



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Interior

Direcció General de Funció Pública

### **Instrucció 3/2009, de 17 de juny de 2009, del director general de Funció Pública sobre el procediment de sol·licitud d'informes jurídics a la Direcció General de Funció Pública en matèria de permisos, llicències i vacances del personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears**

L'article 6.4 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears estableix, com a clàusula residual, les competències del/la conseller/a competent en matèria de funció pública que li atribueixi la normativa vigent i, en general, les que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans.

L'article 22.1 del Decret 47/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el reglament regulador de la concessió de vacances, permisos i llicències al personal funcionari al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que la concessió dels permisos i de les llicències regulats en aquests Reglament correspon al conseller respectiu o a l'òrgan equivalent. L'apartat segon d'aquest article estableix que la concessió de vacances i qualsevol altra facultat relacionada amb la matèria regulada per aquest Reglament correspon al secretari general de la conselleria respectiva o a l'òrgan equivalent.

Mitjançant Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari, es va delegar en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació al personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, entre altres competències, la de trametre i concedir les vacances, els permisos i les llicències en general, així com els drets de reducció de jornada i de flexibilització, les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment i la resta de permisos i drets derivats de les mesures vigents de conciliació de la vida familiar i laboral del personal o que es basen en la violència de gènere.

Mitjançant Resolució de la consellera d'Interior de 10 d'abril de 2008 (modificada parcialment per Resolució de la consellera d'Interior de 20 de març de 2009) per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal, es varen delegar en els titulars de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma, així com en els òrgans de les entitats autònomes



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Interior

Direcció General de Funció Pública

que tinguin atribuïdes les funcions en matèria de personal, quant al personal adscrit a cada una, amb excepció del personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, l'exercici de les competències administratives, incloent-hi la signatura dels actes administratius i de les resolucions derivades dels expedients administratius en matèria de gestió de personal, entre d'altres la competència per tramitar i resoldre els permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i de flexibilització horària i en general tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents, així com de les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment; i també la competència per tramitar i resoldre els permisos i drets a que tenguí dret una funcionària per raó de violència de gènere.

D'acord amb el que disposa la disposició addicional desena de la Llei 3/2007 per la qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la conselleria que assumeixi les competències en matèria de funció pública, forma part d'aquesta estructura bàsica de la Direcció General de Funció Pública, entre d'altres òrgans administratius i àrees funcionals, l'Àrea de Suport Tècnic i Jurídic, integrada per les unitats administratives que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic de la direcció general, informe i elaboració de normativa en matèria de funció pública i coordinació i supervisió jurídiques de les unitats administratives que exerceixen funcions en matèria de personal.

La Direcció General competent en matèria de Funció Pública té interès en harmonitzar l'aplicació de la normativa sobre aquesta matèria ateses les diverses interpretacions que es realitzen, a l'efecte de poder donar una millor resposta, unificada i ben estudiada, per part d'aquesta Direcció General, amb suficient coneixement de totes les dades del supòsit causant de la consulta. Per això convé establir un sistema que ordeni aquesta qüestió.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'article 6.3.a de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears es dicta la següent



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Interior

Direcció General de Funció Pública

### Instrucció

**Primer.** Les consultes i les sol·licituds d'informes a la Direcció General de Funció Pública en matèria de permisos, llicències i vacances, així com dels drets de reducció de jornada i de flexibilització horària, i en general de tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents s'han de fer mitjançant un escrit adreçat al director general de Funció Pública, el qual el traslladarà al Departament de Règim Jurídic perquè emeti el corresponent informe.

S'ha de fer constar en aquest escrit l'assumpte sobre el qual se sol·licita l'informe o assessorament, els fonaments sobre la conveniència de reclamar-lo i, si escau, la urgència de la contestació.

**Segon.** Les sol·licituds a què fa referència l'apartat anterior les han de signar els secretaris generals o, si escau, els òrgans de les entitats autònomes que tinguin atribuïdes les funcions en matèria de personal.

**Tercer.** Les sol·licituds s'han d'acompanyar d'una exposició raonada per part del cap de personal on consti el motiu de la consulta, els antecedents i si existeix un buit normatiu o una contradicció entre varies normes, o qualsevol altra qüestió que dificulti la interpretació de la norma.

**Quart.** Una vegada evacuat l'informe ens els terminis establerts a la normativa vigent, la Direcció General de Funció Pública el trametrà tot seguit a l'òrgan sol·licitant i procedirà a penjar-lo a la pàgina web de la comunitat autònoma, amb cura de la normativa en matèria de protecció de dades, a l'efecte de que tinguin coneixement del mateix tant els habilitats de personal com tot el personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Marratxí, 17 de juny de 2009

El director general de Funció Pública

Bernat Ramis Ripoll