



Para el grupo D hay 50 preguntas.

Se tiene que marcar el modelo M1 en la hoja de respuestas

Se deben acertar 20 preguntas para obtener la puntuación mínima que marcan las bases.

Las preguntas contestadas incorrectamente y las no contestadas no tienen ningún tipo de penalización.

El tiempo para desarrollar este ejercicio es de 65 minutos.

Apellidos y nombre:	
DNI:	

1. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en el domicilio sin consentimiento del titular

- a) Salvo en caso de flagrante delito,
- b) Salvo resolución o autorización de la autoridad gubernativa.
- c) Salvo ocupación temporal.
- d) Salvo en caso de delito.

2. El derecho a la propiedad privada y a la herencia

- a) Es un derecho fundamental.
- b) Es un principio rector de la política social y económica.
- c) Es un derecho previsto en la Constitución Española pero no fundamental.
- d) Es un derecho vulnerado por la aplicación de una tributación con alcance confiscatorio.

3. Los miembros del Gobierno no podrán ejercer

- a) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, pero podrán ejercer su actividad profesional o mercantil.
- b) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, ni actividad profesional o mercantil alguna.
- c) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, pero podrán ejercer, a través de un tercero, su actividad profesional o mercantil.
- d) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo.

4. La neutralidad de la Administración en el cumplimiento de las directrices marcadas por el Gobierno y, por otro lado, la imparcialidad en la actuación, constituyen el principio.

- a) Jerarquía.
- b) Legalidad.
- c) Eficacia.
- d) Objetividad.

5. Es constitucionalmente posible limitar el uso de la informática

- a) No. Cada español puede hacer, libremente, con sus ordenadores lo que sus programas le permitan, siempre que éstos se hayan adquirido de forma legal.
- b) Sí, mediante una ley se limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos.
- c) No, mediante una ley garantizará el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos, y entre ellos está el uso libre de la informática.
- d) Sí. En los supuestos de estado de sitio mediante una ley se limitará el uso de la informática para garantizar la seguridad de las fuerzas armadas.

6. Indique la respuesta incorrecta. Por lo que se refiere a las Consellerías:

- a) Se crean y extinguen por decreto del presidente de gobierno.
- b) Su estructura orgánica básica se aprueba por decreto del consejo del gobierno.
- c) Para el ejercicio de sus funciones, se estructuran en la secretaría general y direcciones generales.
- d) Los consejeros, mediante orden, desarrollan su estructura orgánica básica.

7.Los Secretarios generales técnicos en la Administración General del Estado:

- a) Se encuentran bajo la inmediata dependencia del Subsecretario.
- b) Tendrán las competencias sobre servicios comunes que les atribuya el Real Decreto de estructura del Departamento.
- c) Tendrán las competencias relativas a producción normativa, asistencia jurídica y publicaciones.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

8.Las administraciones territoriales y no territoriales se distinguen en:

- a) Las administraciones territoriales proyectan su actividad en un ámbito territorial concreto (el estado, la comunidad o el municipio), mientras que las no territoriales tienen un ámbito de actuación general.
- b) Las administraciones territoriales dependen de las no territoriales, que tienen base personal y carácter corporativo.
- c) Las administraciones territoriales velan por todos los intereses de una comunidad que sean de su competencia, mientras que las no territoriales se ocupan de materias específicas.
- d) Las no territoriales ostentan todas las potestades administrativas, mientras que las territoriales sólo ostentan la reglamentaria y la expropiatoria

9.Las administraciones públicas deberán:

- a) Prestar, en el ámbito propio, la asistencia que las otras administraciones pudieran Solicitar para el eficaz ejercicio de sus competencias.
- b) Respetar el ejercicio legítimo por las otras administraciones de sus competencias.
- c) Ponderar, en el ejercicio de las competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a las otras administraciones.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

10.La delegación de competencias, en el ámbito de la comunidad autónoma de las Illes Balears:

- a) Debe publicarse en el boe de forma obligatoria y de forma facultativa en el boib.
- b) No debe de publicarse, salvo que la autoridad delegante lo entienda oportuno o así lo solicite la autoridad delegada.
- c) Debe de publicarse únicamente en el Boletín Oficial de las Illes Balears.
- d) Debe de publicarse en el boib y de forma potestativa en el boe.

11.De acuerdo con el artículo 1 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta Ley tiene por objeto regular, entre otros:

- a) Los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.

- b) Los principios de la potestad sancionadora.
- c) Los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
- d) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

12. De acuerdo con el artículo 10 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán firmar:

- a) A través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de su consentimiento, así como la integridad y veracidad del documento.
- b) A través de cualquier medio por escrito que permita acreditar la autenticidad de su voluntad, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- c) A través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- d) A través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad, así como la integridad, inalterabilidad y veracidad del documento.

13. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el medio de comunicación -electrónico o no - escogido por la persona física para comunicarse con las Administraciones Públicas:

- a) No podrá ser modificado una vez se ha escogido.
- b) Podrá ser modificado si se solicita antes del inicio de la instrucción del procedimiento.
- c) Podrá ser modificado en cualquier momento.
- d) La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no contiene ninguna previsión sobre este asunto

14. Indica cual es la afirmación falsa en relación con las disposiciones de creación de los registros electrónicos y la sede electrónica de acceso a cada registro, reguladas en el artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Las disposiciones de creación de los registros electrónicos se publicarán en el diario oficial correspondiente.
- b) El texto íntegro de las disposiciones de creación de los registros electrónicos deberá estar disponible para consulta en la sede electrónica de acceso al registro.
- c) Las disposiciones de creación de registros podrán especificar el órgano o unidad responsable de gestionarlos.
- d) En la sede electrónica de acceso de cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo.

15. De acuerdo con el artículo 18 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no constituye una causa para que las personas puedan oponerse a facilitar la información solicitada por la Administración el hecho que la revelación de la información:

- a) Atente contra el honor de la persona obligada a colaborar.
- b) Atente contra la intimidad personal de la persona obligada a colaborar.
- c) Atente contra la intimidad familiar de la persona obligada a colaborar.
- d) Suponga la comunicación de datos no confidenciales de terceras personas.

16. La selección del personal al servicio de los entes del sector público instrumental de la comunidad autónoma de les Illes Balears, se ajustará:

- a) El acceso a los cuerpos, las escalas y las especialidades funcionariales o a las categorías profesionales de personal laboral fijo se realizará mediante los sistemas de oposición, concurso-oposición o concurso salvo que exista un acuerdo de acoplamiento que permita el acceso a una categoría distinta a la propia por el sistema que se haya acordado.
- b) El acceso a los cuerpos, las escalas y las especialidades funcionariales o a las categorías profesionales de personal laboral fijo se realizará mediante los sistemas que se determinen en el convenio colectivo del ente público.
- c) El acceso a los cuerpos, las escalas y las especialidades funcionariales o a las categorías profesionales de personal laboral fijo se realizará mediante los sistemas de oposición, concurso-oposición o concurso sin que ningún convenio colectiva pueda establecer un sistema de acceso diferente.
- d) El acceso a los cuerpos, las escalas y las especialidades funcionariales o a las categorías profesionales de personal laboral fijo se realizará mediante los sistemas de oposición, concurso-oposición o concurso y las convocatorias de selección no pueden incluir periodos de prueba que constituyan parte del procedimiento selectivo.

17. El estatuto básico del empleado público refleja los siguientes fundamentos de actuación:

- a) Servicio a los ciudadanos y a sus intereses.
- b) Igualdad, mérito y comodidad en el acceso y en la promoción profesional.
- c) Sometimiento pleno a la ley y al decreto.
- d) Cooperación entre las Administraciones Públicas en la regulación y gestión del empleo público

18. Son competencias del Estado, en el desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.

- a) Regular la carrera profesional aplicable en cada ámbito.
- b) Regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera.
- c) Articular los sistemas para realizar la promoción interna, así como determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo.
- d) Todas las anteriores son incorrectas

19. Es una retribución básica del personal laboral incluido en el ámbito de aplicación del Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares:

- a) Las pagas extraordinarias.
- b) Las horas extraordinarias.
- c) El complemento específico.
- d) El complemento de destino

20. ¿Cuál de los siguientes es un principio ético que deben cumplir los empleados públicos, según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del 'Empleado Público?

- a) Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
- b) Mantendrán actualizada su formación y calificación.
- c) Se abstendrán en los asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
- d) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y al resto de empleados públicos

21. Señale la respuesta correcta en relación a la designación de los senadores autonómicos:

- a) Corresponde al parlamento, en aplicación del criterio mayoritario, la designación del senador o senadores que han de representar las illes balears en el senado.
- b) Los designados cesarán en su cargo al terminar la legislatura del senado.
- c) En caso de disolución del senado, el parlamento de las illes balears entregará las credenciales de designación a los nuevos senadores que representen las illes balears
- d) Los designados cesarán en su cargo en los casos previstos en el ordenamiento jurídico y, en todo caso, al terminar la legislatura del parlamento de las illes balears en el que fueron designados.

22. En materia de enseñanza no universitaria, la comunidad autónoma de las islas baleares tiene competencia exclusiva:

- a) En la expedición de títulos académicos estatales.
- b) En la homologación de títulos profesionales estatales.
- c) En la programación y coordinación del sistema general educativo.
- d) En el régimen de becas y ayudas con fondos propios

23. Señale la respuesta incorrecta: Según el estatuto de autonomía, a los efectos de determinar la composición del parlamento se exige que los electores:

- a) Sean mayores de edad.
- b) Estén inscritos en el censo electoral de las Illes balears.
- c) Sean ciudadanos españoles,
- d) Sean residentes en las Illes balears

24. Según el estatuto de autonomía, la composición y las reglas de elección de los órganos de gobierno del parlamento (el presidente y la mesa) se regularán:

- a) En una ley orgánica,
- b) En la constitución.
- c) En el propio estatuto de autonomía.
- d) En el reglamento del parlamento

25. Indique la respuesta incorrecta: en relación con las funciones y el estatuto personal del presidente de las Illes balears, el estatuto de autonomía establece que:

