



Para el grupo D hay 50 preguntas.

Se deben contestar correctamente 20 preguntas para obtener la puntuación mínima que marcan las bases (40 puntos)

Las preguntas contestadas incorrectamente y las no contestadas no tienen ningún tipo de penalización

El tiempo para realizar el examen es de 65 minutos

Apellidos y nombre:	
DNI:	

1. Indique la respuesta incorrecta. Todos tienen derecho
 - a) A no declarar contra sí mismos.
 - b) A no confesarse culpables.
 - c) A no declarar contra sí mismos o sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, así como su cónyuge o pareja.
 - d) A la presunción de inocencia.

2. Señala la respuesta incorrecta. Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad
 - a) Con la Declaración Universal de Derechos Humanos.
 - b) Con los tratados internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
 - c) Con lo que disponga la Organización de Naciones Unidas.
 - d) Con los acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.

3. La responsabilidad criminal de los ministros será exigible, en su caso,
 - a) Ante la Sala de lo Penal del Tribunal Superior de Justicia de la comunidad autónoma de residencia.
 - b) Ante la Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
 - c) Si la acusación fuere por traición o por cualquier delito contra la seguridad del Estado en el ejercicio de sus funciones, sólo podrá ser planteada por iniciativa de la cuarta parte de los miembros del Congreso, y con la aprobación de la mayoría simple del mismo.

d) La prerrogativa real de gracia no será aplicable en ningún caso.

4. El acceso a la función pública se regulará

- a) Por un estatuto, de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.
- b) Por ley, de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.
- c) Por un estatuto marco, de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.
- d) Por las convocatorias de acceso por los sistemas de oposición, concurso y concurso-oposición.

5. El derecho a la libertad y a la seguridad, la inviolabilidad del domicilio, el secreto de las comunicaciones, la libre elección de residencia y circulación por el territorio nacional, de reunión pacífica y sin armas, entre otros, podrán ser suspendidos

- a) Cuando se declare una pandemia.
- b) Podrán ser suspendidos cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio.
- c) Podrán ser suspendidos cuando se acuerde la declaración del estado de alarma.
- d) La libre circulación por el territorio nacional se establece por las asambleas legislativas de cada Comunidad Autónoma respecto de su territorio, dando lugar a que en unas se pueda circular y en otras no.

6. ¿La ley reguladora de las bases de régimen local es aplicable a los consells insulars?

- a) Sí, atendiendo que los consells insulars son instituciones de la comunidad autónoma y, a la vez, entes locales
- b) No, ya que los consells insulars son instituciones de autogobierno
- c) No, ya que únicamente son instituciones de la comunidad autónoma
- d) Sí, ya que los consells insulars son únicamente corporaciones locales

7. ¿Quién constituye la población de un municipio?

- a) Los inscritos en el padrón municipal.
- b) Los inscritos y los no inscritos en el padrón municipal.
- c) Los inscritos en el padrón municipal que sean mayores de edad.
- d) Los domiciliados y los transeúntes.

8. Señale la respuesta correcta en relación a los secretarios generales de las consellerias:

- a) Son órganos superiores encargados de la gestión de los servicios comunes y también de las funciones de asesoramiento jurídico y soporte técnico,
- b) Son órganos superiores encargados de aprobar el proyecto de ley del presupuesto.
- c) Son órganos directivos encargados de la gestión de los servicios comunes y también de las funciones de asesoramiento jurídico y soporte técnico.
- d) Son órganos superiores encargados de prestar asistencia técnica y jurídica al presidente.

9. El régimen de suplencias de los consellers se establece por:

- a) Un decreto del consell de govern
- b) Un decreto del president.
- c) Una Ley del parlament.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

10. Las diputaciones provinciales están en todas las:

- a) Comunidades autónomas
- b) Provincias
- c) Provincias salvo en las comunidades autónomas uniprovinciales
- d) Provincias, salvo en las comunidades autónomas uniprovinciales y la comunidad foral de navarra

11. De acuerdo con el artículo 26 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no tiene la consideración de documento público administrativo, el válidamente emitido:

- a) Por el Ayuntamiento de Sa Pobla.
- b) Por el Consell Insular de Mallorca.
- c) Por el Servicio de salud de les Illes Balears.
- d) Por la Fundación de Atención y apoyo a la dependencia y de Promoción de la autonomía personal de les Illes Balears.

12. Indica que afirmación es falsa en relación con el archivo de documentos previsto en el artículo 17 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, la integridad y la conservación del documento, así como su consulta, con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.
- b) La eliminación de los documentos electrónicos debe ser autorizada por el responsable del archivo.
- c) Los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad.
- d) Debe asegurarse en todo caso la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.

13. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, constituye un derecho del interesado en el procedimiento administrativo:

- a) Identificar las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) Obtener y utilizar los medios de identificación y firma electrónica que prevé la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- c) Exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- d) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

14. De acuerdo con el artículo 28 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tienen eficacia:

- a) Exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.
- b) Exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas y del sector público instrumental.
- c) Solo en los procedimientos administrativos en los que participe el interesado.
- d) Solo dentro del procedimiento administrativo en el que ha de aportar las copias el interesado.

15. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la relación a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas dentro de un procedimiento administrativo es obligatoria:

- a) Para las entidades sin personalidad jurídica.
- b) Para los empleados públicos de las Administraciones Públicas, indistintamente hagan trámites por su condición de empleado público o no.
- c) Para todos aquellos que ejerzan una actividad profesional, requiera o no colegiación obligatoria.
- d) Para todas las personas físicas.

16. La carrera profesional y la promoción del personal laboral se hará efectiva a través de los procedimientos

- a) Que se establecen en la Ley de función pública de las Illes Balears.
- b) Previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los convenios colectivos.
- c) Establecidos de mutuo acuerdo entre los representantes de los trabajadores y los órganos superiores del ente público.
- d) Todas las anteriores son correctas.

17. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se rige:

- a) b), c) y d) son correctas.
- b) Por la legislación laboral.
- c) Por los preceptos del estatuto básico del empleado público que así lo dispongan
- d) En materia de permisos de nacimiento, adopción, del progenitor diferente de la madre biológica y lactancia, se regirá por lo previsto en el estatuto básico del empleado público.

18. No es un principio de conducta de los empleados públicos...

- a) Obedecer las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
- b) Rechazar cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
- c) Cumplir con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.
- d) Garantizar la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

19. ¿Cuál de éstos no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
- b) El ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- c) La defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.
- d) La adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

20. Es un principio de conducta que deben cumplir los empleados públicos, según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.
- b) Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
- c) Mantendrán actualizada su formación y calificación.
- d) Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, vigilando la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

21. En materia de carreteras y caminos, la comunidad autónoma de las illes balears:

- a) Tiene competencia exclusiva.
- b) Tiene competencia en el desarrollo legislativo y en la ejecución, en el marco de la legislación básica del estado y, en su caso, en los términos que ésta establezca.

- c) Tiene competencia en la función ejecutiva, en los términos que establezcan las leyes y las normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el estado.
- d) No tiene ninguna competencia.

22. En materia de expropiación forzosa la comunidad autónoma de las islas baleares ostenta la competencia:

- a) Ejecutiva.
- b) De desarrollo legislativo.
- c) Exclusiva.
- d) De desarrollo social.

23. La sindicatura de cuentas es el órgano al cual corresponde:

- a) La fiscalización y la investigación de las actividades de la administración de las illes balears.
- b) La fiscalización externa de la actividad económica, financiera y contable del sector público de las illes balears.
- c) La fiscalización interna de la actividad económica, financiera y contable del sector público de las illes balears.
- d) La fiscalización externa de la actividad económica, financiera y contable de la administración de la comunidad autónoma de las illes balears.

24. Señale la respuesta incorrecta respecto a los consejos insulares:

- a) Son instituciones de administración de las islas
- b) Son instituciones de representación de las islas.
- c) Son instituciones de consulta y asesoramiento.
- d) Son instituciones de gobierno de las islas.

25. Según el artículo 149 de la constitución, el estado tiene competencia exclusiva en materia de:

- a) Promoción del deporte y de la adecuada utilización del ocio.
- b) Artesanía,
- c) Legislación laboral.
- d) Sanidad e higiene.

26. La estructura salarial del personal al servicio del Sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares es:

- a) La misma que el personal laboral de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- b) La misma que el personal funcionario de carrera de la Administración General del Estado.
- c) La que establece el Estatuto de los trabajadores.
- d) Se distribuye entre retribuciones básicas y retribuciones complementarias.

27. El complemento de insularidad que percibe el personal al servicio del Sector público instrumental:

- a) Es igual para todas las islas.
- b) Es distinto para cada isla.
- c) Es uno por la isla de Mallorca y otro para el resto de islas.
- d) No existe el complemento de insularidad.

28. El trabajo en domingo u otros festivos se ha de retribuir mediante el complemento:

- a) De horarios especiales.
- b) De penosidad.
- c) De dedicación especial.
- d) De jornada partida.

29. La selección del personal al servicio del Sector público instrumental se ajustará:

- a) A los sistemas y procedimientos que regula la Ley de función pública de las Islas Baleares.
- b) A los sistemas y procedimientos que regula la Ley del Sector público instrumental de las Islas Baleares.
- c) A los sistemas y procedimientos que regule cada ente por su personal.
- d) A los convenios colectivos sectoriales de administración pública.

