

**INSTRUCCIÓ 9/2024  
DINAMITZADORS LINGÜÍSTICS  
EN LLENGUA CATALANA**

Palma, MAIG de 2024



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,  
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



## **Instrucció 9/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al desenvolupament del programa Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana per al curs 2024-2025 als centres públics**

### **Primer**

#### **Descripció i objectius**

1. Aquest programa posa a l'abast dels centres la figura d'un dinamitzador lingüístic, amb l'objectiu d'impulsar la millora de la competència lingüística de l'alumnat en llengua catalana. Cada centre decideix les actuacions que durà a terme el seu dinamitzador: desenvolupament de l'expressió oral, suport a la lectura, atenció a l'alumnat nouvingut, foment de la cultura pròpia, dinamització de patis, etc.
2. Els centres participants rebran una assignació econòmica per poder disposar d'un dinamitzador lingüístic per dur a terme activitats de desenvolupament de la competència lingüística en llengua catalana, especialment oral, de l'alumnat.
3. Els objectius del programa són:
  - a) Reforçar la competència oral en llengua catalana de l'alumnat.
  - b) Treballar aspectes actitudinals per motivar i incrementar l'aprenentatge de la llengua catalana entre els alumnes de nova incorporació a la comunitat lingüística.
  - c) Donar a conèixer i promoure aspectes propis de la cultura de les Illes Balears (festes tradicionals, costums, jocs populars, etc.).
  - d) Difondre entre l'alumnat elements i recursos en llengua catalana adequats a la seva etapa (educatius, esportius, lúdics, etc.).

### **Segon**

#### **Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**

Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

- 4. Educació de qualitat
- 5. Igualtat de gènere i empoderament de totes les dones i nines
- 10. Equitat

### **Tercer**

#### **Destinatari**

Centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen educació primària (EP) i educació secundària obligatòria (ESO).

### **Quart**

#### **Quantia del programa**



La quantia prevista destinada al programa és de 212.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 13601.421D04.22900.00, amb una aportació econòmica de 2.500 euros per a cada centre seleccionat.

## **Cinquè**

### **Desenvolupament del programa i activitats**

1. Cada centre ha de seleccionar la persona adequada per fer de dinamitzador lingüístic, segons el perfil que s'adapti millor a les especificitats i activitats del programa que es volen dur a terme.
2. Durant el mes d'octubre, el Servei de Normalització Lingüística i Participació Educativa (SNLPE) organitzarà una formació de quatre hores de durada adreçada als dinamitzadors seleccionats.
3. El dinamitzador, sota la direcció i el suport del coordinador del programa, ha de dissenyar actuacions que repercuteixin en la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge en català i en el foment de l'ús del català com a llengua vehicular dins i fora de l'aula, com a element de cohesió social. Aquestes actuacions s'han de basar en metodologies que vinculin l'aprenentatge a les situacions de la vida quotidiana i a la cultura pròpia de les Illes Balears.
4. El dinamitzador sempre ha d'estar acompanyat d'un docent, atès que no és el responsable de cap grup d'alumnes.
5. El dinamitzador ha de dedicar 166 hores a les activitats programades, que han de començar una vegada realitzada la formació inicial i han d'acabar, com a màxim, dia 31 de maig de 2025.
6. Cada centre planificarà l'horari d'intervenció educativa del dinamitzador en funció de les activitats programades.
7. El dinamitzador lingüístic queda cobert per l'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Conselleria d'Educació i Universitats. Per fer efectiva aquesta cobertura, el centre ha d'incloure la participació al programa de dinamitzadors lingüístics dins la Programació General Anual (PGA).
8. L'exercici de les funcions dels dinamitzadors no implicarà cap relació laboral ni administrativa amb la Conselleria d'Educació i Universitats.
9. En acabar el programa, el centre gestionarà l'assignació econòmica que rebrà de la Conselleria mitjançant una única factura i presentarà un informe de l'ECOIB per justificar la despesa de pagament al dinamitzador (15 € bruts l'hora).

## **Sisè**

### **Requisits dels dinamitzadors**

1. Els requisits per fer de dinamitzador lingüístic són els següents:
  - a) Acreditar el títol de batxillerat.



- b) Acreditar, com a mínim, el nivell B2 de coneixements de llengua catalana o títol equivalent.
  - c) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (art. 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
2. Així mateix, s'han de valorar els mèrits següents:
- a) Acreditació del nivell C1 o C2 de llengua catalana.
  - b) Estudis de grau de llengua i literatura catalanes o magisteri.
  - c) Formació en l'àmbit del temps lliure (títol de monitor o director d'activitats de temps lliure).
  - d) Participació en activitats de voluntariat, animació, ensenyaments artístics, música, dansa i art dramàtic.

### **Setè**

#### **Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats (a més dels inclosos a la Resolució de la convocatòria conjunta)**

1. Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del programa.
2. Organitzar la jornada de formació inicial per als dinamitzadors lingüístics.
3. Donar suport als centres per resoldre qüestions organitzatives relacionades amb el programa.
4. Fer el seguiment del programa durant el seu desenvolupament.
5. Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del programa.

