



**Instrucció 4/2026 de la Directora General de Funció Pública per la qual
s'estableixen les pautes a seguir per a la tramitació de l'enquadrament
inicial de carrera professional als ens del Sector Públic Instrumental
autonòmic, exclosos els organismes autònoms**

1. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que:

- A la Direcció General de Funció Pública li correspon exercir les seves competències en els àmbits materials següents:

«[...] planificació, direcció, coordinació i execució de la política general de personal; ordenació i gestió del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte el personal docent i el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica; coordinació de la política de recursos humans del sector públic instrumental i del seu personal; **direcció i supervisió de les nòmines corresponents al personal dels ens integrants del sector públic instrumental autonòmic i, en general, tutela d'aquests ens respecte de la legislació aplicable en matèria de personal**; gestió, impuls i coordinació de les polítiques i els plans d'igualtat entre les dones i els homes empleats públics dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental autonòmic; formació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears; inspecció de qualitat, organització i serveis; Registre General de Personal; prevenció de riscos laborals del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.»

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





2. L'article 16 i els següents del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que el personal funcionari de carrera i el personal laboral tenen dret a la promoció professional, i que amb aquesta finalitat les administracions públiques han de promoure l'actualització i el perfeccionament professional dels empleats públics.
3. L'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la millora de les condicions laborals i retributives del seu personal i per a la millora de la prestació dels serveis públics estableix, en el segon paràgraf del punt 6, que s'han de dur a terme les actuacions necessàries per a la introducció de la carrera professional en els àmbits en què la normativa n'hagi establert la possibilitat, per a la qual cosa s'han de derogar o modificar les normes que n'impedeixin la implementació en el sector públic instrumental.
4. A aquests efectes, la disposició addicional vuitena de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, habilita el Govern de les Illes Balears, amb la negociació col·lectiva prèvia que pertoqui d'acord amb la legislació vigent, perquè, mitjançant un o diversos acords, estableixi les condicions per a la implantació progressiva de la carrera professional del personal al servei dels ens del sector públic instrumental autònom a què fa referència l'apartat 2.5 de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, amb efectes administratius i econòmics en tot cas a partir de l'exercici pressupostari de 2026.
5. El Consell de Govern en la sessió de 17 de juliol de 2026 ratifica l'Acord de la Mesa General del Sector Públic Autònom de 6 de juliol de 2026 pel qual s'aprova la implantació i el desenvolupament de la carrera professional horitzontal del personal laboral al servei dels ens del sector públic instrumental de l'Administració autònoma, exclosos els organismes autònoms (BOIB núm. 91, de 21 de juliol)

Atès tot això, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





Balears, l'article 6.3 a i l'apartat 3 de la Disposició addicional desena de la Llei 3/2007, emet la següent:

Instrucció

1. Objecte i àmbit d'aplicació de la instrucció

1. Aquesta instrucció té per objecte:

- a) Establir els criteris a tenir en compte per tal de que els ens del sector públic instrumental certifiquin els serveis computables a efectes de dur a terme l'enquadrament inicial del seu personal.
- b) Donar directrius als òrgans competents dels ens del SPI de les passes a seguir per tal de reconèixer els nivells de carrera professional horitzontal del seu personal derivat de l'enquadrament inicial.

2. La Instrucció és d'aplicació als ens del sector públic instrumental autonòmic exclosos els organismes autònoms, amb personal laboral propi.

2. Destinataris

Aquesta Instrucció s'adreça a les persones titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma amb personal laboral propi, que tinguin la competència de gestió en matèria de recursos humans.

3. Persones que han de ser objecte d'enquadrament extraordinari

Totes les persones que prestaven serveis com a personal laboral a un ens del sector públic instrumental de la CAIB a data 31 de desembre de 2025 han de ser enquadrades extraordinàriament a cada ens i d'acord amb la categoria professional i grup de titulació en el que es presta serveis efectius en la data de referència.

