



Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura
Aprovat per la comissió paritària en sessió de 14 de novembre de 2018, modificat en comissió paritària de dia 30 de juny de 2021 i a la comissió paritària 18 de novembre de 2022, comissió paritària 22 de juliol de 2025, comissió paritària de dia 21 de maig de 2026 i comissió paritària de 25 de juny de 2026 en aplicació de l'article 21 del conveni col·lectiu actualment

Reunida la representació de l'empresa i la part social, i donant compliment a l'establert a l'article 21 de l'actual conveni col·lectiu vigent a l'Institut Balear de la Natura (ara en endavant IBANAT) i considerant necessària la modificació de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura aprovat per comissió paritària en sessió 20 de juliol de 2017, modificat per comissió paritària de dia 30 de juny de 2021, es convoca la COMISSIÓ PARITÀRIA a l'efecte, on hi està representada l'empresa i el comitè d'empresa i que als efectes oportuns adoptarà el següent PROCEDIMENT:

Amb caràcter previ a la reunió de la Comissió és necessària una comunicació al Comitè d'empresa (CE) de la modalitat contractual a realitzar, on consti el tipus de contracte i la durada de l'obra, servei o projecte, així com l'informe tècnic de necessitat de l'empresa per a aquesta contractació per l'absència de borsí de la categoria professional relacionada.

1.- Partint de la comunicació i l'informe anterior:

1.1.- Es comunicarà al Comitè d'empresa (CE) i al responsable del departament afectat els tràmits efectuats per l'empresa:

Aquestes comunicacions al CE s'han de fer per escrit, enviant al CE la còpia de l'oferta presentada al SOIB, a qual hi figurarà:

- a) Dia en que es farà la presentació de l'oferta al SOIB.
- b) Categoria Professional demanada i requisits bàsics exigits als candidats, que hauran de coincidir amb el catàleg de funcions aprovat pel Consell d'Administració en data 8 de maig de 2014; o el que sia vigent en el seu cas.



- c) Informació que s'ha facilitat al SOIB dels llocs de treball per dur a terme la selecció i que serà la informació que el SOIB i l'IBANAT publicaran a la seva web per què els candidats s'hi puguin inscriure:
1. Centre de Treball i/o punt de sortida dels llocs de treball que es necessiten.
 2. Característiques del lloc de treball: nivell retributiu, horari, funcions.
 3. Durada prevista del contracte.
 4. Informació als candidats de l'obligació d'aportar la documentació adients per acreditar els requisits i mèrits el dia que siguin convocats a l'entrevista.

1.2.- Es proporcionarà al CE i al responsable del departament afectat còpia del llistat que envia el SOIB amb la relació de tots els candidats que s'han inscrit a la selecció.

2.- Procés de selecció:

Es comunicarà per escrit, amb una setmana d'antelació com a mínim, al responsable del departament afectat, al Comitè de empresa: dia, hora i lloc on s'efectuaran les diferents proves:

- Entrevistes personals i recollida dels requisits i mèrits
- Baremació de mèrits
- Proves físiques

Es farà una única comunicació on constin totes aquestes dades, per a facilitar a tota persona que hagi de participar dins aquest procés la seva concurrència i així no quedi afectat el bon funcionament de l'empresa.

2.1.- Requisits, coneixement de la llengua catalana i prova física o prova pràctica, si procedeix:

Requisits: La categoria professional demanada i requisits bàsics exigits als candidats, que hauran de coincidir amb el catàleg de funcions aprovat pel Consell d'Administració en data 8 de maig de 2014; o el que sia vigent en el seu cas.

El coneixement de la llengua catalana és un requisit previ a la valoració de mèrits i l'entrevista personal, els nivells del qual s'han de considerar per a totes les categories laborals d'acord amb el que preveu el catàleg de funcions de l'IBANAT i la normativa específica en la matèria.

S'acreditarà mitjançant un certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears, o



homologat per l'òrgan competent en Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

Si en el moment de la selecció està vigent la realització d'una prova física que acrediti la condició física de l'aspirant es realitzarà segons el que estigui establert en cada moment i per les corresponents categories.

Així com, les proves pràctiques que és considerin oportunes per al bon desenvolupament del lloc de treball, i que prèviament hagin estat negociades amb els representants dels treballadors.

Aquestes proves es realitzaran abans de contractar a la persona o persones aspirants i tindrà caràcter eliminatori.

