ANNEX I

Bases de l'oferta pública del procés de selecció per cobrir temporalment un lloc de treball de TÈCNIC/A EN CIENCIES AMBIENTALS (L0271000Y), per a l'illa de Mallorca

1. Objecte

L'objecte d'aquesta oferta pública és la contractació amb caràcter temporal d'un/a TÈCNIC/A EN CIENCIES AMBIENTALS (L0271000Y) per a l'illa de Mallorca, amb la categoria de tècnic/a titulat/ada grau superior, especialitat ciències ambientals, mitjançant un contracte laboral fins amb un màxim de tres anys.

Sou anual: 40.811,52 €/bruts

Jornada: Temps complet. La jornada general de treball queda establerta en trenta i cinc hores setmanals de treball efectiu més dues hores i trenta minuts setmanals de formació.
Horari: De dilluns a divendres en règim d'horari flexible, amb una part fixa de l'horari de concurrència obligada.

- La part fixa de l'horari serà la franja compresa entre les 09:00 i les 14 hores.
- La part flexible de l'horari es distribuirà a voluntat del personal de dilluns a divendres i serà la franja compresa entre els següents trams horaris:
  — Entrada: entre les 07:30 i les 09:00 hores.
  — Sortida: entre les 14:00 i les 16:30 hores.

<u>Funcions:</u>
-Redactar la política ambiental de l'organització.
-Realitzar un seguiment de l'actuació ambiental de l'organització.
-Assegurar que es compleix la legislació ambiental que sigui d'aplicació a la Fundació.
-Coordinar las tasques necessàries per tal d'assegurar que es compleix la legislació ambiental que sigui d'aplicació.
-Realitzar una revisió de les necessitats de residus incloent l'adequació de les infraestructures i formació /sensibilització a tota l'organització sobre la cura del medi ambient.
-Identificar les expectatives ambientals que tenen els clients de l'organització
Determinar quina serà l'actuació ambiental dels proveïdors
-Actuar com a enllaç amb els proveïdors externs (gestor de residus, transportistes, etc)

-Determinar i mantenir actualitzat el pla de comunicacions internes i externes en matèria de gestió de residus.
-Dur a terme les tasques de control operacional pertinents (auditories/inspeccions) per tal de garantir una adequada gestió de residus a tots els centres.
-Dur a terme el seguiment, mesurament, anàlisi i avaluació periòdic dels indicadors en matèria de gestió de residus
-Actuar com a persona interlocutora enfront de l'Administració Pública competent, auditors, inspectors, etc.
-Assistir a les comissions de selecció de personal.
-Planificar, controlar, mantenir reunions periòdiques i fer el seguiment i l'avaluació dels alumnes en pràctiques i col·laborar i complir els requisits perquè l'alumnat puguin dur a terme les pràctiques formatives si escau.
-En general, dur a terme totes les activitats referents a la seva titulació que, malgrat que no s'hagin especificat abans, li encomani el personal superior jeràrquic, sempre que estiguin incloses en l'exercici de la seva tasca professional..

2. Forma de selecció

La selecció s'ha de fer mitjançant oferta pública del SOIB, de conformitat amb el barem que s'adjunta. Els empats en la puntuació s'han de dirimir aplicant successivament els criteris següents:

a) De conformitat amb el que estableix el Pla d'Igualtat 2020-2026 de la Fundació i atès el compromís de l'entitat amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en el cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en la categoria professional, si hi ha una puntuació final igual entre dos candidats o més, s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe, i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials d'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes; en el cas que siguin dues dones o més, s'ha d'atendre a la resta de criteris que s'enumeren a continuació.
b) La major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
c) La persona de més edat.
d) La persona amb majors càrregues familiars.
e) El sorteig.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per poder formar part de l'oferta, les persones aspirants han de complir en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació.
c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
d) Estar en possessió del títol de grau en ciències ambientals
e) Carnet de conduir classe B
f) Certificat oficial acreditatiu del nivell de català B2 o equivalent.

