



## **Permís per desplaçament previ al país d'origen de l'infant en casos d'adopció o acolliment internacional**

### **1. Regulació**

Article 49.b del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **2. Contingut**

Si és necessari el desplaçament previ del progenitor al país d'origen de l'infant, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es té dret a un permís de fins a dos mesos de durada, i durant aquest període es perceben exclusivament les retribucions bàsiques.

### **3. Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud**

- a) Fotocòpia del llibre de família, si pertoca.
- b) Fotocòpia de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o de la resolució administrativa d'acolliment, amb la traducció oficial, si pertoca, en qualsevol de les llengües oficials de les Illes Balears.
- c) Documentació acreditativa del desplaçament previ a l'adopció o l'acolliment dels progenitors al país d'origen (per exemple, bitllets i justificants de pagament i targetes d'embarcament).

### **4. Aclariments**

- a) Es computarà com a temps de servei efectiu a tots els efectes, comporta el dret a reserva del lloc de treball i la garantia de percepció de les retribucions íntegres, així com la de reintegrar-se al seu lloc de treball en els termes i condicions que no els siguin menys favorables al gaudi del permís.
- b) En el cas de funcionaris interins, l'atorgament d'aquest permís no implica la concessió automàtica de la prestació de maternitat de la Seguretat Social. Per tant, la persona interessada ha de sol·licitar aquesta prestació a la Seguretat Social en la forma i el termini establert en la norma d'aplicació.

- c) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- d) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- e) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

## **5. Òrgan competent**

Direcció General de Personal Docent.

**NB: vegeu el permís per adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment.**

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es)

Educació secundària: [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es)