



**Para el grupo D hay 50 preguntas.**

**Se deben contestar correctamente 20 preguntas para obtener la puntuación mínima que marcan las bases (40 puntos)**

**Las preguntas contestadas incorrectamente y las no contestadas no tienen ningún tipo de penalización**

**El tiempo para realizar el examen es de 65 minutos**

<b>Apellidos y nombre:</b>	
<b>DNI:</b>	

1. El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla, además:
  - a) Las lenguas de las nacionalidades y regiones que integran la Nación española serán también oficiales en las respectivas Comunidades Autónomas de acuerdo con sus Estatutos.
  - b) El español es la lengua oficial del Estado.
  - c) Las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas Comunidades Autónomas de acuerdo con sus Estatutos.
  - d) Todos los españoles tienen el deber de conocerla, pero no todos, el derecho a usarla.
  
2. Los ciudadanos tienen el derecho
  - a) De asociación a las asociaciones inscritas en un registro, a los solos efectos de publicidad, aunque sean secretas.
  - b) A participar en los asuntos privados, por medio de representantes, libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.
  - c) A acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos.
  - d) De reunión pacífica y sin armas. Previa autorización para su ejercicio.
  
3. El derecho a la libertad y a la seguridad, la inviolabilidad del domicilio, el secreto de las comunicaciones, la libre elección de residencia y circulación por el territorio nacional, de reunión pacífica y sin armas, entre otros, podrán ser suspendidos
  - a) Cuando se declare una pandemia.

- b) Podrán ser suspendidos cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio.
  - c) Podrán ser suspendidos cuando se acuerde la declaración del estado de alarma.
  - d) La libre circulación por el territorio nacional se establece por las asambleas legislativas de cada Comunidad Autónoma respecto de su territorio, dando lugar a que en unas se pueda circular y en otras no.
4. Indique la respuesta incorrecta
- a) Los poderes públicos ayudarán a los centros docentes que reúnan los requisitos que la ley establezca.
  - b) La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.
  - c) Los poderes públicos inspeccionarán y homologarán la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones
  - d) Se reconoce a las personas físicas y jurídicas la libertad de creación de centros docentes, dentro del respeto a los principios constitucionales.
5. Sólo en virtud de resolución judicial podrá acordarse el secuestro
- a) De publicaciones, grabaciones, ordenadores y otros medios de información.
  - b) De publicaciones, grabaciones y otros medios de información.
  - c) De publicaciones, grabaciones y otros dispositivos de grabación que contengan información.
  - d) Cualquier tipo de secuestro, de personas, bienes o cosas es un delito.
6. En referencia con las unidades administrativas del artículo 56 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:
- a) Pueden existir unidades administrativas complejas, que agrupen dos o más unidades mayores.
  - b) Los jefes de las unidades administrativas son responsables del correcto funcionamiento de la unidad y de la adecuada ejecución de las tareas asignadas a la misma.
  - c) Las unidades administrativas se establecen mediante las relaciones de puestos de trabajo, que se aprobarán de acuerdo con su regulación específica, y no se integran en ningún órgano determinado.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
7. ¿Cuál de los siguientes no se considera un elemento configurador del municipio?
- a) El territorio
  - b) La población
  - c) El ayuntamiento
  - d) La organización
8. En canarias, el gobierno y administración de las islas corresponde:
- a) A las diputaciones provinciales.
  - b) A los cabildos insulares.
  - c) A los consejos insulares.
  - d) A los alcaldes y al pleno.

9. Indique la respuesta correcta sobre los consejos insulares:
- Los consejos insulares son las instituciones de gobierno de cada una de las islas y ejercen el gobierno, la administración y la representación de las islas de Mallorca, Menorca, Eivissa y Formentera, así como de las islas menores adyacentes.
  - Los consejos insulares son también instituciones de la comunidad autónoma de las Illes Balears y, como tales, participan en las potestades normativa y ejecutiva de esta, en los términos previstos en el estatuto de autonomía y la ley 4/2022, de 28 de junio, de consejos insulares.
  - Las islas, como entidades locales dotadas de personalidad jurídica propia y de autonomía para la gestión de sus intereses, disponen de las potestades administrativas propias de las administraciones públicas territoriales. Asimismo, pueden plantear conflictos en defensa de su autonomía en los términos de la ley orgánica del tribunal constitucional.
  - Todas las respuestas anteriores son correctas.
10. De acuerdo al artículo 56 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las unidades administrativas comprenden puestos de trabajo o dotaciones de plantilla:
- Vinculados funcionalmente por razón de sus cometidos y orgánicamente por una jefatura común.
  - Vinculados orgánicamente por razón de sus cometidos y funcionalmente por una jefatura común.
  - Vinculados funcionalmente por razón de su territorio y orgánicamente por una jefatura común.
  - Vinculados orgánicamente por razón de su territorio y funcionalmente por una jefatura común.
11. De acuerdo con el artículo 1 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿A través de que instrumento normativo podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley?
- Mediante ley.
  - A través de una ley y un reglamento.
  - Mediante un reglamento.
  - No es posible introducir trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley.
12. Las Administraciones Públicas solo podrán requerir a los interesados el uso obligatorio de firma, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y presentar documentos.

- b) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables y comunicaciones, aducir alegaciones y renunciar a derechos.
- c) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de derechos y renunciar a acciones.
- d) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.

13. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para realizar cualquier trámite en un procedimiento administrativo, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos.

- a) Las personas físicas y jurídicas, y las entidades sin personalidad jurídica.
- b) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Las personas jurídicas, exceptuadas las organizaciones no gubernamentales y las entidades sin personalidad jurídica.
- d) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y todo el personal que presta servicios en las Administraciones Públicas con excepción del personal laboral.

14. El artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, prevé que los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas para registrarlos:

- a) Se deben de digitalizar.
- b) No hace falta digitalizarlos, pero si se debe devolver una copia registrada al interesado.
- c) Deben presentarse los originales, los cuales deben incorporarse al expediente administrativo.
- d) A partir de la entrada en vigor de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ya no pueden presentarse en forma presencial.

15. Indica que afirmación es falsa en relación con los derechos de los interesados a no aportar documentos al procedimiento administrativo previsto en el artículo 28 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los interesados tienen el derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración Pública actuante.
- b) Los interesados deberán aportar los documentos cuando los mismos se hayan elaborado por una Administración Pública distinta de la actuante.
- c) Aunque se encuentren los documentos en poder de la Administración actuante, los interesados no podrán oponerse a aportarlos cuando se exijan en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras.
- d) Los interesados tienen el derecho a no aportar documentos cuando estos se hayan elaborado por cualquier Administración Pública.

16. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se rige:

- a) Por los preceptos del estatuto básico del empleado público que así lo dispongan
  - b) Por la legislación laboral.
  - c) En materia de permisos de nacimiento, adopción, del progenitor diferente de la madre biológica y lactancia, se regirá por lo previsto en el estatuto básico del empleado público.
  - d) a), b), y c) son correctas.
17. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo, presta servicios para el desempeño de puestos de trabajo
- a) Cuyas funciones implican la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.
  - b) Cuyas funciones implican la participación indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.
  - c) Cuyas funciones no implican la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.
  - d) Cuyas funciones implican la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.
18. Las Juntas de Personal y los delegados de Personal, en su caso, tendrán las siguientes funciones, en sus respectivos ámbitos:
- a) De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de seguridad social y de empleo formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o tribunales competentes.
  - b) Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales, Seguridad Social y empleo y ejercer, en su caso, las acciones legales oportunas ante los organismos competentes.
  - c) De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, excepto en los supuestos de fraude de ley en la contratación, de seguridad social y de empleo formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o tribunales competentes.
  - d) Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de condiciones de trabajo, excepto el abuso de temporalidad, prevención de riesgos laborales, Seguridad Social y empleo y ejercer, en su caso, las acciones legales oportunas ante los organismos competentes.
19. Son competencias del Estado, en el desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- a) Regular la carrera profesional aplicable en cada ámbito.
  - b) Regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera.
  - c) Articular los sistemas para realizar la promoción interna, así como determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo.
  - d) Todas las anteriores son incorrectas.

20. Respecto al Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, indique la respuesta correcta:

- a) Se efectuará el pago de las indemnizaciones por razón del servicio dentro del mes del devengo, a excepción del mes de diciembre, en el que el pago se efectuará antes del día 21, mediante transferencia o ingreso en cuenta que indique la persona a tal efecto, en una entidad de crédito.
- b) Se establecen seis grupos profesionales, en los que se integran las categorías profesionales ordenadas por niveles.
- c) En todo caso, el personal laboral que curse estudios académicos y de formación o perfeccionamiento profesional tiene derecho a la adaptación de la jornada ordinaria y/oal de su período de vacaciones para asistir a los cursos.
- d) El personal en adscripción temporal tiene derecho a la reserva del puesto de trabajo de procedencia ya percibir las retribuciones correspondientes al puesto que efectivamente ocupa

21. Es correcto afirmar que el artículo 31.3 del estatuto de autonomía de las islas baleares, asume competencias legislativas y de ejecución exclusivamente respecto a funcionarios de la administración de la comunidad autónoma?

- a) Si.
- b) No, ya que se asumen exclusivamente respecto a los funcionarios de la administración local.
- c) No, ya que se asumen también respecto a los funcionarios de la administración local.
- d) No, ya que se asumen exclusivamente respecto a los funcionarios de la administración estatal.

22. Dentro de las competencias ejecutivas que ostenta la comunidad autónoma se encuentra:

- a) La propiedad intelectual.
- b) La propiedad industrial.
- c) Los pesos y medidas.
- d) Todas son correctas.

23. Señale la respuesta incorrecta: Según el estatuto de autonomía, a los efectos de determinar la composición del parlamento se exige que los electores:

- a) Sean mayores de edad.
- b) Estén inscritos en el censo electoral de las Islas baleares.
- c) Sean ciudadanos españoles,
- d) Sean residentes en las islas Baleares

24. La ley por la que el estado puede transferir o delegar en las comunidades autónomas facultades correspondientes a materias de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación:

- a) Es una ley ordinaria.
- b) Únicamente permite atribuir a las comunidades autónomas la facultad de dictar leyes.
- c) Debe contener, exclusivamente, los principios, bases y directrices que limitan la actuación de los parlamentos autonómicos.
- d) Es una ley orgánica

25. Indique la respuesta incorrecta. Por lo que se refiere al funcionamiento del parlamento de las Illes Balears, el estatuto de autonomía establece que:

- a) El parlamento establecerá su propio reglamento, cuya aprobación y reforma requerirá la mayoría absoluta de los diputados.
- b) El parlamento se reunirá durante nueve meses al año, en dos períodos de sesiones comprendidos entre septiembre y diciembre, el primero, y entre febrero y junio, el segundo.
- c) El parlamento se reunirá en sesión extraordinaria, a petición del gobierno o por acuerdo de la diputación permanente o del pleno.
- d) El parlamento funcionará en pleno y en comisiones.