Presentació de requisits: S'han d'acreditar i lliurar mitjançant fotocopies el dia de l'entrevista, juntament amb una fotocopia del DNI, així com, el certificat que acrediti el nivell exigít, en el catàleg de funcions, de coneixement de llengua catalana.

A més de presentar el "Model de lliurament de documentació" degudament emplenat. Adjunt com Annex III al present acord.

2.2.- Presentació de mèrits:

Els aspirants que s'hagin inscrit a la selecció, el dia de l'entrevista, hauran de dur tots els mèrits mitjançant la presentació de fotocòpies de la següent documentació:

- Per acreditar l'experiència professional serà necessari la presentació de vida laboral actualitzada expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Per acreditar l'experiència professional al sector privat també, a part de la vida laboral, s'han d'adjuntar els contractes laborals, en els casos en que els contractes no especifiquin o no correspongui la categoria professional que es demana, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat, on exposi l'experiència i les funcions a l'empresa.
- Per acreditar l'experiència professional al sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'administració pública corresponent on quedi clar la categoria laboral.
- Per acreditar la formació meritable: fotocopia de totes les titulacions i cursos de formació.

Les persones que resultin seleccionades, prèviament a la seva contractació, hauran de presentar a l'empresa fotocopia compulsada de tota la documentació requerida (acreditació de mèrits, experiència laboral, titulació, altres requisits, etc.).



A més d'adjuntar degudament emplenades les la declaracions jurades previstes com Annex IV i V del present acord on declaren no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que m'impedeixi dur a terme amb normalitat les funcions corresponents al lloc/llocs de feina al qual aspira, així com, no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

2.3.- Distribució de puntuació:

-Pels nivells A i B:

La puntuació global màxima a obtenir serà de 100 punts:

- Experiència laboral: 36 punts
- Titulacions acadèmiques: 15 punts
- Idiomes: 13 punts
- Formació meritable: 18 punts
- Prevenció Riscos Laborals: 4 punts
- Valoració Docència i publicacions 4 punts
- Entrevista personal: 10 punts

-Pels nivells C/D/E:

La puntuació global màxima a obtenir serà de 100 punts:

- Experiència laboral: 36 punts
- • Titulacions acadèmiques: 12 punts
- • Idiomes: 13 punts
- • Formació meritable: 24 punts
- • Prevenció Riscos Laborals: 5 punts
- • Entrevista personal: 10 punts

Es farà amb els criteris establerts amb la proporcionalitat percentual adequada a la nova distribució de puntuació. S'adjunten com a Annex I i II models de barems d'aquesta proposta.

2.4.- Composició de la Comissió Tècnica de Valoració de mèrits, baremació i entrevista personal

La Comissió Tècnica de Valoració de mèrits i entrevista personal estarà formada



per un mínim de tres persones:

- Per part de l'empresa (mínim de tres persones):
 - Una persona responsable del departament afectat, que ha de designar un suplent en el cas de que fos necessari durant el procés.
 - Dues persones responsables del departament de Recursos Humans, que ha de designar un suplent en el cas de que fos necessari durant el procés.

Almenys, un dels components de la Comissió Tècnica de Valoració de mèrits, haurà d'acreditar tenir formació amb perspectiva de gènere. En els casos de tractar-se de la selecció de personal pels llocs de treball de caps de departament o caps de delegació, es designarà, per la gerència de l'empresa, als responsables del departament que, en aquest casos, podran ser caps de departament d'un altre departament diferent al de la selecció.

- Per part dels sindicats (fins a un màxim de 2 persones):

Els sindicats hi estaran representats mitjançant els delegats sindicals, i es decidirà per consens al Comitè d'Empresa i nomenats pel seu president/a. La funció sindical es limitarà a complir les funcions de vigilància i de vetlla del bon funcionament del procés.

La resta de delegats sindicats podran assistir-hi sempre que vulguin per complir amb les seves funcions de vigilància i de vetlla del bon funcionament del procés.

2.5.- Tancament del procés selectiu i suma de valoracions totals

Amb el total de punts dels aspirants de l'entrevista personal (màxim 10 punts), més el total de punts dels mèrits (90 punts), un candidat/da podrà obtenir un total de 100 punts.

Un cop finalitzada cada entrevista, es puntuarà abans d'efectuar la baremació demèrits. I és recollirà la puntuació al full de l'entrevista degudament signat pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració.

