

## **CAS PRÀCTIC 1 (Cos Administratiu)**

La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat s'ha traslladat recentment a un edifici de nova construcció. Atès que és necessari dotar les oficines de l'edifici de taules, cadires i prestatgeries noves, inicia un expedient de contractació a aquest efecte.

El pressupost que es preveu destinar per aquesta despesa és de 36.000€.

### **QÜESTIONS:**

- 1- Qualifica i raona el tipus de contracte que aplicaries al supòsit exposat.
- 2- D'entre els tipus de procediments que regula la llei, quin aplicaries al supòsit exposat?
- 3- D'acord amb el tipus del contracte aplicat, quins criteris de solvència tècnica creus que hauria d'exigir l'òrgan contractant?
- 4- Atès que el trasllat a la nova seu és imminent, el director general proposa que es facin tres contractes menors per tal d'agilitar la compra i que el trasllat es pugui fer dins el termini marcat en els objectius de la direcció general. Creus que és adequada aquesta solució?

En el cas que no consideris adequada la solució proposada pel director general, quina creus que seria la forma més idònia per separar l'adquisició dels tres tipus de material?

- 5- En el supòsit exposat, quin és l'òrgan que ha d'assistir a l'òrgan de contractació? Quina és la seva composició i quines són les seves funcions?