



## **Permís per tractaments de fecundació assistida**

### **1. Regulació**

Punt 3.1.e de l'Acord del Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral (BOIB núm. 196, de 31.12.2005).

### **2. Contingut**

El personal funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball per sotmetre's a tècniques de fecundació o reproducció assistida pel temps necessari per realitzar-les i efectuar el repòs corresponent, prèvia justificació de la necessitat que les esmentades tècniques es duguin a terme dins la jornada de treball.

El permís el poden gaudir ambdós progenitors en el cas que ambdós treballin.

### **3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud**

Justificant original de l'organisme que fa les tècniques. S'hi han d'acreditar els fets següents:

- Localitat, horari i data en què s'han dut a terme les tècniques de fecundació o reproducció assistida.
- Temps de repòs, si s'escau.
- Justificació que aquestes només es poden fer durant la jornada de treball del funcionari sol·licitant.

### **4. Aclariments**

- a) Aquest permís es concedeix pel temps indispensable per fer aquestes actuacions.
- b) S'ha de justificar prèviament la necessitat de fer-les dins la jornada de treball.
- c) Poden gaudir d'aquest permís simultàniament ambdós cònjuges o membres de la parella de fet, en el supòsit que tots dos treballin.



- d) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "*Observacions*". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- e) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- f) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

## 5. Òrgan competent

Direcció General de Personal Docent.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es)

Educació secundària: [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es)