

PROVA PROCESSADOR DE TEXTES - LIBREOFFICE (WRITER) 5 punts

Recomanació inicial

Localitza l'arxiu "codi-writer.odt" que trobaràs en el teu escriptori, dins d'una carpeta que du per nom "OPOSICIONS". Crea una còpia d'aquest arxiu. Modifica el nom d'aquesta nova còpia, substituint la paraula "codi" pel teu codi d'usuari. Per exemple, si el teu codi fos 123456, el nom de la còpia hauria de ser "123456-writer.odt". D'aquesta forma, sempre comptaràs amb l'arxiu original sense modificació alguna, per si sorgeix algun problema durant l'examen.

Recomanació addicional

Si et costa resoldre alguna de les operacions, no t'entretinguis amb aquesta operació, passa a la següent; recorda que l'examen té una durada d'hora i mitja. Tampoc t'oblidis de desar els canvis cada vegada que finalitzis una de les operacions indicades.

Enunciat CAS 3

Obre l'arxiu que has copiat amb l'aplicació de Libreoffice Writer. Després d'observar el text, podràs comprovar que aquest document compta amb tres estils personalitzats:

- **Estil-títol:** assignat al títol del document.
- **Estil-apartat:** assignat als apartats del document.
- **Estil-subapartat:** assignat als subapartats del document.

Realitza les operacions següents:

- A) Configura el format de pàgina, capçalera i peu de pàgina, amb els paràmetres següents:
- **Pàgina.** Format del paper: Carta. Orientació vertical. Marges esquerra i dreta: 3,1 cm. Marges superior i inferior: 2,9 cm. **[0,1p]**
 - **Activar capçalera.** Espaiat: 0,6 cm. Afegeix en aquesta capçalera un paràgraf amb la frase "Exercici 3". Aplica a aquest paràgraf una alineació dreta i una vora inferior d'amplada 0,25 pt. **[0,1p]**
 - **Activar peu de pàgina.** Marge esquerre i dret: 0,05 cm. Afegeix en aquest peu de pàgina un paràgraf amb un "número de pàgina". Aplica a aquest paràgraf una alineació centre i vora superior d'amplada 0,25 pt. **[0,1p]**
- B) Modifica l'estil del títol del document amb els paràmetres següents:
- Tipus de lletra Verdana, negreta i mida 23 pt. Color de lletra: blau (qualsevol tonalitat). Efecte tipus de lletra: majúscules. Alineació: centre. Color de l'àrea: groc (qualsevol tonalitat). **[0,4p]**
- C) Modifica els estils dels apartats i subapartats del document amb els paràmetres següents:
- **Apartats.** Tipus de lletra Verdana, estil negreta i mida 16 pt. Espaiat sobre el paràgraf 0,55 cm i sota el paràgraf 0,28 cm. Activar l'opció "conserva amb el paràgraf següent". **[0,3p]**
 - **Subapartats.** Tipus de lletra Verdana, estil negreta i mida 13 pt. Espaiat sobre el paràgraf 0,28 cm i sota el paràgraf 0,11 cm. Activar l'opció "conserva amb el paràgraf següent". **[0,3p]**
- D) Utilitza les funcions de numeració de l'aplicació Libreoffice Writer, per assignar als apartats i subapartats del document una numeració personalitzada que compleixi les especificacions següents:
- Estableix, com a primer nivell de numeració, l'estil que hem assignat als apartats del document. Selecciona una numeració tipus "1), 2), 3),...", amb alineació de la numeració esquerra i numeració seguida d'un espai. **[0,3p]**