- a) En caso de ausencia o enfermedad del presidente, ejercerá la representación de las Illes balears el presidente del parlamento.
- b) La responsabilidad penal del presidente será exigible en los mismos términos que se señalan para los diputados del parlamento de las Illes balears.
- c) El presidente nombra y separa a los demás miembros del gobierno.
- d) La forma de elección, el estatuto personal y las demás atribuciones propias del presidente se determinarán por ley del parlamento, aprobada por mayoría de dos tercios

26. El personal al servicio del Sector público instrumental se clasifica en el grupo B:

- a) Aquellas categorías profesionales para las cuales se exige el título universitario de grado medio o equivalente.
- b) Aquellas categorías profesionales para las cuales se exige el título de licenciado o ingeniero superior.
- c) Aquellas categorías profesionales para las cuales se exige el título universitario de grado superior o equivalente.
- d) Aquellos puestos de trabajo para los cuales se exige un título de formación profesional.

27. Los efectos económicos de los trienios reconocidos al personal al servicio del Sector público instrumental se computan:

- a) A partir del mes siguiente a su vencimiento.
- b) A partir del 1 de enero del año de su vencimiento.
- c) A partir del mismo mes de su vencimiento.
- d) Se han solicitar a partir del momento de su vencimiento.

28. El complemento que retribuye la jefatura orgánica es:

- a) El complemento de horarios especiales.
- b) El complemento de dedicación especial.
- c) El complemento de dificultad técnica.
- d) El complemento de responsabilidad

29. El régimen retributivo del personal del Sector público instrumental regulado en la DA. 15ª de la Ley 15/2012:

- a) No es aplicable al personal sometido a la relación laboral especial de alta dirección.
- b) Es aplicable a todo el personal incluido el sometido a la relación especial de alta dirección.
- c) Es aplicable a todo el personal que trabaja en los entes del Sector público instrumental salvo los gerentes y jefes de unidad o área.
- d) Se puede aplicar a todo el personal si así lo acuerda la dirección del ente

30. El personal al servicio de las fundaciones públicas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares:

- a) Es personal laboral.
- b) Puede ser personal funcionario de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- c) Sólo puede ser personal laboral de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- d) No están sometidos a las disposiciones del Estatuto del empleado público

31. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, señala qué información pública se corresponde a información de relevancia jurídica que deben publicar las administraciones públicas:

- a) Los presupuestos.
- b) Los proyectos de reglamentos cuya iniciativa les corresponda.
- c) La relación de los convenios suscritos.
- d) Información relativa a su estructura organizativa

32. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso a la información pública se ejercerá:

- a) Sin límite dado que es un derecho constitucional.
- b) Con los límites especificados en la Constitución.
- c) Tiene el límite derivado de la protección de datos de carácter personal.
- d) Tiene el límite temporal de 7 años desde que se resuelve el expediente al cual se pretende acceder

33. De acuerdo con el art. 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del Título I de esta ley y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones, se entiende que son:

- a) Documentos públicos.
- b) Información pública.
- c) Documentos administrativos.
- d) Archivo público

34. En relación a la información pública del proceso de elaboración de normativa, regulado en la ley 1/2019, del Gobierno de las Illes Balears ¿Cuándo se someterá al trámite de información pública?

- a) Cuando resulte preceptiva o sea conveniente a criterio del órgano responsable de la tramitación.
- b) Cuando resulte preceptiva o sea conveniente a criterio del Consejo de Gobierno.
- c) Exclusivamente cuando resulte preceptiva por una norma con rango de ley.
- d) Exclusivamente cuando se trate de reglamentos, dado que las leyes las aprueba el Parlamento

35. El principio de derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, supone para las administraciones públicas:

- a) La obligación de hacer públicas determinadas informaciones de forma proactiva y gratuita.
- b) La obligación de atender las solicitudes de información que hagan los ciudadanos de forma gratuita.
- c) La obligación de hacer públicas determinadas informaciones de forma proactiva, pudiendo establecer una tasa.
- d) La obligación de atender las solicitudes de información que hagan los ciudadanos pudiendo establecer una tasa

36. ¿La Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears puede obligar a las personas físicas a realizar trámites telemáticamente?

- a) Sí, si así lo contempla un decreto.
- b) No, pero los interesados pueden elegir la opción de hacerlo de forma telemática.
- c) Sí, si así lo contempla una disposición reglamentaria.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas

37. ¿Una persona jurídica está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas?

- a) Sí, salvo que actúe a través de su representante y éste sea una persona física.
- b) No.
- c) Sí, salvo que el procedimiento administrativo no esté dado de alta en la Sede Electrónica.
- d) Sí, para realizar trámites de un procedimiento administrativo.

38. ¿Cuál de estos números telefónicos no corresponde a un servicio de atención telefónica a la ciudadanía?

- a) 062.
- b) 012.
- c) Todos lo son.
- d) 016.

39. Si una oficina de asistencia en materia de registro (OAMR) debe enviar a otra administración un documento que ha registrado y este documento excede la capacidad permitida por el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), qué debe hacer según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos?