26. Para acceder a un puesto de trabajo del Sector público instrumental del grupo E se exige:

- a) La titulación de certificado de escolaridad.
- b) El título de bachiller o equivalente.
- c) El título de cualificación profesional de nivel 3.
- d) No se exige ningún tipo de titulación.

27. El complemento de antigüedad de las retribuciones del personal al servicio del Sector público instrumental consiste:

- a) En una cuantía igual para todos los grupos por cada dos años de servicio en una categoría cualquiera.
- b) En una cuantía igual para cada grupo por cada tres años de servicio en una categoría perteneciente a un mismo grupo.
- c) En una cuantía igual para cada categoría por cada tres años de servicio en un mismo grupo.
- d) Una cuantía fija por cada tres años de servicio en el ente correspondiente.

28. El complemento de dificultad técnica comprende:

- a) Todos los complementos destinados a retribuir la complejidad de las tareas asignadas, la diversidad o la heterogeneidad de las funciones, la experiencia exigida y cualquier otro de similar.
- b) Todos los complementos destinados a retribuir las jornadas especiales, la jornada partida, el trabajo por turnos, el trabajo en días festivos, el trabajo nocturno y cualquier otro de similar.
- c) Todos los complementos destinados a retribuir la jefatura orgánica, el mando de personal, la dirección de equipos y cualquier otro de similar.

- d) Todos los complementos destinados a retribuir la conducción habitual de vehículos, el esfuerzo físico, las condiciones meteorológicas, la atención de emergencias, el uso de determinados equipos o de maquinaria especial, la exposición a productos químicos y cualquier actividad clasificada.

29. Es aplicable al personal al servicio del Sector público instrumental:

- a) Como máximo la regulación establecida en el Estatuto del empleado público.
- b) Como máximo la regulación del personal laboral de la Ley de cuerpos y escaleras de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- c) Como mínimo la regulación establecida en el Estatuto del empleado público.
- d) Como mínimo la regulación de la Ley de función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

30. El personal al servicio de las sociedades mercantiles públicas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares:

- a) Puede ser personal funcionario de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- b) Es personal laboral.
- c) Siempre han de tener contrato fijo.
- d) No puede ser personal laboral interino.

31. De acuerdo con la Ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears, en relación a la publicidad activa de la contratación pública, cada órgano de contratación, una vez adjudicado el contrato, ¿que modificaciones del contrato adjudicado se publicarán en el Perfil del contratante?

- a) Las que representen un incremento igual o superior al 10% del precio inicial del contrato.
- b) Las que representen un incremento igual o superior al 30% del precio inicial del contrato.
- c) Las que representen un incremento igual o superior al 5% del precio inicial del contrato.
- d) Las que representen un incremento igual o superior al 20% del precio inicial del contrato

32. ¿Cuál de los siguientes no es un principio técnico de los mencionados en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno al que debe atenerse la información publicada en el Portal de Transparencia de la Administración General del Estado?

- a) Compatibilidad
- b) Interoperabilidad
- c) Reutilización.
- d) Accesibilidad

33. Indica cuál de las siguientes normas es la ley autonómica que regula la transparencia en la gestión de la administración autonómica de las Illes Balears.
- a) Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
  - b) Ley 1/2019, de 31 de enero, del Gobierno de las Illes Balears.
  - c) Ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears.
  - d) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
34. . De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, señala qué información pública se corresponde a información de relevancia jurídica que deben publicar las administraciones públicas:
- a) Los presupuestos.
  - b) Los proyectos de reglamentos cuya iniciativa les corresponda.
  - c) La relación de los convenios suscritos.
  - d) Información relativa a su estructura organizativa.
35. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los sujetos obligados a proporcionar una publicidad activa, publicarán la información relevante:
- a) Para garantizar la transparencia de su actividad.
  - b) Para garantizar la legalidad de su actividad.
  - c) Para garantizar la efectividad de su actividad.
  - d) Para garantizar la eficiencia de su actividad.
36. Señale la respuesta incorrecta. Las personas físicas y jurídicas pueden presentar las quejas y sugerencias en cualquiera de las siguientes formas y medios:
- a) De forma presencial, presentándose en cualquier oficina de una administración pública.
  - b) Por correo postal, mediante escrito sin formalidad especial o utilizando el impreso normalizado.
  - c) Por telefax, mediante escrito sin ninguna formalidad especial o cumplimentando el impreso normalizado.
  - d) Verbalmente, por medio del teléfono de información 012.
37. ¿Cuál es el órgano competente para responder a una queja o sugerencia dirigida a un instituto de educación secundaria?
- a) El director general competente en materia de planificación y centros.
  - b) El consejero competente en materia de educación.
  - c) El director del centro educativo.
  - d) El director general competente en materia de personal docente.