Així mateix, les persones que en la data de referència no estaven en servei actiu i estaven en alguna altra situació establerta al punt 6.2 d'aquest Acord, o bé en la situació d'excedència voluntària per interès particular o ordinària, o per prestació de serveis en el sector públic o incompatibilitat o altra excedència equivalent no seran enquadrades d'ofici però podran sol·licitar l'enquadrament extraordinari en la seva categoria professional i grup de titulació en qualsevol moment. El procediment a seguir ve establert al punt 8 d'aquesta Instrucció.

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





L'enquadrament extraordinari del personal internalitzat i no integrat s'ha de dur a terme una vegada s'hagin integrat en l'ens corresponent i adaptat a la Disposició Addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, dels pressuposts generals de 2013 (en endavant DA15).

4. Serveis que s'han de tenir en compte a efectes de poder enquadrar al personal laboral dels ens del SPI i que han de constar en el certificat corresponent

Els ens del SPI no gestionats per la Direcció General de Funció Pública (en endavant DGFP) han de trametre certificat individualitzat d'acord amb el model de certificat que s'adjunta com a annex 1 d'aquesta Instrucció de totes les persones que a data 31 de desembre de 2025 estassin prestant serveis efectius.

Els serveis que s'han de tenir en compte són:

- Períodes de temps de serveis prestats en l'ens en el que està en actiu a data 31-12-2025 independentment del tipus d'ens públic autonòmic i de si s'ha dut a terme algun tipus de transformació de personificació jurídica d'aquest concret ens públic en el que es presta serveis. Els canvis de personificació jurídica s'han d'assenyalar a l'annex adjunt.

A efectes de reconeixement de carrera professional els períodes de temps en que la persona no ha estat en servei actiu però si en alguna de les altres situacions assenyaless al punt 6.2 de l'Acord respecte de l'ens en el que està en actiu a 31-12-2025 també s'han de certificar especificant el tipus de situació concreta i els períodes.
- Altres serveis a tenir en compte al marge dels anteriors:
 - o Serveis prestats en l'Administració de l'Estat, l'Administració de les Comunitats Autònomes i l'Administració local.
 - o Serveis prestats en l'Administració Institucional, en la Seguretat Social i en l'Administració de Justícia.

S'entén per Administració Institucional:

- Sector públic instrumental administratiu: Organismes autònoms i consorcis.
- Sector públic instrumental empresarial: Entitats públiques empresarials.
- Sector públic fundacional: Fundacions del sector públic jurídic-públiques, així com també les que tenguin la personificació jurídic-privades sempre que aquestes tenguin caràcter «d'Administració Institucional», circumstància que es dona quan compleixen cada un dels requisits següents:





a) La Fundació ha hagut de ser creada per una Administració Pública o un Organisme o Ens de Dret Públic;

b) El seu patronat haurà d'estar compost íntegrament o majoritàriament per membres de l'Administració Pública;

c) Únicament podran realitzar activitats relacionades amb l'àmbit

competencial de les entitats del sector públic fundador, havent de coadjuvar a la consecució de les finalitats d'aquestes. Així mateix, serà propi d'aquest tipus de fundacions el seu sotmetiment a les normes pressupostàries i de control de l'Administració a la que pertanyen.

- Societats mercantil públiques amb els següents condicionants:
 - o Serveis prestats a societats mercantils públiques posteriors al TREBEP (13 de maig de 2007)
 - o Serveis prestats a societats mercantils públiques anteriors al TREBEP si els respectius convenis col·lectius d'aplicació contenen normes d'accés a l'ens amb subjecció als principis constitucionals d'accés a la funció pública. En cas contrari (subjecció al règim laboral comú) no podran ser tinguts en compte.

Les persones que ocupin llocs de treball amb jornada anual inferior a la ordinària o de caire fix discontinu se'ls computarà el temps de serveis prestats en els mateixos termes que el personal amb jornada de treball ordinària.