- a) Puede sustituir el envío a través del SIR por la puesta a disposición de los documentos, previamente depositados en un repositorio de intercambio de ficheros.
- b) Debe dividir el documento en tantas partes como sea necesario mediante el uso de herramientas ofimáticas habilitadas al efecto.
- c) Enviar el documento mediante el repositorio de intercambio de archivos RIPEA.
- d) Tiene que incorporar el documento en un dispositivo de memoria externa y enviarlo mediante un ordenanza

40. De acuerdo con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, qué hacer si, una vez recepcionada, por parte de la oficina de asistencia en materia de registro (OAMR), la documentación presentada en un lápiz de memoria USB (pen drive), ¿este dispositivo no puede ser devuelto por las circunstancias que sea?

- a) Debe conservarse durante tres meses.
- b) No puede presentarse documentación en este formato.
- c) Debe conservarse durante seis meses.
- d) Todas las respuestas son incorrectas

41. ¿Cuál es la definición de prevención según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales?

- a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- b) El conjunto de medios disponibles para ayudar en el desarrollo de la labor laboral.
- c) El conjunto de medios auxiliares y equipos de protección individual.
- d) Los procedimientos de trabajo y normativas derivadas

42.El principio de sustituir lo que sea peligroso por lo que comporte poco peligro o no comporte ninguno es:

- a) Un principio de la acción preventiva.
- b) Una acción del estudio inicial.
- c) Un caso aplicable a productos químicos.
- d) No es un principio de acción preventiva.

43.La formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales debe ser:

- a) Voluntaria para el empresario, pero obligatoria por el personal.
- b) Voluntaria para el empresario y voluntaria por el personal.
- c) El empresario debe garantizar para todo el personal la formación teórica y práctica en materia preventiva.
- d) La formación no debe centrarse específicamente en el puesto de trabajo o la función del personal

44.El derecho de participación regulado en el Capítulo V de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Se ejerce en el ámbito de las administraciones públicas con las adaptaciones que sean procedentes atendiendo a la diversidad de las actividades que llevan a cabo y las diferentes condiciones en que éstas se realizan, la complejidad y dispersión de la estructura organizativa y sus peculiaridades en materia de representación colectiva.
- b) Se ejerce de igual forma en el ámbito de la empresa privada y en el ámbito de las administraciones públicas sin adaptaciones particulares en ninguno de ambos ámbitos.
- c) Se ejerce siempre y únicamente a través de los representantes de los trabajadores, tanto en el ámbito de la empresa privada como en el ámbito de las administraciones públicas.
- d) Se ejerce siempre y únicamente a través de los trabajadores, tanto en el ámbito de la empresa privada como en el ámbito de las administraciones públicas.

45. ¿Cuáles son las competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud?

- a) Elaborar el plan de prevención y evaluar las consecuencias en la aplicación.
- b) Evaluar los riesgos inherentes a los puestos de trabajo.
- c) Promover la aplicación de medidas correctoras.
- d) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos de la empresa, y promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la prevención de los riesgos en la empresa

46. Diseñar los procedimientos básicos que permiten poner en marcha los sistemas de acreditación de las situaciones de violencia de género regulados por la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, es una competencia que corresponde:

- a) Al Gobierno central.
- b) A las administraciones autonómicas.
- c) A las comisiones de igualdad de cada administración autonómica.
- d) Al Gobierno central y a las comunidades autónomas, de mutuo acuerdo, en el marco de la conferencia sectorial de igualdad

47. Señale la respuesta incorrecta en relación con cuáles son las áreas de intervención del Observatorio para la Igualdad, regulado por el Decreto 1/2018, de 2 de febrero:

- a) La violencia machista.
- b) El techo de cristal en el acceso al mercado de trabajo.
- c) La imagen pública de las mujeres.
- d) La sexualidad y la salud de las mujeres

48. El Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica establece como delito todas las formas de violencia contra la mujer. Esto implica para los estados miembros que:

- a) Pueden desarrollar estos delitos en sus sistemas jurídicos
- b) Ya no es necesario que introduzcan estos delitos en sus sistemas jurídicos
- c) Pueden introducir estos delitos en sus sistemas jurídicos.
- d) Deben introducir estos delitos en sus sistemas jurídicos

49. ¿Cuál es el órgano responsable de adoptar planes y programas conjuntos de actuación para que la AGE y las administraciones de las comunidades autónomas cooperen para integrar el derecho de igualdad entre mujeres y hombres en el ejercicio de las competencias respectivas?:

- a) La Conferencia Sectorial de la Mujer.
- b) El Instituto de la Mujer.
- c) El Observatorio Estatal de Igualdad.
- d) La Conferencia Estatal de la Mujer

50. En relación a la representación equilibrada de mujeres y hombres la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres establece que se cumple cuando:

- a) ningún sexo supera el 60% del conjunto de personas a las que se refiere ni es inferior a 40%.
- b) ningún sexo es inferior a 20% del conjunto de personas a las que se refiere.
- c) ningún sexo supera el 80% del conjunto de personas a las que se refiere.
- d) ningún sexo supera el 25% del conjunto de personas a las que se refiere

Pel grup D hi ha 50 preguntes.

