



Permís per tractaments de fecundació assistida

1. Regulació

-Punt 3.1.e de l'Acord del Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral (BOIB núm. 196, de 31.12.2005).

2. Contingut

El personal funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball per sotmetre's a tècniques de fecundació o reproducció assistida pel temps necessari per realitzar-les i efectuar el repòs corresponent, prèvia justificació de la necessitat que les esmentades tècniques es duguin a terme dins la jornada de treball.

El permís el poden gaudir ambdós progenitors en el cas que ambdós treballin.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Justificant original de l'organisme que fa les tècniques. S'hi han d'acreditar els fets següents:

- Localitat, horari i data en què s'han dut a terme les tècniques de fecundació o reproducció assistida.
- Temps de repòs, si s'escau.
- Justificació que aquestes només es poden fer durant la jornada de treball del funcionari sol·licitant.

4. Aclariments

- a) Aquest permís es concedeix pel temps indispensable per fer aquestes actuacions.
- b) S'ha de justificar prèviament la necessitat de fer-les dins la jornada de treball.
- c) Poden gaudir d'aquest permís simultàniament ambdós cònjuges o membres de la parella de fet, en el supòsit que tots dos treballin.

- d) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "*Observacions*". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.
- e) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- f) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

5. Òrgan competent

Direcció General de Personal Docent.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es