MODELO 3 (CASTELLANO)

PARTE JURÍDICA *(máximo de 8 puntos)*

Instrucciones previas

La respuesta a las preguntas de la parte jurídica no tiene límite de espacio.

Después de leer el siguiente texto, responda de forma razonada a las preguntas que hay a continuación de dicho texto.

En fecha 5 de febrero de 2025, el club deportivo Aventura Mallorca presenta en una oficina de asistencia en materia de registro de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears una solicitud de reconocimiento de una nueva modalidad deportiva.

En fecha 6 de febrero de 2025, la solicitud presentada tiene entrada en el registro electrónico de la Dirección General de Deportes, que es el organismo competente para su tramitación. La norma reguladora del procedimiento fija el plazo máximo de tres meses para dictar y notificar la resolución expresa.

En fecha 2 de junio de 2025, el club todavía no ha recibido contestación a su solicitud y decide formular una queja a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears sobre el funcionamiento de sus servicios públicos, ante su inactividad. Por esto se persona en el registro de la dirección general competente en materia de calidad de los servicios y entrega un escrito en papel que no es el impreso normalizado al efecto.

Posteriormente, en fecha 12 de junio de 2025, sin haber obtenido respuesta alguna por parte de la Administración, el club decide interponer un recurso en la vía administrativa.

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DE MANERA RAZONADA *(al final de las preguntas se facilita un calendario del año 2025)*

Pregunta 1

En relación con la queja a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears sobre el funcionamiento de sus servicios públicos presentada por el club deportivo Aventura Mallorca:

1.a) ¿Está presentada en la forma y por los medios correctos? ¿Qué puede hacer el club en caso de que haya transcurrido el plazo para responderla si no ha obtenido respuesta? *(0,5 puntos)*

1.b) ¿La presentación de la queja tiene la consideración de interposición de un recurso administrativo? ¿Puede condicionar de alguna forma el recurso administrativo que el club tiene la intención de interponer? *(0,5 puntos)*

RESPUESTA:

Pregunta 2

En relación con la solicitud presentada:

2.a) ¿Está obligado el club deportivo Aventura Mallorca a presentar su solicitud a la Administración de la CAIB por medios electrónicos? ¿La oficina de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears está obligada a asistir al club en el uso de medios electrónicos? *(0,5 puntos)*

2.b) ¿En qué fecha concluye el plazo máximo que tiene la Administración para resolver este procedimiento? *(0,5 puntos)*

2.c) ¿Se puede considerar que se ha producido silencio administrativo? En caso afirmativo, ¿qué efecto tiene? *(1 punto)*

RESPUESTA:

Pregunta 3

En relación con la decisión del club deportivo Aventura Mallorca de interponer un recurso en la vía administrativa:

3.a) ¿Qué tipo de recurso en la vía administrativa podría interponer? *(1 punto)*

3.b) ¿Ante qué órgano podría interponer el recurso administrativo? *(1 punto)*

3.c) ¿En qué momento podría el club interponer el recurso en la vía administrativa? ¿De qué plazo dispone? *(1 punto)*

RESPUESTA:

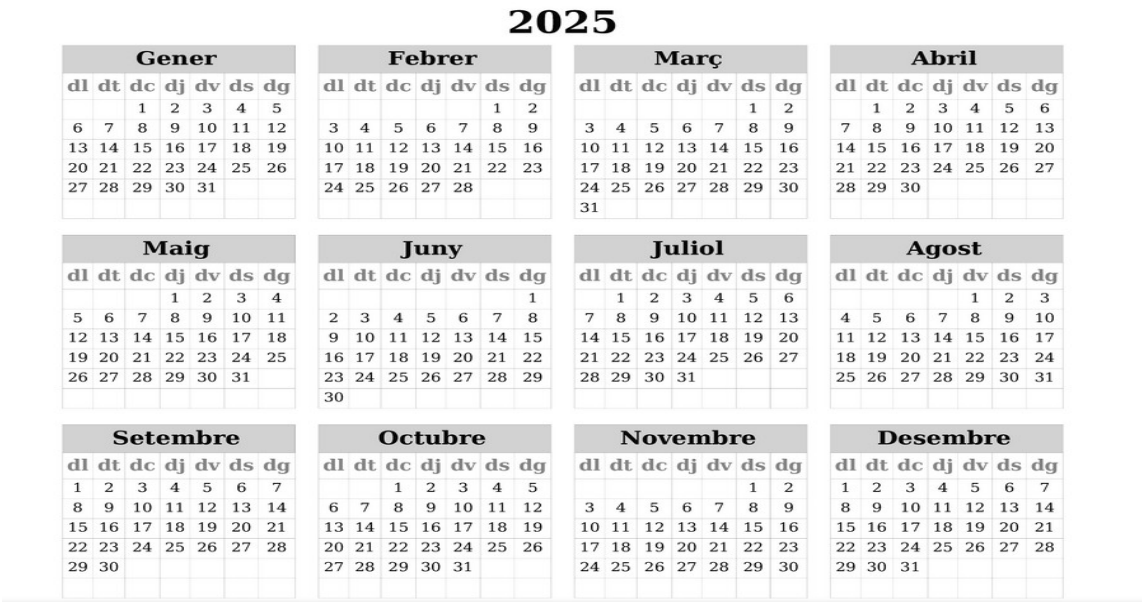
Pregunta 4

En el supuesto de que el órgano competente para resolver el recurso interpuesto en la vía administrativa no dicte una resolución en el plazo máximo establecido:

4.a) El recurso interpuesto, ¿debe entenderse estimado o desestimado? Razone la respuesta. *(1 punto)*

4. b) ¿La Administración puede dictar una resolución posterior? ¿La resolución estaría sujeta a alguna vinculación? *(1 punto)*

RESPUESTA:



2025

Gener

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Març

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juliol

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agost

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Setembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dies declarats festius per a l'any 2025 en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

1 de gener, Any Nou
6 de gener, Epifania del Senyor
1 de març, Dia de les Illes Balears
17 d'abril, Dijous Sant
18 d'abril, Divendres Sant
1 de maig, Dia del Treball
15 d'agost, Assumpció de la Mare de Déu
1 de novembre, Tots Sants
6 de desembre, Dia de la Constitució
8 de desembre, Immaculada Concepció
25 de desembre, Nadal
26 de desembre, Segona Festa de Nadal

En l'àmbit municipal de Palma:

20 de gener: Sant Sebastià
21 d'abril: Dilluns de Pasqua

PARTE DE OFIMÁTICA *(máximo de 2 puntos)*

Instrucciones previas

Los textos sobre los que se responderán las tareas son únicos independientemente de la lengua en la que se realice el examen (catalán o castellano).

Las indicaciones sobre tipos de letra y tipos de color de caracteres deben seguirse con absoluta precisión. No se aceptarán interpretaciones en cuanto al tipo de letra o color que apelen a semblanzas.

Las tareas 1 y 4 se aplican a todo el documento de respuesta.

Las tareas 2, 3 y 5 se aplican únicamente al texto del Modelo 3 parte de ofimática. Se trata del texto de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats que hay al final del examen.

Tarea 1 (20 %, 0,4 puntos)

1.1. (10 %, 0,2 puntos)

Separe la parte jurídica del examen de la parte de ofimática con un salto de página automático.

1.2. (10 %, 0,2 puntos)

Aplique el siguiente formato de página al documento de respuesta:

—Orientación: vertical.
—Margen izquierdo: 2,00 cm.
—Margen derecho: 1,50 cm.
—Margen superior: 3,00 cm.
—Margen inferior: 3,00 cm.
—Bordes de la página con línea de color «naranja», anchura 1,50 puntos, con una separación de 0,50 cm a la izquierda y a la derecha, y de 1,00 cm superior e inferior.

Tarea 2 (10 %, 0,2 puntos)

2.1. (5 %, 0,1 puntos)

Aplique el siguiente formato al texto de la resolución:

—Tipo de letra: Noto Sans.
—Tamaño de letra: 12.
—Sangría:
- Antes del texto: 0,30 cm.
- Después del texto: 0,50 cm.

—Espaciado:
- Sobre le párrafo: 0,30 cm.
- Bajo el párrafo: 0,30 cm.

—Interlineado: 1,15 renglones.
—Alineación: justificado.

2.2. (5 %, 0,1 puntos)

Muestre la primera letra del primer párrafo del texto como letra capitular con las siguientes características:

—Renglones: 2.
—Espacio hasta el texto: 0,10 cm.
—Estilo de carácter: «Cita».

Tarea 3 (25 %, 0,5 puntos)

Cree un nuevo estilo para cada apartado de la Resolución con las siguientes características:

—Para el título «Fonaments de dret»:

- Nombre del estilo: Ayudas 1.
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: azul.
- Alineación: justificado.

—Para el título «Proposta de resolució i Resolució»:

- Nombre del estilo: Ayudas 2.
- Tipo de letra: Times New Roman.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: amarillo.
- Alineación: justificado.

—Para el título «Interposició de recursos»:

- Nombre del estilo: Ayudas 3.
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: rojo.
- Alineación: justificado.

