

# SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

**COS** (Indicau el cos, l'escala o l'especialitat a què optau.)

## DADES PERSONALS

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_  
Nacionalitat: \_\_\_\_\_  
Telèfon 1: \_\_\_\_\_ Telèfon 2: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Núm./pis: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
Illa: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

## REQUISITS DE PARTICIPACIÓ AL·LEGATS SOTA DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

TITULACIÓ ACADÈMICA PER ACCEDIR-HI: \_\_\_\_\_  
UNIVERSITAT D'EXPEDICIÓ DE LA TITULACIÓ ( si escau) \_\_\_\_\_  
NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA de què disposau \_\_\_\_\_ i indicau el tipus de certificat:

- Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'EBAP.
- Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat de coneixements de llengua catalana homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, NO inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública. *(En aquest cas, l'heu d'aportar, excepte que ja l'hàgiu aportat en altres procediments tramitats per l'EBAP, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització. En aquest darrer cas, indicau-ne el procediment).* \_\_\_\_\_

RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT PERCENTATGE DE DISCAPACITAT

SÍ  NO

%

ADAPTACIONS DE TEMPS I DE MITJANS QUE NECESSITAU

**ILLA :**  MALLORCA  MENORCA  EIVISSA  FORMENTERA

*\*(Només es pot escollir una illa.)*

**TORN: *\*(Només es pot optar a un torn.)***

- LLIURE
- PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL
- PROMOCIÓ INTERNA CREUADA
- PROMOCIÓ INTERNA PER A PERSONAL LABORAL FIX

**PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGADA**

- Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen (excepte les persones amb discapacitat).
- Còpia autèntica, si escau, del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, NO inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- Còpia autèntica, si escau, de la sol·licitud registrada d'entrada de l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent (només per al torn de reserva de persones amb discapacitat).

**PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN CAS DE DENEGAR EL CONSENTIMENT**

*(Aquesta documentació només s'ha de presentar en cas de negativa expressa que l'EBAP la comprovi d'ofici.)*

- Còpia autèntica del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigut a la convocatòria.

**Disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual optau, sempre que proveu, com a mínim, un exercici de les proves selectives corresponents**

MALLORCA  MENORCA  EIVISSA  FORMENTERA

**CONSENTIMENT**

Don el consentiment perquè l'Administració practiqui les notificacions i comunicacions relatives al procediment amb mitjans electrònics.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana, mèrits i certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau).

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

**NO** don el consentiment per consultar les dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits.

**NO** don el consentiment perquè l'Administració obtengui d'ofici l'informe de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

**DECLAR** que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.

Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

**DECLAR** que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

## SOL·LICITUD

**SOL·LICIT**: ser admès/admesa a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud.

**AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

....., ..... d..... de .....

[*rúbrica*]