S'ha d'assenyalar model M1 al full de respostes

Cal encertar 20 preguntes per obtenir la puntuació mínima que marquen les bases.

Les preguntes contestades incorrectament i les no contestades no tenen cap tipus de penalització.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 65 minuts.

Llinatges i nom:	
DNI:	

1. Cap entrada o escorcoll pot fer-se en el domicili sense consentiment del titular:

- a) Excepte en cas de delictes flagrants.
- b) Excepte resolució o autorització de l'autoritat governativa.
- c) Excepte ocupació temporal.
- d) Excepte en cas de delictes.

2. El dret a la propietat privada i a l'herència:

- a) És un dret fonamental.
- b) És un principi rector de la política social i econòmica.
- c) És un dret previst en la Constitució espanyola però no fonamental.
- d) És un dret vulnerat per l'aplicació d'una tributació amb abast confiscatori.

3. Els membres del Govern no poden exercir:

- a) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, però poden exercir la seva activitat professional o mercantil.
- b) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, ni cap activitat professional o mercantil.
- c) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, però poden exercir, a través d'un tercer, la seva activitat professional o mercantil.
- d) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec.

4. La neutralitat de l'Administració en el compliment de les directrius marcades pel Govern i, d'altra banda, la imparcialitat en l'actuació, constitueixen:

- a) El principi de jerarquia.
- b) El principi de legalitat.
- c) El principi d'eficàcia.
- d) El principi d'objectivitat.

5. És constitucionalment possible limitar l'ús de la informàtica.

- a) No. Cada espanyol pot fer, lliurement, amb els seus ordinadors el que els seus programes li permetin, sempre que aquests s'hagin adquirit de manera legal.
- b) Sí, mitjançant una llei es limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets.
- c) No, mitjançant una llei es garantirà l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets, entre els quals hi ha l'ús lliure de la informàtica.
- d) Sí, en els supòsits d'estat de setge, mitjançant una llei, es limitarà l'ús de la informàtica per garantir la seguretat de les forces armades.

6. Indica la resposta incorrecta. Pel que fa a les conselleries:

- a) Es creen i extingeixen mitjançant un decret del president del Govern.
- b) La seva estructura orgànica bàsica s'aprova mitjançant un decret del Consell de Govern.
- c) Per a l'exercici de les seves funcions, s'estructuren en secretaria general i direccions generals.
- d) Els consellers, mitjançant una ordre, en desenvolupen l'estructura orgànica bàsica

7. Els Secretaris generals tècnics a l'Administració General de l'Estat:

- a) Es troben sota la immediata dependència del Sotssecretari.
- b) Tindran les competències sobre serveis comuns que els atribueixi el Reial decret d'estructura del Departament.
- c) Tindran les competències relatives a producció normativa, assistència jurídica i publicacions.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

8. Les administracions territorials i no territorials es distingeixen en:

- a) Les administracions territorials projecten la seva activitat en un àmbit territorial concret (l'Estat, la comunitat o el municipi), mentre que les no territorials tenen un àmbit d'actuació general.
- b) Les administracions territorials depenen de les no territorials, que tenen base personal i caràcter corporatiu.

- c) Les administracions territorials vetlen per tots els interessos d'una comunitat que són de la seva competència, mentre que les no territorials s'ocupen de matèries específiques.
- d) Les no territorials exerceixen totes les potestats administratives, mentre que les territorials només exerceixen la reglamentària i l'expropiatòria.

9. Les administracions públiques han de:

- a) Prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions poguessin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.
- b) Respectar l'exercici legítim de les seves competències per part de les altres administracions.
- c) Ponderar, en l'exercici de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats i, en concret, aquells la gestió dels quals estigui encomanada a les altres administracions.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

10. La delegació de competències, en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- a) Ha de publicar-se en el BOE de manera obligatòria, i de manera facultativa en el BOIB.
- b) No ha de publicar-se, tret que l'autoritat delegant ho entengui oportú o així ho sol·liciti l'autoritat delegada.
- c) Ha de publicar-se únicament en el BOIB.
- d) Ha de publicar-se en el BOIB, i de manera potestativa en el BOE.

11. D'acord amb l'article 1 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Llei té per objecte regular, entre d'altres:

- a) Els principis als quals s'ha d'ajustar l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària.
- b) Els principis de la potestat sancionadora.
- c) Els principis del sistema de responsabilitat de les administracions públiques.
- d) Las bases del règim jurídic de les administracions públiques.

12. D'acord amb l'article 10 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran signar:

- a) A través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat del seu consentiment, així com la integritat i la veracitat del document.
- b) A través de qualsevol mitjà per escrit que permeti acreditar l'autenticitat de la seva voluntat, així com la integritat i la inalterabilitat del document.
- c) A través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i la inalterabilitat del document.
- d) A través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat, així com la integritat, la inalterabilitat i la veracitat del document.

13. D'acord amb l'article 14 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el mitjà de comunicació —electrònic o no— escollit per la persona física per comunicar-se amb les administracions públiques:

- a) No podrà ser modificat un cop s'ha escollit.
- b) Podrà ser modificat si se sol·licita abans de l'inici de la instrucció del procediment.
- c) Podrà ser modificat en qualsevol moment.
- d) La Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques no conté cap previsió sobre aquest assumpte.

