

MODEL 4

**INSTRUCCIONS PER A LA PROVA DE
PROCESSADOR DE TEXTOS (5 PUNTS)**

1. En aquesta prova haurà d'aplicar una sèrie d'operacions sobre el document base contingut en el fitxer **base4.odt**, que podrà trobar dins la carpeta **oposicions**.
2. Únicament ha d'aplicar les operacions indicades en els enunciats deixant els valors per defecte de tot allò a què no es faci referència en l'enunciat.
3. Els apartats i els subapartats que estiguin marcats amb asterisc (*) només es puntuaran si s'han executat correctament totes les accions que contenen.

NOTA IMPORTANT SOBRE EL LLIURAMENT: Haurà d'emmagatzemar el fitxer resultant final en la carpeta **respostes** amb el nom del fitxer segons el format **123456.odt**, en què **123456** és el codi identificador de l'aspirant.

Només es recollirà un únic fitxer **123456.odt**, amb aquest format i nomenclatura, que ha de contenir el resultat final de la prova de LibreOffice Writer.

El Tribunal corregirà únicament el contingut d'aquest fitxer i valorarà el plantejament correcte i la resolució de l'exercici.

En cas que l'opositor dipositi en la carpeta respostes més d'un fitxer amb l'extensió .odt, no se'n corregirà cap.

PREGUNTA 1 (3 punts)

Obri el document **base4.odt**.

1.1. Apliqui el format de pàgina de paper A4 i orientació vertical a totes les pàgines. [0,25 punts] (*)

1.2. Apliqui el següent format de marges a totes les pàgines: [0,25 punts] (*)

- Esquerra: 3,50 cm.
- Dreta: 2,00 cm.
- Superior: 1,70 cm.
- Inferior: 1,70 cm.

1.3. Redrexi la imatge de la primera pàgina corresponent al logotip. [0,25 punts]

1.4. Apliqui les següents operacions de format de paràgraf a tot el cos del text: [0,25 punts] (*)

- Espaiat sobre i sota el paràgraf: 0,20 cm.
- Interlineat: simple.
- Sagnat de primera línia: 0,35 cm.

1.5. Apliqui les següents operacions de format de caràcter: [0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra en tot el document: Calibri.
- Mida de lletra:
 - En el cos del text: 13.
 - En els peus de pàgina: 9.
 - En el número de pàgina: 9,5.
 - En l'«Espai reservat per a les dades del document: número d'expedient, identificació del document, emissor, sol·licitant, codi d'identificació de la unitat, codi d'interoperabilitat, metadades, etc.» (sense les cometes): 12.

1.6. Al tercer paràgraf del cos del text, «1. El 18 de gener...» (sense les cometes), apliqui el format columnes amb les propietats següents: [0,25 punts] (*)

- Columnes: 4.
- Espaiat: 0,50 cm.
- Línia de separació i estil: una línia discontinua, alçada del 100 %, amplada de 0,50 pt i color negre.

1.7. Apliqui a la paraula «iniciar» (sense les cometes) el format ratllat simple. [0,25 punts]

1.8. En la capçalera de la primera pàgina, substitueixi el text «Espai reservat per a les dades del document: número d'expedient, identificació del document, emissor, sol·licitant, codi d'identificació de la unitat, codi d'interoperabilitat, metadades, etc.» (sense les cometes) pel que es facilita a continuació: [0,25 punts] (*)

EXP: DGP 12/2002 ARR
Document: informe jurídic
Emissor: SP/JE

1.9. Apliqui al text introduït en el punt anterior el format llista numerada. [0,25 punts] (*)

1.10. Apliqui a la llista numerada creada en el punt anterior les propietats següents: [0,25 punts] (*)

- Alineat a: 0,50 cm.
- Alineació de la numeració: esquerra.
- Numeració seguida de: espai.
- La numeració ha de ser de tipus nombre: A, B, C... amb separador, abans i després, de tipus parèntesi: (A), (B), (C)...

1.11. En el peu de totes les pàgines del document, a l'esquerra, en l'apartat corresponent a «Nom de la via pública, núm. 07000 Localitat. Tel. 971 00 00 00 Adreça electrònica [si escau] Lloc web» (sense les cometes), substitueixi el text existent pel que es facilita a continuació, alineat a l'esquerra: [0,25 punts] (*)

Pl. de la Drassana, 4
07012 Palma
Tel. 971 17 65 77
info@dgpatriim.caib.es

1.12. En el peu de totes les pàgines del document, a la dreta, hi ha d'haver el número de pàgina en format de lletres minúscules (a, b, c...), alineació dreta i alineació vertical centrat. [0,25 punts] (*)

Recordi que el format de caràcter de tot el document ha de ser l'indicat en l'apartat 1.5

PREGUNTA 2 (2 punts)

Continuï treballant sobre el mateix document.

