

ANUARI DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Críteris de redacció d'articles

Anuari de la Joventut de les Illes Balears 2026

Institucions responsables



Amb el suport



L'ESTRUCTURA DELS ARTICLES ACCEPTATS

Una vegada acceptada la proposta inicial d'article comença el **període de preparació, lliurament i acceptació** de treballs.

- Data de lliurament el treball definitiu: **31/07/2026**
- El document definitiu ha de complir amb les normes de publicació que s'expliquen en aquest document.

Estructura final de l'article:

- Títol de l'article
- Autoria amb un breu CV de referència seguint el model del punt 2 (Autoria i currículum).
- Resum de l'article d'entre 150-250 paraules. El resum s'ha de presentar en català i castellà.
- Paraules clau de l'article: entre 3 i 5 (en català i castellà).
- Estructura de l'article:
 - Contextualització / Fonamentació teòrica
 - Objectius i metodologia
 - Descripció i avaluació de l'experiència / Anàlisi de dades i resultats
 - Conclusions i discussió
 - Referències bibliogràfiques

DATES D'ENTREGA DE L'ARTICLE

L'article sencer, seguint l'estructura anterior, s'han de remetre a anuaridelajoventut@gmail.com abans de la data màxima, el 31 de juliol de 2026.

Cal enviar l'article complet per a la seva primera revisió. L'article que es lliuri serà considerat com a definitiu.

Una vegada rebut, s'avaluaran els criteris d'edició: apartats, redacció, format del text i de les imatges.

Si cal, des de la coordinació es podran demanar modificacions, aportacions o ampliacions d'apartats incomplets,.. En aquest cas, s'escriurà als autors, perquè puguin fer les esmenes oportunes. En cas que aquestes modificacions no es puguin dur a terme en els terminis previstos, es proposarà la retirada de l'article.

En cas que l'article compleixi els criteris d'edició i una vegada fetes, si cal, les modificacions oportunes, es continuarà amb el procés de revisió lingüística i maquetació.

Un cop maquetat, l'article s'envia als autors per fer-ne una darrera revisió abans d'imprimir-lo. Es demana que les revisions es facin el més ràpid possible.

APARTATS DE L'ARTICLE

1. Títol

Es recomana presentar un títol atractiu i associat amb la temàtica que s'aborda.

En el títol s'han d'evitar noms d'institucions i d'organitzacions privades o públiques.

2. Autoria i currículum

S'ha de fer constar l'autoria de les persones que han participat en la redacció i en l'elaboració de l'article (nom i dos cognoms).

Els autors han d'aparèixer ordenats segons com hagi de constar en l'article.

També s'ha de lliurar un CV breu de cada un dels autors que hi participen: l'extensió no ha de superar les 150 paraules. Es recomana que l'estructura segueixi les indicacions següents:

Nom i dos cognoms. Municipi i any de naixement. Formació/titulació. Experiència més recent. Experiència vinculada a la joventut. Institució o entitat en la qual treballa o col·labora. Contribucions en l'àmbit de la joventut, línies de treball, etc.

3. Resum i paraules clau

S'ha d'incorporar un resum inicial (en català i en castellà) d'un mínim de 150 paraules i un màxim de 250.

S'han d'incorporar de 3 a 5 paraules clau (en català i en castellà) i amb la inicial de cada una d'elles amb majúscula.

4. Text

El text ha d'estar escrit en català.

L'article ha de tenir una extensió mínima de 5.500 paraules i un màxim de 7.500 paraules, inclosos text, taules i imatges (no s'accepta cap article que no compleixi els criteris d'extensió de l'article).

El text ha d'estar amb format Word, amb interlineat simple.

La tipografia ha de ser Times New Roman/Aptos/Arial, cos 12.

Al llarg del text, en cas que apareguin paraules a destacar, només es poden destacar en **negreta**. En cas d'emprar un terme estranger, s'ha d'emprar *cursiva*.

Tots els títols i apartats del text han d'anar numerats jeràrquicament de la manera següent:

1. Exemple
 - 1.1. Exemple
 - 1.1.1. Exemple
 - 1.1.2. Exemple
 - 1.1.2.1. Exemple

No s'accepten més de 4 subtítols, és a dir, una numeració d'un subapartat de més de 4 dígit (1.1.1.1.1. Exemple).

La primera lletra dels titulars ha d'anar amb majúscula i la resta en minúscula. S'ha d'evitar escriure tot el títol amb majúscula.

S'ha de minimitzar al màxim l'ús de notes; si n'hi ha, s'han de col·locar a peu de pàgina, amb la

numeració corresponent.

Si s'han d'emprar sigles, la primera vegada que apareixen s'ha d'escriure primer el nom sencer i just després la forma abreujada entre parèntesis. Per exemple: Universitat de les Illes Balears (UIB). En els usos posteriors, s'ha d'emprar únicament la forma abreujada.