(MODIFICAT Acord paritària 21 de maig de 2026)

Una vegada obtinguda la puntuació final, si se donen casos d'empats, aquest s'ha de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda en l'experiència específica al lloc convocat.
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
- c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.
- d) En cas de persistir l'empat, aquest s'ha de resoldre a favor de la persona aspirant de major edat.



- e) Si l'empat encara persisteix, s'ha de resoldre mitjançant sorteig públic.

L'acta de baremació inicial, es signarà el mateix dia de la finalització del procés de valoració de mèrits, i és recollirà la puntuació d'aquest i de l'entrevista personal. Ala mateixa s'adjuntarà el llistat provisional de les puntuacions totals obtingudes pels aspirants segons ordre de puntuació de major a menor.

3.- Les actes: acta inicial i acta de revisió i final

A l'acta de baremació inicial hi hauran de constar les puntuacions tant de l'entrevista personal, com del barem de mèrits i el total de puntuació obtingut per cada candidat presentat al procés de selecció. Així com, qualsevol incidència que es pugui constatar en el procediment, el llistat de candidats que no s'han presentat a l'entrevista i el llistat dels candidats que no compleixen amb els requisits de la plaça.

Adjunt a l'acta és recollirà el llistat provisional de les puntuacions totals obtingudes pels aspirants segons ordre de puntuació de major a menor per tal de publicar-se a la web de l'IBANAT com a llistat provisional on sols hi sortiran els DNI dels aspirants, el llistat anirà signat per tots els components de la Comissió Tècnica de Valoració.

Als efectes oportuns, s'establirà un termini de 3 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació d'aquesta llista provisional a la web de l'IBANAT, perquè les persones aspirants puguin sol·licitar la revisió de la valoració dels mèrits, mitjançant escrit amb registre d'entrada a l'IBANAT, o bé, mitjançant email al email de recursos humans facilitat a tals efectes.

Un cop transcorreguts els tres dies hàbils es convocarà via email o telefònica a tots els candidats que hagin sol·licitat la revisió dels mèrits. A la revisió hi seran presents els mateixos components que a la Comissió Tècnica de Valoració dels mèrits inicial.

Una vegada realitzades les revisions, s'estendrà una nova acta, "acta de revisió o final", on s'hi reflectiran tots els canvis de baremació i s'adjuntarà el llistat definitiu de noms i llinatges i DNI amb les puntuacions totals obtingudes pels aspirants presentats a la selecció, segons ordre de puntuació de major a menor. El llistat definitiu és publicarà a la web de l'IBANAT com a document adjunt a la resolució de la gerència de l'IBANAT en la qual s'aprova la llista definitiva, i a la mateixa s'establirà que el llistat constituirà una "llista de suplents" per a cobrir futures baixes, excedències o vacants a la mateixa plaça o a altres places del mateix lloc de treball, per durada no superior a 24 mesos des de la seva publicació.

La llista definitiva anirà signada per tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració.



Qualsevol comunicació de l'oferta és farà mitjançant publicació a la web de l'IBANAT a l'apartat d'Oferta Pública IBANAT:

https://intranet.caib.es/sites/ocupacioibanat/ca/acord_de_seleccia/

4.- Crida: (MODIFICAT Acord paritària 25 de juny de 2026)

4.1 Es realitzarà la crida per l'ordre del llistat definitiu publicat a la web.

Les crides es realitzaran de la següent manera, al telèfon i correu electrònic de contacte aportats pels aspirants en el "model de lliurament de documentació":

- 1) **Enviament de correu electrònic massiu:** es remetrà l'oferiment formal al correu electrònic proporcionat, amb tots els detalls de la plaça que s'ofereix. La persona aspirant haurà de respondre al correu de l'oferiment, manifestant tant l'acceptació com el rebuig de la plaça.
- 2) **Comunicació simultània per SMS:** simultàniament s'enviarà un missatge de text informatiu per advertir de l'enviament del correu electrònic esmentat al punt 1, i del termini establert per a la resposta que serà de 24 hores.
S'hi especificarà clarament que la manca de resposta en el termini estipulat de 24 hores es considerarà com a renúncia a l'oferiment i, per tant, s'aplicarà el que preveu el punt 4.2 del present acord de selecció i contractació.

