



Permís per atendre la cura d'un familiar de primer grau per malaltia molt greu

1. Regulació

Article 48.*i* del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Contingut

- a) Pel fet de ser necessari atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari docent té dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.
- b) Es pot sol·licitar la substitució de la jornada reduïda al cinquanta per cent per la acumulació en jornades completes (quinze dies) retribuïdes, amb la mateixa finalitat.
- c) Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es pot prorratejar entre ells, respectant en tot cas el termini màxim d'un mes.

3. Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud

- a) Fotocòpia del llibre de família.
- b) Informe mèdic que qualifiqui la malaltia com a molt greu.
- c) Certificat que els altres titulars d'aquest dret no gaudeixen d'aquest permís, si pertoca.

4. Aclariments

- a) La jornada reduïda s'ha de computar com a jornada completa als efectes de reconeixement d'antiguitat i de cotitzacions en el règim de protecció social, en els mateixos supòsits en què es pot gaudir d'una excedència amb dret a la reserva de lloc de treball.
- b) La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat retribuïda durant l'horari que ha estat objecte de reducció.



- c) El funcionari que gaudeixi d'aquest permís ha d'assistir a les reunions que siguin d'assistència obligada d'acord amb la normativa vigent.
- d) El permís acaba quan desapareix la causa que va justificar concedir-lo. En aquest sentit, el funcionari docent està obligat a comunicar a la Direcció General de Personal Docent l'acabament de la causa.
- e) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrites a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- f) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- g) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

5. Definicions

- a) Malaltia molt greu: malaltia qualificada com a tal pel metge o metgessa.
- b) Familiar: persona que manté, respecte del sol·licitant del permís, el grau de parentiu exigint per a la seva concessió.

Familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat o afinitat:

- Mare, pare i fills.
 - S'entén assimilat al fill el menor en règim de guarda legal amb finalitats d'adopció o acolliment de durada igual o superior a un any.
 - S'entenen assimilats el cònjuge i la parella estable, així com els seus fills i pares.
- c) Cura o atenció directa: relació de dependència que implica convivència.
 - d) Domicili habitual: municipi on el funcionari té fixat el domicili i en el qual resideix la major part de l'any.

5. Òrgan competent



Direcció General de Personal Docent.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es