No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les de la categoria corresponent. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitades o trobar-se en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

g) Haver superat el període de prova dins la mateixa categoria a l'ent de la Fundació.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

4. Documentació

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), hauran de presentar mitjançant correu electrònic indicant a l'assumpte del correu SELECCIÓ_C.AMBIENTALS, el correu electrònic de: seleccionpersonal@fbd.caib.es (la documentació s'ha d'enviar adjunta en un sol document en format pdf) o de forma presencial a la seu de la Fundació, Av. Gabriel Alomar, 33 de Palma, 07006, amb l fotocòpia de la documentació següent (sense perjudici que en el moment de la contractació hagin de presentar els documents originals per tal de comprovar la seva autenticitat):

Les sol·licitud per participar en aquesta convocatòria se presentarà amb el model normalitzat de sol·licitud i autobaremació que està a disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Fundació a la direcció de Internet <http://fbd.caib.es>.

Documentació que s'ha d'aportar:

a) Sol·licitud inicial B1 - Full de la sol·licitud i l'autobaremació de mèrits individual.

- La sol·licitud i l'autobaremació de mèrits individual de la fase d'admissió /exclusió (A) i la fase de mèrits (B) han d'anar acompanyades de la documentació corresponent indicant el número del document (color vermell) a la part superior dreta de cada full.
- Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats segons els apartats de les bases de la convocatòria i numerats correlativament.
- No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat i amb l'aportació de la documentació corresponent dins de presentació de sol·licituds
- El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada implicarà que aquest mèrit no es valorarà.

b) La documentació acreditativa de la titulació exigida.
c) Acreditació del nivell de coneixements de català exigits (nivell B2 o equivalent).
d) Carnet de conduir
e) Fotocòpia del DNI o NIE.
f) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats
g) Per a les persones aspirants amb discapacitat, el certificat acreditatiu del grau de discapacitat, així com el certificat d'aptitud expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional a què la persona candidata opta, la qual ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de feina, mitjançant, si escau, les adaptacions adients.
Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

b) Sol·licitud inicial B2 - "Barem anterior" Les persones poden presentar la sol·licitud simplificada del model B2. En aquesta sol·licitud es farà servir el barem i la documentació existent dins l'expedient digital de la persona sempre que s'hagin presentat a les convocatòries des de dia **1/01/2026 en endavant.**

5. Llistes de persones admeses i excloses

S'ha de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Fundació la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió. Les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'exposició de les llistes a la web de la Fundació, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius.
Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses, de la mateixa manera que la provisional.

6. Comissió tècnica de valoració

La comissió tècnica de valoració està formada per les persones següents:
- Presidenta: Marc Fuguet Moix, enginyer industrial. Suplent: Ana Mª Medrano Miralles, Psicòloga de la Fundació.
- Vocal: Mª Luz Bergas Adrover, responsable del Servei de Prevenció de Risc Laborals. Suplent: Beatriz Martínez Bosch, cap de Departament de Gestió
- Secretaria: Catalina Cifre Caimari, responsable de Qualitat. Suplent: Joana Alomar Sitjar, cap d'àrea econòmica.

Els membres de la comissió tècnica de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A les reunions de la comissió pot assistir amb veu però sense vot un membre del comitè d'empresa. A aquest efecte, s'han de comunicar als comitès d'empresa, amb una antelació suficient, les dates de les reunions.

Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració són les següents:

a) Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
c) Proposar la contractació de la persona seleccionada.

7. Valoració dels mèrits:

Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta. Tant l'experiència professional com els mèrits acadèmics i la formació han d'estar directament relacionades amb les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria (punt 1 de la convocatòria).

Els mèrits esmentats s'han d'al·legar a la sol·licitud i s'han d'acreditar mitjançant la presentació fotocòpia de la documentació següent:

- Experiència professional amb les funcions i la categoria professional que es sol·licita:
- Serveis prestats a l'Administració pública (incloent-hi les entitats autònomes): mitjançant un certificat acreditatiu dels serveis prestats, amb la indicació de la categoria.
Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses al dret privat, consorcis, fundacions i empreses societàries del sector públic instrumental: certificat de la vida laboral i l'acreditació de la categoria mitjançant el contracte laboral o certificat de l'empresa.