4.2 Les persones que es trobin a les llistes i siguin cridades per ocupar un oferta de treball i renunciïn a l'ocupació de la mateixa, automàticament quedaran excloses de la llista, excepte en aquells casos en que les persones estiguin treballant en actiu a l'IBANAT. En aquest cas, és consideraran com a "disponibles" i mantindran el seu lloc a la llista, i se'ls comunicarà l'oferta de nous llocs de treball (substitucions, excedències, atribucions temporals de funcions, vacants, etc.), sempre d'acord amb la seva posició a la borsa.

5.- Protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, Reglament General de Protecció de Dades, i d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, se us informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat de l'IBANAT.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les



dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició, o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a l'IBANAT.

- Tindreu la possibilitat d'exercir el vostre dret de supressió d'acord amb l'establert a l'article 17 del Reglament (UE) 2016/679.

Fases del procés de selecció:

1. Publicació de l'oferta a la web del SOIB i de l'IBANAT i termini de 5 dies hàbils per inscriure's al SOIB.
2. Convocatòria de les persones inscrites a l'oferta i lliurada la llista pel SOIB a les entrevistes mitjançant correu electrònic introduït al formulari d'inscripció.
3. Entrevistes i lliurament de documentació, requisits i mèrits, només còpies.
4. Publicació llista provisional a la web d'IBANAT, a dins de cada oferta. I termini de tres dies hàbils per demanar revisió.
5. Si hi ha revisions, convocatòria a revisió, dia i hora concret.
6. Publicació de la llista definitiva i inici de la crida per ordre de puntuació.
7. En cas de ser requisit Fieltest, és realitzarà una volta s'hagi de contractar a la persona, en cas de no tenir-lo vigent.



ANNEX I

MODEL DE BAREM PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL (NIVELLS A I B)

El barem es realitzarà en base a les especificacions contingudes al catàleg de funcions de l'IBANAT, per la qual cosa es lliurarà un catàleg a la taula de selecció.

1. Experiència professional

- a) Serveis prestats a l'Ibanat, Sefobasa, Administració Autonòmica, altres administracions i/o ens del sector públic institucional a la mateixa categoria i lloc de treball al que es vol accedir o un altre lloc de treball equivalent: 0,50 punts per mes treballat.
- b) Serveis prestats a l'Ibanat, Sefobasa, Administració Autonòmica, altres administracions i/o ens del sector públic institucional a la mateixa categoria però diferent lloc de treball al que es vol accedir o un altre lloc equivalent: 0,38 punts per mes treballat.
- c) Serveis prestats a l'Ibanat, Sefobasa, Administració Autonòmica, altres administracions i/o ens del sector públic institucional a diferent categoria i lloc de treball al que es vol accedir o un altre lloc de treball equivalent: 0,21 punts per mes treballat.
- d) Serveis prestats a empreses privades amb funcions, categoria o llocs de treballs equivalents: 0,17 punts per mes treballat.

Per acreditar l'experiència professional serà necessari presentar la vida laboral. Per acreditar l'experiència professional al sector privat també, a part de la vida laboral, s'han d'adjuntar els contractes laborals, en els casos en que en els contractes no s'especifiqui o no correspongui la categoria professional que es demana, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat

I segellat, on exposi l'experiència i les funcions a l'empresa.

Per acreditar l'experiència professional al sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'administració pública corresponent on s'indiqui la categoria o categories per les quals estava contractat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 36 punts.

2. Mèrits acadèmics i altres formacions

Es valoraran com a mèrits acadèmics les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis que estan directament relacionades amb les categories o llocs de treball objecte de la borsa i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant no s'han de valorar com a mèrits aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen un requisit per participar en la convocatòria.



2.1 Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- a)** Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent:
 - Directament *relacionades* amb la categoria i llocs de treball: 5 punts.
- b)** Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent:
 - Directament *relacionades* amb la categoria i lloc de treball: 3 punts.
- c)** Per cada títol de doctor:
 - Directament *relacionat* amb la categoria i llocs de treball: 8 punts.
- d)** Per cada títol de màster oficial
 - Directament *relacionat* amb la categoria i llocs de treball : 4 punts.
- e)** Per cada títol de màster no oficial
 - Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 2 punts.
- f)** Els títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc.)
 - *Relacionats* directament amb la categoria i lloc de treball: 2 punts.
- g)** Certificat d'aptituds pedagògiques o màster equivalent: 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