30. ¿A qué está destinado el complemento específico de acuerdo con lo que establece el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares?

- a) A retribuir el rendimiento especial, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el personal desempeña su trabajo.
- b) A retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, la dedicación, la responsabilidad, la incompatibilidad, o la peligrosidad, la penosidad o la toxicidad.
- c) A retribuir el trabajo realizado por el personal que realiza turnos, durante las horas comprendidas desde las 22:00 horas hasta las 06:00 horas.
- d) A compensar las desventajas económicas que el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma, al igual que el resto de las personas trabajadoras residentes en las Illes Balears, soporta debido al mayor importe que tienen los costes de transporte de personas y mercancías y los costes de los procesos interiores de producción de bienes y servicios,

31. De acuerdo con el art. 5 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada:

- a) En las correspondientes sedes electrónicas o páginas web.
- b) En los periódicos de mayor tirada en el ámbito de actuación de la administración correspondiente.
- c) En el BOE o diario oficial correspondiente.
- d) En los tablones de anuncios de las consejerías.

32. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, señala que información pública se corresponde a Información económica, presupuestaria y estadística que deben publicar las administraciones públicas:

- a) Información relativa a las funciones que desarrollan.
- b) Los anteproyectos de ley y los proyectos de decretos legislativos cuya iniciativa les corresponda.
- c) Los proyectos de reglamentos cuya iniciativa les corresponda.
- d) Los presupuestos.

33. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, toda la información estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles:

- a) Conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.
- b) Siempre que la tecnología lo permita.
- c) En el plazo de dos años desde la publicación de esta ley.
- d) Conforme al principio de accesibilidad para la mayoría de la ciudadanía.

34. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, señala qué información pública se corresponde a información institucional, organizativa y de planificación que deben publicar las administraciones públicas:

- a) El organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional.
- b) La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia.
- c) Los proyectos de reglamentos cuya iniciativa les corresponda.
- d) Los presupuestos.

35. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la publicidad adaptada:

- a) No estará a disposición de las personas con discapacidad.
- b) No será de acceso fácil.
- c) No ha de estar a disposición de las personas también en lengua extranjera.
- d) No será de acceso gratuito.

36. ¿Una persona jurídica está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas?

- a) Sí, salvo que actúe a través de su representante y éste sea una persona física.
- b) No.
- c) Sí, salvo que el procedimiento administrativo no esté dado de alta en la Sede Electrónica.
- d) Sí, para realizar trámites de un procedimiento administrativo.

37. ¿La Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears puede obligar a las personas físicas a realizar trámites telemáticamente?

- a) Sí, si así lo contempla un decreto.
- b) No, pero los interesados pueden elegir la opción de hacerlo de forma telemática.
- c) Sí, si así lo contempla una disposición reglamentaria.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

38. ¿Cuál de estos números telefónicos no corresponde a un servicio de atención telefónica a la ciudadanía?

- a) 062.
- b) 012.
- c) Todos lo son
- d) 016.

39. Si una oficina de asistencia en materia de registro (OAMR) debe enviar a otra administración un documento que ha registrado y este documento excede la capacidad permitida por el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), ¿qué debe hacer según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos?

- a) Puede sustituir el envío a través del SIR por la puesta a disposición de los documentos, previamente depositados en un repositorio de intercambio de ficheros.
- b) Debe dividir el documento en tantas partes como sea necesario mediante el uso de herramientas ofimáticas habilitadas al efecto.
- c) Enviar el documento mediante el repositorio de intercambio de archivos RIPEA.
- d) Tiene que incorporar el documento en un dispositivo de memoria externa y enviarlo mediante un ordenanza.

40. ¿Puede presentarse una queja verbalmente?

- a) Sí, frente a la dirección general competente en materia de calidad de los servicios
- b) Sí, por medio del teléfono de información 010.
- c) No, necesariamente debe ser por escrito.
- d) Sí

41. En la manipulación manual de cargas, ¿que características del medio laboral pueden aumentar el riesgo dorsolumbar?

- a) El estado de salud del personal.
- b) El espacio de trabajo es insuficiente, el terreno es irregular y la iluminación es escasa.
- c) La carga a trasladar.
- d) La carencia de información y formación al personal.

42. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales no es aplicable en las actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de:

- a) Policía, seguridad y resguardo aduanero.
- b) Servicios operativos de protección civil, peritaje forense en los casos de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública.
- c) Fuerzas armadas y actividades militares de la Guardia Civil.
- d) Todas las respuestas son correctas.