- Serveis prestats en el sector privat: certificat de la vida laboral i l'acreditació de la categoria mitjançant el contracte laboral o certificat de l'empresa.

- Coneixements i formació
- Certificats o diplomes acreditatius dels cursos, seminaris, etc. realitzats. Només es valoren les accions formatives relacionades directament amb les funcions del lloc de treball convocat. Els cursos de contingut igual o similar només es computen una vegada. A tal efecte, s'ha d'estar als programes de les accions formatives.

- Coneixements d'idiomes i de llengua catalana
- Certificats, diplomes o títols acreditatius.

Les persones que hagin prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears poden acreditar els mèrits amb un certificat dels mèrits que figuren en el Servei del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, sempre que la persona interessada els hagi al·legat en la sol·licitud.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de la documentació. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implica que aquest mèrit no es valora.

8. Publicació de les valoracions

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits, la comissió tècnica ha de fer pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Fundació una llista provisional de les puntuacions obtingudes. Aquestes llistes s'han de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones candidates disposen d'un termini de cinc dies naturals, comptadors des de la publicació de la llista a la web de la Fundació, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits.

Una vegada resoltes les al·legacions sobre la valoració dels mèrits, s'ha de publicar la llista definitiva de les valoracions al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Fundació en el termini de d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació d'al·legacions.

9. Entrevista personal

Les persones admeses definitivament seran convocades a una entrevista personal, que serà realitzada per la comissió tècnica de valoració. Les deu persones en major puntuació.

10. Resolució de la convocatòria

Una vegada realitzada l'entrevista personal, la comissió tècnica de valoració aprovarà les puntuacions definitives de les persones entrevistades i formularà la proposta de contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació. En cas que aquesta renunciï o no superi el període de prova, es podrà contractar a la següent persona amb major puntuació i així successivament.

La puntuacions finals obtingudes per les persones entrevistades es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Fundació, per ordre de major a menor puntuació final.

11. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni s'hagi d'interposar preceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

Barem de mèrits
(per a emplenar l'autobarem individual)

Puntuació total: La puntuació màxima és de 100 punts.

B1 - Experiència professional relacionada directament amb les funcions de la categoria professional relacionades el punt 1 de la convocatòria. (Puntuació màxima 36 punts)

B11 - Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental com a personal funcionari o personal laboral per compte d'altre: 0,40 punts per mes treballat.

B12 - Experiència en l'empresa privada: 0,15 punts per mes treballat.
Els treballs realitzats en règim de treballador o treballadora autònoma per a una administració publica o un ens del sector públic instrumental en virtut d'un contracte de serveis o assistència tècnica es computaran com a experiència a l'empresa privada.
S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta és inferior a l'ordinària.
Per valorar l'experiència laboral, les fraccions inferiors al mes s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, l'ocupació d'un lloc reservat a personal eventual o alt càrrec constituirà un mèrit. Si l'aspirant ha desenvolupat simultàniament dues o més ocupacions, només s'ha de valorar una ocupació a l'efecte de valoració, que ha de ser la que atorga la puntuació mes alta.

B2 - Mèrits acadèmics i formació (Puntuació màxima 36 punts)

- Formació reglada (puntuació màxima 10 punts):
  S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria professional que és objecte de l'oferta.

  No s'han de valorar el títols acadèmics que han servit per obtenir la titulació acadèmica superior que ja s'ha valorat o que s'han presentat com a requisit.

B21 -La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

- Títol de grau, llicenciatura universitària o equivalent: 8 punts per títol.
- Màster oficial: 5 punts per títol.
- Doctorat: 6 punts per títol.
- Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària), 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 4 punts.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents i en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí es pot valorar el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

B22 - Formació no reglada (Puntuació màxima 26 punts):

B221 - Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

B222 - Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, de qualitat, d'igualtat de gènere, d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (únicament els cursos de tractament de textos, full de càlcul, bases de dades, correu electrònic i intranet) i el curs bàsic de prevenció de riscs laborals es valoren en tot cas, d'acord el punt B2.2.2.1.

