



**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**
Institut de la Natura

CATÀLEG DE FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL DE L'IBANAT

**(Aprovat en Comissió Negociadora de data
13/02/2019, amb modificacions puntuals
posteriors, darrera modificació 19/09/2025)**

Document actualitzat el 19/09/2025



Aquest catàleg conte les següents modificacions:

Grup A,B,C i D s'ha modificat la nomenclatura dels llocs de treball afectats per la Llei 5/2024 de 8 de novembre, bàsica de bombers forestals, i els inclouran davant de cada lloc de treball de "Bomber Forestal" BF, a més, de canviar algunes de les funcions per unificar-les a totes les places afectades i que realment realitzen aquestes funcions, que en la major part són aquestes. (comissió paritària 19/09/2025).

Grup B – Facultatiu tècnic – Facultatiu tècnic d'administració general en PRL- s'han modificat les titulacions per; estar en possessió de qualsevol titulació universitària: llicenciatura, diplomatura o grau i titulació específica de Màster universitari en prevenció de riscos laborals (que inclou les 3 especialitats) (comissió paritària 28/03/2023).

Grup A - Facultatiu superior- Facultatiu superior d'administració general - s'han afegit les titulacions següents: grau en recursos humans i relacions laborals o equivalents (comissió negociadora 16/12/2020)

S'ha afegit un lloc de treball, amb els requisits i les funcions al **Grup A – Facultatiu superior – Enginyer agrònom** (comissió negociadora 16/12/2020)

Grup B – Facultatiu tècnic – Facultatiu tècnic d'administració general- s'ha afegit la titulació de grau en Relacions Laborals, diplomatures o titulació equivalent i s'ha modificat el nivell de català al C1 (comissió negociadora 16/12/2020)

S'ha afegit un lloc de treball, amb els requisits i les funcions al **Grup A – Facultatiu superior – Cap de Departament d'Espais Naturals**, s'ha creat la plaça de cap de departament d'Espais Naturals i modificació de la nomenclatura del lloc de feina Cap de departament de gestió forestal, així com, modificació de la nomenclatura del lloc de feina Cap de secció de gestió forestal. (comissió negociadora 10/12/2019)

Grup B – Facultatiu tècnic de formació – Facultatiu tècnic de formació – s'han modificat les titulacions per; estar en possessió de qualsevol titulació universitària: llicenciatura, diplomatura o grau (comissió negociadora 10/12/2019)



Grup B – Facultatiu tècnic educador ambiental – Facultatiu tècnic educador ambiental – s’han afegir les titulacions següents: grau en història, grau en història de l’art, grau en arqueologia o titulació equivalent (comissió negociadora 10/12/2019)

S’ha afegit un lloc de treball, amb els requisits i les funcions al **Grup B – Facultatiu tècnic d’ Informàtica** (Comissió negociadora 10/12/2019)

Grup C – Mecànic – Mecànic 1^a – ha sofert la següent modificació d’una funció; Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional en particular assumir les tasques pròpies del cap de taller, en cas d’absències ordinàries. (Comissió negociadora 16/12/2020)

S’ha afegit un lloc de treball, amb els requisits i les funcions al **Grup B – Facultatiu tècnic d’administració general en Prevenció de Riscos Laborals** – (Comissió negociadora 08/05/2019)



GRUPS - CATEGORIES PROFESSIONALS - LLOCS DE TREBALL

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	Pàg.
A	1 - FACULTATIU SUPERIOR	1. Cap de departament de recursos humans	6
		2. Cap de departament jurídic i contractació	7
		3. Cap de departament jurídic i contractació adjunt	9
		4. Cap de departament de gestió econòmica	10
		5. Cap de departament de gestió econòmica adjunt	11
		6. BF-Cap de departament d'incendis forestals	13
		7. BF-Cap de departament de gestió forestal	15
		8. Cap de departament d'espais recreatius	17
		9. BF-Cap de delegació	18
		10. Facultatiu superior d'administració general	20
		11. BF-Facultatiu superior forestal	22
		12. Facultatiu superior espais naturals	23
		13. Facultatiu superior sensibilització forestal	25
		14. Facultatiu superior enginyer agrònom	27
		15. Cap de departament d'espais naturals	28
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	1. Cap de departament de logística i manteniment	30
		2. BF-Cap de secció d'incendis forestals	31
		3. BF-Cap de secció de gestió forestal	33
		4. BF-Cap de secció de sanitat forestal	35
		5. Facultatiu tècnic d'administració general	37
		5. Facultatiu tècnic d'administració general en PRL	38
		6. Facultatiu tècnic de formació	39
		7. BF-Facultatiu tècnic forestal, direcció d'incendis forestals i seguretat	40
		8. BF-Facultatiu tècnic forestal i direcció d'incendis forestals	42
		9. BF-Facultatiu tècnic forestal de delegació i direcció d'incendis forestals	43
		10. Facultatiu tècnic centre forestal (CEFOR)	45
		11. B F - Facultatiu tècnic forestal	46
		12. Facultatiu tècnic espais naturals	48
		13. Facultatiu tècnic educador ambiental	49
14. Facultatiu tècnic en informàtica	50		
C	1- ADMINISTRATIU	1. Secretari/ària personal	53
		2. Administratiu/va. Lloc base	54
	2- AJUDANT TÈCNIC	1. Cap de negociat de recursos humans	55
		2. Cap de negociat d'espais recreatius	56
		3. BF-Cap de secció de comunicacions	57
		4. Cap de secció de contractació	58
		5. BF-Cap de secció d'operacions	59
3- OPERADOR DE COMUNICACIONS	1. BF-Operador de la central de comunicacions (CCIF)	60	



	4- CAPATÀS EN CAP	1. BF-Capatàs en cap	61
	5- CAPATÀS	1. BF-Capatàs de brigada	62
		2. BF-Responsable de brigada (a extingir)	64
		3. BF-Capatàs. Lloc base	65
	6- CONDUCTOR	1. BF-Conductor C	66
		2. BF-Conductor B/C	68
		3. BF-Conductor B/maquinista	69
		4. BF-Mecànic / conductor B-C	70
	7- MECÀNIC	1. BF-Cap de taller mecànic	72
		2. BF-Mecànic 1 ^a	73
		3. BF-Mecànic	74
	8- MECÀNIC NAVAL	1. Mecànic naval	75
	9- ENCARREGAT DE REFUGIS	1. Encarregat de refugis	76
	10- PATRÓ D'EMBARCACIONS	1. Oficial especialista en navegació i transport marítim	77
	11- GUIA DEL P.N. DE CABRERA	1. Guia del P.N. de Cabrera	78
	12- INFORMADOR CENTRE RECEPCIÓ / INTERPRETACIÓ	1. Informador centre recepció / interpretació	80
	13- NATURALISTA	1. Oficial especialista biodiversitat (naturalista)	81
	14- AGRÍCOLA RAMADER	1. Oficial especialista agrícola ramader	82
	15- HOSTALER	1. Hostaler	83
D	1- AUXILIAR ADMINISTRATIU	1. Auxiliar administratiu. Lloc base	84
	2- AUXILIAR FACULTATIU	1. Ajudant hostaler	85
		2. BF-Auxiliar manteniment Cabrera	86
		3. BF-Auxiliar manteniment Son Real	87
		4. Encarregat de finques	88
	3- TREBALLADOR FORESTAL/ BIODIVERSITAT	1. BF-Treballador forestal/biodiversitat SOTSCAP	89
		2. BF-Treballador forestal/biodiversitat NIVELL 1	90
		3. BF-Treballador forestal/biodiversitat NIVELL 2	92
		4. BF-Treballador forestal/biodiversitat NIVELL 2. Lloc base	93
	4- VIGILANTS	1. Vigilant d'àrees marines	94
		2. BF-Vigilant forestal / biodiversitat	95
		3. BF-Zelador d'àrees naturals	96
E	1- ORDENANÇA	1- Ordenança	97
	2- PERSONAL NETEJA	1- Personal de neteja	98



GRUP A

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 FACULTATIU SUPERIOR	1 Cap de departament de recursos humans

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de psicologia, llicenciatura de dret, llicenciatura de relacions laborals o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Gestionar i coordinar el Departament i supervisar les funcions del seu personal i emetre informes.
- Administrar i assegurar el compliment del conveni col·lectiu de l'empresa.
- Promoure i establir les relacions laborals i sindicals pertinents que propiciïn el bon clima laboral a l'empresa.
- Intervenir en els pressuposts que facin referència al sistema d'administració de personal.
- Preparar i mantenir els registres i estadístiques de personal.
- Realitzar els estudis necessaris per a la correcta planificació i administració dels recursos humans de l'empresa.
- Seguiment i consens amb les parts implicades en la tramitació de les sancions administratives, en els termes prevists en el conveni col·lectiu de l'empresa.
- Elaborar les nòmines dels treballadors.
- Resoldre les consultes, peticions i els problemes dels diferents departaments implicats en matèria de personal.
- Elaborar el pressupost de despeses de personal.
- Participar en el procés de selecció de personal.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.



- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 - FACULTATIU SUPERIOR	2 Cap de departament jurídic i contractació

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de dret o equivalent oficial.
- Nivell de català C1.



Funcions

- Gestionar i coordinar el Departament i supervisar les funcions del seu personal i emetre informes jurídics.
- Assistir i assessorar jurídicament als altres òrgans i unitats de l'Ibanat.
- Col·laborar amb els serveis jurídics de la Conselleria, i de la Direcció de l'Advocacia de la CAIB.
- Assistir als consells d'administració que hi sigui convidat i preparació de documentació dels mateixos.
- Participar en els òrgans col·legiats de l'Ibanat i de les entitats vinculades.
- Assistir a meses de contractació.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1- FACULTATIU SUPERIOR	3 Cap de departament jurídic i contractació adjunt

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de dret o equivalent oficial.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Assistir i assessorar jurídicament als altres òrgans i unitats de l'Ibanat.
- Emetre informes jurídics.
- Col·laborar amb els serveis jurídics de la Conselleria, i de la Direcció de l'Advocació de la CAIB.
- Assistir als consells d'administració que hi sigui convidat i preparació de documentació dels mateixos.
- Participar en els òrgans col·legiats de l'Ibanat i de les entitats vinculades.
- Supervisar els expedients de contractació de l'IBANAT, assistir a quantes reunions i convocatòries siguin necessàries derivades dels expedients, incloses les meses de contractació.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.



- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 - FACULTATIU SUPERIOR	4 Cap de departament de gestió econòmica

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de ciències econòmiques, llicenciatura de ciències empresarials, llicenciatura d'administració i direcció d'empreses o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Gestionar i controlar les matèries de caràcter econòmic, financer i pressupostari que corresponguin a l'UGE.
- Gestionar i controlar la contractació administrativa i patrimonial de l'IBANAT.
- Supervisar, confeccionar i remetre les obligacions de caràcter econòmic i financer de l'IBANAT.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de



millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.

- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 - FACULTATIU SUPERIOR	5 Cap de departament de gestió econòmica adjunt

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Llicenciatura de ciències econòmiques, Llicenciatura de ciències empresarials, Llicenciatura d'administració i direcció d'empreses o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.



Funcions

- Gestionar i controlar les matèries de caràcter econòmic, financer i pressupostari que corresponguin a l'UGE.
- Gestionar i controlar la contractació administrativa i patrimonial de l'IBANAT.
- Donar suport a les obligacions de caràcter econòmic i financer de l'IBANAT.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1- FACULTATIU SUPERIOR	6 Bomber Forestal-Cap de departament d'incendis forestals

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb la Direcció General competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:
- Coordinar, dirigir i gestionar actuacions de lluita contra els incendis forestals.
- Programar i mantenir l'operatiu d'incendis forestals.
- Desenvolupar i coordinar les actuacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Formar i capacitar el personal especialitzat en la lluita contra els incendis forestals.
- Planificar la prevenció d'incendis forestals.
- Executar els plans insulars i comarcals de defensa contra els incendis forestals.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis forestals establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'Incendis Forestals, d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins l'àmbit del seu departament i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.



- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1- FACULTATIU SUPERIOR	7 Bomber Forestal Cap de departament de gestió forestal

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb la Direcció General competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:
- Planificar i desenvolupar programes de conservació i gestió del territori forestal.
- Desenvolupar els programes de conservació, gestió i manteniment dels espais naturals protegits.
- Executar actuacions de lluita contra l'erosió.
- Desenvolupar programes de conservació i gestió del patrimoni forestal balear.
- Desenvolupar la preservació i millora del domini públic forestal.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis forestals establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'Incendis Forestals, d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Elaborar avantprojectes d'ordenació o plans anuals preceptius per a la gestió de les finques públiques i proposar els cronogrames d'execució dels projectes i plans anuals esmentats.
- Desenvolupar els convenis i els projectes de cooperació en matèria forestal.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu



- departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins l'àmbit del seu departament i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
 - Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
 - Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
 - Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
 - Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
 - Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
 - Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
 - Director o responsable de contractes.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 - FACULTATIU SUPERIOR	8 Cap de departament d'espais recreatius

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de biologia, llicenciatura en enginyeria de forests, llicenciatura en enginyeria ambiental o equivalent oficial.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Planificar i desenvolupar programes de conservació i gestió de les àrees recreatives, zones d'acampada i refugis que gestiona la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins l'àmbit del seu departament i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Planificar i desenvolupar programes d'ampliació i millora de l'ús públic recreatiu.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Director o responsable de contractes.



- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 - FACULTATIU SUPERIOR	9 Bomber Forestal-Cap de delegació

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb els departaments i la gerència desenvoluparà les següents funcions:



- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit a la seva delegació i d'aquell que es pugui integrar a aquest àmbit per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball existents al seu àmbit territorial, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball a la seva delegació.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència, incloses en el seu cas les de representació ordinària de l'IBANAT a la delegació.
- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar el personal especialitzat en la lluita contra incendis forestals.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis, establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent, si pertoca i està



habilitat.

- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'Incendis Forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Planificar la prevenció d'incendis forestals
- Executar els plans insulars i comarcals de defensa contra els incendis forestals.
- Coordinar, dirigir i gestionar actuacions de lluita contra els incendis forestals. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra a la seva delegació, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1- FACULTATIU SUPERIOR	10 Facultatiu superior d'administració general

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de dret, llicenciatura en ciències econòmiques, llicenciatura en ciències empresarials, llicenciatura en ciències polítiques, llicenciatura en direcció i gestió d'empreses grau en recursos humans i relacions laborals o equivalent (comissió negociadora 16/12/2020)
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre



- matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, rebudes del seu superior jeràrquic.
 - Proposar activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
 - Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
 - Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu àmbit i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
 - Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
 - Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1- FACULTATIU SUPERIOR	11 Bomber Forestal-Facultatiu superior forestal

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Coordinar i gestionar actuacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Executar plans insulars i comarcals de defensa contra els incendis forestals.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis forestals establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'Incendis Forestals, d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
(comissió negociadora 19/09/2025)
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu àmbit, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu àmbit i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.



- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1- FACULTATIU SUPERIOR	12 Facultatiu superior espais naturals

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura en geologia, llicenciatura de biologia, llicenciatura de ciències de la mar, enginyeria agrònoma, enginyeria de forests, enginyeria ambiental o equivalents oficials.



- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat assignat, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de l'activitat que desenvolupa.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal assignat i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental, si està habilitat
- Director o responsable de contractes.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però



que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ésser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 FACULTATIU SUPERIOR	13 Facultatiu superior sensibilització forestal

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de geologia, llicenciatura de biologia, llicenciatura de ciències de la mar, enginyeria agrònoma, enginyeria de forests, enginyeria ambiental o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat assignat, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupa.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de l'activitat que desenvolupa.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal assignat i



- d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
 - Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
 - Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
 - Cap d'obra forestal, civil i ambiental, si està habilitat
 - Director o responsable de contractes.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Elaborar i redactar projectes de sensibilització i pedagogia forestal.
 - Preparació de materials de suport a les activitats forestals.
 - Participar en l'elaboració de publicacions per a informar i per a sensibilitzar en aspectes forestals.
 - Participar en projectes europeus.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 FACULTATIU SUPERIOR	14 Facultatiu superior enginyer agrònom

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria Enginyeria agrònoma o equivalents oficials
- Carnet de conduir B
- Català B2

Funcions

- Elaboració d'informes tècnics i dictàmens sobre les matèries de la seva competència.
- Redacció de projectes d'instal·lacions, infraestructures i edificacions agrícoles; de sistemes de reg, de camins rurals, de classificacions de terres i de xarxes de drenatge o projectes similars.
- Director/a o responsable de contractes.
- Cap d'obra agronòmica, civil i ambiental.
- Dirigir i coordinar el personal assignat.
- Assessorar tècnicament en les matèries pròpies.
- Planificar i desenvolupar plans i programes d'agricultura i ramaderia.
- Responsable de les condicions de les instal·lacions, infraestructures, edificacions agrícoles i agroalimentàries.
- Desenvolupar una planificació de conreus, pastures i alimentació de ramats.
- Planificar la reproducció ramadera, el programa sanitari i la millora animal.
- Desenvolupar la planificació dels processos de recol·lecció.
- Planificar i proposar les necessitats de maquinària agrícola.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Elaborar convenis de col·laboració propis en la matèria
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals



del seu àmbit professional.

- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant, ocasionalment, en mitjans aeris i nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
A	1 FACULTATIU SUPERIOR	15 Cap de departament d'espais naturals

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura en geologia, llicenciatura de biologia, llicenciatura de ciències de la mar, enginyeria agrònoma, enginyeria de forests, enginyeria de forests, enginyeria ambiental o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B
- Català B2

Funcions

De manera coordinada i consensuada amb la Direcció General competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:

- Desenvolupar els programes de conservació, gestió i manteniment dels espais naturals protegits.
- Desenvolupar els convenis en matèria d'espais naturals.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats,



- informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
 - Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
 - Proposar projectes d'obres i activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
 - Director o responsable de contractes.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP B

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	1 Cap de departament de logística i manteniment

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: enginyeria industrial, enginyeria de forests, enginyeria agrònoma, enginyeria d'organització i logística industrial, enginyeria mecànica, enginyeria tècnica forestal, enginyeria tècnica industrial, enginyeria tècnica agrícola o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Coordinar i supervisar les funcions del personal que s'integri en el departament.
- Coordinació de tots els mitjans auxiliars de treball necessaris per al normal desenvolupament de l'activitat de l'empresa, excepte els de caire administratiu, els de tractament de la informació i els de les comunicacions.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Responsable dels centres de treball existents al seu àmbit territorial, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball a la seva delegació.



- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Adquisició de mitjans de tot tipus, en especial èmfasi amb els immobilitzats.
- Responsabilitat en el manteniment de les infraestructures destinades als serveis generals de l'Ibanat.
- Coordinació funcional amb els caps de les seccions operativa, tècnica i de cap de taller.
- Supervisió dels processos administratius.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Responsabilitat en equip professional, tant d'uniformitat com EPI.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	2 Bomber Forestal-Cap de secció d'incendis forestals

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: titulació d'enginyeria de forests, titulació d'enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.



- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb la direcció general competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:
- Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
- Programar i mantenir l'operatiu de defensa contra incendis forestals.
- Desenvolupar i coordinar les actuacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'incendis forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinar i supervisar les funcions del personal adscrit al departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.



- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional, en particular assumir les tasques pròpies del cap de departament d'incendis forestals en cas d'absències ordinàries.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	3 Bomber Forestal- Cap de secció de gestió forestal

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb la direcció general competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:
- Planificar i desenvolupar programes de conservació i gestió del territori forestal.
- Executar actuacions de lluita contra l'erosió.
- Desenvolupar programes de conservació i gestió del patrimoni forestal balear.
- Desenvolupar la preservació i la millora del domini públic forestal.
- Participar en l'elaboració dels projectes d'ordenació o plans



anuals preceptius per a la gestió de les finques públiques i proposar els cronogrames d'execució dels projectes i plans anuals esmentats.

- Desenvolupar els convenis i els projectes de cooperació en matèria forestal.
- Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'incendis forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Proposar projectes d'obres i activitats dins del seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinar i supervisar les funcions del personal adscrit al departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.



- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	4 Bomber Forestal-Cap de secció de sanitat forestal

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb la direcció general competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:
- Proposar projectes d'obres i activitats dins l'àmbit del seu departament i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Planificar i desenvolupar programes de sanitat forestal.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'incendis forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de



- l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
 - Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
(comissió negociadora 19/09/2025)
 - Coordinar i supervisar les funcions del personal adscrit al departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
 - Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
 - Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
 - Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
 - Director o responsable de contractes.
 - Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o



externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	5 Facultatiu tècnic d'administració general

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: grau en dret, grau en ciències econòmiques, grau en ciències empresarials, grau en ciències polítiques, grau en direcció i administració d'empreses, o grau en Relacions Laborals, diplomatures o titulació equivalent.
- Nivell de català C1. (comissió negociadora 16/12/2020)

Funcions

- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos



laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

- Per a la realització de les seves funcions podrà, ocasionalment, ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1 FACULTATIU TÈCNIC	5 Facultatiu tècnic d'administració general en Prevenció de Riscos Laborals

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:
- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària: llicenciatura, diplomatura o grau.
- Màster Universitari de Prevenció de Riscos Laborals de les 3 especialitats.
- Nivell de català B2.
(comissió negociadora 28/03/23)

Funcions

- Prevenció de Riscos Laborals
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu



departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.

- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	6 Facultatiu tècnic de formació

Requisits

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària: llicenciatura, diplomatura o grau. (comissió negociadora 10/12/2019)
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Proposar i coordinar el pla de formació per tot el personal de l'IBANAT.
- Proposar i coordinar els programes i projectes d'activitats formatives, com a Centre de Formació Propi del SOIB (Servei Orientació Laboral de les Illes Balears).
- Control pressupostari dels projectes subvencionats per les administracions competents.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la seves competències.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.



- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	7 Bomber Forestal-Facultatiu tècnic forestal, direcció d'incendis forestals i seguretat

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior en Prevenció de Riscos Professionals o qualsevol altre titulació superior en prevenció de Riscos Professionals, segons la normativa vigent en cada moment (actualment el Màster Universitari de Prevenció de Riscos Laborals).
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.



- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals dins l'empresa.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'incendis forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals



en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	8 Bomber Forestal-Facultatiu tècnic forestal i direcció d'incendis forestals

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.



- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'incendis forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi (comissió negociadora 19/09/2025)
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	9 Bomber Forestal-Facultatiu tècnic forestal de delegació i direcció d'incendis forestals

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.



Funcions

- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Exercir la Direcció Tècnica d'Extinció d'incendis forestals d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si està habilitat.
- Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
- Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi (comissió negociadora 19/09/2025)



- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	10 Facultatiu tècnic centre forestal (CEFOR)

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de biologia, enginyeria de forests, enginyeria agrònoma, enginyeria tècnica forestal, enginyeria tècnica agrícola o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Desenvolupar programes de conservació i gestió del patrimoni forestal balear.
- Desenvolupar la preservació i millora del domini públic forestal.
- Gestió administrativa i tècnica del Banc de Llavors, situat en el Centre Forestal de les Illes Balears (CEFOR).
- Coordinació de les activitats pròpies del CEFOR amb els facultatius tècnics de la Direcció General competent.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinar i supervisar les funcions del personal adscrit al CEFOR i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre



- matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
 - Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	11 Bomber Forestal- Facultatiu tècnic forestal

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies



- de la competència del Departament.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
 - Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
 - Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
 - Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
 - Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
 - Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
 - Complir els torns de guàrdies d'incendis establerts als quadrants mensuals aprovats per la Direcció General competent.
 - Executar actuacions de prevenció, vigilància i lluita contra els incendis forestals.
 - Actuar a contingències en el medi natural i rural.
 - Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi (comissió negociadora 19/09/2025)
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	12 Facultatiu tècnic espais naturals

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de biologia, llicenciatura de ciències de la mar, enginyeria de forests, enginyeria agrònoma, enginyeria tècnica forestal, enginyeria tècnica agrícola, enginyeria ambiental o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat assignat, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de l'activitat que desenvolupa.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Director o responsable de contractes.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.



- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ésser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	13 Facultatiu tècnic educador ambiental

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de biologia, llicenciatura de ciències de la mar, llicenciatura en bioquímica, llicenciatura de geologia, enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal, enginyeria agrònoma, enginyeria tècnica agrícola, grau en d'educació social, grau de mestre/a, grau en pedagogia, grau en psicopedagogia, grau en psicologia, grau en història, història de l'art i grau en arqueologia o equivalents oficials. (comissió negociadora 10/12/2019)
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Acompanyar les visites dels centres educatius i altres col·lectius.