43. Las administraciones públicas competentes en materia laboral deben llevar a cabo las funciones de:

- a) Promoción de la seguridad y asesoramiento jurídico en su ámbito de aplicación.
- b) Prevención de accidentes laborales y enfermedades profesionales.
- c) Promoción de la prevención, asesoramiento técnico, vigilancia y control del cumplimiento por los sujetos comprendidos en su ámbito de aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales, y sanción de las infracciones en caso necesario.
- d) Sanción de las infracciones administrativas.

44. De acuerdo con el artículo 18 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario debe adoptar las medidas adecuadas para que los trabajadores reciban todas las informaciones necesarias en relación con:

- a) Los derechos laborales que les corresponden.
- b) Las obligaciones en referencia a la prevención de riesgos laborales.
- c) Los riesgos, las medidas y las actividades de protección y prevención y las medidas adoptadas.
- d) El empresario no tiene ninguna obligación de informar a los trabajadores.

45. ¿Cuántos delegados de prevención son necesarios en la Administración Autonómica de las Islas Baleares con más de 5000 trabajadores?

- a) Al menos un delegado de prevención.
- b) Entre cuatro a cinco delegados de prevención.
- c) Ocho delegados de prevención.
- d) Sólo es necesario un delegado de personal.

46. A efectos de la Ley 15/2022, de 12 de Julio, integral para la Igualdad de trato y la no discriminación, se entiende por discriminación por error:

- a) Cuando una persona o grupo en el que se integra, y dada su relación con otra, es objeto de un trato discriminatorio.
- b) Es aquella que se fundamenta en una apreciación incorrecta hacia las características de la persona o personas discriminadas
- c) Se produce cuando una persona es discriminada de forma simultánea o consecutiva por dos o más causas de las previstas en esta ley.
- d) Se produce cuando concurren o interactúan diversas causas de las previstas en esta ley, generando una forma específica de discriminación.

47. De conformidad con la Disposición Adicional Séptima del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

- a) Las Administraciones Públicas aprobarán, al inicio de cada legislatura, un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres por sus respectivos ámbitos, a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea de aplicación.
- b) Las administraciones públicas deben aplicar el plan de igualdad de la Administración General del Estado.
- c) Las administraciones públicas deben adoptar medidas que favorezcan la igualdad de trato pero no están obligadas a aprobar.
- d) Las administraciones públicas no tienen obligación de aprobar planes de igualdad si bien deben incluir en la normativa de función pública las medidas establecidas en el plan de igualdad de la Administración general del Estado

48. ¿Durante cuánto tiempo tienen derecho a bonificación las empresas que formalizan contratos de interinidad para sustituir a trabajadoras víctimas de violencia de género?:

- a) Durante todo el período en los supuestos de movilidad geográfica o cambio de centro de trabajo o durante seis meses en los supuestos de suspensión de la trabajadora sustituida.
- b) Durante todo el período, tanto en los casos de suspensión de la trabajadora sustituida como en los supuestos de movilidad geográfica o cambio de centro de trabajo.

- c) Durante todo el período de suspensión de la trabajadora sustituida o durante seis meses en los supuestos de movilidad geográfica o cambio de centro de trabajo.
- d) Durante todo el período de suspensión de la trabajadora sustituida o durante nueve meses en los supuestos de movilidad geográfica o cambio de centro de trabajo

49. La finalidad de las medidas de protección integral establecidas por la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género es:

- a) Prevenir, sancionar y erradicar la violencia de género y prestar asistencia a las mujeres, a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, que la sufran.
- b) Evaluar, sancionar y erradicar las desigualdades acaecidas por razón de género, y prestar asistencia a las mujeres, a sus hijos menores y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, que la sufran.
- c) Prevenir, sancionar y erradicar la violencia de género y prestar asistencia a las mujeres, a sus hijos y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, que la sufran.
- d) Evaluar, estructurar y erradicar la violencia de género y prestar asistencia a las mujeres, a sus hijos y a los menores sujetos a su tutela, o guarda y custodia, que la sufran.

50. ¿En qué Ley se transpuso en España la Directiva del Consejo de Europa que prohíbe la discriminación por origen racial o étnico?

- a) Mediante la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social.
- b) Mediante la Ley 62/2011, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social.
- c) Mediante la Ley 17/2014, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social.
- d) Mediante la Ley 19/2015, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social.



Pel grup C hi ha 50 preguntes.

S'ha d'assenyalar model M1 al full de respostes

Cal encertar 20 preguntes per obtenir la puntuació mínima que marquen les bases.

Les preguntes contestades incorrectament i les no contestades no tenen cap tipus de penalització.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 65 minuts.

