

*Cuerpo subalterno de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears*  
*Turno libre y promoción interna cruzada*

## **CASO PRÁCTICO 2**

La Consejería de Educación y Universidad, ante el aumento de la población y el consiguiente aumento de la ratio de alumnos por aula, redacta una carta en la que se solicita a los ayuntamientos más afectados que emitan un informe sobre las futuras necesidades de plazas de escolarización en su término municipal.

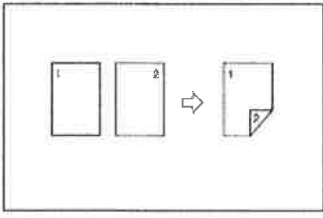
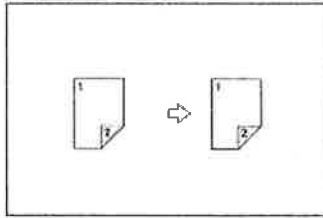
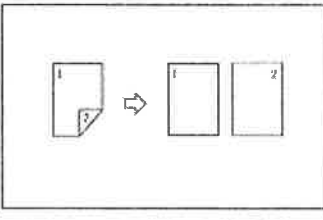
Al mismo tiempo y a causa de la saturación que padece el Archivo Central, desde la Secretaría General se pide a las direcciones generales y departamentos que conserven únicamente aquellos expedientes cuya custodia sea estrictamente necesaria de acuerdo con la normativa vigente.

El ordenanza que debe repartir las cartas dirigidas a los ayuntamientos coge el coche oficial y, a causa de un mal funcionamiento del vehículo, embiste sin querer y por detrás a un autobús de línea de la EMT que se ha detenido inesperadamente. Después de haber redactado el parte correspondiente y de haber repartido el correo en mano vuelve a la Consejería, donde la jefa del Servicio de Innovación Educativa le pide que le haga unas fotocopias que necesita urgentemente para enviar, si es posible a dos caras en una misma hoja.

Por último, un poco antes de terminar la jornada laboral, el Secretario General le pide que vuelva a Correos para poner un giro postal relativo a un pago que expira el mismo día.

Responda a las siguientes cuestiones:

1. De los ayuntamientos que se indican a continuación, indique a qué isla pertenecen y su dirección postal: Algaida, Sant Joan de Labritja, es Mercadal, Maria de la Salut, Santa Eulària del Riu, Vilafranca de Bonany, Porreres, es Migjorn Gran, Lloret de Vistalegre i Sant Francesc Xavier.
2. ¿Cómo debe deshacerse la Administración de la documentación en papel que no tiene la obligación de conservar?
3. ¿Cuáles son las funciones de un ordenanza que presta servicios en un centro educativo adscrito a la Consejería de Educación y Universidad?
4. ¿Cómo tiene que interpretar el subalterno estos símbolos que aparecen en el panel de control de una fotocopidora? (para contestar a esta pregunta use el papel autocopiativo que se le ha proporcionado, no escriba en este cuestionario)

a)	
b)	
c)	

5. ¿Qué es un giro postal? ¿Cuáles son las características básicas que lo definen?  
 ¿Cuáles son los importes máximo y mínimo en su uso?