14. Indica quina és l'afirmació falsa en relació amb les disposicions de creació dels registres electrònics i la seu electrònica d'accés a cada registre, regulades a l'article 16 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Les disposicions de creació dels registres electrònics s'han de publicar en el diari oficial corresponent.
- b) El text íntegre de les disposicions de creació dels registres electrònics ha d'estar disponible per a consulta en la seu electrònica d'accés al registre.
- c) Les disposicions de creació de registres podran especificar l'òrgan o la unitat responsable de gestionar-los.
- d) A la seu electrònica d'accés a cada registre ha de figurar la relació actualitzada de tràmits que s'hi poden iniciar.

15. D'acord amb l'article 18 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no constitueix una causa perquè les persones puguin oposar-se a facilitar la informació sol·licitada per l'Administració el fet que la revelació de la informació:

- a) Atempti contra l'honor de la persona obligada a col·laborar.
- b) Atempti contra la intimitat personal de la persona obligada a col·laborar.
- c) Atempti contra la intimitat familiar de la persona obligada a col·laborar.
- d) Suposi la comunicació de dades no confidencials de terceres persones.

16. La selecció del personal al servei dels ens del sector públic instrumental de la comunitat autònoma dels Illes Balears, s'ajustarà:

- a) L'accés als cossos, les escales i les especialitats funcionaris o a les categories professionals de personal laboral fix es realitzarà mitjançant els sistemes d'oposició, concurs oposició o concurs tret que existeixi un acord d'acoblament que permeti l'accés a una categoria diferent a la pròpia pel sistema que s'hagi acordat.
- b) L'accés als cossos, les escales i les especialitats funcionaris o a les categories professionals de personal laboral fix es realitzarà mitjançant els sistemes que es determinin en el conveni col·lectiu de l'ens públic.
- c) L'accés als cossos, les escales i les especialitats funcionaris o a les categories professionals de personal laboral fix es realitzarà mitjançant els sistemes d'oposició, concurs oposició o concurs sense que cap conveni col·lectiu pugui establir un sistema d'accés diferent.

- d) L'accés als cossos, les escales i les especialitats funcionaries o a les categories professionals de personal laboral fix es realitzarà mitjançant els sistemes d'oposició, concurs oposició o concurs i les convocatòries de selecció no poden incloure períodes de prova que constitueixin part del procediment selectiu

17. L'Estatut bàsic de l'empleat públic reflecteix els fonaments d'actuació següents:

- a) Servei als ciutadans i als seus interessos.
- b) Igualtat, mèrit i comoditat en l'accés i en la promoció professional.
- c) Sotmetiment ple a la llei i al reglament.
- d) Cooperació entre les administracions públiques en la regulació i la gestió de l'ocupació pública

18. Són competències de l'Estat, en el desenvolupament de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:

- a) Regular la carrera professional aplicable en cada àmbit.
- b) Regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera.
- c) Articular els sistemes per dur a terme la promoció interna, així com determinar els cossos i escales als quals poden accedir els funcionaris de carrera pertanyents a uns altres cossos i escales del seu mateix subgrup.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes

19. És una retribució bàsica del personal laboral inclòs en l'àmbit d'aplicació del Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?

- a) Les pagues extraordinàries.
- b) Les hores extraordinàries.
- c) El complement específic.
- d) El complement de destinació

20. Quin dels següents és un principi ètic que han de complir els empleats públics, segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic?

- a) Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici d'allò que s'estableix en el Codi Penal.
- b) Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.
- c) S'abstindran en els assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
- d) Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i a la resta d'empleats públics

21. Senyalau la resposta correcta amb relació a la designació dels senadors autonòmics:

- a) Correspon al Parlament, en aplicació del criteri majoritari, la designació del senador o senadors que han de representar les Illes Balears al Senat.
- b) Els designats cessaran en el seu càrrec en acabar la legislatura del Senat.
- c) En cas de dissolució del Senat, el Parlament de les Illes Balears lliurarà les credencials de designació als nous senadors que representin les Illes Balears
- d) Els designats cessaran en el seu càrrec en els casos prevists en l'ordenament jurídic i, en tot cas, en acabar la legislatura del Parlament de les Illes Balears en la qual varen ser designats.

22. En matèria d'ensenyament no universitari, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competència exclusiva:

- a) En l'expedició de títols acadèmics estatals.
- b) En l'homologació de títols professionals estatals.
- c) En la programació i coordinació del sistema general educatiu.
- d) En el règim de beques i ajudes amb fons propis.

23. Senyalau la resposta incorrecta. Segons l'Estatut d'autonomia, a l'efecte de determinar la composició del Parlament s'exigeix que els electors:

- a) Siguin majors d'edat.
- b) Estiguin inscrits en el cens electoral de les Illes Balears.
- c) Siguin ciutadans espanyols.
- d) Siguin residents a les Illes Balears.

24. Segons l'Estatut d'autonomia, la composició i les regles d'elecció dels òrgans de govern del Parlament (el president i la mesa) es regularan:

- a) En una llei orgànica.
- b) En la Constitució.
- c) En l'Estatut d'autonomia mateix.
- d) En el Reglament del Parlament.

