



G O I B

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

DADES PERSONALS:

Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data de naixement: _____
Nacionalitat: _____ Telèfons: _____
Adreça: _____
Municipi: _____ Illa: _____ Província: _____ C.P.: _____
Adreça electrònica: _____

COS (IMPORTANT. Indica el cos, l'escala i l'especialitat,):

ILLA DE LA CONVOCATÒRIA A LA QUAL OPTA (Només es pot escollir una illa):

MALLORCA MENORCA EIVISSA FORMENTERA

DISPOSICIÓ A PRESTAR SERVEIS A UNA ALTRA ILLA COM A FUNCIONARI INTERÍ:

Indica si estau disposat a prestar serveis com a personal **interí** en una illa diferent de l'illa a la qual us presentau en cas que formeu part de la borsa d'interins que es constitueixi amb les persones que han aprovat, com a mínim, el primer exercici de les proves selectives.

MALLORCA MENORCA EIVISSA FORMENTERA

TORN (Només es pot escollir un torn i només en el cas que estigui convocat):

Torns generals:

- Torn lliure
- Promoció interna vertical
- Promoció interna creuada
- Promoció interna per a personal laboral fix

GRAU DE DISCAPACITAT (Només per persones amb discapacitat):

Percentatge de discapacitat: _____ %

Adaptació de temps i mitjans que necessitau: _____

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Nivell de coneixements de llengua catalana de què dispoau: _____

Tipus de certificat de coneixements de llengua catalana Certificat de coneixements de llengua catalana **expedit** per l'EBAP.
 Certificat de coneixements de llengua catalana **expedit o homologat** per la direcció general competent en **política lingüística** de la CAIB.
 Certificat de coneixements de llengua catalana declarats **equivalents** segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **inscrit en el Registre de Personal** de la DG de Funció Pública.

(Per favor, llegiu bé aquestes opcions, ja que, de no indicar la casella correcta,

Certificat de coneixements de llengua catalana declarats **equivalents** segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de



GOIB

no podem
comprovar el vostre
nivell de
coneixements):

2013, **NO inscrit en el Registre de Personal** de la DG de Funció Pública ***(en aquest cas, l'aspirant l'ha d'aportar, atès que no es pot comprovar per les plataformes d'intermediació de dades).**

CONSENTIMENT A LA COMPROVACIÓ DE DADES:

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu, **s'entén concedit el consentiment** per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP verificarà les dades relatives a

- DNI.
- Titulació acadèmica.
- Dades inscrites en el Registre de Personal de la CAIB.
- Certificats de coneixement de llengua catalana expedits, homologats o inscrits a la CAIB.
- Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

Si us **OPOSAU** a la consulta, marcau la casella següent:

M'OPÒS a la consulta de les dades i documents esmentats (**s'hauran d'aportar els documents acreditatius juntament amb la sol·licitud**)

M'opòs què l'EBAP sol·liciti i recapti d'ofici l'informe dels equips multiprofessionals del Centre Base de la DG de Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria de la plaça sol·licitada. (Si us oposau haureu d'aportar la sol·licitud de l'informe on consti el registre d'entrada).

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:

Notificació electrònica

En el cas de notificació electrònica els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant informada en les dades personals o si no empleni una nova adreça electrònica per als avisos de les notificacions:

Notificació per correu postal

En el cas de notificació per correu postal, les notificacions s'enviaran a la adreça informada en les dades personals o si no empleni una nova adreça postal per rebre les notificacions:

Adreça:

Municipi:

Província:

C.P.:

DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (art 28.3 Llei 39/2015):

Núm.	Identificació del document	Expedient o reg. d'entrada	Òrgan	Administració (i conselleria si escau)	Còdi segur de verificació, si escau
1					
2					



3					
4					

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Signant aquesta sol·licitud:

- **DECLAR** que **complesc els requisits** que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. **Em compromet** a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- **MANIFEST** que **no he estat separat** del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. **Em compromet** a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- **DECLAR** que complesc el requisit de tenir les **capacitats i les aptituds físiques i psíquiques** que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

Signant aquesta sol·licitud:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, ____ d _____ de _____
[Rúbrica]

Abans de signar la sol·licitud ha de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:	
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.	
Responsable del tractament de dades:	Escola Balear d'Administració Pública, c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalitat:	Gestió de procés selectiu per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Legitimació:	Per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònica.
	Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.
	Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.
Destinataris:	Tribunal qualificador del procés: Pel desenvolupament i la valoració de les diverses proves i fases del procés selectiu.
	Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal.
	Butlletí Oficial de les Illes Balears: En aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics.
	Altres participants en el procediment selectiu: Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis realitzats i dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al BOIB o diari oficial corresponent conforme la normativa que regula el present procés selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.
Decisions automatitzades:	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Delegació de Protecció de Dades	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciodades@dpd.caib.es.

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (https://www.aepd.es/).
---	--