

## CASO PRÁCTICO NÚMERO 8

La Sra. X forma parte de la bolsa extraordinaria del cuerpo facultativo técnico, escala humanística y de ciencias sociales, especialidad técnico en ocupación y mercado de trabajo. En tal condición, el día 5 de diciembre de 2016 el Servicio de Gestión de Personal le ofreció un nombramiento como personal funcionario interino en un puesto de trabajo del citado Cuerpo.

La Sra. X aceptó y fue nombrada funcionaria interina en el puesto de trabajo de técnica de formación y orientación, y se le adjudicó el puesto de trabajo correspondiente, por Resolución del Director General de Función Pública, dictada por delegación de la consejera de Hacienda y Administraciones Públicas, de fecha 17 de diciembre de 2016, señalando como fecha de efectos la de día 4 de enero de 2017. Esta Resolución fue notificada exclusivamente a la Sra. X.

La Sra. Y el 19 de enero de 2017 presenta un escrito en el que pone de manifiesto que el día 12 de enero de 2017 tuvo conocimiento del nombramiento de una persona, como funcionaria interina, para ocupar el puesto de trabajo vacante y que está en total desacuerdo con el ofrecimiento y posterior nombramiento en ese puesto realizado por la Administración porque no se respeta el orden del bolsín vigente, dado que le correspondía el ofrecimiento a ella al estar situada justo antes de la Sra. X en el bolsín.

En consecuencia, entendiendo que le correspondía ser llamada por aplicación del orden del bolsín vigente, solicitó que se rectificara el error producido y que se procediera, con todas las consecuencias inherentes a su nombramiento como funcionaria interina en el puesto de trabajo vacante.

Hechas las comprobaciones oportunas, el 30 de enero de 2017 el Servicio de Gestión de Personal Funcionario emitió un informe en el que constata la procedencia del ofrecimiento previo del puesto de trabajo de Técnico/a de Formación y Orientación a la Sra. Y. Este informe se notifica a la Sra. X y la Sra. Y.

Responda, de manera razonada, a las siguientes cuestiones (2 puntos por pregunta):

1ª) ¿Cree que es correcta la notificación exclusivamente a la Sra X de la Resolución de fecha 17 de diciembre de 2016?

2ª) Califique correctamente el escrito de alegaciones presentado por la Sra. Y.

3ª) ¿Considera que el escrito de alegaciones presentado por la Sra. Y está presentado fuera de plazo?

4ª) Indique qué trámites debe adoptar la Administración a la vista de la presentación del escrito de alegaciones de la Sra. Y.

5ª) Considera que es lícito que la Sra. X presente un escrito de alegaciones en el que invoque que se le ha generado indefensión en este caso y que el procedimiento a seguir debería haber sido el de revisión de oficio.

## CAS PRÀCTIC NÚMERO 8

La Sra. X forma part del borsí del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball. En tal condició, el dia 5 de desembre de 2016 el Servei de Gestió de Personal li va oferir un nomenament com a personal funcionari interí en un lloc de treball del citat Cos.

La Sra. X va acceptar i va ser nomenada funcionària interina en el lloc de treball de tècnica de formació i orientació, i se li va adjudicar el lloc de treball corresponent, per Resolució del Director General de Funció Pública, dictada per delegació de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, de data 17 de desembre de 2016, assenyalant com a data d'efectes la de dia 4 de gener de 2017. Aquesta Resolució va ser notificada exclusivament a la Sra. X.

La Sra. Y el 19 de gener de 2017 presenta un escrit en el qual posa de manifest que el dia 12 de gener de 2017 va tenir coneixement del nomenament d'una persona, com a funcionària interina, per ocupar el lloc de treball vacant i que està en total desacord amb l'oferiment i posterior nomenament en aquest lloc perquè no respecta l'ordre del borsí vigent, atès que li corresponia a ella l'oferiment en estar situada just abans de la Sra. X en el borsí esmentat.

En conseqüència, entenent que li corresponia ser cridada per aplicació de l'ordre del borsí vigent, va sol·licitar que es rectificués l'error produït i que es procedís, amb totes les conseqüències inherents al seu nomenament com a funcionària interina en el lloc de treball vacant.

Fetes les comprovacions oportunes, el 30 de gener de 2017 el Servei de Gestió de Personal Funcionari va emetre un informe en el qual constata la procedència de l'oferiment previ del lloc de treball de Tècnic/a de Formació i Orientació a la Sra. Y. Aquest informe es notifica a la Sra. X i la Sra. Y.

Respongui, de manera raonada, a les següents qüestions (2 punts per pregunta):

- 1) Creu que és correcta la notificació exclusivament a la Sra. X de la Resolució de data 17 de desembre de 2016 ?
- 2) Qualifiqui correctament l'escrit d'al·legacions presentat per la Sra.Y.
- 3) Creu que l'escrit d'al·legacions presentat per la Sra. Y està presentat fora de termini?
- 4) Indiqui quins tràmits ha d'adoptar l'Administració a la vista de la presentació de l'escrit d'al·legacions de la Sra. Y.
- 5) Considera que és lícit que la Sra. X present un escrit d'al·legacions en el qual invoqui que se li ha generat indefensió en aquest cas i que el procediment a seguir hauria de ser el de revisió d'ofici.