Llinatges i nom:	
DNI:	

1. Indica la resposta incorrecta. Tothom té dret:

- a) A no declarar contra si mateix.
- b) A no confessar-se culpable.
- c) A no declarar contra si mateix o els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat, així com contra el seu cònjuge o parella.
- d) A la presumpció d'innocència.

2. Assenya la resposta incorrecta. Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix s'han d'interpretar:

- a) De conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans.
- b) De conformitat amb els tractats internacionals sobre les mateixes matèries ratificats per Espanya.
- c) De conformitat amb el que disposi l'Organització de Nacions Unides.
- d) De conformitat amb els acords internacionals sobre les mateixes matèries ratificats per Espanya.

3. La responsabilitat criminal dels ministres serà exigible, en el seu cas,

- a) Davant la Sala Penal del Tribunal Superior de Justícia de la comunitat autònoma de residència.
- b) Davant la Sala Penal del Tribunal Suprem.

- c) Si l'acusació és per traïció o per qualsevol delictes contra la seguretat de l'Estat en l'exercici de les seves funcions, només pot ser plantejada per iniciativa de la quarta part dels membres del Congrés i amb l'aprovació de la majoria simple d'aquest.
- d) La prerrogativa reial de gràcia no és aplicable en cap cas.

4. L'accés a la funció pública s'ha de regular:

- a) Per un estatut, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.
- b) Per llei, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.
- c) Per un estatut marc, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.
- d) Per les convocatòries d'accés pels sistemes d'oposició, concurs i concurs oposició.

5. El dret a la llibertat i a la seguretat, a la inviolabilitat del domicili, al secret de les comunicacions, a la lliure elecció de residència i circulació pel territori nacional i de reunió pacífica i sense armes, entre d'altres, podran ser suspesos:

- a) Quan es declari una pandèmia.
- b) Quan s'acordi la declaració de l'estat d'excepció o de setge.
- c) Quan s'acordi la declaració de l'estat d'alarma.
- d) La lliure circulació pel territori nacional l'estableixen les assemblees legislatives de cada comunitat autònoma respecte del seu territori, la qual cosa dona lloc al fet que en unes es pugui circular i en unes altres no.

6. La llei reguladora de les bases de règim local és aplicable als consells insulars?

- a) Sí, atès que els consells insulars són institucions de la comunitat autònoma i, alhora, ens locals.
- b) No, ja que els consells insulars són institucions d'autogovern.
- c) No, ja que únicament són institucions de la comunitat autònoma.
- d) Sí, ja que els consells insulars són únicament corporacions locals.

7. Qui constitueix la població d'un municipi?

- a) Els inscrits en el padró municipal.
- b) Els inscrits i els no inscrits en el padró municipal.
- c) Els inscrits en el padró municipal que siguin majors d'edat.
- d) Els domiciliats i els transeünts.

8. Senyaleu la resposta correcta amb relació als secretaris generals de les conselleries:

- a) Són òrgans superiors encarregats de la gestió dels serveis comuns i també de les funcions d'assessorament jurídic i suport tècnic.
- b) Són òrgans superiors encarregats d'aprovar el projecte de llei del pressupost.
- c) Són òrgans directius encarregats de la gestió dels serveis comuns i també de les funcions d'assessorament jurídic i suport tècnic.
- d) Són òrgans superiors encarregats de prestar assistència tècnica i jurídica al president.

9. El règim de suplències dels consellers s'estableix mitjançant:

- a) Un decret del Consell de Govern.
- b) Un decret del president.
- c) Una llei del Parlament.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

10. Les diputacions provincials estan en totes les:

- a) Comunitats autònomes.
- b) Províncies.
- c) Províncies, excepte en les comunitats autònomes uniprovincials.
- d) Províncies, excepte en les comunitats autònomes uniprovincials i la Comunitat Foral de Navarra.

11. D'acord amb l'article 26 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no té la consideració de document públic administratiu el vàlidament emès:

- a) Per l'Ajuntament de sa Pobla.
- b) Pel Consell Insular de Mallorca.
- c) Pel Servei de Salut de les Illes Balears.
- d) Per la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.

12. Indica quina afirmació és falsa en relació amb l'arxiu de documents que preveu l'article 17 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Els documents electrònics s'han de conservar en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document, així com la seva consulta independentment del temps transcorregut des que es va emetre.
- b) L'eliminació dels documents electrònics ha de ser autoritzada pel responsable de l'arxiu.
- c) Els mitjans o els suports en què s'emmagatzemin documents han de disposar de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat.
- d) S'ha d'assegurar en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions.