38. De acuerdo con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, qué hacer si, una vez recepcionada, por parte de la oficina de asistencia en materia de registro (OAMR), la documentación presentada en un lápiz de memoria USB (pen drive), ¿este dispositivo no puede ser devuelto por las circunstancias que sea?
- Debe conservarse durante tres meses.
  - No puede presentarse documentación en este formato.
  - Debe conservarse durante seis meses.
  - Todas las respuestas son incorrectas.
39. ¿Cuál de estas funciones es propia de una oficina de asistencia en materia de registro (OAMR)?
- Recepcionar solicitudes dirigidas a cualquier administración pública.
  - Digitalizar los documentos presentados en papel por parte de los particulares.
  - Anotar los asientos de entrada y salida de los escritos de los interesados.
  - Todas las respuestas son correctas.
40. Según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el sector público debe respetar los siguientes principios generales:
- El principio de facilidad de uso.
  - El principio de personalización.
  - El principio de accesibilidad.
  - Todas las respuestas son correctas.
41. ¿Cuál es la definición de prevención según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales?
- El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
  - El conjunto de medios disponibles para ayudar en el desarrollo de la labor laboral.
  - El conjunto de medios auxiliares y equipos de protección individual.
  - Los procedimientos de trabajo y normativas derivadas.
42. En relación al Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (anteriormente, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo), cuál no es una función de este organismo:
- Apoyo técnico y colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
  - Promoción y, en su caso, realización de actividades de formación, información, investigación, estudio y divulgación en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización, tanto en el ámbito nacional como internacional.

- d) Vigilancia del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

43. El artículo 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece:

- a) Que cuando se haya producido un daño para la salud (física o psíquica) debe investigarse.
- b) Que el empresario debe garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo.
- c) Que como acción preventiva debe promocionarse la salud.
- d) Que debe atenuarse el trabajo monótono y repetitivo.

44. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando se haya producido un daño para la salud de los trabajadores, el empresario:

- a) Debe realizar un nuevo Plan de Prevención que incluya los daños de los trabajadores.
- b) Debe llevar a cabo una investigación sobre el caso, a fin de detectar las causas de los hechos.
- c) Debe comunicar los hechos a la fiscalía.
- d) Debe llevar a cabo el seguimiento de la actividad preventiva a fin de perfeccionar de forma continua las actividades de identificación.

45. De acuerdo con el artículo 26 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, las mujeres embarazadas tienen derecho:

- a) A ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para realizar exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, con aviso previo al empresario y justificando la necesidad de hacerlo dentro de la jornada de trabajo.
- b) A ausentarse del trabajo, sin derecho a remuneración, para realizar exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, con aviso previo al empresario y con la justificación de la necesidad de hacerlo dentro de la jornada de trabajo.
- c) A ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para realizar exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, sin la obligación de avisar previamente al empresario.
- d) No tienen derecho a ausentarse del trabajo, para realizar exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto.

46. A efectos de la Ley autonómica 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, se entiende por perspectiva de género:

- a) la toma en consideración de las diferencias entre mujeres y hombres en un ámbito o una actividad para el análisis, la planificación, el diseño y la ejecución de políticas, teniendo en cuenta la forma en que las diversas actuaciones, situaciones y necesidades afectan a las mujeres.
- b) la presencia de mujeres y hombres de forma que ningún sexo supere el 60% del conjunto de personas a que se refiere ni sea inferior al 40%.
- c) incentivar la contratación estable y el ascenso profesional a niveles superiores de las mujeres, atendiendo con carácter prioritario a los

sectores y categorías laborales en que estén infrarrepresentadas, así como las situaciones singulares, sin menoscabo de los criterios técnicos y de cualificación profesional.

- d) el derecho y el deber de compartir adecuadamente las responsabilidades familiares, las tareas domésticas y el cuidado y la atención de las personas en situación de dependencia, para posibilitar la conciliación de la vida laboral, la personal y la familiar y la configuración del su tiempo, a fin de lograr la igualdad efectiva de oportunidades de mujeres y hombres.

47. De acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, no es un criterio de actuación de los poderes públicos:

- a) La integración del principio de igualdad de trato y de oportunidades en el conjunto de las políticas económica, laboral, social, cultural y artística
- b) La adopción de las medidas necesarias para la erradicación de la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- c) La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo y su fomento en la totalidad de las relaciones sociales, culturales y artísticas.
- d) El fomento de la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos en los que existe infrarrepresentación masculina

48. A efectos de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres se considera acoso sexual:

- a) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio u ofensivo.
- b) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo.
- c) Cualquier acto discriminatorio el que se encuentre una persona.
- d) Cualquier trato hostil o vejatorio en el que una persona se sienta sometida dentro del ámbito laboral.

49. ¿Qué son los planes de igualdad de las empresas?:

- a) Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de hacer un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación por razón de sexo.
- b) Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de hacer un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación de cualquier tipo.
- c) Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas antes de hacer un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación de cualquier tipo.

- d) Son un conjunto ordenado de medidas tendentes a diagnosticar en la empresa la situación de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación por razón de sexo.

50. El Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica establece que se entiende por "violencia contra la mujer por razones de género":

- a) Toda violencia contra una mujer porque es una mujer y que afecta a las mujeres de manera proporcionada.
- b) Toda violencia contra una mujer porque es una mujer y que afecta a las mujeres de manera desproporcionada.
- c) La violencia física y psíquica contra una mujer porque es una mujer o que afecta a las mujeres de manera desproporcionada.
- d) Toda violencia contra una mujer porque es una mujer o que afecta a las mujeres de manera desproporcionada.