25. Indica la resposta incorrecta. Amb relació a les funcions i l'estatut personal del president de les Illes Balears, l'Estatut d'autonomia estableix que:

- a) En cas d'absència o malaltia del president, exercirà la representació de les Illes Balears el president del Parlament.
- b) La responsabilitat penal del president serà exigible en els mateixos termes que s'assenyalen per als diputats del Parlament de les Illes Balears.
- c) El president nomena i separa els altres membres del Govern.
- d) La forma d'elecció, l'estatut personal i les altres atribucions pròpies del president es determinaran mitjançant una llei del Parlament, aprovada per majoria de dos terços.

26. El personal al servei del Sector públic instrumental es classifica en el grup B:
- Aquelles categories professionals per a les quals s'exigeix el títol universitari de grau mitjà o equivalent.
 - Aquelles categories professionals per a les quals s'exigeix el títol de llicenciat o enginyer superior.
 - Aquelles categories professionals per a les quals s'exigeix el títol universitari de grau superior o equivalent.
 - Aquells llocs de treball per als quals s'exigeix un títol de formació professional
27. Els efectes econòmics dels triennis reconeguts al personal al servei del Sector públic instrumental es compten:
- A partir del mes següent al seu venciment.
 - A partir de l'1 de gener de l'any del seu venciment.
 - A partir del mateix mes del seu venciment.
 - S'ha de sol·licitar a partir del moment del seu venciment.
28. El complement que retribueix la cabdalia orgànica és:
- El complement d'horaris especials.
 - El complement de dedicació especial.
 - El complement de dificultat tècnica.
 - El complement de responsabilitat
29. El règim retributiu del personal del Sector públic instrumental regulat en la DA. 15ª de la Llei 15/2012:
- No és aplicable al personal sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció.
 - És aplicable a tot el personal inclòs el sotmès a la relació especial d'alta direcció.
 - És aplicable a tot el personal que treballa en els ens del Sector públic instrumental llevat dels gerents i caps d'unitat o àrea.
 - Es pot aplicar a tot el personal si així ho acorda la direcció de l'ens
30. El personal al servei de les fundacions públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:
- Es personal laboral.
 - Pot ser personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - Només pot ser personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - No estan sotmesos a les disposicions de l'Estatut de l'empleat públic.

31. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenyalau quina informació pública correspon a informació de rellevància jurídica que han de publicar les administracions públiques:

- a) Els pressuposts.
- b) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui.
- c) La relació dels convenis subscrits.
- d) La informació relativa a la seva estructura organitzativa

32. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés a la informació pública s'exercirà:

- a) Sense límit, atès que és un dret constitucional.
- b) Amb els límits especificats en la Constitució.
- c) Amb el límit derivat de la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Amb el límit temporal de 7 anys des que es resol l'expedient al qual es pretén accedir

33. D'acord amb l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els continguts o documents, sigui quin sigui el format o el suport, que estiguin en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació del títol I d'aquesta llei i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions, s'entén que són:

- a) Documents públics.
- b) Informació pública.
- c) Documents administratius.
- d) Arxiu públic

34. D'acord amb la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, quan s'han de sotmetre al tràmit d'informació pública els avantprojectes o els projectes normatius?

- a) Quan resulti preceptiva o sigui convenient a criteri de l'òrgan responsable de la tramitació.
- b) Quan resulti preceptiva o sigui convenient a criteri del Consell de Govern.
- c) Exclusivament quan sigui preceptiva per una norma amb rang de llei.
- d) Exclusivament quan es tracti de reglaments, atès que les lleis les aprova el Parlament

35. El principi de dret d'accés regulat en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, suposa per a les administracions públiques:

- a) L'obligació de fer públiques determinades informacions de manera proactiva i gratuïta.
- b) L'obligació d'atendre les sol·licituds d'informació que facin els ciutadans de manera gratuïta.

- c) L'obligació de fer públiques determinades informacions de forma proactiva, per a la qual cosa poden establir una taxa.
- d) L'obligació d'atendre les sol·licituds d'informació que facin els ciutadans, per a la qual cosa poden establir una taxa

36. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot obligar les persones físiques a fer tràmits telemàticament?

- a) Sí, si així ho preveu un decret.
- b) No, però els interessats poden escollir l'opció de fer-ho telemàticament.
- c) Sí, si així ho preveu una disposició reglamentària.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

37. Una persona jurídica està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques?

- a) Sí, excepte que actuï a través del seu representant i aquest sigui una persona física.
- b) No.
- c) Sí, excepte que el procediment administratiu no estigui donat d'alta en la Seu Electrònica.
- d) Sí, per fer tràmits d'un procediment administratiu

38. Quin d'aquests números telefònics no correspon a un servei d'atenció telefònica a la ciutadania?

- a) 062.
- b) 012.
- c) Tots ho són.
- d) 016.

39. Si una oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR) ha de trametre a una altra administració un document que ha registrat i aquest document excedeix la capacitat permesa pel Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), què ha de fer segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics?

