



## **ESCALA HUMANÍSTICA Y CIENCIAS SOCIALES, ESPECIALIDAD FORMACIÓN**

Tema 1. La Escuela Balear de Administración Pública (EBAP). Antecedentes. Creación. Denominación, naturaleza jurídica y régimen jurídico. Competencias de la Escuela de conformidad con la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de las Illes Balears.

Tema 2. Objetivos y funciones de la Escola Balear de Administración Pública. Principios de organización y funcionamiento. Organización: órganos y funciones. Convenios de colaboración y encargos de gestión.

Tema 3. Estructura administrativa de la Escuela Balear de Administración Pública y funciones específicas de sus unidades.

Tema 4. El Decreto 191/1996, de 25 de octubre, por el que se regulan las condiciones generales de las actividades formativas que organiza la Consejería de Interior (actualmente, Consejería de Administraciones Públicas y Modernización).

Tema 5. Las áreas de formación y los ámbitos funcionales en los que deben estructurarse los planes de formación que organiza la EBAP.

Tema 6. La regulación de las modalidades de colaboración de las actividades formativas organizadas por la Escuela Balear de Administración Pública.

Tema 7. La formación de los empleados públicos: concepto, antecedentes y regulación actual.

Tema 8. La Resolución de 21 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas de 9 de marzo de 2018.

Tema 9. Los planes y los programas de formación de la EBAP. Estructura. Tipología de acciones formativas.

Tema 10. Los destinatarios de la formación en la Escuela Balear de Administración Pública.



Tema 11. Las pruebas de certificación de conocimientos. La Instrucción 1/2016 del director gerente de la Escuela Balear de Administración Pública (EBAP) por la que se regula el procedimiento para realizar las pruebas de certificación de conocimientos de las actividades formativas incluidas en el Programa de Autoformación de la EBAP.

Tema 12. Las bases de datos del profesorado de la EBAP. La Instrucción 1/2018 del director de la EBAP de organización de la inscripción telemática del personal docente de la EBAP, mejora de la formación pedagógica y evaluación de la labor docente.

Tema 13. El Programa de Formación y Perfeccionamiento para el Profesorado de la EBAP. Especial referencia a las resoluciones anuales de la dirección gerencia de la Escuela por las que se publican las convocatorias de las actividades formativas para el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en las que se incluye el Programa de Formación y Perfeccionamiento para el Profesorado del EBAP.

Tema 14. Los itinerarios de profesionalización de la EBAP.

Tema 15. Los cursos de lengua catalana de la EBAP. Evaluación de conocimientos de lengua catalana.

Tema 16. Competencias de la EBAP en materia de formación de los cuerpos de policía local. Especial referencia a los cursos de capacitación.

Tema 17. Competencias de la EBAP en materia de formación del personal de emergencias. Especial referencia a la formación para personas voluntarias de Protección Civil de conformidad con la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de ordenación de emergencias en las Illes Balears; la Ley 3/2006, de 30 de marzo, de gestión de emergencias de las Illes Balears, y el Decreto 32/2019, de 10 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del personal voluntario de Protección Civil de las Illes Balears.

Tema 18. El papel de la Escuela Balear de Administración Pública en materia de formación y de inserción laboral de personas con discapacidad en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (FIOP).

Tema 19. El proceso de detección de necesidades formativas. Técnicas de realización y presentación de datos.

Tema 20. Los planes de formación. La secuencia de la planificación.



Tema 21. Los planes de formación. Documentos técnicos para la planificación y diseño.

Tema 22. La evaluación del aprendizaje. Definición. Tipo. Aspectos a considerar en el momento de evaluar.

Tema 23. La evaluación de las acciones formativas. Los instrumentos de evaluación. Utilidades y ejemplos.

Tema 24. La evaluación del plan de formación. Fases y elementos de la evaluación. Utilidades.

Tema 25. La evaluación de la transferencia de los aprendizajes en el puesto de trabajo. Definición. Aspectos a considerar para que sea viable en la formación del personal al servicio de la administración. Ventajas e inconvenientes.

Tema 26. El aprendizaje a lo largo de la vida o aprendizaje permanente. Características y relaciones con la capacitación laboral.

Tema 27. Herramientas para la gestión de la formación en red y el trabajo colaborativo en las instituciones de formación. Características y ventajas del trabajo en red. Herramientas y aplicaciones en la nube.

Tema 28. Los recursos didácticos: aspectos generales a considerar y criterios de valoración y selección.

Tema 29. Las licencias Creative Commons y su aplicación en relación a los recursos didácticos. Definición y características. Diferencias con otros tipos de licencias. Implicaciones para la propiedad intelectual.

Tema 30. La curación de contenidos (*content curation*). Definición. Aplicación en la formación.

Tema 31. Utilización de la videoconferencia en las acciones formativas. Definición y características. Ventajas e inconvenientes del uso de la videoconferencia en la formación. Aspectos a considerar en el uso de ese recurso.

Tema 32. La formación online. Definición y características. Ventajas e inconvenientes en la formación del personal al servicio de la administración. Posibilidades formativas de una plataforma virtual educativa.



Tema 33. Los grupos de aprendizaje colaborativo (GAC). Definición y características. El Programa de Grupos de Aprendizaje Colaborativo de la EBAP. El Manual de funcionamiento de los grupos de aprendizaje colaborativo de la EBAP.

Tema 34. Las comunidades de aprendizaje. Definición, características y funcionamiento.

Tema 35. El autoaprendizaje. La formación abierta de la EBAP. Definición y características.

Tema 36. La modalidad formativa presencial. Definición y características. Ventajas e inconvenientes en relación a otras modalidades formativas.

Tema 37. La modalidad formativa semipresencial. Definición y características. Ventajas e inconvenientes en relación a otras modalidades formativas.

Tema 38. La comunicación en las situaciones de enseñanza-aprendizaje. Características básicas. Estrategias y herramientas de comunicación.

Tema 39. Habilidades docentes en la formación presencial. Funciones del personal formador. Metodología y estrategias docentes.

Tema 40. La tutorización y la dinamización en los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. Tareas principales. Competencias básicas.

Tema 41. Habilidades docentes: motivación y dinamización del alumnado. Metodologías y técnicas.

Tema 42. La programación didáctica. Definición. Utilidades. Elementos que la conforman.

Tema 43. Seguimiento y evaluación del proceso formativo y de inserción laboral en las administraciones públicas para personas con discapacidad.

Tema 44. Adaptaciones para personas con discapacidad: en el proceso formativo, en la realización de las pruebas de los correspondientes procesos selectivos específicos y en los puestos de trabajo.

Tema 45. La formación como herramienta para la mejora de las competencias profesionales. La formación por competencias.

Tema 46. La individualización de los aprendizajes. Planes de desarrollo personal. El aprendizaje en el puesto de trabajo.



Tema 47. El papel de la formación en los procesos de modernización de las administraciones públicas.

Tema 48. Las competencias blandas (“soft skills”) en la formación y en el contexto profesional. Metodología de impartición de la formación y el rol del formador en el desarrollo de las soft skills.

Tema 49. Incidencia de la formación en la modificación de los estereotipos sociales.

Tema 50. El Decreto 49/2018, de 21 de diciembre, sobre el uso de las lenguas oficiales en la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Referencia especial en el ámbito formativo. Lenguaje igualitario: la Guía para una comunicación no sexista en lengua catalana en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.