2.2 Coneixements oral i escrits de català i llengües estrangeres.

2.2.1 Coneixements oral i escrits de català.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o aquells que hagi declarat equivalents, corresponents als nivells de coneixements següents:



a) **Nivell d'exigència B2:**

- Certificat C1 (abans certificat C): 4 punts
- Certificat C2 (abans certificat D): 6 punts
- Certificat LA de coneixement de llenguatge administratiu(abans certificat E): 2 punts

b) **Nivell d'exigència C1:**

- Certificat C2 (abans certificat D): 6 punts
- Certificat LA de coneixement de llenguatge administratiu(abans certificat E): 2 punts

Només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en aquest cas la puntuació es pot acumular a la dels altres certificats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts

2.2.2 Coneixements oral i escrits de llengües estrangeres.

Únicament es valoraran els certificats oficials superats (no només realitzats) de coneixement de llengües estrangeres, sempre enteses dins el Marc Comú Europeu. Es valoraran els certificats de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, i d'altres entitats amb els següents criteris:

Puntuació de cada nivell del Marc comú europeu:

- Nivell bàsic 1 (1r curs de cicle elemental) A1: 0,5 punts
- Nivell bàsic 2 (2r curs de cicle elemental) A2: 1 punt
- Nivell entremig 2 (3r curs de cicle elemental) B1: 2 punts
- Nivell avançat (abans 1r curs cicle superior) B2: 3 punts
- C1: 4 punts
- C2: 5 punts

Per una mateixa llengua, només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt acreditat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.3 Formació meritable

2.3.1 Cursos

Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris



següents, sempre i quant estiguin directament relacionats amb el lloc de treball corresponent a la borsa a la qual s'opta:

- a) Es valoraran els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, també els cursos el promotor dels quals sigui una Administració Pública o que estiguin homologats per una escola d'Administració Pública, i finalment s'inclouran també en la valoració, els cursos de formació ocupacional que imparteix o promou el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.
- b) Es valoraran en qualsevol cas (tant si està relacionat amb el lloc de treball, com si no) els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat referents a Sistemes de Qualitat ISO 9001, Model EFQM de qualitat i excel·lència, EMAS-Eco-Management and Audit Scheme sobrediagnòstic mediambiental i ISO14001 sobre pautes per implementar un sistema de gestió ambiental, els de perspectiva de gènere, els de riscos laborals i els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet), ja que s'entendran relacionats en qualsevol cas.
- c) En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació, valorant sempre la de nivell més alt.

2.3.2 Criteris generals de valoració de cursos

Els cursos d'aprofitament i assistència directament relacionats amb el lloc de feina, estaran limitats per una puntuació màxima.

a) Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,3 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Contínua) o LRU, equivalent a 10 hores de durada i 0,4 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,07 punts. En el supòsit que el diploma o el certificat no indiquin els crèdits o no s'especifiqui si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'entén que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,3 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, cal atènyer-se als crèdits.

En tot cas, es puntuarà amb un màxim de 3 punts per curs.



b) Cursos amb certificat d'assistència: 0,25 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,03 punts.

En tot cas, es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts per curs.

2.3.3. Valoració cursos Informàtica

La valoració dels cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris que indica el punt 2.3.1 b), ha de ser la següent:

- Nivell bàsic/introducció: 0,5 punt
- Nivell intermedi: 1 punt
- Nivell superior: 1,5 punts

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,5 punts
- Cursos de durada de 21 a 30 hores: 1 punt
- Cursos de durada de més de 30 hores: 1,5 punts

Seguint aquests criteris de puntuació, només es valorarà el nivell més alt o el certificat de més hores de cada una de les aplicacions.

Tots els cursos corresponents al present epígraf realitzats o amb el certificat emès abans de l'1 de gener de l'any 2.000 tindran el 50% de la puntuació establerta. La resta de cursos d'informàtica que no siguin informàtica d'usuari únicament es podran valorar amb els criteris generals de puntuació si estan directament relacionats amb la categoria o lloc de treball corresponent a la borsa a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'apartat d'informàtica és de 4 punts.

La puntuació màxima de l'apartat de Formació Meritable és de 18 punts.

2.4 Valoració cursos prevenció de riscos laborals

La valoració dels cursos de prevenció de riscos laborals que indica el punt 2.3.1 b), ha de ser la següent:



- PRL Bàsic: 0,01 punts per hora de formació amb un màxim de 0,5 punts.