Es recomana utilitzar un llenguatge neutre, respectuós i no discriminatori.

- Sempre que sigui possible, s'ha d'evitar l'ús de formes únicament masculines en benefici d'altres opcions més neutres.
- Es recomana l'ús de genèrics: *jovent, joventut, infants, el personal tècnic de joventut, les persones interessades*, etc.
- Les formes completes dobles enllaçades amb una "i", són les recomanades quan es vol remarcar la presència femenina; per exemple: *els joves i les joves participaren en el partit de futbol*.
- No s'han d'usar les barres inclinades en els textos: *benvolgut/da, amic/ga, el/la tècnic/a, els/les alumnes*.

El plagi d'alguna part o de la totalitat del treball serà motiu d'exclusió de l'article. Es recomana revisar exhaustivament el text i fer les referències bibliogràfiques correctament seguint les pautes indicades a l'apartat 7 (Referències bibliogràfiques).

5. Taules i gràfics

Totes les taules i els gràfics han d'aparèixer numerats i inserits en el text; en el lloc on ha d'aparèixer col·locat, en un **document word**. Alhora, és imprescindible enviar les taules i/o gràfics en un **document Excel editable**.

La presentació de les taules i dels gràfics ha de ser en català i han d'acompanyar-se d'un títol (Times New Roman/Aptos/Arial, cos 10) per a cada un, seguint aquest exemple:

Taula 1. Títol de la taula

Es imprescindible que en les taules i els gràfics apareguin també les fonts d'on s'ha extret la informació, just després de la taula i en Times New Roman/Aptos/Arial, cos 10. Si els han elaborats els autors, es pot especificar que es tracta d'elaboració pròpia, per exemple:

Font: elaboració pròpia

Donat que el document final s'imprimeix a dos colors, és important que gràfics, taules i imatges apareguin en negre i un altre color, el **coral**. També es demana **no** emprar expressions com: *tal com mostra el color vermell de la gràfica...* o bé fer diferències en funció dels colors, ja que a la impressió definitiva no es diferencien els colors, únicament es poden apreciar diferències de tonalitats de grisos.

6. Imatges

L'article no inclourà més de quatre imatges.

Totes les imatges han d'aparèixer **numerades i inserides en el text**, en el lloc a on ha d'aparèixer col·locades, en un **document Word**. Al mateix temps, han d'anar acompanyades d'un **títol** que les presenti.

És imprescindible que hi apareguin les fonts d'on s'ha extret la informació, just després de la imatge i en Times New Roman/Aptos/Arial, cos 10. Si les han elaborades els autors, es pot especificar que es tracta d'elaboració pròpia, per exemple:

Font: elaboració pròpia

Important: qualsevol text associat a una imatge ha d'estar traduït al català a la imatge.

A més, les imatges han de comptar amb qualitat i ser clares. És imprescindible que es presentin amb **arxiu jpg, amb 300 ppp/punts per polzada**.

En cas que a les imatges hi apareguin persones, cal que es disposi del permís de cessió per tal de respectar el compliment de la Llei de protecció de dades.

Els autors i autores han de tenir present que les imatges que volen aportar s'editaran en els dos colors anteriorment mencionats, per la qual cosa s'ha de considerar aquest aspecte abans d'incorporar una imatge.

7. Referències bibliogràfiques

És totalment **essencial i obligatori** que totes les cites que apareguin en el text es citin a l'apartat final de referències bibliogràfiques de forma correcta i completa.

S'ha de respectar la normativa APA 7ena edició. Es recomana que es consultin les guies de normativa APA i/o les orientacions en l'enllaç de la Biblioteca de la UIB: https://biblioteca.uib.cat/oferta/ajuda/citar_bibliografia/estil_APA/Referencies-en-estil-%20APA.cid641238#cid641238

8. Agraïments

Els agraïments, si n'hi ha, s'han de situar al final de l'article, entre les conclusions i la bibliografia. No poden superar les dues línies d'extensió.

9. Protecció de dades

En enviar una proposta d'article per a l'Anuari de la Joventut s'accepta que les dades facilitades siguin utilitzades per a les comunicacions i tasques necessàries relacionades amb la seva elaboració i publicació.

En compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats per la UIB en el registre de l'activitat de tractament habilitat a l'efecte, la finalitat dels quals és gestionar la vostra sol·licitud. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

La UIB és la responsable del tractament de les dades i com a tal us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats us heu d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, cra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Illes Balears), o a l'adreça <dpo@uib.cat>. També teniu el dret a reclamar davant l'autoritat de control a: <<https://www.aepd.es>>. De la mateixa manera, la UIB es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per a la qual varen ser recollides.

Per a qualsevol aclariment o dubtes, us podeu posar en contacte amb la coordinació. anuaridelajoventut@gmail.com