**Pel grup C hi ha 50 preguntes.**

**S'ha d'assenyalar model M1 al full de respostes**

**Cal encertar 20 preguntes per obtenir la puntuació mínima que marquen les bases.**

**Les preguntes contestades incorrectament i les no contestades no tenen cap tipus de penalització.**

**El temps per desenvolupar aquest exercici és de 65 minuts.**

<b>Llinatges i nom:</b>	
<b>DNI:</b>	

1. El castellà és la llengua espanyola oficial de l'Estat. Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret a usar-la, a més:

- a) Les llengües de les nacionalitats i regions que integren la Nació espanyola seran també oficials en les respectives comunitats autònomes d'acord amb els seus estatuts.
- b) L'espanyol és la llengua oficial de l'Estat.
- c) Les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives comunitats autònomes d'acord amb els seus estatuts.
- d) Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la, però no tots tenen el dret a usar-la.

2. Els ciutadans tenen el dret:

- a) D'associació a les associacions inscrites en un registre, únicament als efectes de publicitat, encara que siguin secretes.
- b) De participar en els assumptes privats, per mitjà de representants, lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal.
- c) D'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics.
- d) De reunió pacífica i sense armes, amb autorització prèvia per exercir-lo.

3. El dret a la llibertat i a la seguretat, a la inviolabilitat del domicili, al secret de les comunicacions, a la lliure elecció de residència i circulació pel territori nacional i de reunió pacífica i sense armes, entre d'altres, podran ser suspesos:

- a) Quan es declari una pandèmia.
- b) Quan s'acordi la declaració de l'estat d'excepció o de setge.
- c) Quan s'acordi la declaració de l'estat d'alarma.
- d) La lliure circulació pel territori nacional l'estableixen les assemblees legislatives de cada comunitat autònoma respecte del seu territori, la qual cosa dona lloc al fet que en unes es pugui circular i en unes altres no.

4. Indica la resposta incorrecta:

- a) Els poders públics han d'ajudar els centres docents que reuneixin els requisits que la llei estableixi.
- b) L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït.
- c) Els poders públics inspeccionaran i homologaran la formació religiosa i moral que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions
- d) Es reconeix a les persones físiques i jurídiques la llibertat de creació de centres docents, dins el respecte als principis constitucionals.

5. Només en virtut d'una resolució judicial es pot acordar el segrest:

- a) De publicacions, enregistraments, ordinadors i altres mitjans d'informació.
- b) De publicacions, enregistraments i altres mitjans d'informació.
- c) De publicacions, enregistraments i altres dispositius d'enregistrament que continguin informació.
- d) Qualsevol tipus de segrest, de persones, béns o coses, és un delictes.

6. En referència amb les unitats administratives de l'article 56 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic:

- a) Poden existir unitats administratives complexes, que agrupin dues o més unitats majors.
- b) Els caps de les unitats administratives són responsables del correcte funcionament de la unitat i de l'adequada execució de les tasques assignades a aquesta.
- c) Les unitats administratives s'estableixen mitjançant les relacions de llocs de treball, que s'aprovaran d'acord amb la seva regulació específica, i no s'integren en cap òrgan determinat .
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

7. Quin dels següents no es considera un element configurador del municipi?

- a) El territori.
- b) La població.
- c) L'ajuntament.
- d) L'organització.

8. A les Canàries, el govern i l'administració de les illes correspon:

- a) A les diputacions provincials.
- b) Als cabildos insulars.
- c) Als consells insulars.
- d) Als batles i al Ple.

9. Indicau la resposta correcta sobre els consells insulars:

- a) Els consells insulars són les institucions de govern de cadascuna de les illes i exerceixen el govern, l'administració i la representació de les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, així com de les illes menors adjacents.
- b) Els consells insulars són també institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears i, com a tals, participen en les potestats normativa i executiva d'aquesta, en els termes que preveu l'Estatut d'autonomia i la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.
- c) Les illes, com a entitats locals dotades de personalitat jurídica pròpia i d'autonomia per a la gestió dels seus interessos, disposen de les potestats administratives pròpies de les administracions públiques territorials. Així mateix, poden plantejar conflictes en defensa de la seva autonomia en els termes de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

10. D'acord amb l'article 56 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, les unitats administratives comprenen llocs de treball o dotacions de plantilla:

- a) Vinculats funcionalment per raó de les seves comeses i orgànicament per una prefectura comuna.
- b) Vinculats orgànicament per raó de les seves comeses i funcionalment per una prefectura comuna.
- c) Vinculats funcionalment per raó del seu territori i orgànicament per una prefectura comuna.
- d) Vinculats orgànicament per raó del seu territori i funcionalment per una prefectura comuna.

11. D'acord amb l'article 1 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de quin instrument normatiu es podran incloure tràmits addicionals o distints als que preveu aquesta Llei?

- a) Mitjançant una llei.
- b) A través d'una llei i un reglament.
- c) Mitjançant un reglament.
- d) No és possible introduir tràmits addicionals o distints als que preveu aquesta llei.

12. Les administracions públiques només poden requerir als interessats l'ús obligatori de signatura, d'acord amb l'article 11 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i presentar documents.
- b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables i comunicacions, aduir al·legacions i renunciar a drets.
- c) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir de drets i renunciar a accions.
- d) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.

