

## **CASO PRÁCTICO 1 (Cuerpo Administrativo)**

La Dirección General de Personal Docente de la Consejería de Educación y Universidad se ha trasladado recientemente a un edificio de nueva construcción. Dado que es necesario dotar a las oficinas del edificio de mesas, sillas y estanterías nuevas, inicia un expediente de contratación a este efecto.

El presupuesto que se prevé destinar a este gasto es de 36.000 €.

### **CUESTIONES:**

- 1- Califica y razona el tipo de contrato que aplicarías al supuesto expuesto.
- 2- De entre los tipos de procedimientos que regula la ley, ¿cual aplicarías al supuesto expuesto?
- 3- De acuerdo con el tipo de contrato aplicado, ¿qué criterios de solvencia técnica crees que tendría que exigir el órgano contratante?
- 4- Dado que el traslado a la nueva sede es inminente, el director general propone que se hagan tres contratos menores para agilizar la compra y que el traslado se pueda llevar a cabo en los plazos marcados en los objetivos de la dirección general. ¿Crees que es adecuada esta solución?

En el caso de que no consideres adecuada la solución propuesta por el director general, ¿cuál crees que sería la forma más idónea para separar la adquisición de los tres tipos de material?

- 5- En el supuesto expuesto, ¿cuál es el órgano que tiene que asistir al órgano de contratación? ¿cuál es su composición y cuáles son sus funciones?