- Avaluació de les visites guiades.
- Col·laboracions amb l'elaboració de programes d'educació, interpretació i comunicació ambiental.
- Presentació i manteniment dels programes de l'oferta educativa de la Conselleria competent en la matèria.
- Col·laboració amb programes d'Educació i Divulgació Ambiental de la Conselleria competent en la matèria.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes del seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	1- FACULTATIU TÈCNIC	14 Facultatiu tècnic en informàtica

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Enginyeria tècnica en informàtica de gestió, enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o enginyeria tècnica en telecomunicacions o els que s'estableixin reglamentàriament, en consideració a la naturalesa anàloga amb les anteriors.



- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Controlar i coordinar la xarxa informàtica de l'IBANAT.
- Gestionar i coordinar el material informàtic.
- Col·laborar amb el Servei d'Informàtica de la Conselleria.
- Assessorar i assistir en matèria d'informàtica a tot el personal de l'IBANAT.
- Coordinar l'adquisició de material informàtic de l'IBANAT.
- Fer les anàlisis dels processos que s'han d'informatitzar d'acord amb les metodologies utilitzades en l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Dur a terme tasques de programació, incloent la programació informàtica de les anàlisis realitzades.
- Dur a terme operacions mecàniques per al funcionament correcte dels ordinadors.
- Fer còpies de seguretat i controlar les comunicacions.
- Dur a terme tasques de planificació, d'enginyeria de sistemes i comunicacions, i altres tasques de caràcter logístic.
- Fer funcions d'assessorament, consultoria, seguiment i control de les bones pràctiques i normativa corresponents referents a la seguretat dels sistemes d'informació.
- Fer les funcions relacionades amb l'assessorament, la gestió, el desenvolupament i el control d'aplicacions informàtiques, com també el manteniment i millora i la implantació de sistemes d'informació corporatius d'administració electrònica.
- Fer anàlisi dels processos que s'han informatitzar en matèria de telecomunicacions d'acord amb les metodologies utilitzades a l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Gestionar els equipaments i els serveis de telecomunicacions.
- Fer les operacions que es planifiquen a l'IBANAT de sistemes i desenvolupament per mantenir en ple nivell operatiu els sistemes d'informació.
- Fer les anàlisis dels processos que s'han d'informatitzar, incloent la utilització de les metodologies utilitzades en l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Coordinar l'adquisició de material informàtic de l'IBANAT.
- Proposar cursos formatius o de perfeccionament en informàtica.



- Fer les funcions genèriques del lloc de treball en l'especialitat d'informàtica.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la seva competència.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la que estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn de la seva àrea, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

(Comissió negociadora 10/12/2019)



GRUP C

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	1- ADMINISTRATIU	1 Secretari/ària personal

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes dels directius de l'IBANAT.
- Treballadors/es que amb coneixements teòrics – pràctics en matèria administrativa, a les ordres d'un superior de qui reben instruccions genèriques, realitzen, amb iniciativa i responsabilitat, activitats administratives de nivell mig tal com: tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o atenció al públic i d'altres relacionades amb les anteriors que, per la seva complexitat, no siguin pròpies del cos superior o del de gestió.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia.
- Maneig, en el seu cas de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Manejar màquines i ordinadors, arxius i fotocopiadores.
- Controlar i organitzar l'agenda del director/a gerent o del secretari/ària general.
- Dirigir i coordinar al personal que li sigui assignat.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	1- ADMINISTRATIU	2 Administratiu/va. Lloc base

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Treballadors/es que amb coneixements teòrics – pràctics en matèria administrativa, a les ordres d'un superior de qui reben instruccions genèriques, realitzen, amb iniciativa i responsabilitat, activitats administratives de nivell mig tal com: tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o atenció al públic i d'altres relacionades amb les anteriors que, per la seva complexitat, no siguin pròpies del cos superior o del de gestió.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia, liquidacions i càlculs de nòmines i salaris, seguretat social i operacions anàlogues.
- Maneig, en el seu cas de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Manejar màquines i ordinadors, arxius i fotocopiadores.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	2- AJUDANT TÈCNIC	1 Cap de negociat de recursos humans

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic, supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Treballadors/es que amb coneixements teòrics – pràctics en matèria administrativa, a les ordres d'un superior de qui reben instruccions genèriques, realitzen, amb iniciativa i responsabilitat, activitats administratives de nivell mig tal com: tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o atenció al públic i d'altres relacionades amb les anteriors que, per la seva complexitat, no siguin pròpies del cos superior o del de gestió.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia.
- Confecció, liquidació i càlculs de nòmines, així com la preparació i tramitació de qualsevol documentació pròpia de l'àmbit laboral i de la Seguretat Social.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Manejar màquines i ordinadors, arxius i fotocopiadores.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	2- AJUDANT TÈCNIC	2 Cap de negociat d'espais recreatius

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Treballadors/es que amb coneixements teòrics – pràctics en matèria administrativa, a les ordres d'un superior de qui reben instruccions genèriques, realitzen, amb iniciativa i responsabilitat, activitats administratives de nivell mig tal com: transcripció de dades, càlculs i estadístiques i elaboració d'informes; redacció de correspondència, elaboració d'incidències de nòmines; atenció al públic per correu electrònic i telèfon, així com gestió de comandes i subministrament.
- Coordinació i control de les reserves de refugis de l'Ibanat.
- Responsable del web de reserva de refugis, modificacions, seguiment i bloquejos.
- Coordinació i control de les estadístiques dels espais recreatius.
- Elaboració de documents anuals sobre ocupacions, mancances i millores dels espais recreatius.
- Seguiment de projectes que afecten a espais recreatius.
- Anàlisi i seguiment de les activitats de neteja dels espais recreatius.



- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	2- AJUDANT TÈCNIC	3 Bomber Forestal-Cap de secció de comunicacions

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Informàtica i comunicacions, Tècnic superior de la família professional Electricitat i electrònica o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Operacions de comunicacions en vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Anàlisi de necessitats de telefonia i comunicació. Organització de comunicacions dins la central de comunicacions d'incendis forestals. Coordinació tècnica de mitjans i supervisió d'estat.
- Feines administratives i de camp de control i seguiment de la xarxa de comunicacions i mecanismes de vigilància fixa.



- Elaboració de documents relacionats amb la seva àrea.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Manejar màquines i ordinadors, arxius i fotocopiadores.
- Formar i capacitar al personal assignat, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	2- AJUDANT TÈCNIC	4 Cap de secció de contractació

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials.
- Nivell de català C1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Preparar la documentació d'inici, aprovació, modificació, recepció, finalització i qualsevol altra que sigui necessària pels expedients de contractació de l'IBANAT, així com el seu seguiment i control fins a la finalització dels mateixos, incloent la informació necessària per al seu control o auditoria.
- Supervisar l'arxiu dels expedients una vegada finalitzada la seva vigència o acabat l'exercici econòmic.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Tutelar el seguiment dels expedients i la seva informació amb altres



òrgans de la CAIB o de l'Administració de l'Estat (Junta de Contractació Administrativa, BOIB, etc.).

- Gestionar i supervisar el perfil del contractant de l'IBANAT.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	2- AJUDANT TÈCNIC	5 Bomber Forestal-Cap de secció d'operacions

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Coordinació ordinària de les feines del personal assignat al departament.
- Coordinació amb els tècnics dels departaments i amb els capatassos generals dels mitjans disponibles tant humans com mecànics.
- Executar treballs de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Elaboració de quadrants i documents relacionats amb la seva àrea.
- Assignació de maquinària adequada a cada situació.
- Seguiment diari del personal assignat al departament.
- Realització de compres per al departament assignat i la resta de departaments.
- Manejar màquines i ordinadors, arxius i fotocopiadores.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.



- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	3- OPERADOR DE COMUNICACIONS	1- Bomber Forestal-Operador de la central de comunicacions d'incendis forestals (CCIF)

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, Tècnic superior de la família Informàtica i comunicacions o equivalents oficials.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i la supervisió de facultatiu superior de l'IBANAT.
- Recepció de cridades aplicant els procediments de treball i protocols d'emergència.
- Registre en el CAD de les cridades que generin una emergència i del seu posterior desenvolupament.
- Gestió de la informació i documentació que es genera durant una emergència.
- Atenció de qualsevol tipus d'emergència duplicada per l'112.
- Mantenir informat al Tècnic de Gestió de Serveis de la CCIF sobre el desenvolupament de l'emergència.