13. D'acord amb l'article 14 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per dur a terme qualsevol tràmit en un procediment administratiu, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics:

- a) Les persones físiques i jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Les persones jurídiques, exceptuades les organitzacions no governamentals i les entitats sense personalitat jurídica.
- d) Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i tot el personal que presta serveis en les administracions públiques amb excepció del personal laboral.

14. L'article 16 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu que els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, per registrar-los:

- a) S'han de digitalitzar.
- b) No s'han de digitalitzar, però se n'ha de retornar una còpia registrada a l'interessat.
- c) S'han de presentar els originals, els quals s'han d'incorporar a l'expedient administratiu.
- d) A partir de l'entrada en vigor de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques ja no poden presentar-se en forma presencial.

15. Indica quina afirmació és falsa en relació amb els drets dels interessats de no aportar documents al procediment administratiu, previst en l'article 28 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Els interessats tenen el dret de no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració pública actuant.
- b) Els interessats han d'aportar els documents quan aquests els hagi elaborat una Administració pública diferent de l'actuant.
- c) Tot i que els documents ja estiguin en poder de l'Administració actuant, els interessats no podran oposar-se a aportar-los quan s'exigeixin en el marc de l'exercici de potestats sancionadores.

- d) Els interessats tenen el dret de no aportar documents quan aquests els hagi elaborat qualsevol Administració pública.

16. El personal laboral al servei de les Administracions públiques es regeix:

- a) Pels preceptes de l'estatut bàsic de l'empleat públic que així ho disposin
- b) Per la legislació laboral.
- c) En matèria de permisos de naixement, adopció, del progenitor diferent de la mare biològica i lactància, es regirà pel que es preveu en l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- d) a), b), i c) són correctes.

17. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball presta serveis per a l'acompliment de llocs de feina:

- a) Les funcions dels quals impliquen la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.
- b) Les funcions dels quals impliquen la participació indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.
- c) Les funcions dels quals no impliquen la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.
- d) Les funcions dels quals impliquen la participació directa en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

18. Les juntes de personal i els delegats de personal, si escau, tenen les funcions següents, en els seus àmbits respectius:

- a) De vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral, de seguretat social i d'ocupació, i formular, si escau, les accions legals oportunes davant l'empresari i els organismes o tribunals competents.
- b) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació i exercir, si escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents.
- c) De vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral, excepte en els supòsits de frau de llei en la contractació, de seguretat social i d'ocupació i formular, si escau, les accions legals oportunes davant l'empresari i els organismes o tribunals competents.
- d) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, excepte l'abús de temporalitat, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació i exercir, si escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents.

19. Són competències de l'Estat, en el desenvolupament de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:

- a) Regular la carrera professional aplicable en cada àmbit.
- b) Regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera.

- c) Articular els sistemes per dur a terme la promoció interna, així com determinar els cossos i escales als quals poden accedir els funcionaris de carrera pertanyents a uns altres cossos i escales del seu mateix subgrup.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

20. Respecte al Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, indiqueu la resposta correcta:

- a) S'ha d'efectuar el pagament de les indemnitzacions per raó del servei dins el mes de la meritació, a excepció del mes de desembre, en què el pagament s'ha d'efectuar abans del dia 21, mitjançant transferència o ingrés en compte que indiqui la persona a aquest efecte, en una entitat de crèdit.
- b) S'estableixen sis grups professionals, en els quals s'integren les categories professionals ordenades per nivells.
- c) En tot cas, el personal laboral que cursi estudis acadèmics i de formació o perfeccionament professional té dret a l'adaptació de la jornada ordinària i/o al del seu període de vacances per assistir als cursos.
- d) El personal en adscripció temporal té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i a percebre les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa

21. És correcte afirmar que l'article 31.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears assumeix competències legislatives i d'execució exclusivament respecte de funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma?

- a) Sí.
- b) No, ja que s'assumeixen exclusivament respecte dels funcionaris de l'Administració local.
- c) No, ja que s'assumeixen també respecte dels funcionaris de l'Administració local.
- d) No, ja que s'assumeixen exclusivament respecte dels funcionaris de l'Administració estatal.

22. Entre les competències executives que ostenta la Comunitat Autònoma hi ha:

- a) La propietat intel·lectual.
- b) La propietat industrial.
- c) El pesos i les mesures.
- d) Totes són correctes.

23. Senyalau la resposta incorrecta. Segons l'Estatut d'autonomia, a l'efecte de determinar la composició del Parlament s'exigeix que els electors:

- a) Siguin majors d'edat.
- b) Estiguin inscrits en el cens electoral de les Illes Balears.
- c) Siguin ciutadans espanyols.
- d) Siguin residents a les Illes Balears.

24. La llei per la qual l'Estat pot transferir o delegar en les comunitats autònomes facultats corresponents a matèries de titularitat estatal que per la seva pròpia naturalesa siguin susceptibles de transferència o delegació:

- a) És una llei ordinària.
- b) Únicament permet atribuir a les comunitats autònomes la facultat de dictar lleis.
- c) Ha de contenir, exclusivament, els principis, les bases i les directrius que limiten l'actuació dels parlaments autonòmics.
- d) És una llei orgànica.