- Títol Oficial de Tècnic mitjà (segons l'establert a l'article 36 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció, o normativa vigent) : 1,5 punts

- Títol oficial de Tècnic superior: (segons l'establert a l'article 37

Del Reglament dels Serveis de Prevenció, o normativa vigent) 2,5 punts, i en el cas de tenir alguna especialitat de: Seguretat en el treball, Higiene industrial o Ergonomia i psicociologia aplicada, a és sumaran 0,25 punts més per cada una de les especialitats, fins a un màxim de dues especialitats.

- Màster Universitari Oficial en Prevenció de Riscos Laborals, 4 punts

Seguint aquests criteris de puntuació, només es valorarà el nivell més alt de tots els títols de Prevenció de Riscos Laborals.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

2.5 Valoració docència (cursos impartits)

- Haver impartit cursos relacionats amb el lloc de feina s'ha de valorar a raó de 0,5 punts per cada crèdit CFC o LRU, equivalent cada crèdit a 10 hores de durada, i 0,6 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,08 punts.

En el supòsit que el certificat no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'ha d'entendre que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,5 punts per cada crèdit o per cada 10 hores de docència.

- La impartició de conferències, seminaris, congressos i jornades: 0,25 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,07 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

2.6 Valoració publicacions

Es valoren les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb la categoria o lloc de treball de la borsa sol·licitada, d'acord amb els criteris que s'expressen a continuació:



Per articles en revistes, publicacions periòdiques i col·laboracions:

- Com a autor principal: 1 punt
- Com a col·laborador: 0,5 punts

La valoració màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

3 Entrevista personal

Es valorarà amb un màxim de 10 punts.



ANNEX II

MODEL DE BAREM PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL (NIVELLS C, D I E)

El barem es realitzarà en base a les especificacions contingudes al catàleg de funcions de l'IBANAT, per la qual cosa es lliurarà un catàleg a la taula de selecció.

1. Experiència professional

- a) Serveis prestats a l'Ibanat, Sefobasa, Administració Autònoma, altres administracions i/o ens del sector públic institucional a la mateixa categoria i lloc de treball al que es vol accedir o un altre lloc de treball equivalent: 0,50 punts per mes treballat.
- b) Serveis prestats a l'Ibanat, Sefobasa, Administració Autònoma, altres administracions i/o ens del sector públic institucional a la mateixa categoria però diferent lloc de treball al que es vol accedir o un altre lloc equivalent: 0,38 punts per mes treballat.
- c) Serveis prestats a l'Ibanat, Sefobasa, Administració Autònoma, altres administracions i/o ens del sector públic institucional a diferent categoria i lloc de treball al que es vol accedir o un altre lloc de treball equivalent: 0,21 punts per mes treballat.
- d) Serveis prestats a empreses privades amb funcions, categoria o llocs de treballs equivalents: 0,17 punts per mes treballat.

Per acreditar l'experiència professional serà necessari presentar la vida laboral. Per acreditar l'experiència professional al sector privat també, a part de la vida laboral, s'han d'adjuntar els contractes laborals, en els casos en que en els contractes no s'especifiqui o no correspongui la categoria professional que es demana, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat

I segellat, on exposi l'experiència i les funcions a l'empresa.

Per acreditar l'experiència professional al sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'administració pública corresponent on s'indiqui la categoria o categories per les quals estava contractat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 36 punts.

2. Mèrits acadèmics i altres formacions

Es valoraran com a mèrits acadèmics les titulacions acadèmiques dels estudis que estan directament relacionades amb les categories o llocs de treball objecte de la borsa i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant no s'han de valorar com a mèrits aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen un requisit per participar en la convocatòria.



2.1 Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- a) Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent:
 - Directament *relacionades* amb la categoria i lloc de treball: 5 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent:
 - Directament *relacionades* amb la categoria i lloc de treball: 4 punts.
- c) Per cada títol de doctor:
 - Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 3 punts.
- d) Per cada títol de màster oficial:
 - Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 2 punts.
- e) Per cada títol de màster no oficial:
 - Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 0,5 punts.
- f) Els títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc.):
 - Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 0,5 punts.
- g) Certificat d'aptituds pedagògiques o màster equivalent: 2 punts.
- h) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent:
 - Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 3 punts.
- i) Per cada titulació de tècnic de formació professional,



batxillerat o equivalent:

- Directament *relacionat* amb la categoria i lloc de treball: 1,5 punts

j) La superació de cada mòdul d'estudis de tècnic de formació professional o equivalent no finalitzats, relacionats directament amb la categoria i lloc de treball: es valorarà a raó de 0,05 punts, fins un màxim de 0,25 punts.

k) La superació de cada mòdul de qualificacions professionals, que certifiqui, de manera homogènia, les competències professionals dels treballadors, que hagin estat adquirides des de: la formació professional inicial, l'experiència professional o l'ocupació directament relacionades amb la categoria i lloc de treball:

- Directament *relacionat* es valorarà a raó de 0,07 fins un màxim de 0,5 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat és **de 12** punts.

