

Cuerpo subalterno de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears
Turno libre y promoción interna cruzada

CASO PRÁCTICO 9

El Señor X, funcionario del Cuerpo subalterno de la Consejería de Presidencia, es el encargado de repartir unas notificaciones del Consejero a diferentes organismos oficiales.

En su mesa encuentra un paquete de unos 5 kilos, que debe remitir mediante el servicio postal a un domicilio de una persona que reside en Menorca.

Mientras prepara la correspondencia, aparece la secretaria del Consejero muy apurada por no haber podido poner en marcha la fotocopidora. No se explica qué pasa y le pide ayuda, ya que tiene que hacer unas fotocopias muy urgentes.

A última hora de la mañana, una funcionaria, al ir al servicio, se encuentra que no puede acceder al mismo por estar todo inundado y acude al subalterno para ponerlo al corriente de esta situación.

Responda a las siguientes cuestiones:

1. Indique la dirección postal (nombre de la vía, número y código postal) de los siguientes organismos públicos (según la isla a la que se presente el opositor):

- Sede oficial del Consell de Mallorca
- Sede oficial de la Consejería de Educación y Universidad
- Ayuntamiento de Marratxí
- Agencia Tributaria de las Illes Balears (Servicios Centrales)
- Una oficina del SOIB en Mallorca

- Sede oficial del Consell de Menorca
- Sede oficial de la Delegación Territorial de Educación en Menorca
- Ayuntamiento de Ferreries
- Delegación Insular de la Agencia Tributaria de las Illes Balears en Menorca (Maó)
- Una oficina del SOIB en Menorca

- Sede oficial del Consell d'Eivissa
- Sede oficial de la Delegación Territorial de Educación en Eivissa y Formentera
- Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja
- Delegación Insular de la Agencia Tributaria de las Illes Balears en Eivissa
- Una oficina del SOIB en Eivissa o Formentera

2. ¿Qué servicio postal de Correos deberá utilizar para enviar un paquete de 5 kilos que debe ser entregado en el domicilio de la persona interesada?

3. Indique cuáles son los trabajos de mantenimiento más habituales de una fotocopidora.
4. Indique cuáles de los siguientes elementos son comunes a todas las fotocopadoras: correa de transmisión, fusor, lámpara de exposición, tapadora, nivelador de tóner, alarma, sensor de calidad del papel, motor.
5. ¿Qué medidas adoptará un subalterno en caso de declararse una inundación en alguna de las dependencias de la Consejería?