13. D'acord amb l'article 53 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, constitueix un dret de l'interessat en el procediment administratiu:

- a) Identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments.
- b) Obtenir i fer servir els mitjans d'identificació i signatura electrònica que preveu la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- c) Exigir les responsabilitats de les administracions públiques i les autoritats, quan així correspongui legalment.
- d) Ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques

14. D'acord amb l'article 28 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les còpies que aportin els interessats al procediment administratiu tenen eficàcia:

- a) Exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les administracions públiques.
- b) Exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les administracions públiques i del sector públic instrumental.
- c) Només en els procediments administratius en el quals participi l'interessat.
- d) Només en el procediment administratiu en el qual ha d'aportar les còpies l'interessat.

15. D'acord amb l'article 14 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la relació a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques dins un procediment administratiu és obligatòria:

- a) Per a les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Per als empleats públics de les administracions públiques, indistintament que facin tràmits per la seva condició d'empleat públic o no.
- c) Per a tots aquells que exerceixin una activitat professional, requereixi o no col·legiació obligatòria.
- d) Per a totes les persones físiques.

16. La carrera professional i la promoció del personal laboral es farà efectiva a través dels procediments

- a) Que s'estableixen en la Llei de funció pública de les Illes Balears.
- b) Previstos en l'Estatut dels Treballadors o en els convenis col·lectius.
- c) Establerts de mutu acord entre els representants dels treballadors i els òrgans superiors de l'ens públic.
- d) Totes les anteriors són correctes.

17. El personal laboral al servei de les administracions públiques es regeix:

- a) Les respostes b), c) i d) són correctes.
- b) Per la legislació laboral.
- c) Pels preceptes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que així ho disposin.
- d) En matèria de permisos de naixement, adopció, del progenitor diferent de la mare biològica i lactància, es regeix pel que preveu l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

18. No és un principi de conducta dels empleats públics...

- a) Obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
- b) Rebutjar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
- c) Complir amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.
- d) Garantir la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.

19. Quin d'aquests no és un dret individual dels empleats públics?

- a) L'acompliment efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional i d'acord amb la progressió aconseguida en la seva carrera professional.
- b) L'exercici de la vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat.
- c) La defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se segueixin davant qualsevol ordre jurisdiccional a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- d) L'adopció de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

20. És un principi de conducta que han de complir els empleats públics, segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- a) Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que lo sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.
- b) Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
- c) Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.
- d) Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia y eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització

21. En matèria de carreteres i camins, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- a) Té competència exclusiva.
- b) Té competència en el desenvolupament legislatiu i en l'execució, en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, en els termes que aquesta estableixi.
- c) Té competència en la funció executiva, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que en desenvolupament de la seva legislació dicti l'Estat.
- d) No té cap competència.

22. En matèria d'expropiació forçosa, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ostenta la competència:

- a) Executiva.
- b) De desenvolupament legislatiu.
- c) Exclusiva.
- d) De desenvolupament social.

23. La Sindicatura de Comptes és l'òrgan al qual correspon:

- a) La fiscalització i la recerca de les activitats de l'Administració de les Illes Balears.
- b) La fiscalització externa de l'activitat econòmica, financera i comptable del sector públic de les Illes Balears.
- c) La fiscalització interna de l'activitat econòmica, financera i comptable del sector públic de les Illes Balears.
- d) La fiscalització externa de l'activitat econòmica, financera i comptable de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

24. Senyaleu la resposta incorrecta respecte dels consells insulars:

- a) Són institucions d'administració de les illes.
- b) Són institucions de representació de les illes.
- c) Són institucions de consulta i assessorament.
- d) Són institucions de govern de les Illes.

25. Segons l'article 149 de la Constitució, l'Estat té competència exclusiva en matèria de:

- a) Promoció de l'esport i de l'adequada utilització de l'oci.
- b) Artesania.
- c) Legislació laboral.
- d) Sanitat i higiene.

26. L'estructura salarial del personal al servei del Sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és:

- a) La mateixa que el personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) La mateixa que el personal funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat.
- c) La que estableix l'Estatut dels treballadors.
- d) Es distribueix entre retribucions bàsiques i retribucions complementàries.

27. El complement d'insularitat que percep el personal al servei del Sector públic instrumental:

- a) És igual per a totes les illes.
- b) És distint per a cada illa.
- c) És un per l'illa de Mallorca i un altre per a la resta d'illes.

d) No existeix el complement d'insularitat.

28. El treball en diumenge o altres festius s'ha de retribuir mitjançant el complement:

- a) D'horaris especials.
- b) De penositat.
- c) De dedicació especial.
- d) De jornada partida.

29. La selecció del personal al servei del Sector públic instrumental s'ajustarà:

- a) Als sistemes i procediments que regula la Llei de funció pública de les Illes Balears.
- b) Als sistemes i procediments que regula la Llei del Sector públic instrumental de les Illes Balears.
- c) Als sistemes i procediments que reguli cada ens pel seu personal.
- d) Als convenis col·lectius sectorials d'administració pública.

