



Instrucció 2/2026 de la directora general de Funció Pública, adreçada a les secretaries generals i als òrgans que tenguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris de compliment de l'horari en els supòsits de reduccions de jornada i flexibilitats horàries

Antecedents

1. La disposició addicional cent quaranta-quatrena de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2018, modificada en els apartats 2 i 3 per la disposició final vint-i-vuitena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, disposa que la jornada de treball en el sector públic s'ha de computar en quantia anual i suposa una mitjana setmanal de trenta-set hores i mitja.

No obstant això, cada administració pública pot establir, amb la negociació col·lectiva prèvia, unes altres jornades ordinàries de treball, vinculant la negociació d'altres jornades de treball, tant en l'àmbit de les administracions públiques com de les seves entitats de dret públic o privat o organismes dependents, sempre que no afecti el compliment de l'objectiu que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 % de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits.

2. La disposició final cinquena de la Llei 6/2023, de 16 de març, d'àrees municipals d'impuls comercial de les Illes Balears, va modificar el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents per a la reducció del dèficit públic en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, en el sentit següent:

- a) Afegir un segon paràgraf a l'article 3 del Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents per a la reducció del dèficit públic en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, amb la redacció següent:

No obstant això, amb la negociació col·lectiva prèvia corresponent i amb la ratificació del Consell de Govern dels acords respectius, es poden establir altres jornades ordinàries de

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





treball, sempre que això no afecti el compliment de l'objectiu que la temporalitat en l'ocupació pública no ultrapassi el 8 % de les places de naturalesa estructural en cadascun dels àmbits respectius, amb el límit en tot cas de trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

b) Modificar l'article 4 del Decret llei, que queda redactat de la manera següent:

Article 4

Horaris general i especials de treball

El Consell de Govern o l'òrgan competent de l'entitat ha de determinar, de conformitat amb el que estableix l'article anterior, els horaris general i especials de cada col·lectiu, amb la negociació prèvia amb els òrgans respectius, quan sigui preceptiva.

3. El dia 26 d'abril de 2025 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la millora de les condicions laborals i retributives del seu personal i per a la millora dels serveis públics.

El punt 4 d'aquest Acord, relatiu a la jornada laboral, disposa que la jornada laboral del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de ser de trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu en còmput anual, sens perjudici de les jornades especials existents o que, si s'escau, s'estableixin, i amb adequació a les peculiaritats i els règims horaris i de torns dels diferents tipus de personal.

4. D'altra banda, el dia 12 de maig de 2026 es va publicar, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 60, l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026 pel qual s'acorda la implantació de la jornada de treball de 35 hores del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals. Aquest Acord preveu en el punt segon que la jornada ordinària de treball per al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord ha de ser de trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu en còmput anual, sens perjudici de les jornades especials existents o que, si s'escau, s'estableixin, i amb adequació a les peculiaritats i els règims horaris i de torns dels diferents tipus de personal.

El punt quart de l'Acord disposa que la jornada anual es distribueix, a l'efecte del còmput, de forma mensual, i és d'obligat compliment, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la mitjana de set hores diàries.

I el punt cinquè regula l'horari general de la manera següent:

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





1. La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim de jornada flexible, amb un part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs amb l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord.
 2. La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 hores i les 14.00 hores.
 3. La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del personal funcionari de dilluns a divendres, és la compresa en els trams horaris següents:
 - Entrada: entre les 7.00 i les 9.00 hores.
 - Sortida: entre les 14.00 i les 16.30 hores.
 4. En el supòsit de la prestació del treball de forma presencial el nombre màxim d'hores diàries que es consideraran com a temps de treball efectiu no podrà excedir les 9 hores diàries, excepte que sigui necessària una prestació ocasional per un temps superior per necessitats urgents del servei i així quedi acreditat.
 5. Quan es produeixin, per causes justificades, retards en l'hora d'entrada o sortides abans d'hora, a l'efecte de còmput, es considerarà entrada teòrica les 8.00 hores i sortida a les 15.00 hores.
 6. A l'efecte del règim d'incompatibilitats del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, i que faci l'horari general, es considerarà horari de treball la franja horària que va des de les 8.00 hores fins a les 15.00 hores.
5. Pel que fa a la reducció de jornada, l'article 48 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix en les lletres *f*, *g*, *h*) i *i*) els permisos següents:

f) Per lactància d'un fill menor de dotze mesos tenen dret a una hora d'absència de la feina que pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat.