### **Vuitè**

#### **Compromisos del centre (a més dels inclosos a la Resolució de la convocatòria conjunta)**

1. Nomenar un docent com a coordinador del programa.
2. Seleccionar el dinamitzador lingüístic segons les especificitats del programa que es vol dur a terme.
3. Incloure a la PGA del centre la participació al programa «Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana» per al curs 2024-2025, a fi que el dinamitzador quedi cobert per l'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Conselleria.
4. Gestionar la dotació econòmica rebuda per tramitar el pagament al dinamitzador.
5. Presentar el projecte del programa (annex 1) entre el 2 i el 15 de novembre de 2024.
6. Presentar la memòria final (annex 2), juntament amb l'informe justificatiu de la despesa de l'ECOIB, abans del 15 de juny de 2025.
7. Trametre tota la documentació mitjançant el tràmit telemàtic establert a la Seu Electrònica de la CAIB.



- Comunicar al SNLPE qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
- Custodiar i conservar durant sis anys la documentació original generada pel programa.

DOCUMENTACIÓ DEL PROGRAMA			
Annex	Nom de l'annex	Termini de presentació	Tramesa
Annex 1	Projecte	Abans del 15 de novembre de 2024	A través de la Seu Electrònica
Annex 2	Memòria	Fins al 16 de juny de 2025	

## Novè

### Valoració de les sol·licituds

- Per instruir el procediment derivat del programa, es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:
  - La cap del SNLPE, o persona en qui delegui, que la presideix.
  - Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
  - Un tècnic del SNLPE, que actua com a secretari.
  - Un tècnic de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
- La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
- Les funcions de la Comissió són les següents:
  - Examinar les sol·licituds presentades i elaborar la llista provisional de centres admesos a la convocatòria. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web del SNLPE ([www.caib.es/sites/normalitzacio](http://www.caib.es/sites/normalitzacio)).
  - Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
  - Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert.
  - Elaborar la llista definitiva de centres seleccionats. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web del SNLPE ([www.caib.es/sites/normalitzacio](http://www.caib.es/sites/normalitzacio)).

## Desè

### Selecció dels centres

- La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres a partir dels criteris següents, en aquest ordre:
  - Centres docents que participin a programes de formació en la modalitat formativa en el centre (FeC) o intercentres (FiC) per al foment de la



normalització lingüística i la dinamització cultural de la llengua catalana, organitzats pels centres de professorat (CEP).

- b) Centres amb un percentatge més elevat d'alumnes amb necessitats d'inclusió social (NIS).
- c) Centres amb menor participació al programa, si ja hi han participat anteriorment.
- d) Si continua l'empat, se seleccionaran els centres segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

2. Si es produeix alguna baixa entre els centres adjudicataris, se seleccionaran els centres de la llista d'espera, en cas que n'hi hagi, per estricte ordre de prelación.
3. Si un centre adjudicatari del programa durant el curs immediatament anterior no ha complert amb els compromisos establerts a la convocatòria, passarà automàticament al final de la llista per a la selecció de centres.
4. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista provisional en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de la seva publicació.

## **Onzè**

### **Finalització del programa**

Abans del 15 de juny de 2025, els centres han de lliurar la memòria del programa (annex 2) mitjançant el tràmit telemàtic establert a la Seu Electrònica de la CAIB.

## **Dotzè**

### **Pagament del programa**

L'ingrés de l'import corresponent al programa està previst que es faci als centres participants abans de dia 31 de desembre de 2024.

## **Tretzè**

### **Servei responsable del programa**

Servei de Normalització Lingüística i Participació Educativa

[snlpe@dgpice.caib.es](mailto:snlpe@dgpice.caib.es)

Tel. 971 17 61 40

La directora general

Neus Riera Estarelles





TASQUES PREVISTES DEL DINAMITZADOR		
Activitat	Grup	Hores setmanals
Observacions:		

HORARI I GRUPS PREVISTES DEL DINAMITZADOR					
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Observacions:					

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202

El coordinador / La coordinadora

Vist i plau  
El director / La directora

[segell del centre]



## ANNEX 2

### Memòria del programa Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana del curs 2024-2025

Emplenau l'annex a través de la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectrònica.caib.es](http://seuelectrònica.caib.es)).

DADES DEL CENTRE	
Nom del centre	
Localitat	
Codi del centre	

HORARI REALITZAT I GRUPS DEL DINAMITZADOR					
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres

VALORACIÓ DEL PROGRAMA				
Marcau amb una X: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori	1	2	3	4
Grau d'assoliment dels objectius plantejats al projecte inicial				
Grau de millora de l'expressió oral en llengua catalana dels alumnes				
Valoració de les activitats duites a terme pel dinamitzador				
Valoració de la formació inicial al dinamitzador				
Repercussió de la tasca de dinamització al centre				
Grau de satisfacció dels alumnes				

VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I PROPOSTES DE MILLORA



<b>JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA: indicau l'import pagat al dinamitzador o dinamitzadors</b>	
<b>Nom del dinamitzador</b>	<b>Import</b>

**Juntament amb aquesta memòria, heu d'enviar, a través de la Seu Electrònica, l'informe de l'ECOIB de justificació de pagament de la factura al dinamitzador o dinamitzadors.**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202

El coordinador / La coordinadora

Vist i plau

El director / La directora

[segell del centre]