2.1. Afegixi una pàgina nova al final del document mitjançant un salt de pàgina. [0,25 punts]

2.2. Inclogui en el cos de la nova pàgina una taula de 4 files i 6 columnes el contingut de les quals ha de tenir el tipus de lletra Calibri i mida 14. [0,25 punts] (*)

2.3. En aquesta taula introdueixi, d'esquerra a dreta per fila, els valors següents: [0,25 punts] (*)

18	20	44	84	65	33
37	25	15	12	62	72
24	65	35	82	90	29
31	72	19	32	16	9

2.4. Afegixi a baix d'aquesta taula una cinquena fila de 6 columnes. [0,25 punts].

2.5. Realitzi les operacions necessàries perquè la cinquena fila tingui únicament dues cel·les. L'ample de la primera cel·la ha de ser igual que l'ample de les primeres cinc columnes anteriors conjuntament. [0,25 punts]

2.6. En la primera cel·la de la cinquena fila, introdueixi la paraula «Mínim» (sense les cometes) en cursiva i alineació dreta. [0,25 punts] (*)

2.7. Realitzi les operacions pertinents perquè les lletres de la paraula introduïda en el punt anterior apareguin en color blanc i la cel·la amb color de fons negre. [0,25 punts] (*)

2.8. En la segona cel·la de la cinquena fila, introdueixi la funció estadística de LibreOffice Writer que permet obtenir el mínim de tots els valors de les 4 files x 6 columnes dels valors introduïts anteriorment en el punt 2.3. [0,25 punts].

NOTA IMPORTANT: Per considerar correcte aquest darrer apartat ha d'utilitzar la funció de LibreOffice Writer corresponent. En cas d'introduir el resultat manualment o a través d'altres mecanismes (taula incrustada de LibreOffice Calc, etc.), no es considerarà vàlid.

**INSTRUCCIONS PER A LA PROVA DE
FULL DE CÀLCUL (5 PUNTS)**

1. En aquesta prova haurà d'aplicar una sèrie d'operacions sobre el full de càlcul base continguda en el fitxer **base4.ods**, que podrà trobar dins la carpeta **oposicions**.
 2. Només ha d'aplicar les operacions indicades en els enunciats deixant els valors per defecte de tot allò a què no es fa referència. El resultat ha de situar-se en la cel·la indicada en l'enunciat.
- No esborri les cel·les que tenen fons en gris ja que són les que reflectiran la fórmula utilitzada per l'opositor per obtenir els resultats.
3. Els apartats i els subapartats que estiguin marcats amb asterisc (*) només es puntuaran si s'han executat correctament totes les accions que contenen.

NOTA IMPORTANT SOBRE EL LLIURAMENT: Haurà d'emmagatzemar el fitxer resultant final en la carpeta **respostes** amb el nom del fitxer segons el format **123456.ods**, en què **123456** és el codi identificador de l'aspirant.

Només es recollirà un únic fitxer **123456.ods**, amb aquest format i nomenclatura, que ha de contenir el resultat final de la prova de LibreOffice Calc.

El Tribunal corregirà únicament el contingut d'aquest fitxer i valorarà el plantejament correcte i la resolució de l'exercici.

En cas que l'opositor dipositi en la carpeta **respostes** més d'un fitxer amb l'extensió.ods, no se'n corregirà cap.

PREGUNTA 3 (3 punts)

Obri el full de càlcul base4.ods.

3.1. En el full **Format** trobarà una sèrie d'articles en columnes.

Realitzi les operacions que s'indiquen a continuació.

3.1.1. Les quatre primeres files han de tenir una alçada d'1,75 cm, el text que contenen ha d'ajustar-se automàticament i s'ha d'activar l'opció de partició de mots. [0,25 punts]

3.1.2. El text de les cel·les del rang A1:P4 ha de tenir una alineació horitzontal de tipus centre i vertical de tipus centre. [0,25 punts] (*)

3.1.3. Apliqui al rang A1:A4 les següents operacions de format: [0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra: Arial.
- Estil: negreta.
- Mida: 10,5.
- Color de fons: blau.
- Color de lletra: blanc.

3.1.4. Apliqui al rang B1:P1 les següents operacions de format: [0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra: Arial.
- Estil: negreta.
- Mida: 12.
- Color de fons: taronja 1.
- Color de lletra: blanc.
- Amplada de la columna: 3 cm.
- Ajustament automàtic del text.