En els casos de cursos d'aplicacions informàtiques només es valora el nivell més alt o certificat amb major número de crèdits o d'hores de cada una de les aplicacions.

B2.2.2.1 Es valoren els certificats i diplomes d'accions formatives impartides o promogudes per l'Administració pública, per les universitats, les escoles universitàries, col·legi professionals o altres centres de formació oficial; les impartides en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, independentment de qui sigui el promotor; els cursos promoguts per una administració pública o que estiguin homologats per l'EBAP o per una altra escola d'administració publica; els de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), la conselleria competent en matèria de treball i per altres organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

En tot cas, s'han de valorar d'una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut, per a la qual cosa s'han de tenir en compte els programes.

La ponderació és la següent:

- Formació relacionada amb el lloc de treball: puntuació màxima 20 punts S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 20 punts.

- Cursos d'igualtat, qualitat, de dret administratiu, d'informàtica a nivell d'usuari i curs bàsic de prevenció de rics laborals: puntuació màxima 5 punts. S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 5 punts.

Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més crèdits o més hores.

B3 - Docència (puntuació màxima 5 punts).

- Docència impartida de cursos acadèmics:
  - Per cada crèdit LRU o per cada 10 hores de docència: 0,10 punts.
  - Per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores de docència: 0,25 punts.

La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada, i han de ser relacionats directament amb les funcions de la categoria professional.

B4 - Publicacions (puntuació màxima 2 punt).

Es valoraran les publicacions amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria professional.

- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria i 0,05 punts per autoria individual.
- Per autoria de llibres o recopilacions normatives comentades o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,02 punts per coautoria i 0,05 punts per autoria individual.

B5 - Idiomes (puntuació màxima 3 punt).

Per estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements d'idiomes en certificats oficials del MCER. Es valoraran els coneixements d'anglès, alemany o francès:

- Certificat B1: 0,5 punts.
- Certificat B2 o superior: 1 punt.

En cas d'aportar més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Els idiomes s'han de puntuar en aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

B6 - Coneixements de català (puntuació màxima 8 punts):

Per estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana:

- Certificat C1: 3 punts.
- Certificat C2: 4 punts.
- Certificat LA: 1 punt addicional.

No s'ha de valorar el nivell de català que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria.

Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

En cas de tenir més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat. excepte en cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu.

C - Entrevista personal (puntuació màxima 10 punts).

Es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa.
- Comunicació efectiva
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat d'organització i planificació
- Motivació

La informació del procés es publicarà a la pàgina web de la Fundació, a l'apartat de la convocatòria d'ofertes d'ocupació.

SOL·LICITUD INICIAL I BAREM DE MÈRITS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (BM1)

Núm. d'expedient

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Lloc de treball
Modalitat de selecció
Número de l'oferta **Illa de** ☐ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom		1r. Llinatge	
2n. Llinatge		Data de naixement	
DNI / PASS			
Domicili		Número / Escala / Pis	
Localitat		Municipi	
Codi postal		Telèfon de contacte	
Correu electrònic			

Persona interessada

[rúbrica]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquetes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que hi figuren en aquesta sol·licitud son recollides i tractades sota la responsabilitat de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, amb domicili a l'Avinguda Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè Fundación pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a cap tercer i es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de feina i, una vegada adjudicat, durant els temps necessari per complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit al qual hi figurin el nom, cognoms, l'adreça a efecte de notificacions i el dret o drets que desitja exercir a l'adreça dpd@fbd.caib.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d' identificació. Por últim, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament, essent l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

NOTA IMPORTANT:

La sol·licitud i l'autobarem individual de la fase d'admissió/exclusió (A) i la fase de mèrits (B) han d' anar acompanyades de la documentació corresponent indicant el número del document (color vermell) en la part superior dreta de cada full.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats segons els apartats de les bases de la convocatòria i numerats correlativament.

No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada implica que aquest mèrit no es valora.