5. Certificació dels serveis a tenir en compte per fer l'enquadrament extraordinari i validació per part de la Direcció General de Funció Pública

Els ens de l'SPI no gestionats per la DGFP han d'enviar a aquesta Direcció General certificat individualitzat signat pel tècnic responsable de recursos humans de l'ens, amb el vist i plau de l'òrgan unipersonal de direcció de l'ens d'acord amb el model annex 1 d'aquesta Instrucció així com proposta de resolució provisional emplenada d'acord amb el model annex 2 d'aquesta instrucció.

En els casos excepcionals en què l'ens disposi de personal internalitzat que encara no s'hagi integrat plenament a l'ens corresponent i adaptats a la DA15, no s'han de certificar els serveis prestats per aquest personal fins que dugui a terme i finalitzat aquest procés d'integració.

Una vegada revisat que d'acord amb la informació proporcionada per l'ens, els serveis que aquest certifica computen, d'acord amb el punt 4 anterior, la Direcció





General de Funció Pública validarà la proposta de Resolució Provisional que serà tramesa a cada ens per a la seva tramitació.

Si la DGFP detecta que hi ha serveis certificats que no s'han de tenir en compte a efectes del càlcul o errades en el càlcul, aquesta rectificarà la proposta de Resolució per la qual s'aprova les llistes provisional, sense perjudici de la responsabilitat de la persona que els hagi declarat.

Cal recordar que, d'acord amb l'article 16 del Decret 67/2016, de 25 de novembre, del Registre Central de Personal al servei del Sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les inscripcions i les anotacions es presumeixen exactes i vàlides i produeixen efectes mentre no es cancel·lin. No obstant això, les inscripcions i les anotacions en el Registre no validen els continguts il·lícits o irregulars dels actes, sens perjudici de la responsabilitat de la persona que els hagi declarat.

L'enquadrament extraordinari del personal internalitzat i no integrat es durà a terme quan hagi finalitzat el procediment d'integració i d'acord amb el mateix procediment establert a les disposicions addicional primera i tercera de l'Acord del Consell de Govern de 17 de juliol de 2026, i aquesta Instrucció.

En el supòsits d'ens la gestió i la nòmina dels quals s'es gestiona per la DGFP, la proposta de resolució provisional serà preparada per aquesta i tramesa a l'ens per a la seva tramitació.

6. Resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals del personal admès en el procés extraordinari d'implantació inicial de nivell de carrera professional horitzontal

Una vegada signada la Resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals aquesta s'ha de publicar al BOIB.

La Resolució provisional ha de donar un termini de 10 dies hàbils perquè les persones interessades al·leguin el que considerin oportú.

Aquesta publicació ha de respectar la protecció de dades i minimitzar les dades en el sentit de que només es publiquin dades estrictament necessàries per a l'acte administratiu (nom, llinatges i, si és imprescindible, el DNI parcialment emmascarat).

Els òrgans competents en matèria de personal del ens del sector públic han de revisar les al·legacions i estimar-les o desestimar-les.

Si en aquest procés de revisió per l'ens de les al·legacions rebudes es planteja un dubte jurídic derivat d'un buit normatiu, una contradicció de normes, o





qualsevol altra qüestió jurídica que dificulti la interpretació de la norma, es podrà sol·licitar informe a la Direcció General de Funció Pública.

7. Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives del personal admès en el procés extraordinari d'implantació inicial de nivell de carrera professional horitzontal

Una vegada revisades les al·legacions, i estimades si s'escau aquestes, l'ens ha de dictar Resolució definitiva per la qual s'aproven les llistes definitives d'acord amb el model adjunt com a annex 3.

La Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives ha de ser publicada al BOIB i tramesa al Registre Central de Personal del SPI per a la seva inscripció que es presumirà exacta i vàlida i produirà efectes mentre no es cancel·lin. No obstant això, les inscripcions i les anotacions en el Registre no validen els continguts il·lícits o irregulars dels actes, sens perjudici de la responsabilitat de la persona que els hagi declarat.

