



Permís per obtenir la declaració d'idoneïtat en els casos d'adopció i de guarda legal amb finalitats d'adopció o acolliment

1. Regulació

- Article 48.e del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Punt 3.2.2 de l'Acord del Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral.

2. Contingut

El funcionari docent té dret a absentar-se del lloc de treball durant els temps necessari per assistir a les preceptives sessions d'informació i preparació i per a la realització dels informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat, en els casos d'adopció o acolliment, o guarda amb finalitats d'adopció, prèvia justificació de la necessitat que les esmentades sessions es duguin a terme dins la jornada de treball.

3. Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud

Certificat d'assistència original que ha d'indicar el lloc, la data i l'hora d'inici i final de l'actuació per a la qual es va sol·licitar el permís.

4. Aclariments

- a) El permís es concedeix pel temps indispensable i suficient per realitzar l'actuació, el qual inclou el temps necessari per al trasllat al lloc on es realitzin les sessions o els informes i per tornar al lloc de treball, si s'escau.
- b) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- c) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- d) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

5. Òrgan competent

Direcció General de Personal Docent.

NB: vegeu el permís del progenitor diferent de la mare biològica pel naixement, l'adopció, la guarda amb finalitat d'adopció o l'acolliment i el permís per adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es