- a) Pot substituir la tramesa a través del SIR per la posada a disposició dels documents, prèviament dipositats en un repositori d'intercanvi de fitxers.
- b) Ha de dividir el document en tantes parts com sigui necessari mitjançant l'ús d'eines ofimàtiques habilitades a l'efecte.
- c) Trametre el document mitjançant el repositori d'intercanvi de fitxers RIPEA.
- d) Ha d'incorporar el document en un dispositiu de memòria externa i trametre'l mitjançant un ordenança.

40. D'acord amb el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, què s'ha de fer si, un cop recepcionada, per part de l'oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR), la documentació presentada en un llapis de memòria USB (pen drive), aquest dispositiu no pot ser retornat per les circumstàncies que sigui?

- a) S'ha de conservar durant tres mesos.
- b) No es pot presentar documentació en aquest format.
- c) S'ha de conservar durant sis mesos.
- d) Totes les respostes són incorrectes.

41. Quina és la definició de prevenció segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals?

- a) El conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases de l'activitat de l'empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball.
- b) El conjunt de mitjans disponibles per ajudar en el desenvolupament de la tasca laboral.
- c) El conjunt de mitjans auxiliars i equips de protecció individual.
- d) Els procediments de feina i les normatives derivades.

42. El principi de substituir el que sigui perillós pel que comporti poc perill o no en comporti cap és:

- a) Un principi de l'acció preventiva.
- b) Una acció de l'estudi inicial.
- c) Un cas aplicable als productes químics.
- d) No és un principi de l'acció preventiva.

43. La formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals ha de ser:

- a) Voluntària per a l'empresari, però obligatòria per al personal.
- b) Voluntària per a l'empresari i voluntària per al personal.
- c) L'empresari ha de garantir per a tot el personal la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva.
- d) La formació no s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o la funció del personal.

44. El dret de participació que es regula en el capítol V de la Llei de prevenció de riscos laborals:

- a) S'exerceix en l'àmbit de les administracions públiques amb les adaptacions que siguin procedents atesa la diversitat de les activitats que duen a terme i les diferents condicions en què aquestes es duen a terme, la complexitat i la dispersió de l'estructura organitzativa i les seves peculiaritats en matèria de representació col·lectiva.
- b) S'exerceix de la mateixa manera en l'àmbit de l'empresa privada i en l'àmbit de les administracions públiques sense adaptacions particulars en cap dels dos àmbits.
- c) S'exerceix sempre i únicament a través dels representants dels treballadors, tant en l'àmbit de l'empresa privada com en l'àmbit de les administracions públiques.
- d) S'exerceix sempre i únicament a través dels treballadors, tant en l'àmbit de l'empresa privada com en l'àmbit de les administracions públiques.

45. Quines són les competències i les facultats del Comitè de Seguretat i Salut?

- a) Elaborar el pla de prevenció i avaluar les conseqüències a l'aplicació.
- b) Avaluar els riscos inherents als llocs de treball.
- c) Promoure l'aplicació de mesures correctores.
- d) Participar en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i els programes de prevenció de riscos de l'empresa, i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció dels riscos en l'empresa.

46. Dissenyar els procediments bàsics que permeten posar en marxa els sistemes d'acreditació de les situacions de violència de gènere regulats per la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, és una competència que correspon:

- a) Al Govern central.
- b) A les administracions autonòmiques.
- c) A les comissions d'igualtat de cada administració autonòmica.
- d) Al Govern central i a les comunitats autònomes, de comú acord, en el marc de la conferència sectorial d'igualtat.

47. Senyalau la resposta incorrecta en relació amb quines són les àrees d'intervenció de l'Observatori per a la Igualtat, regulat pel Decret 1/2018, de 2 de febrer:

- a) La violència masclista.
- b) El sostre de vidre en l'accés al mercat de treball.
- c) La imatge pública de les dones.
- d) La sexualitat i la salut de les dones.

48. El Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica estableix com a delictes totes les formes de violència contra la dona. Això implica per als estats membres que:

- a) Poden desenvolupar aquests delictes als seus sistemes jurídics
- b) Ja no cal que introduixin aquests delictes als seus sistemes jurídics
- c) Poden introduir aquests delictes als seus sistemes jurídics.
- d) Han d'introduir aquests delictes als seus sistemes jurídics

49. Quin és l'òrgan responsable d'adoptar plans i programes conjunts d'actuació perquè l'AGE i les administracions de les comunitats autònomes cooperin per a integrar el dret d'igualtat entre dones i homes en l'exercici de les competències respectives?

- a) La Conferència Sectorial de la Dona.
- b) L'Institut de la Dona.
- c) L'Observatori Estatal d'Igualtat.
- d) La Conferència Estatal de la Dona.

50. En relació a la representació equilibrada de dones i homes la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes estableix que es compleix quan:

- a) cap sexe supera el 60% del conjunt de persones a les que es refereix ni és inferior a 40%
- b) cap sexe es inferior a 20% del conjunt de persones a les que es refereix
- c) cap sexe supera el 80% del conjunt de persones a les que es refereix
- d) cap sexe supera el 25% del conjunt de persones a les que es refereix