8. Enquadraments extraordinari de carrera professional de les persones que no estaven en actiu a data 31-12-2025

Les persones que en la data de referència no estassin en servei actiu en un ens determinat però estassin en alguna altra situació establerta al punt 6.2 de l'Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2026, o bé en la situació d'excedència voluntària per interès particular o ordinària, per prestació de serveis en el sector públic o incompatibilitat o altra excedència equivalent no seran enquadrades d'ofici. Aquestes persones poden demanar el reconeixement esmentat sense necessitat de reingressar al servei actiu amb els mateixos efectes administratius que les persones que estan en actiu sempre i quan no hagin estat enquadrades en un altre ens del sector públic instrumental.

L'enquadrament extraordinari només es pot efectuar en un sol grup de titulació i en un sol ens del sector públic instrumental per aquest motiu a la sol·licitud la persona interessada ha de fer constar que no ha estat enquadrat en cap altra ens del sector públic instrumental autonòmic.

Una vegada rebuda la sol·licitud d'enquadrament l'ens haurà d'emplenar certificació d'acord amb el model adjunt com a annex 4 i haurà de fer els mateixos tràmits assenyalats als punts anterior si bé s'ha de notificar individualitzadament la Resolució d'enquadrament d'acord amb el model adjunt com a annex 5.





9. Enquadrament del personal laboral d'ens del sector públic instrumental autonòmic que hagi passat a prestar serveis a l'Agència Balear de Digitalització, Ciberseguretat (IBdigital) pel mecanisme del 44 del TRET

L'enquadrament extraordinari l'han de dur a terme l'ens en què prestaven serveis a data 31 de desembre de 2025 si bé, per tal de facilitar la gestió d'aquest una vegada reconegut, el llistat de les persones que accedeixen a algun nivell de carrera i han estat traspassades a IBdigital s'ha de publicar de forma separada del llistat del personal que no ha estat traspassat mitjançant un altre annex a la Resolució.

10. Carrera professional reconeguda als ens del sector públic instrumental autonòmic abans de l'adaptació a la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre dels pressuposts generals de 2013 (en endavant DA15)

Els ens del sector públic instrumental autonòmic que tenien implantat algun tipus de carrera professional horitzontal abans de la DA15 i que, derivada de l'adaptació del seu personal a aquesta, aprovaren i retribuïren complements personals transitoris (CPTs) en els que inclogueren retribucions corresponents al complement de carrera professional reconegut, han de minvar aquestes quanties dels CPTS, que passaran a integrar-se en el nou complement de carrera professional una vegada dut a terme el nou enquadrament extraordinari o la progressió de nivell de carrera ordinària, si escau, derivats de l'aplicació de l'Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2026.

La directora general de Funció Pública

Maria Violeta Rodríguez Martínez





ANNEX 1

[Certificat de serveis prestats a efectes de l'enquadrament inicial de carrera professional del personal que està en actiu](#)

ANNEX 2

[Model resolució provisional enquadrament extraordinari](#)

ANNEX 3

[Model resolució definitiva enquadrament extraordinari](#)

ANNEX 4

[Certificat de serveis prestats a efectes de l'enquadrament inicial de carrera professional del personal que està a 31-12-2025 en alguna situació administrativa diferent de l'actiu i han sol·licitat l'enquadrament extraordinari](#)

ANNEX 5

[Model Resolució individualitzada d'enquadrament extraordinari](#)





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

acc99f9788e41d46dc3fc06c4efc26face66598c700350a0f0ce014cfb2e2c55

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc99f9788e41d46dc3fc06c4efc26face66598c700350a0f0ce014cfb2e2c55>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 24-07-2026 11:52:01 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: a3ba780030644ebfbf9a53b9a56d3dbd

Firma amb segell de temps: 24-07-2026 11:52:06 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04035961_2026_evmm7arno6pn3jt3tfrg3bpiptumk5

Nom del document: INSTRU2.PDF-signat__2026-1784886729626_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04035961

Data captura: 24-07-2026 11:52:05 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 10



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc99f9788e41d46dc3fc06c4efc26face66598c700350a0f0ce014cfb2e2c55>

CSV: acc99f9788e41d46dc3fc06c4efc26face66598c700350a0f0ce014cfb2e2c55