



ESCALA HUMANÍSTICA I CIÈNCIES SOCIALS, ESPECIALITAT FORMACIÓ

Tema 1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). Antecedents. Creació. Denominació, naturalesa jurídica i règim jurídic. Competències de l'Escola de conformitat amb la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears.

Tema 2. Objectius i funcions de l'Escola Balear d'Administració Pública. Principis d'organització i de funcionament. Organització: òrgans i funcions. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió.

Tema 3. Estructura administrativa de l'Escola Balear d'Administració Pública i funcions específiques de les seves unitats.

Tema 4. El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització).

Tema 5. Les àrees de formació i els àmbits funcionals en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP.

Tema 6. La regulació de les modalitats de col·laboració de les activitats formatives organitzades per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Tema 7. La formació dels empleats públics: concepte, antecedents i regulació actual.

Tema 8. La Resolució de 21 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018.

Tema 9. Els plans i els programes de formació de l'EBAP. Estructura. Tipologia d'accions formatives.

Tema 10. Els destinataris de la formació a l'Escola Balear d'Administració Pública.

Tema 11. Les proves de certificació de coneixements. La Instrucció 1/2016 del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual es



regula el procediment per dur a terme les proves de certificació de coneixements de les activitats formatives incloses en el Programa d'Autoformació de l'EBAP.

Tema 12. Les bases de dades del professorat de l'EBAP. La Instrucció 1/2018 del director de l'EBAP d'organització de la inscripció telemàtica del personal docent de l'EBAP, millora de la formació pedagògica i avaluació de la tasca docent.

Tema 13. El Programa de Formació i Perfeccionament per al Professorat de l'EBAP. Referència especial a les resolucions anuals de la direcció gerència de l'Escola per les quals es publiquen les convocatòries de les activitats formatives per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en les quals s'inclou el Programa de Formació i Perfeccionament per al Professorat de l'EBAP.

Tema 14. Els itineraris de professionalització de l'EBAP.

Tema 15. Els cursos de llengua catalana de l'EBAP. Avaluació dels coneixements de llengua catalana.

Tema 16. Competències de l'EBAP en matèria de formació dels cossos de policia local. Referència especial als cursos de capacitació.

Tema 17. Competències de l'EBAP en matèria de formació del personal d'emergències. Referència especial a la formació per a persones voluntàries de Protecció Civil de conformitat amb la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears; la Llei 3/2006, de 30 de març, de gestió d'emergències de les Illes Balears, i el Decret 32/2019, de 10 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del personal voluntari de Protecció Civil de les Illes Balears.

Tema 18. El paper de l'Escola Balear d'Administració Pública en matèria de formació i d'inserció laboral de persones amb discapacitat en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (FIOP).

Tema 19. El procés de detecció de necessitats formatives. Tècniques de realització i de presentació de dades.

Tema 20. Els plans de formació. La seqüència de la planificació.

Tema 21. Els plans de formació. Documents tècnics per a la planificació i el disseny.

Tema 22. L'avaluació de l'aprenentatge. Definició. Tipus. Aspectes a considerar en el moment d'avaluar.



Tema 23. L'avaluació de les accions formatives. Els instruments d'avaluació. Utilitats i exemples.

Tema 24. L'avaluació del pla de formació. Fases i elements de l'avaluació. Utilitats.

Tema 25. L'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball. Definició. Aspectes a considerar perquè sigui viable en la formació del personal al servei de l'Administració. Avantatges i inconvenients.

Tema 26. L'aprenentatge al llarg de la vida o aprenentatge permanent. Característiques i relacions amb la capacitació laboral.

Tema 27. Eines per a la gestió de la formació en xarxa i el treball col·laboratiu en les institucions de formació. Característiques i avantatges del treball en xarxa. Eines i aplicacions al núvol.

Tema 28. Els recursos didàctics: aspectes generals a considerar i criteris de valoració i selecció.

Tema 29. Les llicències Creative Commons i la seva aplicació en relació amb els recursos didàctics. Definició i característiques. Diferències amb altres tipus de llicències. Implicacions per a la propietat intel·lectual.

Tema 30. La curació de continguts (*content curation*). Definició. Aplicació en la formació.

Tema 31. Utilització de la videoconferència en les accions formatives. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients de l'ús de la videoconferència en la formació. Aspectes a considerar en l'ús d'aquest recurs.

Tema 32. La formació en línia. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients en la formació del personal al servei de l'Administració. Possibilitats formatives d'una plataforma virtual educativa.

Tema 33. Els grups d'aprenentatge col·laboratiu (GAC). Definició i característiques. El Programa de Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu de l'EBAP. El Manual de funcionament dels grups d'aprenentatge col·laboratiu de l'EBAP.

Tema 34. Les comunitats d'aprenentatge. Definició, característiques i funcionament.



Tema 35. L'autoaprenentatge. La formació oberta de l'EBAP. Definició i característiques.

Tema 36. La modalitat formativa presencial. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients en relació amb altres modalitats formatives.

Tema 37. La modalitat formativa semipresencial. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients en relació amb altres modalitats formatives.

Tema 38. La comunicació en les situacions d'ensenyament-aprenentatge. Característiques bàsiques. Estratègies i eines de comunicació.

Tema 39. Habilitats docents en la formació presencial. Funcions del personal formador. Metodologia i estratègies docents.

Tema 40. La tutorització i la dinamització en els entorns virtuals d'ensenyament-aprenentatge. Tasques principals. Competències bàsiques.

Tema 41. Habilitats docents: motivació i dinamització de l'alumnat. Metodologies i tècniques.

Tema 42. La programació didàctica. Definició. Utilitats. Elements que la conformen.

Tema 43. Seguiment i avaluació del procés formatiu i d'inserció laboral a les administracions públiques per a persones amb discapacitat.

Tema 44. Adaptacions per a persones amb discapacitat: en el procés formatiu, en la realització de les proves dels corresponents processos selectius específics i en els llocs de treball.

Tema 45. La formació com a eina per a la millora de les competències professionals. La formació per competències.

Tema 46. La individualització dels aprenentatges. Plans de desenvolupament personal. L'aprenentatge en el lloc de treball.

Tema 47. El paper de la formació en els processos de modernització de les administracions públiques.

Tema 48. Les competències toves ("soft skills") en la formació i en el context professional. Metodologia d'impartició de la formació i el rol del formador en el desenvolupament de les soft skills.



Tema 49. Incidència de la formació en la modificació dels estereotips socials.

Tema 50. El Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Referència especial a l'àmbit formatiu. Llenguatge igualitari: la Guia per a una comunicació no sexista en llengua catalana en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.