A – FASE D'ADMISSIÓ / EXCLUSIÓ

A1. Requisits

Núm. Doc	Títol del document	Valoració (SÍ / NO)	No complimentar
A1 - 01			
A1 - 02			
A1 - 03			
A1 - 04			
A1 - 05			
A1 - 06			
A1 - 07			

A2. Resultat

☐ Admès
☐ Exclòs Motiu

Revisat per:
Nom i llinatges

[signatura]
[data]

No complimentar

B - FASE D'AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS PELS CANDIDATS

B1. Experiència professional relacionada amb la categoria professional que se sol·licita

B11. Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental com a personal funcionari o personal laboral per compte d'altre:
(0,40 punts per mes treballat)
Nota: Serveis prestats a l'Administració pública (incloent-hi les entitats autònomes): mitjançant un certificat acreditatiu dels serveis prestats, indicant de la categoria.
S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta és inferior a l'ordinària.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
B11 - 01			
B11 - 02			
B11 - 03			
B11 - 04			
B11 - 05			
B11 - 06			
B11 - 07			
B11 - 08			
B11 - 09			
B11 - 10			
B11 - 11			
B11 - 12			
B11 - 13			
B11 - 14			
B11 - 15			
B11 - 16			
B11 - 17			
B11 - 18			
B11 - 19			
B11 - 20			
	Total puntuació (B11)		

No complimentar

Revisat per:
Nom i llinatges

[signatura]
[data]

No complimentar

B12. Experiència en l'empresa privada

Serveis prestats d'aquest apartat: mitjançant un certificat de vida laboral i l'acreditació de la categoria mitjançant el contracte laboral o certificat de l'empresa.
(0,15 punts per mes treballat)

Nota: Els treballs realitzats en règim de treballador o treballadora autònoma per a una administració pública o un ens del sector públic instrumental, entitats de dret públic sotmeses al dret privat (consorcis, fundacions, empreses societàries del sector públic instrumental) en virtut d'un contracte de serveis o d'assistència tècnica es computaran com a experiència a l'empresa privada.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta és inferior a l'ordinària.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
B12 - 01			
B12 - 02			
B12 - 03			
B12 - 04			
B12 - 05			
B12 - 06			
B12 - 07			
B12 - 08			
B12 - 09			
B12 - 10			
B12 - 11			
B12 - 12			
B12 - 13			
B12 - 14			
B12 - 15			
B12 - 16			
B12 - 17			
B12 - 18			
B12 - 19			
B12 - 20			
	Total puntuació (B12)		

No complimentar

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

B2. Mèrits acadèmics i formació

B21. Formació reglada

S'atorgaran:

- 8 punts per cada títol de grau, llicenciatura universitària o equivalent.
- 7 punts per cada diplomatura universitària o equivalent.
- 6 punts per cada doctorat.
- 5 punts per cada màster oficial.
- Títols de postgrau propi amb un màxim de 4 punts. (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària), 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores.

Nota: S'han de puntuar les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional, de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i directament relacionades amb les funcions de la categoria. No s'ha de valorar la titulació que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria. Respecte a la valoració de mèrits d'un títol podreu trobar més informació d'aquest apartat a les bases de la convocatòria.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
B21 - 01			
B21 - 02			
B21 - 03			
B21 - 04			
B21 - 05			
B21 - 06			
B21 - 07			
B21 - 08			
B21 - 09			
B21 - 10			
B21 - 11			
B21 - 12			
B21 - 13			
B21 - 14			
B21 - 15			
	Total puntuació (B21)		

No complimentar

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

B22. Formació no reglada

B221. Formació relacionada amb el lloc de treball

S'atorgaran:

- 0,05 punts per cada crèdit LRU
- 0,05 punts per cada 10 hores lectives
- 0,125 per cada crèdit ECTS
- 0,125 per cada 25 hores

Nota:

— Només es valoraran les accions formatives relacionades directament amb les funcions de la categoria professional.
— Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà el que tengui més crèdits o més hores.
— Respecte els certificat i diplomes que es valoraran dins aquest apartat podreu trobar més informació a les bases de la convocatòria.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	
B221 - 01				No complimentar
B221 - 02				
B221 - 03				
B221 - 04				
B221 - 05				
B221 - 06				
B221 - 07				
B221 - 08				
B221 - 09				
B221 - 10				
B221 - 11				
B221 - 12				
B221 - 13				
B221 - 14				
B221 - 15				
B221 - 16				
B221 - 17				
B221 - 18				
B221 - 19				
B221 - 20				

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	
B221 - 21				No complimentar
B221 - 22				
B221 - 23				
B221 - 24				
B221 - 25				
B221 - 26				
B221 - 27				
B221 - 28				
B221 - 29				
B221 - 30				
B221 - 31				
B221 - 32				
B221 - 33				
B221 - 34				
B221 - 35				
B221 - 36				
B221 - 37				
B221 - 38				
B221 - 39				
B221 - 40				
B221 - 41				
B221 - 42				
B221 - 43				
B221 - 44				
B221 - 45				
B221 - 46				
B221 - 47				
B221 - 48				
B221 - 49				
B221 - 50				
	Total puntuació (B221)			

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

B222. Formació de cursos d'igualtat, qualitat, informàtica a nivell d'usuari i de prevenció de riscs laborals

S'atorgaran:

- 0,05 punts per cada crèdit LRU
- 0,05 punts per cada 10 hores lectives
- 0,125 per cada crèdit ECTS
- 0,125 per cada 25 hores

Nota:

— Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà el que tengui més crèdits o més hores.

— Respecte els certificat i diplomes que es valoraran dins aquest apart podeu trobar més informació a les bases de la convocatòria.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	No complimentar
B222 - 01				
B222 - 02				
B222 - 03				
B222 - 04				
B222 - 05				
B222 - 06				
B222 - 07				
B222 - 08				
B222 - 09				
B222 - 10				
B222 - 11				
B222 - 12				
B222 - 13				
B222 - 14				
B222 - 15				
B222 - 16				
B222 - 17				
B222 - 18				
B222 - 19				
B222 - 20				
	Total puntuació (B222)			

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

B3. Docència impartida de cursos acadèmics

S'atorgaran:

- 0,10 punts per cada crèdit LRU
- 0,10 punts per cada 10 hores de docència
- 0,25 per cada crèdit ECTS
- 0,25 per cada 25 hores de docència

Nota:

— Es valoraran les docències impartides de cursos acadèmics sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria.

— La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	
B3 - 01				No complimentar
B3 - 02				
B3 - 03				
B3 - 04				
B3 - 05				
B3 - 06				
B3 - 07				
B3 - 08				
B3 - 09				
B3 - 10				
B3 - 11				
B3 - 12				
B3 - 13				
B3 - 14				
B3 - 15				
B3 - 16				
B3 - 17				
B3 - 18				
B3 - 19				
B3 - 20				
	Total puntuació (B3)			

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

B4. Publicacions

Es valoraran les publicacions amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria.

S'atorgaran:

- 0,05 punts per autoria individual en articles en revistes i publicacions periòdiques.
- 0,02 punts per coautoria en articles en revistes i publicacions periòdiques.
- 0,05 punts per autoria individual en llibres o recopilacions normatives comentades o edicions equivalents en altres suports audiovisuals.
- 0,02 punts per coautoria en llibres o recopilacions normatives comentades o edicions equivalents en altres suports audiovisuals.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
B4 - 01			
B4 - 02			
B4 - 03			
B4 - 04			
B4 - 05			
B4 - 06			
B4 - 07			
B4 - 08			
B4 - 09			
B4 - 10			
B4 - 11			
B4 - 12			
B4 - 13			
B4 - 14			
B4 - 15			
B4 - 16			
B4 - 17			
B4 - 18			
B4 - 19			
B4 - 20			
	Total puntuació (B4)		

No complimentar

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

B5. Idiomes (puntuació màxima 1 punt)

Es valoraran els coneixements d'anglès, alemany o francès.
S'atorgaran:

- 0,5 punts pel certificat B1.
- 1 punt pel certificat B2 o superior.