- Comunicar a un superior qualsevol incidència relacionada amb la gestió d'una emergència o mal funcionament d'un mitjà de treball.
- Elaboració de comunicats i resums estadístics del lloc de feina.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Realització de les tasques administratives pròpies del seu àmbit professional.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	2- CAPATÀS EN CAP	1- Bomber Forestal-Capatàs en cap

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Tècnic superior en gestió forestal i del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i la supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Donar suport als tècnics quan aquests ho requereixen pel que fa a feines, ús de materials, vehicles i altres mitjans, execució de les instruccions rebudes de l'anterior.
- Elaboració de documents relacionats amb la seva àrea.



- Comprovar l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació, manteniment bàsic dels equips esmentats al seu càrrec, inclosa la neteja.
- Responsable de transport del personal assignat al lloc de feina.
- Responsable de les mesures de seguretat en el treball del personal que té assignat.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participació en les tasques de gestió d'espais naturals, espais recreatius i incendis forestals.
- Col·laboració en les tasques assignades al grup de treball que té assignat.
- Utilització d'eines mecàniques i/o manuals.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar treballs de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	5- CAPATÀS	1- Bomber Forestal-Capatàs de brigada

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o Tècnic superior en gestió forestal i del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.



- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un capatàs en cap i/o d'un capatàs responsable de brigades, d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Organització de feines, comunicació amb tècnics de l'IBANAT, execució de les instruccions rebudes dels anteriors i de documents tècnics, així com l'elaboració d'informes.
- Realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals, millores a zones forestals, adequació de cursos d'aigua o lluita contra plagues.
- Realització de treballs de gestió forestal i tasques d'extinció d'incendis forestals i/o realització de tasques bàsiques de construcció, millores o manteniment bàsic d'infraestructures, tractaments silvícoles i feines de conservació de la biodiversitat dins espais naturals o finques públiques, en funció del departament al qual estigui assignat.
- Comprovar l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Responsable del transport del personal assignat al lloc de feina.
- Responsable de les mesures de seguretat en el treball del personal que té assignat.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents, en funció del departament al qual estigui assignat.
- Col·laboració amb les tasques assignades al grup de treball.
- Utilització d'eines mecàniques i/o manuals.
- Executar treballs de vigilància i detecció d'incendis forestals, manteniment d'infraestructures de prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu



àmbit professional.

- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	5- CAPATÀS	2- Bomber Forestal-Responsable de brigada (a extingir)

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o Tècnic superior en gestió forestal i del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un capatàs en cap i/o d'un capatàs responsable de brigades, d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Organització de feines, comunicació amb tècnics de l'IBANAT, execució de les instruccions rebudes dels anteriors i de documents tècnics, així com l'elaboració d'informes.
- Realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals, millores a zones forestals, adequació de cursos d'aigua o lluita contra plagues.
- Realització de treballs de gestió forestal i tasques d'extinció d'incendis forestals i/o realització de tasques bàsiques de construcció, millores o manteniment bàsic d'infraestructures, tractaments silvícoles i feines de conservació de la biodiversitat dins espais naturals o finques públiques, en funció del departaments al qual estigui assignat.
- Comprovar l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Responsable del transport del personal assignat al lloc de feina.
- Responsable de les mesures de seguretat en el treball del personal que té assignat.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents, en funció del departament al qual estigui assignat.
- Col·laboració amb les tasques assignades al grup de treball.



- Utilització d'eines mecàniques i/o manuals.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar treballs de vigilància i detecció d'incendis forestals, manteniment d'infraestructures de prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	5- CAPATÀS	3- Bomber Forestal-Capatàs. Lloc base

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o Tècnic superior en gestió forestal i del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un capatàs en cap i/o d'un capatàs responsable de brigades, d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Organització de feines, comunicació amb tècnics de l'IBANAT, execució de les instruccions rebudes dels anteriors i de documents tècnics, així com l'elaboració d'informes.
- Realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals, millores a zones forestals, adequació de cursos d'aigua o lluita contra plagues.
- Realització de treballs de gestió forestal i tasques de suport a l'extinció d'incendis forestals i/o realització de tasques bàsiques de construcció,



- millores o manteniment bàsic d'infraestructures, tractaments silvícoles i feines de conservació de la biodiversitat dins espais naturals o finques públiques, en funció del departament al qual estigui assignat.
- Comprovar l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
 - Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
 - Responsable del transport del personal assignat al lloc de feina.
 - Responsable de les mesures de seguretat en el treball del personal que té assignat.
 - Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents, en funció del departament al qual estigui assignat.
 - Col·laboració amb les tasques assignades al grup de treball.
 - Utilització d'eines mecàniques i/o manuals.
 - Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
 - Assistir a les comissions de selecció de personal.
 - Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Executar treballs de vigilància i detecció d'incendis forestals, manteniment d'infraestructures de prevenció i extinció d'incendis forestals.
 - Actuar a contingències en el medi natural i rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
 - Donar suport en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
 - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
 - Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	6- CONDUCTOR	1- Bomber Forestal-Conductor C

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària, Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials.



- Carnet de conduir C.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Conducció de vehicles fins els admesos per a carnet C.
- Conducció de vehicles tot terreny d'emergències.
- Maneig de qualsevol dels equips auxiliars que equipen els vehicles (autobomba, motobomba, motoserra, etc.).
- Maneig de maquinària agrícola, forestal i d'obra civil pesant, incloent qualsevol de les eines acoblables que puguin dur.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Responsabilitat directa en les correctes condicions d'ús i manteniment de la maquinària assignada temporalment:
 - o Manteniment preventiu d'acord a les instruccions del fabricant i del cap de taller.
 - o Manteniment dels equips de seguretat.
 - o Manteniment de les condicions de neteja i d'una adequada imatge de la maquinària.
 - o Coneixement de les instruccions de maneig subministrades pels fabricants.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Col·laboració amb els mecànics de l'IBANAT en el manteniment i en la reparació dels mitjans propis de l'IBANAT, quan així sigui requerit, encara que no estiguin assignats de manera temporal al conductor.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	6- CONDUCTOR	2- Bomber Forestal-Conductor B/C

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària, Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir C.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Conducció de vehicles fins els admesos per a carnet B fora de l'època de perill d'incendis forestals de manera general.
- Durant l'època de perill d'incendis forestals o en situacions d'emergència extraordinària es podrà requerir la conducció de vehicles tot terreny d'emergències fins els admesos per a carnet C, en absència de conductor C.
- Maneig de qualsevol dels equips auxiliars que equipen els vehicles (autobomba, motobomba, motoserra, etc.).
- Maneig de maquinària agrícola, forestal i d'obra civil pesant, incloent qualsevol de les eines acoblables que puguin dur.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Responsabilitat directa en les correctes condicions d'ús i manteniment de la maquinària assignada temporalment:
 - o Manteniment preventiu d'acord a les instruccions del fabricant i del cap de taller.
 - o Manteniment dels equips de seguretat.
 - o Manteniment de les condicions de neteja i d'una adequada imatge de la maquinària.
 - o Coneixement de les instruccions de maneig subministrades pels fabricants.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Col·laboració amb els mecànics de l'IBANAT en el manteniment i en la reparació dels mitjans propis de l'IBANAT, quan així sigui requerit, encara que no estiguin assignats de manera temporal al conductor.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en



itineraris prefixats.

- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	6- CONDUCTOR	3- Bomber Forestal-Conductor B/maquinista

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària, Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Conducció de vehicles fins els admesos per a carnet B.
- Maneig de qualsevol dels equips auxiliars que equipen els vehicles (autobomba, motobomba, motoserra, etc.).
- Maneig de maquinària agrícola, forestal i d'obra civil pesant, incloent qualsevol de les eines acoblables que puguin dur.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Responsabilitat directa en les correctes condicions d'ús i manteniment de la maquinària assignada temporalment:
 - o Manteniment preventiu d'acord a les instruccions del fabricant i del cap de taller.
 - o Manteniment dels equips de seguretat.



- Manteniment de les condicions de neteja i d'una adequada imatge de la maquinària.
- Coneixement de les instruccions de maneig subministrades pels fabricants.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Col·laboració amb els mecànics de l'IBANAT en el manteniment i en la reparació dels mitjans propis de l'IBANAT, quan així sigui requerit, encara que no estiguin assignats de manera temporal al conductor.
- Col·laboració en el manteniment de les adequades condicions d'higiene i seguretat dels locals destinats a aparcaments de maquinària.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	6- CONDUCTOR	4- Bomber Forestal-Mecànic / conductor B-C

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Batxillerat i qualsevol de les titulacions de cicle formatiu de grau mitjà de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials.