30. A què està destinat el complement específic d'acord amb allò que estableix el Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?

- a) A retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el personal exerceix el seu treball.
- b) A retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en consideració a la seva especial dificultat tècnica, la dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, o la perillositat, la penositat o la toxicitat.
- c) A retribuir el treball realitzat pel personal que fa torns, durant les hores compreses des de les 22.00 hores fins a les 06.00 hores.
- d) A compensar els desavantatges econòmics que el personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, igual que la resta de les persones treballadores residents a les Illes Balears, suporta a causa de l'import major que tenen els costos de transport de persones i mercaderies i els costos dels processos interiors de producció de béns i de serveis,

31. D'acord amb l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació subjecta a les obligacions de transparència serà publicada:

- a) En les seues electròniques o pàgines web corresponents.
- b) En els diaris de més tirada en l'àmbit d'actuació de l'administració corresponent.
- c) En el Butlletí Oficial de l'Estat o en el diari oficial corresponent.
- d) En els taulers d'anuncis de les conselleries.

32. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenyalau quina informació pública correspon a informació econòmica, pressupostària i estadística que han de publicar les administracions públiques:

- a) La informació relativa a les funcions que desenvolupen.
- b) Els avantprojectes de llei i els projectes de decrets legislatius la iniciativa dels quals els correspongui.
- c) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui.
- d) Els pressuposts.

33. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tota la informació ha d'estar a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat subministrada per mitjans o en formats adequats de manera que resultin accessibles i comprensibles:

- a) Conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.
- b) Sempre que la tecnologia ho permeti.
- c) En el termini de dos anys des de la publicació d'aquesta llei.
- d) Conforme al principi d'accessibilitat per a la majoria de la ciutadania.

34. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenyalau quina informació pública correspon a informació institucional, organitzativa i de planificació que han de publicar les administracions públiques:

- a) L'organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.
- b) La informació estadística necessària per valorar el grau de compliment i la qualitat dels serveis públics que siguin de la seva competència.
- c) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui.
- d) Els pressuposts.

35. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicitat activa:

- a) No ha d'estar a disposició de les persones amb discapacitat.
- b) No ha de ser de fàcil accés.
- c) No ha d'estar a disposició de les persones també en llengua estrangera.
- d) No ha de ser d'accés gratuït.

36. Una persona jurídica està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques?

- a) Sí, excepte que actui a través del seu representant i aquest sigui una persona física.
- b) No.
- c) Sí, excepte que el procediment administratiu no estigui donat d'alta en la Seu Electrònica.
- d) Sí, per fer tràmits d'un procediment administratiu.

37. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot obligar les persones físiques a fer tràmits telemàticament?

- a) Sí, si així ho preveu un decret.
- b) No, però els interessats poden escollir l'opció de fer-ho telemàticament.
- c) Sí, si així ho preveu una disposició reglamentària.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

38. Quin d'aquests números telefònics no correspon a un servei d'atenció telefònica a la ciutadania?

- a) 062.
- b) 012.
- c) Tots ho són.
- d) 016.

39. Si una oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR) ha de trametre a una altra administració un document que ha registrat i aquest document excedeix la capacitat permesa pel Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), què ha de fer segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics?

- a) Pot substituir la tramesa a través del SIR per la posada a disposició dels documents, prèviament dipositats en un repositori d'intercanvi de fitxers.
- b) Ha de dividir el document en tantes parts com sigui necessari mitjançant l'ús d'eines ofimàtiques habilitades a l'efecte.
- c) Trametre el document mitjançant el repositori d'intercanvi de fitxers RIPEA.
- d) Ha d'incorporar el document en un dispositiu de memòria externa i trametre'l mitjançant un ordenança.

40. Es pot presentar una queixa verbalment?

- a) Sí, davant la direcció general competent en matèria de qualitat dels serveis.
- b) Sí, per mitjà del telèfon d'informació 010.
- c) No, necessàriament ha de ser per escrit.
- d) Sí.

41. En la manipulació manual de càrregues, quines característiques del medi laboral poden augmentar el risc dorsolumbar?

- a) L'estat de salut del personal.
- b) L'espai de treball és insuficient, el terreny és irregular i la il·luminació és escassa.
- c) La càrrega que s'ha de traslladar.
- d) La manca d'informació i formació al personal.

42. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, no és aplicable en les activitats les particularitats de les quals ho impedeixin en l'àmbit de les funcions públiques de:

- a) Policia, seguretat i resguard duaner.
- b) Serveis operatius de protecció civil, peritatge forense en els casos de risc greu, catàstrofe i calamitat pública.
- c) Forces armades i activitats militars de la Guàrdia Civil.
- d) Totes les respostes són correctes.