2.2 Coneixements oral i escrits de català i llengües estrangeres

2.2.1 Coneixements oral i escrits de català.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o aquells que hagi declarat equivalents, corresponents als nivells de coneixements següents:

a) Nivell d'exigència B1 (abans certificat A):

- Certificat B2 (abans certificat B): 3 punts
- Certificat C1 (abans certificat C): 4 punts
- Certificat C2 (abans certificat D): 6 punts
- Certificat LA de coneixement de llenguatge administratiu (abans certificat E): 2 punts

b) Nivell d'exigència B2 (abans certificat B):

- Certificat C1 (abans certificat C): 4 punts
- Certificat C2 (abans certificat D): 6 punts
- Certificat LA de coneixement de llenguatge administratiu (abans certificat E): 2 punts



- c) Nivell d'exigència C1 (abans certificat C):
 - Certificat C2 (abans certificat D): 6 punts.
 - Certificat LA de coneixement de llenguatge administratiu (abans certificat E): 2 punts Certificat

Només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en aquest cas la puntuació es pot acumular a la dels altres certificats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts.

2.2.2 Coneixements oral i escrits de llengües estrangeres.

Únicament es valoraran els certificats oficials superats (no només realitzats) de coneixement de llengües estrangeres, sempre enteses dins el Marc Comú Europeu. Es valoraran els certificats de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, i d'altres entitats amb els següents criteris:

Puntuació de cada nivell del Marc comú europeu:

- Nivell bàsic 1 (1r curs de cicle elemental) A1: 0,5 punts
- Nivell bàsic 2 (2r curs de cicle elemental) A2: 1 punt
- Nivell entremig 2 (3r curs de cicle elemental) B1: 2 punts
- Nivell avançat (abans 1r curs cicle superior) B2: 3 punts
- C1: 4 punts
- C2: 5 punts

Per una mateixa llengua només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt acreditat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.3 Formació meritable

2.3.1 Cursos

Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents, sempre i quant estiguin directament relacionats amb el lloc de treball corresponent a la borsa a la qual s'opta:

- a) Es valoraran els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, també els cursos el promotor dels quals sigui una Administració Pública o que estiguin homologats per una escola d'Administració Pública, i finalment s'inclouran també en la valoració, els cursos de formació ocupacional que imparteix o promou el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o



organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

- b) Es valoraran en qualsevol cas (tant si està relacionat amb el lloc de treball, com si no) els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat referents a Sistemes de Qualitat ISO 9001, Model EFQM de qualitat i excel·lència, EMAS-Eco-Management and Audit Scheme sobre diagnòstic mediambiental i ISO14001 sobre pautes per implementar un sistema de gestió ambiental, els de perspectiva de gènere, els de riscos laborals i els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet), ja que s'entendran relacionats en qualsevol cas.
- c) En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació, valorant sempre la de nivell més alt.

2.3.2 Criteris generals de valoració de cursos

Els cursos d'aprofitament i assistència directament relacionats amb el lloc de feina, estaran limitats per una puntuació màxima.

a) Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,5 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Contínua) o LRU, equivalent a 10 hores de durada i 0,6 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,2 punts.

En el supòsit que el diploma o el certificat no indiquin els crèdits o no s'especifiqui si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'entén que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,5 punts

Per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, cal atènyer-se als crèdits.

En tot cas, es puntuarà amb un màxim de 3 punts per curs.

b) Cursos amb certificat d'assistència: 0,2 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,1 punts.

En tot cas, es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts per curs.



2.3.3. Valoració cursos Informàtica

La valoració dels cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris que indica el punt 2.3.1 b), ha de ser la següent:

- Nivell bàsic/introducció: 0,5 punt
- Nivell intermedi: 1 punt
- Nivell superior: 1,5 punts

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,5 punts
- Cursos de durada de 21 a 30 hores: 1 punt
- Cursos de durada de més de 30 hores: 1,5 punts

Seguint aquests criteris de puntuació, només es valorarà el nivell més alt o el certificat de més hores de cada una de les aplicacions.