- Carnet de conduir C.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Reparació de tot tipus d'eines i maquinària propis de l'IBANAT.
- Manteniment de tot tipus d'eines i maquinària propis de l'IBANAT.
- Conducció de vehicles tot terreny d'emergències fins els admesos:
 - o Per a desplaçament a tallers aliens o desplaçaments per avaria a taller propi.
 - o Temporalment en els serveis ordinaris de feina amb maquinària dels diversos departaments de l'IBANAT i en absència de conductors.
- Manteniment i reparació de mitjans propis de l'IBANAT encara que no siguin màquines o eines, quan les feines requereixin l'ús de mitjans especialitzats de mecànica com pugui ser la soldadura.
- Manteniment dels locals destinats a taller i de les eines assignades:
 - o Manteniment d'acord a les directrius dels seus caps dels locals destinats a taller. Neteja, seguretat i higiene, elements mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, etc.
 - o Conservació, inventari i manteniment en condicions d'ús de les eines assignades.
 - o Proposta d'adequació de l'utilatge a les noves tècniques i tecnologies.
- Col·laboració amb els seus caps en el manteniment adequat de magatzems:
 - o Manteniment de l'ordre i condicions de seguretat i higiene.
 - o Ajudes a la correcció administrativa dels inventaris de recanvis de vehicles i motoserres.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i



prevenció de riscos laborals.

- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	7- MECÀNIC	1- Bomber Forestal-Cap de taller mecànic

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalent oficial.
- Carnet de conduir C.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic o supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Coordinació ordinària de totes les feines de manteniment i reparació de vehicles, maquinària i eines mecàniques de l'IBANAT.
- Coordinació de feines de manteniment dels mitjans materials d'altres departaments sempre i quan estiguin relacionats amb la mecànica, la planxa i la ferreria.
- Coordinació de la distribució de vehicles de personal per a situacions no estables.
- Col·laboració tècnica amb els delegats de logística de Menorca i Eivissa.
- Conducció de vehicles fins els admesos per a carnet C per a desplaçament a tallers aliens, o desplaçament per avaria a taller propi. Excepcionalment i només en cas d'emergència declarada, conducció i actuació amb vehicles d'emergències, i en absència de conductors.
- Direcció, control i distribució de treball del personal adscrit al taller o unitat operativa.
- Suport a operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals,



així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	7- MECÀNIC	2- Bomber Forestal-Mecànic 1^a

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Batxillerat i qualsevol de les titulacions de cicle formatiu de grau mitjà de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir C.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Reparació de tot tipus d'eines i maquinària propis de l'IBANAT.
- Manteniment de tot tipus d'eines i maquinària propis de l'IBANAT.
- Conducció de vehicles fins els admesos per a carnet C per a desplaçament a tallers aliens, o desplaçaments per avaria a taller propi. Excepcionalment i només en cas d'emergència declarada, conducció i actuació amb vehicles d'emergències, i en absència de conductors.
- Manteniment i reparació de mitjans propis de l'IBANAT, d'altres departaments, encara que no siguin màquines o eines, quan les feines requereixin l'ús de mitjans especialitzats de mecànica com pugui ser la soldadura.
- Manteniment dels locals destinats a taller i de les eines assignades.
- Manteniment d'acord a les directrius dels seus caps dels locals destinats a taller. Neteja, seguretat i higiene, elements mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, etc.
- Suport a operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.



- Conservació, inventari i manteniment en condicions d'ús de les eines assignades.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Proposta d'adequació del utilatge a les noves tècniques i tecnologies.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional, en particular assumir les tasques pròpies del cap de taller, en cas d'absències ordinàries. (Comissió negociadora 16/12/2020)
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	7- MECÀNIC	3- Bomber Forestal-Mecànic

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Batxillerat i qualsevol de les titulacions de cicle formatiu de grau mitjà de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir C.
- Nivell de català B2.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Reparació de tot tipus d'eines i maquinària propis de l'IBANAT.
- Manteniment de tot tipus d'eines i maquinària propis de l'IBANAT.
- Conducció de vehicles fins els admesos per a carnet C per a desplaçament a tallers aliens, o desplaçaments per avaria a taller propi. Excepcionalment i només en cas d'emergència declarada, conducció i actuació amb vehicles d'emergències, i en absència de conductors.
- Manteniment i reparació de mitjans propis de l'IBANAT, d'altres departaments de l'IBANAT, encara que no siguin màquines o eines, quan les feines requereixin l'ús de mitjans especialitzats de mecànica com pugui ser la soldadura.
- Manteniment dels locals destinats a taller i de les eines assignades.



- Manteniment d'acord a les directrius dels seus caps dels locals destinats a taller. Neteja, seguretat i higiene, elements mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, etc.
- Suport a operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar a contingències en el medi natural i rural.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Conservació, inventari i manteniment en condicions d'ús de les eines assignades.
- Proposta d'adequació del utilatge a les noves tècniques i tecnologies.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	8- MECÀNIC NAVAL	1- Mecànic naval

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà Organització del manteniment de la maquinària de vaixells i embarcacions, o Tècnic superior d'Organització del manteniment de la maquinària de vaixells i embarcacions, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres d'un facultatiu tècnic o facultatiu



superior de l'IBANAT.

- Manteniment general d'embarcacions i maquinària de les mateixes, i reparacions varies.
- Elaboració de documents relacionats amb les tasques assignades.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	9- ENCARREGAT DE REFUGIS	1- Encarregat de refugis

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Hoteleria i turisme, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior.
- Atenció i informació al públic.
- Recollida i elaboració de resums en relació a dades estadístiques i d'ús públic i càlculs d'estadística elemental.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Comunicacions telefòniques i de fax, radiofòniques internes i externes i correu electrònic.
- Elaboració de documentació relacionada amb el control i seguiment de l'activitat administrativa.



- Control i vigilància d'equipaments.
- Manteniment bàsic de totes les instal·lacions, així com el manteniment bàsic de la xarxa d'aigua potable, aigua sanitàària, calefacció, xarxa elèctrica, sistemes de seguretat i sistemes sanitaris.
- Vigilància permanent de les instal·lacions de l'edifici.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Atenció a grups i visites determinats. Transport de queviures i material i, en casos justificats, de persones.
- Distribució de publicacions: tríptics, informació turística, gestió bàsica de comunicacions radiotelefòniques internes i externes.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o extens.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	10- PATRÓ D'EMBARCACIONS	1- Oficial especialista en navegació i transport marítim

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
Tècnic superior Transport marítim i pesca d'altura de la família professional Marítim pesquera, o equivalent oficial.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i la supervisió de facultatiu superior de l'IBANAT.
- Planificació de l'administració dels vaixells i el transport per mar.
- Atendre l'organització, manteniment, cura i perfecte funcionament dels vaixells.
- Planificar, controlar i conduir la navegació, derrota i govern del vaixell en totes les condicions i circumstàncies.
- Comprovar, si és el cas, l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al



seu càrrec.

- Verificar el compliment de les normes en matèria de seguretat i supervivència.
- Organitzar i/o aplicar mesures d'atenció sanitària urgent, en cas de malaltia o accident a bord.
- Planificar i supervisar les operacions d'estabilitat, trimat i maniobra del vaixell.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	11- GUIA DEL P.N. DE CABRERA	1- Guia del P.N. de Cabrera

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior.
- Atenció i informació al públic.
- Distribució de publicacions: tríptics, informació turística, etc.
- Acompanyament guiat del públic general als itineraris interpretatius.