Tarea 4 (15 %, 0,3 puntos)

Inserte en la cabecera del documento de respuesta, debajo del texto «Examen 2. Cuerpo auxiliar administrativo C2», la «fecha (variable)» con el formato DD/MM/AAAA, alineada a la derecha.

Tarea 5 (30 %, 0,6 puntos)

5.1. (15 %, 3 puntos)

Cree una tabla de 2 columnas y 24 filas con los datos de la lista de solicitantes a los que se concede la ayuda de movilidad para estudiantes de Formación Profesional del sistema educativo y que cursan los estudios en un centro sostenido con fondos públicos de una isla diferente a la isla de residencia en las Illes Balears para el curso 2024-2025, con la cantidad que corresponde a cada solicitante según consta en el anexo 1 del texto.

5.2. (15 %, 0,3 puntos)

Configure la tabla con las características que se describen a continuación:

- Los títulos deben aparecer en negrita y al centro.
- Alineación del texto: a la izquierda
- Altura de la fila: 0,90 cm.

Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025

En data de la signatura electrònica, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. En data 11 de setembre de 2024, el conseller d'Educació i Universitats signa la Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).

2. D'acord amb la base sisena, entre el 16 de setembre i el 4 d'octubre de 2024, es va obrir un període per presentar sol·licituds. Es reberen 24 sol·licituds.

3. Una vegada exhaurit el període d'esmenes de documentació, d'acord amb la base desena de la convocatòria, es va constituir una comissió avaluadora, que va avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en la convocatòria i va emetre l'informe, degudament motivat, que va servir de base per a elaborar la proposta de resolució. La Comissió es va constituir el 17 d'octubre de 2024 i va aprovar l'informe esmentat.

4. El punt 4 de la base onzena de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, estableix que correspon a la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa formular la proposta de concessió i denegació dels ajuts, la qual s'ha de fonamentar en l'informe aprovat per la Comissió Avaluadora. Aquesta proposta es va signar el dia 21 d'octubre de 2024.

5. La base onzena estableix que s'ha d'obrir un període de 10 dies perquè els sol·licitants presentin al·legacions a la proposta de resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025 , i perquè els sol·licitants renunciïn a l'ajut. Aquest tràmit es va dur a terme entre el dia 22 d'octubre de 2023 i el dia 5 de novembre de 2024. Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Servei de Pràctiques Formatives i Convenis no té constància d'haver rebut cap al·legació ni cap sol·licitud de renuncia per part dels interessats.

6. Dels 24 sol·licitants, 23 compleixen el requisits que estableix la convocatòria ja que es troben empadronats a una illa diferent a la del seu centre d'estudis i estan matriculats a un curs complet d'un grau D o E de Formació Professional. El sol·licitant restant pot cursar els seus estudis a l'illa d'empadronament i, per tant, no compleix els requisits establerts a la convocatòria de referència.

7. D'acord amb la base dotzena, punt 5, la Resolució del conseller s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General Formació Professional i Ordenació Educativa.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).

3. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).

4. El Reial decret 887/2006 , de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160, de 29 de desembre de 2017).

6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

7. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 102, de 20 de juliol de 2023); Decret 17/2023, de 23 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 117, de 24 d'agost de 2023); Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 3, de 5 de gener de 2024); Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 65, de 17 de maig de 2024), i Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 73, de 31 de maig de 2024).

8. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

9. La Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons

públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).

Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Educació i Universitats que dicti una resolució en els termes següents:

1. Concedir l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones relacionades a l'Annex 1 i per la quantia que s'hi indica.

2. Denegar l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones que s'indiquen a l'Annex 2 per la causa d'exclusió que s'hi indica.

3. Publicar aquesta proposta de resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

Llista de sol·licitants als qual es concedeix l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant.

DNI	Quantia
41621013Y	2.500,00 €
47260893X	2.500,00 €

41607076F	2.500,00 €
48233600R	2.500,00 €
41606950L	2.500,00 €
41611203V	2.500,00 €
47260859E	2.500,00 €
47260897Z	2.500,00 €
41751555T	2.500,00 €
48231285D	2.500,00 €
41619065J	2.500,00 €
47260807Q	2.500,00 €
20545391C	2.500,00 €
20545129B	2.500,00 €
47260585R	2.500,00 €
47260943Z	2.500,00 €
47260934M	2.500,00 €
Y2075503C	2.500,00 €
49416554L	2.500,00 €
41657208E	2.500,00 €
41750881Q	2.500,00 €
Y4617246X	2.500,00 €
41609291Z	2.500,00 €