



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Palma, 1 de desembre de 2015

De: Departament de Centres Concertats

A: Directors dels Centres Concertats

Finançament substitucions per incapacitat temporal (IT)

A partir de l'1 de gener de 2016 la Conselleria d'Educació i Universitat finançarà en nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe del personal docent soci cooperativista les substitucions del personal docent concertat en situació de baixa per incapacitat temporal (IT), tant les iniciades abans de l'1 de gener de 2016 com les que s'iniciïn amb posterioritat a aquesta data.

El finançament de la substitució estarà condicionada a la prèvia justificació de la incapacitat temporal del professor que ha de ser substituït, mitjançant la presentació de la fotocòpia compulsada del comunicat de baixa i dels corresponents comunicats de confirmació de la baixa.

Finalitzarà el finançament de la substitució el dia de l'alta del professor substituït que figura en el comunicat d'alta mèdica. La fotocòpia compulsada d'aquesta alta mèdica s'ha de presentar el més aviat possible, per tal d'evitar cobraments indeguts al professor substituït.

El fet de finançar la substitució mitjançant la nòmina de pagament delegat també suposa que a partir de l'1 de gener de 2016 la cotització dels professors substituïts s'ha d'incloure en els butlletins de cotització (TC1 i TC2) del Codi de Compte de Cotització concertat.

La documentació del professor substituït que ha de presentar el centre és la següent:

1. Per les substitucions iniciades abans de l'1 de gener de 2016:
 - a) Full de dades correctament emplenat, signat pel director del centre i pel professor substituït. A l'apartat *Observacions* s'ha d'indicar expressament que és una substitució per incapacitat temporal (IT) així com també el nom complet del professor al qual es substitueix.
 - b) Fotocòpia de la llibreta o document bancari.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

c) Fotocòpia compulsada de l'Informe de Dades per a la Cotització (IDC) de la Seguretat Social.

2. Per les substitucions que s'iniciïn a partir de l'1 de gener de 2016:

La documentació a presentar, que és la mateixa que per qualsevol altre substitució, ve especificada a les *Instruccions sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats, i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista dels centres concertats, els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat, curs 2015-2016*, penjades a la web de la direcció general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Pel que fa al full de dades, és imprescindible que a l'apartat *Observacions* s'indiqui expressament que és una substitució per incapacitat temporal (IT) així com també el nom complet del professor al qual es substitueix.

NOTA:

Per a les substitucions iniciades abans de l'1 de gener de 2016 heu de fer una finalització del contracte, baixa a la Seguretat Social i la corresponent quitança a data 31 de desembre de 2015 del Codi Compte Cotització no concertat.

I heu de fer nou contracte i alta a la Seguretat Social al Codi Compte de Cotització concertat a data 1 de gener de 2016.