El permís que preveu aquest apartat constitueix un dret individual dels funcionaris, sense que se'n pugui transferir l'exercici a l'altre progenitor, adoptant, guardador o acollidor.

Es pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent. Aquesta modalitat es pot gaudir únicament a partir de la finalització del permís per naixement, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica respectiu.

Aquest permís s'incrementa proporcionalment en els casos de part, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment múltiple.

g) Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, la funcionària o el funcionari té dret a absentar-se de la feina durant un màxim de dues hores diàries amb la percepció de les retribucions íntegres.





Així mateix, tenen dret a reduir la seva jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

h) Per raons de guarda legal, quan el funcionari tengui la cura directa d'algun menor de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació, o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les seves retribucions que correspongui.

Té el mateix dret el funcionari que necessiti encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no exerceixi cap activitat retribuïda.

i) Pel fet de ser necessari atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari té dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es pot prorratejar entre ells, i s'ha de respectar, en tot cas, el termini màxim d'un mes.

L'article 49.d) del mateix text legal preveu una reducció de jornada a les funcionaries víctimes de violència sobre la dona, per tal de fer efectiva la seva protecció o el dret a l'assistència social integral, i ho regula de la manera següent:

d) Permís per raó de violència de gènere sobre la dona funcionària: les faltes d'assistència de les funcionàries víctimes de violència de gènere, totals o parcials, tenen la consideració de justificades pel temps i en les condicions en què ho determinin així els serveis socials d'atenció o de salut segons que correspongui.

Així mateix, les funcionàries víctimes de violència sobre la dona, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret d'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que per a aquests supòsits estableixi el pla d'igualtat aplicable o, si no n'hi ha, l'Administració pública competent en cada cas.

En el supòsit enunciat en el paràgraf anterior, la funcionària pública ha de mantenir les seves retribucions íntegres quan redueixi la seva jornada en un terç o menys.

I l'article 49.e) del mateix text legal preveu una reducció de jornada per cura d'un fill menor afectat de càncer o d'una altra malaltia greu, reducció que ha estat regulada i desenvolupada mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 13 de febrer de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 31 de gener de 2023 sobre el permís per assumptes particulars, el permís per cura de fills o filles menors afectats per malaltia greu i el permís per a les víctimes de violència de gènere o de terrorisme.





6. D'altra banda, l'article 26 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2025, com a mesura específica per al personal funcionari i laboral de serveis generals, estableix que fins al 31 de desembre de 2025 el personal funcionari i laboral fix pot sol·licitar la reducció de jornada, fins a un màxim d'un terç, amb la reducció proporcional corresponent de retribucions, sempre que no afecti les necessitats del servei, apreciades mitjançant una resolució motivada de l'òrgan competent. Aquest article s'ha de considerar prorrogat en els exercicis següents mentre no s'aprovi la llei de pressuposts corresponent.

Quant a la flexibilitat horària per motius de conciliació, el Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la CAIB, estableix, sempre que les necessitats del servei ho permetin, un seguit de supòsits de flexibilitat horària al personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions que preveu.

Les flexibilitats horàries que preveu el Decret citat han estat ampliades mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 13 de setembre de 2021 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 19 de juliol de 2021 relatiu a l'adopció de mesures tendents a facilitar la conciliació de la vida familiar i professional del personal funcionari.

Pel que fa al personal laboral, l'article 39 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix un seguit de supòsits que donen dret a la flexibilitat horària per motius de conciliació de la vida familiar i laboral.

