



Permís per a les víctimes de violència de gènere sobre la dona funcionària i per a víctimes de terrorisme

1. Regulació

-Article 49.d i f del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

-Punt 2.1.f) de l'Acord de Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral (BOIB núm. 196, de 31.12.2005).

-Article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (modificat pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere).

2. Contingut

a) Les funcionàries víctimes de violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret d'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, mitjançant l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que per a aquests supòsits estableixi el pla d'igualtat aplicable o, si no n'hi ha, per resolució de l'òrgan competent.

En el cas que la reducció de jornada sigui d'un terç o menys de la jornada, la funcionària ha de percebre les retribucions íntegres.

Així mateix, les absències o les faltes de puntualitat en el treball motivades per la situació física o psicològica derivada de la violència de gènere o terrorista es consideren justificades quan així ho determinin els serveis socials d'atenció o els serveis de salut, segons pertoqui, sense perjudici que aquestes absències hagin de comunicar-se al centre al més aviat possible.

b) Per fer efectiu el dret a la protecció i a l'assistència social integral, el personal funcionari que hagi patit danys físics o psíquics com a conseqüència de l'activitat terrorista, el seu cònjuge o persona amb relació d'afectivitat anàloga, i les filles o els fills de les persones ferides o mortes, sempre que tinguin la condició de personal funcionari i de víctimes del terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com el personal funcionari amenaçat en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, amb el reconeixement previ del Ministeri de l'Interior o d'una sentència judicial ferma,

tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o a la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que s'estableixin per mitjà d'una resolució de l'òrgan competent.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

A. L'acreditació de la condició de víctima de violència de gènere s'ha de realitzar a través de qualsevol dels mitjans següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no sigui ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Si no hi ha cap dels mitjans anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona n'ha patit o està en risc versemblant de patir-ne:

- Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i els cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic, d'infermeria o psicològic d'una professional o un professional col·legiat, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de violència masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials comunitaris i a les unitats especialitzades en les forces i els cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- Qualsevol altre mitjà establert en alguna disposició legal.

B. L'acreditació de que la concessió del permís és necessari per tal d'assegurar la protecció, assistència social integral o assistència sanitària de la víctima que s'ha de realitzar a través de qualsevol dels mitjans següents:

- Certificació o informe d'un òrgan competent en matèria d'atenció especialitzada que es pronunciï expressament sobre la necessitat de la concessió del permís.
- Informe mèdic oficial que correspongui per justificar la necessitat de la concessió del permís per tal de garantir l'assistència sanitària especialitzada de la víctima.

- Valoració de les forces i els costos de seguretat de l'elevat risc per justificar la necessitat de la concessió del permís per tal de garantir la seguretat de la víctima.

C. L'acreditació de la condició de víctima de terrorisme s'ha de realitzar a través de qualsevol dels mitjans següents:

- Reconeixement previ del Ministeri Fiscal
- Sentència judicial ferma

4. Aclariments

- a) La reducció de la jornada o la reordenació del temps de treball només es perllongarà durant temps necessari per fer efectiva la protecció o el dret d'assistència social integral.
- b) La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat retribuïda durant l'horari que ha estat objecte de reducció.
- c) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrites a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- d) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- e) Les absències o les faltes de puntualitat derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades, quan així ho determinin els serveis socials d'atenció o els serveis de salut, segons pertoqui, sense perjudici que aquestes absències hagin de comunicar-se al més aviat possible.

5. Òrgan de resolució

Direcció General de Personal Docent.

Per qualsevol aclariment o consulta:

Educació Primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació Secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es