25. Indica la resposta incorrecta. Pel que fa al funcionament del Parlament de les Illes Balears, l'Estatut d'autonomia estableix que:

- a) El Parlament establirà el seu propi Reglament, l'aprovació i la reforma del qual requerirà la majoria absoluta dels diputats.
- b) El Parlament es reunirà durant nou mesos a l'any, en dos períodes de sessions compresos entre setembre i desembre, el primer, i entre febrer i juny, el segon.
- c) El Parlament es reunirà en sessió extraordinària, a petició del Govern o per acord de la Diputació Permanent o del Ple.
- d) El Parlament funcionarà en Ple i en comissions.

26. Per accedir a un lloc de treball del Sector públic instrumental del grup E s'exigeix:

- a) La titulació de certificat d'escolaritat.
- b) El títol de batxiller o equivalent.
- c) El títol de qualificació professional de nivell 3.
- d) No s'exigeix cap tipus de titulació.

27. El complement d'antiguitat de les retribucions del personal al servei del Sector públic instrumental consisteix:

- a) En una quantia igual per a tots els grups per cada dos anys de servei en una categoria qualsevol.
- b) En una quantia igual per a cada grup per cada tres anys de servei en una categoria pertanyent a un mateix grup.
- c) En una quantia igual per a cada categoria per cada tres anys de servei en un mateix grup.
- d) Una quantia fixa per cada tres anys de servei en l'ens corresponent.

28. El complement de dificultat tècnica ha d'englobar:

- a) Tots els complements destinats a retribuir la complexitat de les tasques assignades, la diversitat o l'heterogeneïtat de les funcions, l'experiència exigida i qualsevol altre de similar.
- b) Tots els complements destinats a retribuir les jornades especials, la jornada partida, el treball per torns, el treball en dies festius, el treball nocturn i qualsevol altre de similar.

- c) Tots els complements destinats a retribuir la cabdalia orgànica, el comandament de personal, la direcció d'equips i qualsevol altre de similar.
- d) Tots els complements destinats a retribuir la conducció habitual de vehicles, l'esforç físic, les condicions meteorològiques, l'atenció d'emergències, l'ús de determinats equips o de màquina especial, l'exposició a productes químics i qualsevol activitat classificada.

29. És aplicable al personal al servei del Sector públic instrumental:

- a) Com a màxim la regulació establerta en l'Estatut de l'empleat públic.
- b) Com a màxim la regulació del personal laboral de la Llei de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Com a mínim la regulació establerta en l'Estatut de l'empleat públic.
- d) Com a mínim la regulació de la Llei de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

30. El personal al servei de les societats mercantils públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- a) Pot ser personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) És personal laboral.
- c) Sempre han de tenir contracte fix.
- d) No pot ser personal laboral interí.

31. D'acord amb la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, en relació amb la publicitat activa de la contractació pública, cada òrgan de contractació, una vegada adjudicat el contracte, quines modificacions del contracte adjudicat ha de publicar en el Perfil del Contractant?

- a) Les que representin un increment igual o superior al 10 % del preu inicial del contracte.
- b) Les que representin un increment igual o superior al 30 % del preu inicial del contracte.
- c) Les que representin un increment igual o superior al 5 % del preu inicial del contracte.
- d) Les que representin un increment igual o superior al 20 % del preu inicial del contracte.

32. Quin dels següents no és un principi tècnic dels esmentats en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern al qual s'ha d'atènyer la informació publicada al Portal de Transparència de l'Administració general de l'Estat?

- a) Compatibilitat.
- b) Interoperabilitat.
- c) Reutilització.
- d) Accessibilitat.

33. Indicau quina de les normes següents és la llei autonòmica que regula la transparència en la gestió de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

- a) La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.
- c) La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

34. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenyalau quina informació pública correspon a informació de rellevància jurídica que han de publicar les administracions públiques:

- a) Els pressuposts.
- b) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui.
- c) La relació dels convenis subscrits.
- d) La informació relativa a la seva estructura organitzativa.

35. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els subjectes obligats a proporcionar una publicitat activa han de publicar la informació rellevant:

- a) Per garantir la transparència de la seva activitat.
- b) Per garantir la legalitat de la seva activitat.
- c) Per garantir l'efectivitat de la seva activitat.
- d) Per garantir l'eficiència de la seva activitat.

36. Senyalau la resposta incorrecta. Les persones físiques i jurídiques poden presentar les queixes i els suggeriments en qualsevol de les formes i els mitjans següents:

- a) De forma presencial, presentant-se a qualsevol oficina d'una administració pública.
- b) Per correu postal, mitjançant un escrit sense cap formalitat especial o utilitzant l'imprès normalitzat.
- c) Per telefax, mitjançant un escrit sense cap formalitat especial o emplenant l'imprès normalitzat.
- d) Verbalment, per mitjà del telèfon d'informació 012.

37. Quin és l'òrgan competent per respondre una queixa o un suggeriment dirigit a un institut d'educació secundària?

- a) El director general competent en matèria de planificació i centres.
- b) El conseller competent en matèria d'educació.
- c) El director del centre educatiu.
- d) El director general competent en matèria de personal docent.

38. D'acord amb el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, què s'ha de fer si, un cop recepcionada, per part de l'oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR), la documentació presentada en un llapis de memòria USB (pen drive), aquest dispositiu no pot ser retornat per les circumstàncies que sigui?

- a) S'ha de conservar durant tres mesos.
- b) No es pot presentar documentació en aquest format.
- c) S'ha de conservar durant sis mesos.
- d) Totes les respostes són incorrectes.