- Estableix, com a segon nivell de numeració, l'estil que hem assignat als subapartats del document. Selecciona una numeració tipus “a), b), c),...”, amb alineació de la numeració esquerra i numeració seguida d'un espai. Ha d'incloure's al principi el valor del primer nivell, seguit d'un punt: “1.a), 2.a), 2.b), 3.a),...” [0,3p]
- E) Modifica l'estil de la resta del text (estil per defecte) amb els paràmetres següents:
- Tipus de lletra: Arial, estil normal i mida 12 pt. Alineació: justificada. Espaiat sota el paràgraf de 0,25 cm. Activar les opcions de control de línies òrfenes i línies vídues, amb 2 línies per a tots dos. [0,4p]
- F) En l'apartat “*Introducció*”, selecciona el quart paràgraf (comença per “*La civilització...*”) i aplica un format de vàries columnes amb els paràmetres següents:
- Número de columnes: 2. Amplada primera columna: 8 cm. Amplada segona columna: 7 cm. Espaiat: 0,39 cm. Línia de separació d'amplada 1 pt. [0,3p]
- G) Subratlla (amb subratllat simple) totes les paraules que comencin amb la cadena de caràcters “cons” [0,2p]. Subratlla també (amb subratllat doble) totes les paraules que acabin amb la cadena de caràcters “all” [0,2p].
- H) Cerca la taula que trobaràs al final del document i realitza les modificacions següents:
- Canvia la configuració del text del contingut de la taula. Tipus lletra: Tahoma, estil normal i mida 10 pt. Espaiat sota el paràgraf de 0 cm. Alineació vertical (de totes les cel·les de la taula): en la part inferior. [0,2p]
 - Modifica l'amplària de la taula a 15 cm i estableix una alineació esquerra. Modifica tots els “espaiats al contingut” (esquerra, dreta, part superior i part inferior) a 0,09 cm. Pinta el fons de la capçalera de la taula de color groc (qualsevol tonalitat). [0,2p]
 - Modifica l'alçada de totes les files a 0,9 cm. Modifica l'amplada de la primera columna a 2,8 cm i de l'amplada de la segona columna 2,5 cm. [0,2p]
 - Elimina la darrera fila. Divideix la tercera columna en dues noves d'igual amplària. Fusiona totes les cel·les de la nova quarta columna, exceptuant la primera cel·la de capçalera. Canvia el grossor (amplada: 2pt) només de les vores exteriors que demarquen la taula. [0,2p]
- I) Localitza dins del document l'única imatge que apareix. Selecciona aquesta imatge i aplica els canvis següents:
- Gira la imatge 90° a l'esquerra. Canvia la seva mida, amplada a 4,8 cm i alçada a 7 cm. Elimina qualsevol percentatge de transparència que tingui la imatge. [0,3p]
 - Situa la imatge dins de la cel·la fusionada, en la quarta columna de la taula modificada en l'anterior operació. Ajusta la configuració de la imatge a “òptim”, amb l'opció de “primer paràgraf” activada. [0,2p]
- J) Afegeix una pàgina addicional al final del document, mitjançant un salt de pàgina. Aquesta pàgina final ha de tenir una configuració pròpia, diferent a la resta de les pàgines del document:
- Mida del paper A4. Orientació Horitzontal. Marges esquerra i dreta: 5,5 cm. Marges superior i inferior: 5 cm. Capçalera i peu de pàgina desactivats, sense cap contingut. [0,3p]
- K) En aquesta darrera pàgina que acabes de crear, has d'inserir un índex o taula de continguts, amb la següent configuració:
- Com a títol la paraula “Índex”. Tipus índex de continguts. Crear a partir d'estils addicionals, situant com a primer nivell estil_apartat i com a segon nivell estil_subapartat. [0,4p]

Recomanació final

Dedica uns minuts finals a revisar tot el contingut de la còpia d'arxiu “odt” que has modificat, després d'aplicar les operacions que hem descrit anteriorment en la part de Writer. Verifica que no t'has oblidat de cap operació. De la mateixa forma, revisa també el contingut de la còpia de l'arxiu “ods”, que hauràs modificat després de seguir les operacions indicades en la part de Calc. Assegura't a més que aquests dos arxius es troben dins de la carpeta “OPOSICIONS” i que tenen els noms adequats, segons les instruccions descrites en les recomanacions inicials.