3.1.5. Entre la fila 3 i la fila 4 insereixi una nova fila i, a continuació, en la nova cel·la A4 hi ha d'haver la paraula «Literal» (sense les cometes) amb el mateix format que el de la cel·la A1. [0,25 punts] (*)

3.1.6. En les cel·les de la fila Literal (rang B4:P4) han d'aparèixer, en majúscules i mitjançant la funció corresponent, les dades contingudes en la fila Descripció, un espai en blanc i, a continuació, les dades contingudes en la fila Color. [0,25 punts] (*)

3.1.7. En el rang A1:P5 totes les cel·les han de tenir vora exterior i totes les línies interiors. [0,25 punts] (*)

COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT
AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

3.1.8. En el rang A1:P5 totes les cel·les han d'aparèixer amb un estil d'ombra del tipus projectar ombra a la part inferior dreta, amb una distància d'1,50 mm i color gris. [0,25 punts] (*)

3.1.9. Apliqui al rang B5:P5 les següents operacions de format: [0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra: Times New Roman.
- Estil: negreta.
- Mida: 12.
- Format de cel·la moneda amb 2 decimals, 1 zero inicial i separador de milers.

3.1.10. En la cel·la B10 introdueixi la paraula «Color» (sense les cometes). Apliqui a continuació les següents operacions de format: [0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra: Verdana.
- Estil: negreta.
- Mida: 16.
- Alineació del text: horitzontal dreta.
- Color de fons: verd.

3.1.11. En la cel·la C10 ha d'aparèixer, utilitzant la funció de cerca corresponent, el color associat a la referència de la cel·la G1. Apliqui al resultat obtingut les següents operacions de format: [0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra: Verdana.
- Estil: negreta.
- Mida: 15.
- Color del text: verd.
- Alineació del text: horitzontal centre.

3.1.12. En la fila Precio apliqui el format condicional de manera que tots els preus que siguin majors que el preu mitjà apareguin amb el fons de color blau i amb el color de lletra blanc. [0,25 punts] (*)

PREGUNTA 4 (2 punts)

En el full **Màquines** trobarà una relació de nombres de sèrie de màquines (columna B), el nombre de dies que ha romàs en renting (columna C), l'import generat per l'esmentat renting (columna D), l'IVA corresponent (columna E) i la suma dels dos conceptes anteriors (columna F).

Realitzi les operacions que s'indiquen a continuació, tenint en compte que totes les cel·les amb quantitats monetàries han de tenir el format de cel·la moneda amb dos decimals i símbol de l'euro (exemple: 123,45 €).

4.1. En la cel·la F17 ha d'obtenir, mitjançant la corresponent funció estadística condicional, quants dels imports (rang D2:D16) són menors que 2.000 € o iguals. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

4.2. En la cel·la F18 ha d'obtenir, mitjançant la funció estadística corresponent, la mediana dels IVA (rang E2:E16). El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

4.3. En la cel·la F19 ha d'obtenir, mitjançant una funció niada i arrodonint sense decimals, la suma de tots els totals (rang F2:F16) dividit entre la suma de tots els IVA (rang E2:E16). El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar.[0,25 punts]

4.4. En la cel·la F20 ha d'obtenir, mitjançant la funció de cerca corresponent, el nombre de dies en renting (columna C) associat a l'IVA de 45,93 €. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

4.5. En el rang C2:C16 apliqui el format condicional de barra de dades de color groc per a tots els valors majors de 50. Tots els valors inferiors a 50 no han de tenir cap barra de dades. [0,25 punts]

4.6. En la cel·la F21 ha d'obtenir, mitjançant la funció estadística corresponent, la desviació estàndard de la població constituïda pel rang F2:F16. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

4.7. En les cel·les G2:G16 ha d'obtenir, mitjançant la consolidació de dades, la mitjana dels intervals de consolidació següents: [0,25 punts] (*)

- Primer interval de consolidació: rang D2:D16.
- Segon interval de consolidació: rang F2:F16.

Les cel·les han de tenir el format moneda indicat en l'enunciat.



4.8. En les cel·les F2:F16 realitzi les següents operacions de format:
[0,25 punts] (*)

- Tipus de lletra: Arial.
- Estil: negreta.
- Mida: 11,5.
- Color de fons: blau.
- Color de lletra: blanc.
- Relleu: gravat.

Recordi revisar el lliurament d'acord amb les indicacions rebudes.