Tots els cursos corresponents al present epígraf realitzats o amb el certificat emès abans de l'1 de gener de l'any 2.000 tindran el 50% de la puntuació establerta.

La resta de cursos d'informàtica que no siguin informàtica d'usuari únicament es podran valorar amb els criteris generals de puntuació si estan directament relacionats amb la categoria o lloc de treball corresponent a la borsa a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'apartat d'informàtica és de 6 punts.

La puntuació màxima de l'apartat de Formació Meritable és de 24 punts.

2.4 Valoració cursos prevenció de riscos laborals

La valoració dels cursos de prevenció de riscos laborals que indica el punt 2.3.1 b), ha de ser la següent:

- PRL Bàsic: 0,01 punts per hora de formació amb un màxim de 0,5 punts.
- Títol Oficial de Tècnic mitjà (segons l'establert a l'article 36 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció, o normativa vigent) : 1,5 punts
- Títol oficial de Tècnic superior: (segons l'establert a l'article 37 Del Reglament dels Serveis de Prevenció, o normativa vigent) 2,5



punts, i en el cas de tenir alguna especialitat de: Seguretat en el treball, Higiene industrial o Ergonomia i psicologia aplicada, a és sumaran 0,25 punts més per cada una de les especialitats, fins a un màxim de dues especialitats.

- Màster Universitari Oficial en Prevenció de Riscos Laborals, 5 punts

Seguint aquests criteris de puntuació, només es valorarà el nivell més alt de tots els títols de Prevenció de Riscos Laborals.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5** punts.

3 Entrevista personal

L'entrevista personal es confeccionarà per la Comissió Tècnica i el seu contingut serà sobretot de caire tècnic, relacionat amb les funcions establertes al catàleg de funcions de l'empresa per al lloc de treball que es seleccioni, i també genèriques, relacionades amb l'organisme públic de l'Institut Balear de la Natura.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts.



ANNEX III
MODEL DE LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

**REQUISITS I MÈRITS DE LA SELECCIÓ DEL SOIB NÚMERO:
DEL LLOC DE TREBALL:**

DADES PERSONALS:

Llinatges:	Nom:	
DNI/NIE:	Data naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi Postal:	Localitat:	
Telèfons:		Correu electrònic:

REQUISITS:

☐ DNI	☐ Titulació	☐ Nivell de Català
☐ Annex IV declaració jurada de compatibilitat laboral	☐ Annex Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat	
☐ Carnet de conduir B	☐ Vida Laboral	

MÈRITS:

☐ Sol·licit el certificat de serveis prestats a l'IBANAT (Si has treballat a IBANAT i no marques aquesta casella, per part d'IBANAT no s'adjuntarà el certificat a la documentació presentada)

ALTRES MÈRITS QUE PRESENTA:

Núm.	Títol Document
01	
02	
03	
04	



05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	

Lloc i data de presentació:

[Signatura]



ANNEX IV:
DECLARACIÓ JURADA DE COMPATIBILITAT LABORAL

Jo,....., amb D.N.I número
....., veí/veïna de.....i amb domicili
al

(Carrer/Plaça.....), declaro sota
jurament/promesa als efectes de ser contractat/ada, que no pateixo
cap malaltia ni limitació física o psíquica que m'impedeixi dur a terme
amb normalitat les funcions corresponents al lloc/llocs de feina al
qual aspiro.

(lloc), d de 20.....

[signatura]



ANNEX V:

DECLARACIÓ JURADA DE NO TROBAR-SE INHABILITAT

Jo,....., amb D.N.I número
....., veí/veïna de.....i amb domicili
a

....., declaro sota jurament/promesa als
efectes

de ser contractat/contractada que no he estat separat/ada,
mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració
pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats
autònomes, ni estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions
públiques.

Que tenc coneixements de les obligacions que es deriven de la
normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1984, de 26 de
desembre.

Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades a la meua
sol·licitud, i **que compleix amb les condicions exigides per a l'ingrés
a l'administració pública i les assenyalades específicament en la
convocatòria de l'IBANAT a la qual estic optant.**

(Lloc), d de 20.....

[signatura]