7. Atès tot això, es fa necessari redactar una nova instrucció que substitueixi la Instrucció 1/2023 de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis, adreçada a les secretaries generals i als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris de compliment de l'horari en els supòsits de reducció de jornada voluntària i reducció de jornada i flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida familiar i laboral.
8. Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb els articles 14.f) i 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de regim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per establir els criteris d'actuació i coordinar l'actuació de totes les secretaries generals i els òrgans que tinguin les competències





equivalents amb relació al seu personal, i complir els deures prevists en la lletra o) de l'article 124.1 de la Llei 3/2007, en els supòsits de reducció de la jornada i de flexibilització horària del personal empleat públic amb horari general (atès que els que tenen horari especial han d'estar subjectes a l'organització dels serveis corresponents i a la regulació específica dictada en cada cas), dict la següent

Instrucció

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció s'adreça a les secretaries generals o als altres òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal i és aplicable al personal funcionari representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als quals és aplicable l'horari general.

2. Jornada setmanal

- 2.1. La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim de jornada flexible, amb un part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció.

La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 hores i les 14.00 hores.

La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del personal funcionari de dilluns a divendres, és la compresa en els trams horaris següents:

- Entrada: entre les 7.00 hores i les 9.00 hores.
- Sortida: entre les 14.00 hores i les 16.30 hores.

- 2.2. En el supòsit de la prestació del treball de forma presencial el nombre màxim d'hores diàries que es consideraran com a temps de treball efectiu no podrà excedir les 9 hores diàries, excepte que sigui necessària una prestació ocasional per un temps superior per necessitats urgents del servei i així quedi acreditat.

Això significa que amb caràcter general el personal objecte d'aquesta Instrucció no pot fer ús de la part flexible de l'horari durant un temps que, juntament amb la part fixa, excedeixi les 9 hores.





Exemple: no es podrà iniciar la jornada a les 7.00 hores i finalitzar-la a les 16.30 hores, atès que suposa la prestació efectiva de serveis durant 9 hores i 30 minuts.

2.3. La jornada diària s'ha de fer de manera continuada i no es pot fer de forma partida.

Això significa que el personal objecte d'aquesta Instrucció no pot iniciar la jornada, absentar-se, reincorporar-se novament i finalitzar la jornada. Tot això, sens perjudici del temps per a la pausa diària prevista en el punt cinquè de l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026.

2.4. Quan es produeixin, per causes justificades, retards en l'hora d'entrada o sortides abans d'hora, a l'efecte de còmput, es considerarà entrada teòrica les 8.00 hores i sortida a les 15.00 hores.

A l'efecte del règim d'incompatibilitats del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció, i que faci l'horari general, es considerarà horari de treball la franja horària que va des de les 8.00 hores fins a les 15.00 hores.

3. Reducció voluntària de jornada

En els supòsits de reducció de jornada prevists en l'article 26 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2025, s'haurà de respectar, sempre que sigui possible, la part fixa de l'horari establerta en la franja compresa entre les 9.00 h i les 14.00 h.

Per això, la reducció de jornada s'haurà de gaudir, sempre que sigui possible i en funció del percentatge de reducció, en la part flexible de l'horari.

Aquesta reducció de jornada no es podrà acumular en jornades completes fins que s'estableixin reglamentàriament les condicions en què sigui possible aquesta acumulació.

Aquesta modalitat de reducció de jornada serà incompatible amb les reduccions de jornada previstes en els articles 48 i 49 del TREBEP.

4. Reducció de jornada en els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral previstes en els articles 48 i 49 del TREBEP

Amb la finalitat de determinar la reducció horària diària basada en algun dels supòsits dels articles 48 i 49 del TREBEP, es tindrà en compte com a punt de





referència la franja horària que va des de les 8.00 fins a les 15.00 hores, sens perjudici de poder aplicar-se la flexibilitat establerta amb caràcter general.