- Atenció i acompanyament guiat de les visites guiades de grup, visites escolars, visites especialitzades i altres col·lectius.
- Programació i coordinació de les xerrades prèvies i visites escolars a la xarxa dels parcs.
- Disseny de material educatiu i interpretatiu.
- Disseny, elaboració i realització d'activitats de voluntariat.
- Avaluació de les visites guiades i realització d'enquestes relacionades amb les àrees d'ús públic, interpretació i educació ambiental.
- Control d'equipaments d'ús públic i interpretació ambiental de qualsevol índole.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Recollida i elaboració de resums amb relació a dades estadístiques i d'ús públic i càlculs d'estadística elemental.
- Comunicacions telefòniques i de fax, radiofòniques internes i externes i correu electrònic.
- Elaboració de documentació relacionada amb el control i seguiment de l'activitat administrativa i ús públic.
- Redacció de correspondència administrativa pròpia.
- Gestió d'arxius audiovisuals i gràfics d'ús públic.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- La realització de tasques pròpies de facultatiu tècnic en educació ambiental a espais protegits diferents del P.N. de Cabrera implica la percepció de les retribucions íntegres de la categoria / lloc de treball de facultatiu tècnic en educació ambiental.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	12- INFORMADOR CENTRE RECEPCIÓ / INTERPRETACIÓ	1- Informador centre recepció / interpretació

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, Tècnic superior de la família professional Hoteleria i turisme, Tècnic superior de la família professional Agrària, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic o facultatiu superior.
- Atenció i informació al públic.
- Recollida i elaboració de resums en relació a dades estadístiques i d'ús públic i càlculs d'estadística elemental.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Comunicacions telefòniques i de fax, radiofòniques internes i externes i correu electrònic.
- Elaboració de documentació relacionada amb el control i seguiment de l'activitat administrativa.
- Control d'equipaments en el seu cas (exposicions, aparells audiovisuals, meteorològics, etc.).
- Atenció a grups i visites determinats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Distribució de publicacions: tríptics, informació turística, gestió bàsica de comunicacions radiotelefòniques internes i externes.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	13- OFICIAL ESPECIALISTA BIODIVERSITAT (NATURALISTA)	1- Oficial especialista biodiversitat (naturalista)

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Seguiment de la biodiversitat de les àrees assignades.
- Recollida de mostres i presa de dades de camp amb determinats equips.
- Elaboració d'informes bàsics i recopilació / tabulació de dades amb mitjans informàtics.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia i elaboració de documentació relacionada amb el seguiment de la biodiversitat.
- Control d'animals orats i espècies invasores.
- Col·laboració i execució de tasques de conservació amb tècnics i agents de medi ambient de la Conselleria competent en la matèria.
- Comprovar, si n'és el cas, l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	14- OFICIAL ESPECIALISTA AGRÍCOLA - RAMADER	1- Oficial especialista agrícola ramader

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Agrària o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic o superior de l'IBANAT.
- Comprovar, si és el cas, l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
- Organització de feines, comunicació amb tècnics, execució de les instruccions rebudes dels anteriors i de documents tècnics, així com l'elaboració d'informes i documentació relacionada.
- Maneig de maquinària agrícola, forestal i d'obra civil pesant, incloent qualsevol de les eines acoblables que puguin dur.
- Responsable de vehicles, maquinària, combustibles i sistemes de comunicació. Manteniment bàsic dels equips esmentats, inclosa la neteja.
- Control i supervisió del maneig de bestiar, conreus i pastures dintre de projectes de conservació de la biodiversitat en espais naturals o finques públiques del Govern, en col·laboració i coordinació amb el personal responsable de la Conselleria competent en la matèria.
- Vigilància, control i seguiment de la salut animal i vegetal (zoo i fito) d'aquelles espècies objecte de maneig per a la conservació de la biodiversitat, en coordinació amb els serveis tècnics i responsables d'espais naturals i finques públiques de la Conselleria competent en la matèria.
- Utilització d'eines mecàniques i/o manuals i altre maquinària.
- Col·laboració en les tasques assignades al seu grup de treball.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.



- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
C	15- HOSTALER	1- Hostaler

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Hoteleria i turisme o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Carnet de manipulador d'aliments.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior.
- Comprovar, si és el cas, l'execució dels treballs realitzats pels treballadors al seu càrrec.
- Elaboració, com a mínim, d'un plat de menjar calent per menjada.
- Donar servei de menjador durant els dies contractats pels diferents usuaris.
- Fer neteja de totes les instal·lacions, així com el manteniment bàsic de la xarxa de l'aigua potable, aigua sanitària, calefacció, xarxa elèctrica, sistemes de seguretat i sistemes sanitaris.
- Vigilància permanent de les instal·lacions de l'edifici.
- Manteniment i cura dels animals de la granja, tals com: gallines, cabres, etc.
- Responsable de la caixa de recaptació.
- Permanència i dedicació completa.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.



GRUP D

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	1- AUXILIAR ADMINISTRATIU	1- Auxiliar administratiu. Lloc base.

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials.
- Nivell de català B2.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un administratiu i la supervisió d'un facultatiu tècnic de l'IBANAT.
- Realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica bàsica, despatx i registre de correspondència, fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o d'altres relacionades amb les anteriors.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents, en funció del departament al qual estigui assignat.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- En general, realització de tasques de recolzament administratiu als tècnics de l'IBANAT.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	2- AUXILIAR FACULTATIU	1- Ajudant hostaler

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar o Tècnic de grau mitjà de la família professional Hoteleria i turisme, equivalents oficials.
- Carnet de manipulador d'aliments.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes de l'hostaler i la supervisió d'un facultatiu tècnic o superior de l'IBANAT.
- Suport en l'execució de les funcions pròpies d'hostaler, tal com:
 - o Ajudar en les tasques de la cuina, menjador, neteja de l'edifici i manteniment bàsic de les instal·lacions, de la xarxa d'aigua potable, aigua sanitària, calefacció, xarxa elèctrica, sistemes de seguretat i sistemes sanitaris, vigilància permanent de les instal·lacions, manteniment i cura de la granja.
 - o Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	2- AUXILIAR FACULTATIU	2- Bomber Forestal-Auxiliar manteniment Cabrera

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà de la família professional Agrària, equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres d'un capatàs i/o d'un responsable de brigada i la supervisió d'un facultatiu tècnic o superior de l'IBANAT.
- Tasques forestals (silvicultura, reforestació,...), adequació de cursos d'aigua, lluita contra plagues, realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals i millores a zones forestals o realització de tasques polivalents de construcció, manteniment i millora d'infraestructures, així com feines de conservació d'espècies vegetals i animal.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Tasques de manteniment d'infraestructures que suposin l'ús d'eines mecàniques i manuals.
- Realització de tasques bàsiques de picapedrer, electricista, llanterner i fuster.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Transport de personal assignat al lloc de feina per a donar cobertura a les absències del seu superior jeràrquic. Coordinar i supervisar tasques pròpies de la seva categoria.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat,



ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	2- AUXILIAR FACULTATIU	3- Bomber Forestal-Auxiliar manteniment Son Real

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà de la família professional Agrària, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres d'un capatàs i/o d'un responsable de brigada i la supervisió d'un facultatiu tècnic o superior de l'IBANAT.
- Tasques forestals (silvicultura, reforestació,...), adequació de cursos d'aigua, lluita contra plagues i , realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals i millores a zones forestals o realització de tasques polivalents de construcció, manteniment i millora d'infraestructures, així com feines de conservació d'espècies vegetals i animal.
- Operacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Tasques de manteniment d'infraestructures que suposin l'ús d'eines mecàniques i manuals.
- Realització de tasques bàsiques de picapedrer, electricista, llanterner i fuster.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Transport de personal assignat al lloc de feina per a donar cobertura a les absències del seu superior jeràrquic. Coordinar i supervisar tasques pròpies de la seva categoria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que



sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.
- Coordinar i supervisar tasques pròpies de la seva categoria.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	2- AUXILIAR FACULTATIU	4- Encarregat de finques

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà de la família professional Agrària, o equivalents oficials
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres d'un facultatiu tècnic i supervisió d'un facultatiu superior de l'IBANAT.
- Tasques bàsiques de manteniment d'infraestructures que suposin l'ús d'eines mecàniques o manuals.
- Realització de tasques bàsiques de picapedrer, electricista, llanterner i fuster.
- Control i supervisió del maneig de bestiar, conreus i pastures dins de projectes de conservació de la biodiversitat.
- Vigilància, control i seguiment de la salut animal i vegetal (zoo i fito) d'aquelles espècies objecte de maneig per a la conservació de la biodiversitat.
- Conducció i maneig de vehicles de l'esmentada categoria, incloent equipaments agrícoles i forestals.
- Manteniment bàsic de vehicles esmentats, inclosa la neteja.
- Responsable de vehicles, combustibles i sistemes de comunicació assignats.
- Reparacions bàsiques del vehicle.
- Realització dels corresponents comunicats de feina del vehicle.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les



recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	3- TREBALLADOR FORESTAL / BIODIVERSITAT	1- Bomber Forestal-Treballador forestal /biodiversitat SOTSCAP

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de tasques sota les ordres del superior immediat i la supervisió d'un facultatiu tècnic.
- Tasques forestals (silvicultura, reforestació,...), adequació de cursos d'aigua, lluita contra plagues i extinció i/o prevenció d'incendis, realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals i millores a zones forestals o realització de tasques polivalents de construcció, manteniment i millora d'infraestructures, així com feines de conservació d'espècies vegetals i animals.
- Tasques de manteniment bàsic d'infraestructures que suposin l'ús d'eines mecàniques i manuals.
- Realització de tasques bàsiques de picapedrer, electricista, llanterner i fuster.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Responsable del transport de personal assignat al lloc de feina per a donar cobertura a les absències ordinàries del capatàs.
- Executar treballs de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Realització de tasques d'ajudant d'autobomba forestal i ajudant de maquinària pesada.



- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Coordinar i supervisar tasques pròpies de la seva categoria i de fins a 2 components del mateix o inferior lloc de treball.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	3- TREBALLADOR FORESTAL / BIODIVERSITAT	2- Bomber Forestal-Treballador forestal /biodiversitat NIVELL 1

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de tasques sota les ordres del superior immediat i la supervisió d'un facultatiu tècnic.
- Tasques forestals (silvicultura, reforestació,...), adequació de cursos d'aigua, lluita contra plagues i extinció i/o prevenció d'incendis, realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals i millores a



zones forestals o realització de tasques polivalents de construcció, manteniment i millora d'infraestructures, així com feines de conservació d'espècies vegetals i animals.

- Tasques de manteniment bàsic d'infraestructures que suposin l'ús d'eines mecàniques i manuals.
- Realització de tasques bàsiques de picapedrer, electricista, llanterner i fuster.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Executar treballs de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Realització de tasques d'ajudant d'autobomba forestal i ajudant de maquinària pesada.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	3- TREBALLADOR FORESTAL / BIODIVERSITAT	3- Bomber Forestal-Treballador forestal /biodiversitat NIVELL 2

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.
- Superació de la prova física vigent.



Funcions

- Realització de tasques sota les ordres del superior immediat i la supervisió d'un facultatiu tècnic.
- Tasques forestals (silvicultura, reforestació,...), adequació de cursos d'aigua, lluita contra plagues i extinció i/o prevenció d'incendis, realització de treballs de silvicultura per a la prevenció d'incendis forestals i millores a zones forestals o realització de tasques polivalents de construcció, manteniment i millora d'infraestructures, així com feines de conservació d'espècies vegetals i animals.
- Tasques de manteniment bàsic d'infraestructures que suposin l'ús d'eines manuals.
- Realització de tasques bàsiques de picapedrer, electricista, llanterner i fuster.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Executar treballs de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	3- TREBALLADOR FORESTAL / BIODIVERSITAT	4- Bomber Forestal-Treballador forestal /biodiversitat NIVELL 2. Lloc base

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en



- aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de tasques sota les ordres del superior immediat i la supervisió d'un facultatiu de l'Ibanat.
- Tasques forestals (silvicultura, reforestació,...), de silvicultura o prevenció d'incendis i de manteniment bàsic d'infraestructures o realització de tasques bàsiques en espais naturals o finques públiques, de construcció, manteniment i millora d'infraestructures, així com feines de conservació d'espècies vegetals i animals en funció del departament al qual estigui assignat i que suposin l'ús d'eines manuals.
- Executar treballs de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural. (comissió negociadora 19/09/2025)
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	4- VIGILANTS	1- Vigilant d'àrees marines

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en navegació i pesca de litoral, o equivalents oficials.
- Estar en possessió de la titulació nàutica adient pel maneig i navegació amb embarcacions de la llista vuitena, segons el lloc de feina, en la majoria dels casos serà suficient amb el títol de patró portuari, però per



l'Illa de Cabrera serà necessari el títol de patró de litoral, o segons la normativa nàutica vigent en el moment de la contractació.

- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres i/o supervisió d'un oficial especialista en navegació i transport marítim, facultatiu tècnic o facultatiu superior.
- Maneig d'embarcacions de llista vuitena.
- Vigilància i control de la normativa d'espais naturals, parcs nacionals, parcs naturals i finques públiques.
- Responsable de trasllat en embarcació del personal propi de l'espai natural o altre personal autoritzat per la Conselleria competent.
- Informació i acompanyament a grups i visites especialitzades.
- Treballs de suport logístic en projectes de conservació de flora i fauna.
- Col·laboració amb personal de la Conselleria competent en la matèria.
- Elaboració d'informes bàsics i recopilació / tabulació de dades amb mitjans informàtics.
- Recollida de mostres i presa de dades de camp amb determinats equips.
- Comunicacions telefòniques i de fax, radiofòniques internes i externes i correu electrònic.
- Obertura i tancament d'instal·lacions i equips relacionats.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Responsable de vehicles, combustibles i sistemes de comunicació assignats. Manteniment bàsic dels equipaments esmentats, inclosa la neteja.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	4- VIGILANTS	2- Bomber Forestal-Vigilant forestal / biodiversitat

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.
- Superació de la prova física vigent.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres del superior immediat i la supervisió d'un facultatiu tècnic de l'IBANAT.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Transmissió d'informació pels sistemes de comunicació corresponents.
- Detecció i localització d'incendis agrícoles i forestals emprant cartografia.
- Vigilància, control i informació de la normativa d'Espais Naturals, Parcs Nacionals, Parcs Naturals i finques públiques.
- Treballs de suport logístic en projectes de conservació de flora i fauna.
- Executar treballs de vigilància i detecció d'incendis forestals.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural (comissió negociadora 19/09/2025)
- Recollida de mostres i presa de dades de camp en determinats equips.
- Obertura i tancament d'instal·lacions i equips relacionats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Realització de les tasques puntuals en treballs forestals, de silvicultura i de manteniment d'infraestructures i d'extinció d'incendis forestals.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat,



ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
D	4- VIGILANTS	3- Bomber Forestal- Zelador d'àrees naturals

Requisits

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres del superior immediat i la supervisió d'un facultatiu tècnic de l'IBANAT.
- Vigilància fixa, des de qualsevol punt de la xarxa de vigilància, o mòbil en itineraris prefixats.
- Transmissió d'informació pels sistemes de comunicació corresponents.
- Detecció i localització d'incendis agrícoles i forestals emprant cartografia.
- Vigilància, control i informació de la normativa d'Espais Naturals, Parcs Nacionals, Parcs Naturals i finques públiques.
- Treballs de suport logístic en projectes de conservació de flora i fauna.
- Recollida de mostres i presa de dades de camp en determinats equips.
- Executar treballs de vigilància i detecció d'incendis forestals.
- Actuar en emergències, catàstrofes, fenòmens meteorològics adversos i calamitats públiques, quan la Conselleria competent ho requereixi.
- Actuar a contingències en el medi natural rural (comissió negociadora 19/09/2025)
- Recollida de mostres i presa de dades de camp en determinats equips.
- Obertura i tancament d'instal·lacions i equips relacionats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Realització de les tasques puntuals en treballs forestals, de silvicultura i de manteniment d'infraestructures i d'extinció d'incendis forestals.
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

GRUP E

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
E	1- ORDENANÇA	1- Ordenança

Requisits

- No es requereix titulació acadèmica.
- Carnet de conduir B.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres d'un administratiu corresponent i la supervisió d'un facultatiu tècnic de l'IBANAT.
- Execució d'encàrrecs oficials dins o fora del centre de treball on estigui destinat/da.
- Control d'accessos i d'entrada i sortida de persones visitants al centre de treball.
- Subministrar informació al públic que visita el centre en relació a ubicació de persones o serveis de l'IBANAT.
- Recollir i distribuir correspondència i avisos relacionada amb el centre de treball.
- Atenció del telèfon o altre sistema de comunicacions.
- Posada en marxa i aturada d'aparells.
- Realitzar fotocòpies i treballs simples d'enquadernació.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.



GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
E	2- PERSONAL DE NETEJA	1- Personal de neteja

Requisits

- No es requereix titulació acadèmica.
- Nivell de català B1.

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes del superior jeràrquic immediat corresponent i supervisió d'un facultatiu tècnic de l'IBANAT.
- Neteja de les instal·lacions i diferents centres de treball de l'IBANAT.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris
- Complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.