquest acord i/o



que no és beneficiari de la prestació econòmica prevista per a tal finalitat en la Llei general de la Seguretat Social, amb indicació de l'horari de treball. En cas que sí que en gaudeixi, s'ha d'adjuntar el certificat d'empresa o la declaració responsable ha d'indicar si percep o no les retribucions íntegres.

-L'informe de l'especialista mèdic responsable de l'assistència del pacient —ja sigui del servei públic de salut o òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma o de l'entitat sanitària concertada corresponent—, el qual ha d'acreditar:

- L'existència de càncer o d'una altra malaltia greu.
- La necessitat de cura directa, contínua i permanent, de forma suficientment motivada.
- El temps de durada de les cures.

Si es presenta l'annex II de l'Ordre TMS/103/2019 emplenat, s'ha de complementar amb un informe que motivi de forma suficient la necessitat de cura directa, contínua i permanent.

4. Aclariments

- a) Aquest permís s'ha de sol·licitar cada curs escolar, amb quinze dies d'antelació a la data d'inici del permís, excepte que s'acrediti que la causa que dóna dret a la concessió del permís ha estat sobrevinguda.
- b) A l'efecte de determinar el concepte de malaltia greu s'aplica la llista recollida en l'annex del Reial decret 1148/2011, relatiu a prestacions de la Seguretat Social per a fill menor afectat de càncer o una altra malaltia.
- c) No es pot concedir aquest permís quan el fill té entre 18 i 23 anys, excepte que es tracti d'una pròrroga del permís concedit quan el fill era menor d'edat.

A més, si la persona beneficiària d'aquest permís ha vist exhaurida la reducció per complir el subjecte causant del permís l'edat de 23 anys abans de l'entrada en vigor del *Decret Llei, de 16 març, de mesures urgents per l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i establiment d'un nou marc normatiu de sostenibilitat del sistema públic de pensions*, podrà tornar a sol·licitar la reducció de jornada de treball sempre i quan acrediti que el subjecte causant té una discapacitat igual o superior al 65% abans d'arribar a aquesta edat i que es continuen reunint els requisits per accedir a aquest dret, podent mantenir-se, com a màxim, fins als 26 anys d'edat.

d) La reducció d'aquest permís, amb caràcter retributiu, podrà ser del 50% fins al 99% de la jornada.

El percentatge concret de reducció respecte de la jornada laboral s'ha de fixar segons els criteris següents:

- Amb caràcter general, la reducció de la jornada ha de ser del 50 %. En particular, quan el menor estigui escolaritzat, la minoració de la jornada laboral ha de ser, en general, del 50 %.

- Atesa la distribució horària de la jornada laboral del personal docent i tenint en compte que els períodes lectius són de 55 minuts unitat lectiva mínima que pot desenvolupar un docent), el màxim de reducció de jornada que es pot concedir és del 75 %, en funció del grau de necessitat de cura directa, contínua i permanent acreditat, de manera que es disposin les condicions adequades per a la cura sense desvirtuar la naturalesa del permís, és a dir, a l'efecte que la reducció permeti atendre d'una manera mínima i efectiva la funció docent.

-Excepcionalment, es pot concedir una reducció de jornada del 99 % quan es tracti d'un ingrés hospitalari ocasionat per càncer o una altra malaltia greu, i també quan el pacient estigui en fase crítica del tractament d'acord amb l'informe mèdic, tant si requereix hospitalització convencional com hospitalització domiciliària, exclusivament durant el temps que duri l'ingrés o la fase crítica del tractament.

e) La jornada reduïda es pot acumular, sempre que es tingui autorització del director del centre educatiu (o del cap de personal que correspongui, quan el docent no estigui destinat a un centre educatiu) i que resulti compatible amb el funcionament correcte dels serveis que es presten.

f) La jornada reduïda s'ha de computar com a jornada completa als efectes de reconeixement d'antiguitat i de cotitzacions en el règim de protecció social.

g) La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat retribuïda durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

h) El permís s'extingeix quan es produeix alguna de les circumstàncies següents:

- Quan desaparegui la causa que ha propiciat la concessió del permís (mort del fill, desaparició de la necessitat de cura directa, contínua i permanent, alta mèdica, etc.).

- Quan el beneficiari deixi d'estar en la situació administrativa de servei actiu. En aquest sentit, si el sol·licitant té la condició de personal funcionari interí i sol·licita un permís o una pròrroga per un temps superior al del seu nomenament, es concedirà el



permís fins al dia que expiri el nomenament. No obstant això, si se li confereix un nou nomenament com a funcionari sense solució de continuïtat respecte de l'anterior, podrà sol·licitar la continuació del gaudi del permís o la pròrroga

- Quan l'altre progenitor, guardador o acollidor cessi en la seva activitat laboral per compte propi o d'altre.
- Quan el beneficiari deixi de conviure amb el fill o quan finalitzi l'acolliment o la guarda.
- Quan el fill contregui matrimoni o constitueixi una parella de fet.
- Quan el fill o persona objecte d'adopció o acolliment compleixi 18 anys o, com a màxim, 23 anys.
- Per renúncia al permís i reincorporació del beneficiari a jornada completa

El funcionari està obligat a comunicar aquestes circumstàncies a la Direcció General de Personal Docent.

- i) Excepte en el supòsit de concessió d'un 99 % de la jornada, el beneficiari del permís ha d'assistir obligatòriament a les reunions del centre a les quals se'l convoqui, si bé el director del centre ha d'aplicar les mesures oportunes perquè pugui comparèixer a aquestes reunions de forma telemàtica.
- j) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el GestIB. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del GestIB perquè sigui tramitada.
- k) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al GestIB i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- l) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

5. Òrgan competent

Direcció General de Personal Docent.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es