39. Quina d'aquestes funcions és pròpia d'una oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR)?

- a) Recepcionar sol·licituds adreçades a qualsevol administració pública.
- b) Digitalitzar els documents presentats en paper per part dels particulars.
- c) Anotar els assentaments d'entrada i de sortida dels escrits dels interessats.
- d) Totes les respostes són correctes.

40. Segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el sector públic ha de respectar els principis generals següents:

- a) El principi de facilitat d'ús.
- b) El principi de personalització.
- c) El principi d'accessibilitat.
- d) Totes les respostes són correctes.

41. Quina és la definició de prevenció segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals?

- a) El conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases de l'activitat de l'empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball.
- b) El conjunt de mitjans disponibles per ajudar en el desenvolupament de la tasca laboral.
- c) El conjunt de mitjans auxiliars i equips de protecció individual.
- d) Els procediments de feina i les normatives derivades.

42. Amb relació a l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (anteriorment, Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball), quina no és una funció d'aquest organisme:

- a) Suport tècnic i col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- b) Promoció i, si escau, realització d'activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Assessorament tècnic en l'elaboració de la normativa legal i en el desenvolupament de la normalització, tant en l'àmbit nacional com internacional.

d) Vigilància del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

43. L'article 14 de la Llei de prevenció de riscos laborals estableix:

- a) Que quan s'hagi produït un dany per a la salut (física o psíquica) s'ha d'investigar.
- b) Que l'empresari ha de garantir la seguretat i la salut dels treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball.
- c) Que com a acció preventiva s'ha de promocionar la salut.
- d) Que s'ha d'atenuar el treball monòton i repetitiu.

44. D'acord amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals, quan s'hagi produït un dany per a la salut dels treballadors, l'empresari:

- a) Ha de fer un nou pla de prevenció que inclogui els danys dels treballadors.
- b) Ha de portar a terme una investigació sobre el cas, a fi de detectar les causes dels fets.
- c) Ha de comunicar els fets a la Fiscalia.
- d) Ha de portar a terme el seguiment de l'activitat preventiva a fi de perfeccionar de manera contínua les activitats d'identificació.

45. D'acord amb l'article 26 de la Llei de prevenció de riscos laborals, les dones embarassades tenen dret:

- a) A absentar-se de la feina, amb dret a remuneració, per fer exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, amb avís previ a l'empresari i amb la justificació de la necessitat de fer-ho dins de la jornada de treball.
- b) A absentar-se de la feina, sense dret a remuneració, per fer exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, amb avís previ a l'empresari i amb la justificació de la necessitat de fer-ho dins de la jornada de treball.
- c) A absentar-se de la feina, amb dret a remuneració, per fer exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, sense l'obligació d'avisar prèviament l'empresari.
- d) No tenen dret a absentar-se de la feina per fer exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

46. Als efectes de la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, s'entén per perspectiva de gènere:

- a) la presa en consideració de les diferències entre dones i homes en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones.
- b) la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.
- c) incentivar la contractació estable i l'ascens professional a nivells superiors de les dones, atenent amb caràcter prioritari els sectors i les categories laborals en què estiguin infrarepresentades, i també les situacions singulars, sense menyspreu dels criteris tècnics i de qualificació professional.

- d) el dret i el deure de compartir adequadament les responsabilitats familiars, les tasques domèstiques i la cura i l'atenció de les persones en situació de dependència, per possibilitar la conciliació de la vida laboral, la personal i la familiar i la configuració del seu temps, a fi d'assolir la igualtat efectiva d'oportunitats de dones i homes.

47. D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, no és un criteri d'actuació dels poders públics:

- a) La integració del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats en el conjunt de les polítiques econòmica, laboral, social, cultural i artística
- b) L'adopció de les mesures necessàries per a l'eradicació de la violència de gènere, la violència familiar i totes les formes d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.
- c) La implantació d'un llenguatge no sexista en l'àmbit administratiu i el seu foment en la totalitat de les relacions socials, culturals i artístiques.
- d) El foment de l'efectivitat del principi d'igualtat entre dones i homes en els àmbits en què existeix infrarepresentació masculina

48. Als efectes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes se considera assetjament sexual:

- a) Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atentar contra la dignitat de una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori o ofensiu
- b) Qualsevol comportament realitzat en funció del sexe
- c) Qualsevol acte discriminatori el que es trobi una persona
- d) Qualsevol tracte hostil o vexatori en el qual una persona se senti sotmesa dins l'àmbit laboral

49. Què són els plans d'igualtat de les empreses?

- a) Són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir a l'empresa la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, i eliminar la discriminació per raó de sexe.
- b) Són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir a l'empresa la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, i eliminar la discriminació de qualsevol tipus
- c) Són un conjunt ordenat de mesures, adoptades abans de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir a l'empresa la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, i eliminar la discriminació de qualsevol tipus
- d) Són un conjunt ordenat de mesures tendents a diagnosticar a l'empresa la situació de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, i eliminar la discriminació per raó de sexe.

50. El Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica estableix que s'entén per "violència contra la dona per raons de gènere":

- a) Tota violència contra una dona perquè és una dona i que afecta les dones de manera proporcionada.
- b) Tota violència contra una dona perquè és una dona i que afecta les dones de manera desproporcionada.
- c) La violència física i psíquica contra una dona perquè és una dona o que afecta les dones de manera desproporcionada.
- d) Tota violència contra una dona perquè és una dona o que afecta les dones de manera desproporcionada.