43. Les administracions públiques competents en matèria laboral han de dur a terme les funcions de:

- a) Promoció de la seguretat i assessorament jurídic en el seu àmbit d'aplicació.
- b) Prevenció dels accidents laborals i les malalties professionals.
- c) Promoció de la prevenció, assessorament tècnic, vigilància i control del compliment pels subjectes compresos en el seu àmbit d'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals, i sanció de les infraccions en cas necessari.
- d) Sanció de les infraccions administratives.

44. D'acord amb l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals, l'empresari ha d'adoptar les mesures adequades perquè els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb:

- a) Els drets laborals que els corresponen.
- b) Les obligacions en referència a la prevenció de riscos laborals.
- c) Els riscos, les mesures i les activitats de protecció i prevenció i les mesures adoptades.
- d) L'empresari no té cap obligació d'informar els treballadors.

45. Quants delegats de prevenció són necessaris a l'Administració autonòmica de les Illes Balears amb més de 5.000 treballadors?

- a) Com a mínim un delegat de prevenció.
- b) D'entre quatre a cinc delegats de prevenció.
- c) Vuit delegats de prevenció.
- d) Només és necessari un delegat de personal.

46. Als efectes de la Llei 15/2022, de 12 de Juliol, integral per a la Igualtat de tracte i la no discriminació, s'entén per discriminació per error:

- a) Quan una persona o grup en el que s'integra, i donada la seva relació amb una altra, es objecte d'un tracte discriminatori.
- b) És aquella que es fonamenta en una apreciació incorrecta envers les característiques de la persona o personas discriminades
- c) Es produeix quan una persona es discriminada de manera simultània o consecutiva per dues o més causes de las previstas en aquesta llei.

- d) Se produeix quan concorren o interactuen diverses causes de les previstes en aquesta llei, generant una forma específica de discriminació.

47. De conformitat amb la Disposició Addicional Setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

- a) Les Administracions Públiques aprobaran, a l'inici de cada legislatura, un Pla per a la Igualtat entre dones i homes pels seus respectius àmbits, a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui d'aplicació
- b) Les administracions públiques han de aplicar el pla d'igualtat de la Administració General de l'Estat
- c) Les administracions públiques han d'adoptar mesures que afavoreixin la igualtat de tracte però no estan obligades a aprovar plans d'igualtat
- d) Les administracions públiques no tenen obligació d'aprovar plans d'igualtat si bé han d'incloure a la normativa de funció pública les mesures establertes en el pla d'igualtat de l'Administració General de l'Estat

48. Durant quant de temps tenen dret a bonificació les empreses que formalitzen contractes d'interinitat per a substituir treballadores víctimes de violència de gènere?

- a) Durant tot el període en els supòsits de mobilitat geogràfica o canvi de centre de treball o durant sis mesos en els supòsits de suspensió de la treballadora substituïda.
- b) Durant tot el període, tant en els casos de suspensió de la treballadora substituïda com en els supòsits de mobilitat geogràfica o canvi de centre de treball.
- c) Durant tot el període de suspensió de la treballadora substituïda o durant sis mesos en els supòsits de mobilitat geogràfica o canvi de centre de treball.
- d) Durant tot el període de suspensió de la treballadora substituïda o durant nou mesos en els supòsits de mobilitat geogràfica o canvi de centre de treball

49. La finalitat de les mesures de protecció integral establertes per la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere és

- a) a)Prevenir, sancionar i erradicar la violència de gènere i prestar assistència a les dones, als seus fills menors i als menors subjectes a la seva tutela, o guarda i custòdia, que la pateixin.
- b) b)Avaluar, sancionar i erradicar les desigualtats esdevingudes per raó de gènere, i prestar assistència a les dones, als seus fills menors i als menors subjectes a la seva tutela, o guarda i custòdia, que la pateixin.
- c) c)Prevenir, sancionar i erradicar la violència de gènere i prestar assistència a les dones, als seus fills i als menors subjectes a la seva tutela, o guarda i custòdia, que la pateixin.
- d) d)Avaluar, estructurar i erradicar la violència de gènere i prestar assistència a les dones, als seus fills i als menors subjectes a la seva tutela, o guarda i custòdia, que la pateixin.

50. En quina Llei es va transposar a Espanya la Directiva del Consell d'Europa que prohibeix la discriminació per origen racial o ètnic?

- a) Mitjançant la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.
- b) Mitjançant la Llei 62/2011, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.
- c) Mitjançant la Llei 17/2014, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.
- d) Mitjançant la Llei 19/2015, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.