Una vegada finalitzades aquestes últimes comprovacions, hauràs d'eliminar la resta d'arxius que pugui haver-hi en aquesta carpeta, tant documents originals com a còpies intermèdies i no definitives. Per exemple, si el teu codi d'usuari fos 123456, a la teva carpeta “OPOSICIONS” només haurien de quedar al final dos arxius:

- “123456-writer.odt”, resultat definitiu de la prova de processador de textos.
- “123456-calc.ods”, resultat definitiu de la prova de full de càlcul.

El tribunal corregirà únicament el contingut d'aquests dos arxius. A més, valorarà el correcte plantejament i la resolució d'aquest exercici.

PROVA FULL DE CÀLCUL - LIBREOFFICE (CALC) 5 punts

Recomanació inicial

Localitza l'arxiu "codi-calc.ods" que trobaràs en el teu escriptori, dins d'una carpeta que du per nom "OPOSICIONS". Crea una còpia d'aquest arxiu. Modifica el nom d'aquesta nova còpia, substituint la paraula "codi" pel teu codi d'usuari. Per exemple, si el teu codi fos 123456, el nom de la còpia hauria de ser "123456-calc.ods". D'aquesta forma, sempre comptaràs amb l'arxiu original sense modificació alguna, per si sorgeix algun problema durant l'examen.

Recomanació addicional

Si et costa resoldre alguna de les operacions, no t'entretinguis amb aquesta operació, passa a la següent; recorda que l'examen té una durada d'hora i mitja. Tampoc t'oblidis de desar els canvis cada vegada que finalitzis una de les operacions indicades.

Enunciat CAS 3

Obre l'arxiu que has copiat amb l'aplicació de Libreoffice Calc. Després d'observar el contingut, podràs comprovar que aquest document compta amb cinc fulles:

- **Factures:** conté una taula amb dades de factures de l'empresa "Serveis nàutics Ventura SL".
- **Cursos:** conté una taula amb les notes d'alumnes que han cursat formació en l'acadèmia de l'empresa "Serveis nàutics Ventura SL", per preparar l'examen de la titulació PER/PNB.
- **Resultats:** conté una taula amb informació de vendes per anys de les filials de l'empresa "Serveis nàutics Ventura SL" en diferents ports.
- **Reparacions:** conté una taula amb dades dels manteniments i reparacions d'embarcacions que ha dut a terme l'empresa "Serveis nàutics Ventura SL".
- **Embarcacions:** conté una taula amb els tipus d'embarcació que sol reparar l'empresa "Serveis nàutics Ventura SL".

Realitza les operacions següents:

A) Selecciona la fulla "*factures*" i aplica les modificacions següents als formats de:

- Nom de l'empresa. Tipus de lletra: Tahoma. Estil: negreta. Mida: 19. Fusiona totes les cel·les de la segona fila de la fulla. Alineació: horitzontal esquerra i vertical inferior. Color de fons: Turquesa (qualsevol tonalitat). **[0,07p]**
- Etiqueta "Factures juliol 2018". Tipus de lletra: Tahoma. Mida: 16. Fusiona les primeres cinc cel·les de la fila que conté aquesta etiqueta. Alineació: horitzontal centre. Vores: només superior e inferior, en color negre i amplada de 1 pt. **[0,08p]**
- Taula de factures. Alçada de totes les files: 0,59 cm. Alineació: vertical centre. Espaiat al contingut: 2 mm per tots els costats. Amplada de las tres darreres columnes: 4,6 cm. Per aquestes tres últimes columnes a més estableix una alineació horitzontal dreta. **[0,06p]**
- Capçalera de la taula de factures. Color lletra: blanc. Color de fons: negre. **[0,02p]**
- Columna "Amb descompte". Color de fons: Gris (tria qualsevol tonalitat), exceptuant la capçalera. Format de número amb només dos decimals, separador de milers i la moneda € al final. **[0,03p]**
- Columna "Import amb IVA (21%): Estil de lletra: negreta. Color de fons: Gris (tria una altra tonalitat diferent a l'anterior), exceptuant la capçalera. Format de número amb només dos decimals, separador de milers i la moneda € al final. **[0,04p]**

