



OFERTA PÚBLICA PER A L'IBANAT: FACULTATIU/VA TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA (REF 04-2025-003926)

Funcions:

- Controlar i coordinar la xarxa informàtica de l'IBANAT.
- Gestionar i coordinar el material informàtic.
- Col·laborar amb el Servei d'Informàtica de la Conselleria.
- Assessorar i assistir en matèria d'informàtica a tot el personal de l'IBANAT.
- Coordinar l'adquisició de material informàtic de l'IBANAT.
- Fer les anàlisis dels processos que s'han d'informatitzar d'acord amb les metodologies utilitzades en l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Dur a terme tasques de programació, incloent la programació informàtica de les anàlisis realitzades.
- Dur a terme operacions mecàniques per al funcionament correcte dels ordinadors.
- Fer còpies de seguretat i controlar les comunicacions.
- Dur a terme tasques de planificació, d'enginyeria de sistemes i comunicacions, i altres tasques de caràcter logístic.
- Fer funcions d'assessorament, consultoria, seguiment i control de les bones pràctiques i normativa corresponents referents a la seguretat dels sistemes d'informació.
- Fer les funcions relacionades amb l'assessorament, la gestió, el desenvolupament i el control d'aplicacions informàtiques, com també el manteniment i millora i la implantació de sistemes d'informació corporatius d'administració electrònica.
- Fer anàlisi dels processos que s'han informatitzar en matèria de telecomunicacions d'acord amb les metodologies utilitzades a l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Gestionar els equipaments i els serveis de telecomunicacions.
- Fer les operacions que es planifiquen a l'IBANAT de sistemes i desenvolupament per mantenir en ple nivell operatiu els sistemes d'informació.
- Fer les anàlisis dels processos que s'han d'informatitzar, incloent la utilització de les metodologies utilitzades en l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Coordinar l'adquisició de material informàtic de l'IBANAT.
- Proposar cursos formatius o de perfeccionament en informàtica.



- Fer les funcions genèriques del lloc de treball en l'especialitat d'informàtica.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la seva competència.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la Gerència.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la que estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn de la seva àrea, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Requisits:

Enginyeria tècnica en informàtica de gestió, enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o enginyeria tècnica en telecomunicacions o els que s'estableixin reglamentàriament, en consideració a la naturalesa anàloga amb les anteriors.

Català: B2

Carnet de conduir: B

Altres requisits: No

Característiques del lloc/altres requisits:

Resistència a l'estrès, control de les emocions, adaptabilitat, coordinació d'equips humans, iniciativa, organització, habilitats de comunicació.

**Condicions:**

Plaça vacant que surt a OPO2025, fins 25/03/2026, i en cas de sortir la convocatòria d'oposició abans, fins a resoldre la mateixa, és a dir, ocupació fins cobertura definitiva de la mateixa.

Jornada completa 37,5 h./setmana. Horari de dilluns a divendres. Salari aprox. 32.437,28€, (sou brut anual).

Grup: B**Lloc de feina**

Gremi de Corredors 10. Primer pis. 07009 Polígon de Son Rossinyol. Palma

Important

Les persones interessades que compleixin tots els requisits han d'inscriure's a través de la web del SOIB, www.soib.es a l'apartat de cercador d'ofertes públiques d'ocupació, a l'oferta de feina a la qual es vol participar fins les **23.59** de dia **27/08/2025**
<https://intranet.caib.es/acforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions06&tipOf=TPOFE-PUBLICA>

Els mèrits i capacitat dels aspirants es valoraran en virtut de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura de 14 de novembre 2018 modificat en comissió paritària de dia 30 de juny de 2021 i de 18 de novembre de 2022, comissió paritària 22 de juliol de 2025, en aplicació de l'article 21 del conveni col·lectiu actualment vigent i que es pot consultar a la web de l'IBANAT.

https://intranet.caib.es/sites/ocupacioibanat/ca/acord_de_seleccio/

Per a l'entrevista han d'aportar el curriculum vitae, fotocòpia del DNI i fotocòpies de la documentació acreditativa dels requisits mínims, a més dels mèrits que es vulguin avaluar.

Per a la valoració de l'experiència professional han de presentar la vida laboral, certificats de serveis prestats a l'administració i contractes i certificats de serveis prestats a l'empresa privada.

Les persones aspirants que compleixin els requisits i no siguin seleccionades formaran part d'una **llista de suplents** per una **durada no superior a dos anys** des de la publicació de la resolució i llista definitiva, per a cobrir futures baixes, excedències o vacants a la mateixa plaça a l'illa de Mallorca.



Aquesta llista de suplents es gestionarà segons s'estableix a l'acord pel procediment per a la contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura aprovat per la comissió paritària en sessió 14 de novembre de 2018 modificat en comissió paritària de dia 30 de juny de 2021 i de 18 de novembre de 2022, comissió paritària 22 de juliol de 2025, en aplicació de l'article 21 del conveni col·lectiu actualment vigent i que es pot consultar a la web de l'IBANAT.

Qualsevol novetat sobre el procés de selecció podrà ser notificat a les persones interessades, a través de correu electrònic