Nota:

— Els idiomes nomes s'han de puntuar en aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
— En cas de tenir més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat.
— Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
B5 - 01			
B5 - 02			
B5 - 03			
B5 - 04			
	Total puntuació (B5)		

No complimentar

Revisat per:

Nom i Llinatges

[signatura]

[data]

B6. Coneixements de català (Puntuació màxima punts)

Es valoraran els coneixements de la llengua catalana.

S'atorgaran:

- punts pel certificat C2.
- punts pel certificat C1.
- punts pel certificat B1
- punts pel certificat B2.
- punt addicional pel certificat LA

Nota:

— Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

— No s'ha de valorar el nivell de català que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria.

— En cas de tenir més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Núm. Doc	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
B6 - 01			
B6 - 02			
B6 - 03			
B6 - 04			
	Total puntuació (B6)		

No complimentar

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

C. ENTREVISTA PERSONAL (puntuació màxima 10 punts) * si escau

Es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa.
- Disponibilitat
- Capacitat de treball en equip.
- Motivació

Nota:

— Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, les 10 persones aspirants amb major puntuació i que hagin acreditat complir els requisits seran convocades a l'entrevista personal.

		Puntuació
C - 01	Iniciativa	
C - 02	Disponibilitat	
C - 03	Capacitat de treball en equip	
C - 04	Motivació	
	Total puntuació (C)	

No complimentar

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

PUNTUACIÓ FINAL (puntuació màxima 110 punts)

B. FASE D'AUTOVALORACIÓ DELS MÈRITS

	Punts màxims	Total Autobaremació	Total Puntuació	
B1. Experiència professional relacionada amb la categoria professional	·			
B11. Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental com a personal funcionari o personal laboral per compte d'altre				No complimentar
B12. Experiència en l'empresa privada				
B2. Mèrits acadèmics i formació	**p.**			
B21. Formació reglada	(p.)			
B22. Formació no reglada				
B221. Formació relacionada amb el lloc de treball	(p.)			
B222. Formació de cursos d'igualtat, qualitat, informàtica a nivell d'usuari i de prevenció de riscs laborals	(p.)			
B3. Docència impartida de cursos acadèmics	**p.**			
B4. Publicacions	**p.**			
B5. Idiomes	**p.**			
B6. Coneixements del català	**p.**			
Puntuació (B)	**100 p.**			NC

C. FASE DE L'ENTREVISTA (només en cas d'oferta pública genèrica)

	Punts màxims	Puntuació	
Puntuació (C)	**10 p.**		NC
Puntuació total (B + C)	**100 p.**		NC

Revisat per:

Nom i llinatges

[signatura]

[data]

No complimentar

SOL·LICITUD DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PUNTUACIÓ DEL BAREM DE MÈRITS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'ANTERIOR CONVOCATÒRIA (BM2)

Núm. d'expedient | **Puntuació anterior**

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Lloc de treball

Modalitat de selecció

Número de l'oferta | **Illa de** ☐ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom		1r. Llinatge	
2n. Llinatge		Data de naixement	
DNI / PASS			
Domicili		Número / Escala / Pis	
Localitat		Municipi	
Codi postal		Telèfon de contacte	
Correu electrònic			

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☐ DECLARO que son ciertos los datos consignados en la solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria y se compromete a cumplir todas las obligaciones de la misma comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. **Declaro que cumplo con los requisitos de participación en esta convocatoria y que son ciertos todos los datos aportados en la misma.**

☐ Consiento y acepto la puntuación del expediente vigente en la entidad.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquetes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que hi figuren en aquesta sol·licitud son recollides i tractades sota la responsabilitat de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, amb domicili a l'Avinguda Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè Fundación pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a cap tercer i es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de feina i, una vegada adjudicat, durant els temps necessari per complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit al qual hi figurin el nom, cognoms, l'adreça a efecte de notificacions i el dret o drets que desitja exercir a l'adreça dpd@fbd.caib.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d' identificació. Por últim, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament, essent l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Persona interessada	**Revisat per:**
[rúbrica]	[rúbrica]
[data]	[data]