- B) En aquesta mateixa fulla, “*factures*”, fixa les sis primeres files de la fulla (inclòs la capçalera de la taula de factures), de tal forma que sempre estiguin visibles en la fulla i en la pantalla, independentment de la fila on posicionis i desplacis el cursor [0,2p].
- C) En aquesta mateixa fulla, “*factures*”, en les cel·les de la columna “*Amb descompte*”, per a cada factura i client calcula l'import final tenint present un possible descompte, aplicant la següent regla: si la quantitat de l'import acumulat és igual o superior als 80.000 euros, a aquesta quantitat li restarà un 17% de descompte. Si aquesta quantitat només supera els 40.000 euros, llavors només li restarà un 12% de descompte. En cas contrari, no hi haurà cap descompte que aplicar a l'import, la quantitat no canvia [0,4p].
- D) En aquesta mateixa fulla, “*factures*”, una vegada calculat l'import resultant de l'anterior operació, després d'aplicar-li el possible descompte, suma-li a cada import un IVA del 21% (columna “*Import amb IVA (21%)*”) [0,25p]. Quan hagi obtingut totes les xifres amb l'IVA indicat, suma el total d'aquestes quantitats i col·loca aquesta dada en la casella amb fons groc, just a la dreta de l'etiqueta “*TOTAL facturació*” [0,1p]. Trunca el resultat amb un decimal [0,05p].
- E) Configura adequadament la fulla “*factures*” i les seves cel·les, de tal forma que només es permeti la modificació de contingut i format de les cel·les de la taula de factures (composta per cinc columnes). A la resta de cel·les, incloses la capçalera de la taula de factures i la cel·la (en groc) que conté el valor de “*TOTAL facturació*”, no es podrà realitzar cap modificació [0,2p]. A més, ha de quedar habilitada l'opció de poder continuar inserint noves files i continuar eliminant algunes files ja creades en la taula de factures [0,1p].
- F) Selecciona la fulla “*cursos*”, i tot seguit defineix un interval que tingui com a nom “NOTESF”, que inclogui totes les cel·les de la columna “*Nota final (NF)*” que estan pendents de calcular [0,1p]. A continuació, calcula la nota final de cada alumne. Aquesta nota final serà la mitjana de les dues notes que ha obtingut cada alumne (“*prova 1*” i “*prova 2*”), però només en el cas que ambdues notes siguin igual o superior a la nota mínima que es mostra al principi de la fulla, en una cel·la de color verd. Si alguna de les notes no compleix la condició major o igual que la nota mínima, ho indicarà amb el conjunt de caràcters “SM” (sense mitjana), en la cel·la de nota final de l'alumne corresponent. Per dissenyar la fórmula que calculi aquestes dades, has d'usar la referència de la cel·la de color verd que conté la nota mínima [0,4p].
- G) En aquesta mateixa fulla, “*cursos*”, has de calcular també les dades que es mostren en la taula de la dreta, utilitzant l'anterior interval que has definit (NOTESF): nombre d'alumnes aprovats (amb una nota final igual o superior a 5) [0,2p], la nota final que més es repeteix [0,1p], la primera nota final més alta [0,1p], la segona nota final més alta [0,1p] i la tercera nota final més alta [0,1p].
- H) En aquesta mateixa fulla, “*cursos*”, aplica un format condicional a les cel·les de la columna “*Nom alumne*”, de manera que es pinti el fons de color groc (qualsevol tonalitat) quan la nota de primera prova (“*prova 1*”) sigui múltiple de la nota de la segona prova (“*prova 2*”) [0,2p]. Amplia el format condicional perquè es pintin del mateix color totes les files que compleixin l'anterior condició, això és, pintar també les tres cel·les situades a la dreta del nom de l'alumne, que ja havies pintat el seu fons de color groc [0,2p].
- I) Selecciona la fulla “*resultats*” i crea un diagrama o gràfic, just a la dreta de la taula de vendes. Per generar aquest diagrama, has de seguir les indicacions següents:
- Selecciona tipus diagrama de columna normal. Defineix les sèries del diagrama de tal forma que només apareguin dades de vendes dels anys 2016 i 2017. En l'eix X només s'han de mostrar els ports PALMA, EIVISSA, MAÓ i ALCÚDIA. En l'eix Y s'han de mostrar els valors numèrics de les vendes en cada port. [0,4p]
 - En l'eix Y, estableix un valor màxim de 12.600.000 euros, un mínim de 0 euros i un interval principal de 1.400.000 euros. [0,15p]

