

## CASO PRÁCTICO 10 (versión en castellano)

Trabajas de Técnica de Empleo y de Mercado de Trabajo en el área de intermediación en una oficina del SOIB. En el mes de febrero, recibes la llamada de un hombre que se presenta como Yuri, ciudadano ruso. A continuación encontrarás una transcripción de lo que te expone:

*"He creado hace 9 meses una pequeña empresa para dar servicios de jardinería, fontanería, electricidad, reformas, mantenimiento de piscinas, pintura... para clientes que viven aquí y también para aquellos que tienen casas en Mallorca pero la mayor parte del año viven en el extranjero. Mi clientela es básicamente rusa.*

*Quiero una chica joven con buena presencia, que tenga experiencia en atención al público para atender a los clientes y a los diferentes profesionales que prestan servicios. Les atenderá telefónicamente y a través de mensajes escritos en la web/app.*

*Además quiero que esta chica :*

- Coordine la agenda de los servicios a prestar por los profesionales a los clientes.*
- Que sepa hacer facturas, del cobro ya me encargo yo.*
- Tenga conocimientos básicos de ofimática y gestione la web/app que es muy sencilla. Ésta dispone de un servicio técnico externo para su mantenimiento.*
- Pueda hacer de intérprete entre los clientes y profesionales.*

*Hasta ahora todo esto lo he hecho yo, pero ahora voy a encargarme específicamente de todo el tema de captación de clientes, difusión de mi negocio y contacto con nuevos profesionales en los servicios que ofrezco. Con un gestor me voy a encargar también de la contabilidad y gestión económica.*

*El horario de atención telefónica y web es de lunes a viernes de 8 a 14.30 horas.*

*A través de otro empresario me he enterado que podía poner una oferta de empleo en el SOIB y estoy interesado porque tengo cierta urgencia "*

Acuerdas una cita el día siguiente con él para la redacción definitiva de la oferta de empleo.

1. ¿Plantearás algún cambio en el perfil expuesto por el empresario? Justifica y explica tu respuesta.

2. ¿Qué información básica, que no te ha proporcionado, tendrás que obtener en la cita para la redacción de la oferta?

3. ¿Cuál de las siguientes ocupaciones crees que es la más adecuada para la redacción de la oferta? Explica y justifica tu respuesta.

- Empleados administrativos comerciales, en general. CNO 41221011
- Empleados administrativos con tareas de atención al público. CNO 45001019
- Recepcionistas-Telefonistas en oficinas en general. CNO 44121057