Aquesta reducció de jornada podrà envair, quan sigui necessari per la seva proporció, la part fixa de l'horari prevista en l'apartat 2 del punt 4 de l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026 (de les 9.00 h a les 14.00 h).

La resolució que reconegui la reducció haurà d'establir el percentatge de reducció de jornada i la franja fixa que ha de complir la persona interessada. Tot això, sens perjudici del que estableix el punt 3 de l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026, de manera que la jornada anual es distribueixi, a l'efecte de còmput, de forma mensual, i sigui de compliment obligat, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la mitjana d'hores diàries que ha de fer amb la reducció (exemple de l'annex).

4.1. Reducció de jornada per raó de guarda legal d'un infant, per naixement, adopció o acolliment

Es té dret a una bonificació en la reducció proporcional de retribucions en les condicions següents:

- a) Fins que el menor o la menor compleix un any, la reducció de jornada no superior a una hora determina la percepció de les retribucions íntegres.
- b) Si la reducció de jornada és superior a una hora, suposa la reducció proporcional de retribucions que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals.
- c) Quan el menor o la menor tengui entre un i tres anys, la reducció de jornada comporta la reducció proporcional de retribucions que pertoqui incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %.
- d) Si els dos progenitors tenen dret a la bonificació, la poden percebre ambdós de forma prorratejada sense que en cap cas se superin conjuntament els 10 punts percentuals a què fan referència els paràgrafs anteriors.
- e) En els supòsits d'adopció o guarda amb finalitat d'adopció o acolliment d'infants menors de tres anys, si la reducció no és superior a una hora de la jornada, s'han de percebre les retribucions íntegres fins que es compleix el primer any posterior a la constitució de l'adopció o acolliment; i, si és superior a una hora, la reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals, amb un màxim del 100 %, fins que es compleixin tres anys des de la constitució de l'adopció o acolliment.

En els supòsits de reducció de jornada per guarda legal d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no exerceixi cap activitat retribuïda, es té dret a una bonificació en la reducció proporcional de retribucions de la manera





següent:

- a) Durant el primer any la reducció de jornada no superior a una hora determina la percepció de les retribucions íntegres.
- b) Si la reducció de jornada és superior a una hora, suposa la reducció proporcional de retribucions que pertorqui, incrementada en 10 punts percentuals.
- c) El segon i tercer any la reducció de jornada comporta la reducció proporcional de retribucions que pertorqui incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %.
- d) Si hi ha més d'una persona amb dret a la bonificació, aquesta es pot percebre de forma prorratejada sense que en cap cas se superin conjuntament els 10 punts percentuals a què fan referència els paràgrafs anteriors.
- e) Per tenir dret a la bonificació de les retribucions, la persona sotmesa a guarda legal, o que requereixi dedicació especial, no pot exercir cap activitat retribuïda i la discapacitat ha de ser superior al 65 %.

En el cas de reducció de jornada per cura de familiars es podrà acumular en jornades completes en les condicions que preveu l'Acord Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de juny de 2024 relatiu a l'adopció de mesures tendents a facilitar la conciliació de la vida familiar i professional del personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals.





5. Reducció per lactància de fill menor de 12 mesos en gaudi diari

El personal funcionari té dret a una hora d'absència o de reducció que es pot gaudir de la manera següent:

- Una hora d'absència durant la jornada.
- Dues fraccions de mitja hora d'absència durant la jornada.
- Una hora de reducció al principi o al final de la jornada.
- Dues fraccions de mitja hora de reducció al principi o al final de la jornada.

En els supòsits de reducció de jornada, l'inici i el final de la jornada es refereix a la que cada funcionari o funcionària tengui reconeguda en cada cas.

Aquest permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiple.