- En l'eix X, dóna-li una orientació de 30 graus a les etiquetes dels ports. **[0,05p]**
 - Situa la llegenda amb els anys 2016 i 2017 en la part superior del diagrama. **[0,05p]**
 - Afegeix un títol al diagrama (“Ventura SL”), un altre títol a l'eix X (“Ports”) un altre títol a l'eix Y (“Import de les vendes”). **[0,05p]**
- J) Selecciona la fulla “reparacions”. Calcula mitjançant una fórmula el valor de cada cel·la de les columnes “Preu dia T.E.” (preu diari segons tipus d'embarcació), tenint present la taula de tipus d'embarcació (la trobaràs en la fulla “embarcacions”) i el codi de tipus d'embarcació (“Tipus E.”) **[0,3p]**. Després d'obtenir aquestes dades, calcula el valor de la columna “Import dies”, mitjançant un producte entre el preu diari (segons tipus embarcació, “Preu dia T.E”) i el nombre de dies que ha implicat la reparació i manteniment (columna “N. dies”). Aplica un format de número amb separador de milers, la moneda € al final i sense decimals. **[0,1p]**.
- K) En aquesta mateixa fulla, “reparacions”, una vegada obtinguts tots els imports de l'anterior operació, calcula ara els sumatoris indicats en la taula de la dreta. Has de sumar els valors adequats segons el tipus d'ingrés, tant els imports de dies (durada de la reparació) com els costos de materials emprats, i tenint present també el mes d'entrada de les embarcacions per a la seva posterior reparació i manteniment. Aplica a aquestes cel·les un format de número amb separador de milers, la moneda € al final i sense decimals **[0,4p]**. Intenta realitzar aquest càlcul amb una “única” fórmula en la cel·la (J9), fent ús per exemple de les etiquetes de la taula de sumatoris, per aprofitar així l'avantatge que ofereix l'aplicació Calc a l'hora de “arrossegar fórmules” (copiar i reproduir) a la resta de cel·les de les files i columnes de la taula de sumatoris **[0,4p]**.

Recomanació final.

Dedica uns minuts finals a revisar tot el contingut de la còpia d'arxiu “odt” que has modificat, després d'aplicar les operacions que hem descrit anteriorment en la part de Writer. Verifica que no t'has oblidat de cap operació. De la mateixa forma, revisa també el contingut de la còpia de l'arxiu “ods”, que hauràs modificat després de seguir les operacions indicades en la part de Calc. Assegura't a més que aquests dos arxius es troben dins de la carpeta “OPOSICIONS” i que tenen els noms adequats, segons les instruccions descrites en les recomanacions inicials.

Una vegada finalitzades aquestes últimes comprovacions, hauràs d'eliminar la resta d'arxius que pugui haver-hi en aquesta carpeta, tant documents originals com a còpies intermèdies i no definitives. Per exemple, si el teu codi d'usuari fos 123456, a la teva carpeta “OPOSICIONS” només haurien de quedar al final dos arxius:

- “123456-writer.odt”, resultat definitiu de la prova de processador de textos.
- “123456-calc.ods”, resultat definitiu de la prova de full de càlcul.

El tribunal corregirà únicament el contingut d'aquests dos arxius. A més, valorarà el correcte plantejament i la resolució d'aquest exercici.