Temps de reducció	Edat			
	Per naixement: de 0 a 1 any	Per naixement: d'1 a 3 anys	Persona amb discapacitat >65%, sense activitat retribuïda	
	Per adopció o acolliment: primer any des de la constitució	Per adopció o acolliment: fins que es compleixin tres anys des de la constitució de l'adopció o l'acolliment	Primer any	Segon i tercer any
<1 hora diària	100 %	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %	100%	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %
>1 hora diària	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals, durant temps màxim	Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %





6. Naixement de fills o filles prematurs o per hospitalització a continuació del part

En els supòsits indicats en aquest punt el personal funcionari té dret a:

- Fins a 2 h d'absència diàries durant la jornada amb percepció de les retribucions íntegres.
- Fins a 2 h de reducció de la jornada diàries, amb la disminució proporcional de les retribucions, que es poden acumular a les 2 h d'absència.

Tindrà la consideració d'inici i final de la jornada la de concurrència obligada que cada treballador o treballadora tenguí en cada cas.

Aquesta reducció de jornada podrà envair, quan sigui necessari per al seu exercici, la part fixa de l'horari prevista en l'apartat 2 del punt 4 de l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026 (de les 9.00 h a les 14.00 h).

La resolució que reconegui la reducció haurà d'establir el percentatge de reducció de jornada i la franja fixa que ha de complir la persona interessada.

7. Altres reduccions de jornada

En els supòsits de reducció de jornada per al personal funcionari de més de seixanta anys i per motius de salut que no donin lloc a la incapacitat temporal o permanent, i amb la finalitat de determinar la reducció horària diària, tindrà la consideració d'inici i final de la jornada la de concurrència obligada que cada treballador o treballadora tenguí en cada cas, sens perjudici de poder aplicar-se la flexibilitat establerta amb caràcter general.

Aquesta reducció de jornada podrà envair, quan sigui necessari per la seva proporció, la part fixa de l'horari prevista en l'apartat 2 del punt 4 de l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026 (de les 9.00 h a les 14.00 h).

La resolució que reconegui la reducció haurà d'establir el percentatge de reducció de jornada i la franja fixa que ha de complir la persona interessada. Tot això, sens perjudici del que estableix el punt 3 de l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2026, de manera que la jornada anual es distribueixi, a l'efecte de còmput, de forma mensual, i sigui de compliment obligat, en cadascun dels mesos de l'any, el nombre d'hores que resulta de multiplicar el nombre de dies laborables del mes per la mitjana d'hores diàries que ha de fer amb la reducció (exemple de l'annex).





8. Flexibilitat horària addicional en els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral

En els supòsits indicats en el paràgraf següent, en què el personal funcionari o laboral sol·liciti una flexibilitat horària addicional a l'establerta en general en l'apartat 3 del punt 4 de l'Acord de Consell de Govern de 8 de maig de 2026, les secretaries generals o els altres òrgans que tenguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal poden autoritzar la flexibilització addicional de la part fixa de l'horari fins a una o dues hores diàries segons el cas.

Els supòsits de fet que donen dret a **una hora diària** d'aquesta flexibilitat addicional són:

- Cura de fills menors de 14 anys.
- Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Cura de cònjuge, parella de fet o familiar fins al segon grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
- Per raó de violència de gènere per fer efectius la seva protecció i el dret a l'assistència social, sens perjudici dels altres drets que estableix l'article 49.d) del TREBEP.
- Per raó de malaltia mental greu que suposi el reconeixement d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

També es poden autoritzar **dues hores addicionals** de flexibilitat horària en els supòsits següents:

- Cura de persones amb discapacitat fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, a fi de conciliar els horaris dels centres educatius ordinaris, d'integració i d'educació especial, dels centres d'habilitació i rehabilitació, dels serveis socials i centres ocupacionals, així com d'altres centres específics on la persona amb discapacitat rebi atenció.
- Per motius directament relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, els òrgans de personal poden autoritzar excepcionalment, a títol personal, una flexibilitat, la qual no pot tenir una durada superior als sis mesos dins un període de dos anys, ni modificar l'horari fix en més de dues hores.

La resolució que reconegui aquesta flexibilitat haurà d'establir quina serà la part fixa de l'horari de compliment obligat per part de la persona interessada. Per tal de complir la jornada, independentment de l'hora d'entrada i sortida diària, sempre dins els marges establerts per la flexibilitat general i addicional, s'hauran de fer com a mínim 5 hores diàries de feina de manera consecutiva.





9. Altres flexibilitats

En els supòsits de les flexibilitats següents:

- Els períodes de vacances escolars estivals.
- L'inici escalonat de les activitats lectives de les filles i fills.
- Per malaltia de filles o fills menors de 14 anys que els impedeixi assistir al seu centre escolar, segons prescripció mèdica.

S'ha de seguir el que preveu el punt anterior, relatiu a l'obligació de fer com a mínim 5 hores diàries de feina de manera consecutiva i a l'establiment de la part fixa de l'horari.

10. Adaptació progressiva de jornada després de tractaments de radioteràpia o quimioteràpia i de processos llargs d'incapacitat temporal per malalties greus i que requereixen adaptació

Aquesta adaptació es pot estendre fins a un mes des de la incorporació efectiva i pot afectar fins a un 25 % de la durada de la jornada diària, preferentment en la part flexible d'aquesta, i es considera com a temps de treball efectiu.

Pot afectar l'inici de la jornada, el final o tots dos, preferiblement en la part flexible d'aquesta.

11. Compliment de la jornada

No es considerarà incompliment horari el que afecti la part fixa quan no se superi el total de deu minuts en un mes natural, sempre que es compleixi la jornada en còmput mensual.

12. Efectes

Aquesta Instrucció és aplicable des de la data en què se signi.

Es deixa sense efecte la Instrucció 1/2013 de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis, adreçada a les secretaries generals i als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris de compliment de l'horari en els supòsits de reducció de jornada voluntària i reducció de jornada voluntària i reducció de jornada i flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida familiar i laboral.





La directora general de Funció Pública

Maria Violeta Rodríguez Martínez

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es

14



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e2227e9e74abd614d0820e8b48f5238ff9b0f14af583746983bc1f80c838907d>
CSV: e2227e9e74abd614d0820e8b48f5238ff9b0f14af583746983bc1f80c838907d

Pàgina 14/16



ANNEX

Exemple sobre la reducció de jornada en els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral per aclarir dubtes

En el cas hipotètic d'una persona que sol·licita una reducció d'un 40 % de la jornada, suposaria una reducció de la jornada diària de 2 hores i 48 minuts, però amb la consideració que en còmput setmanal hauria de fer 21 hores, i en còmput mensual hauria de fer 4 hores i 12 minuts multiplicat pel nombre de dies laborables del mes corresponent.

Per tant, per calcular la reducció de les 2 hores i 48 minuts i la part fixa de la jornada d'aquesta persona, s'ha de prendre com a punt de referència les 8.00 h o les 15.00 h, o totes dues. Així, les possibilitats poden ser:

- La franja fixa serà de 10.48 h a 14.00 h, si prenem la referència des de les 8.00 h.
- La franja fixa serà de 9.00 h a 12.12 h, si prenem la referència des de les 15.00 h.
- La franja fixa serà de 9.24 h a 13.36 h (entre altres possibles variants), si prenem ambdues referències.





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

e2227e9e74abd614d0820e8b48f5238ff9b0f14af583746983bc1f80c838907d

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e2227e9e74abd614d0820e8b48f5238ff9b0f14af583746983bc1f80c838907d>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 21-07-2026 12:41:49 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: bff1096510fc4d2891f3d732f7a4183d

Firma amb segell de temps: 21-07-2026 12:41:54 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04035961_2026_kpgfv12qi5ma98cphuogdlht0b4f3k

Nom del document: EA_2026-015_Instrucció_2-2026_corregit-signat__2026-1784630517488_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04035961

Data captura: 21-07-2026 12:41:52 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 16



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e2227e9e74abd614d0820e8b48f5238ff9b0f14af583746983bc1f80c838907d>

CSV: e2227e9e74abd614d0820e8b48f5238ff9b0f14af583746983bc1f80c838907d