Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Comunicació de canvi de domicili i telèfon a efectes de notificació per romandre fora de l'illa de residència en cas d'incapacitat temporal (baixa laboral per malaltia)

1. Contingut

El funcionari docent que estigui en situació d'incapacitat temporal (baixa laboral per malaltia) i desitgi romandre fora de l'illa de residència mentre duri aquesta situació o traslladar-se a una altra comunitat autònoma ha de comunicar el domicili i el telèfon a efectes de notificació a la Direcció General de Personal Docent.

2. Procediment administratiu davant l'autoritat mèdica

El funcionari docent que estigui en situació d'incapacitat temporal (baixa laboral per malaltia) i desitgi romandre fora de l'illa de residència mentre duri aquesta situació o traslladar-se a una altra comunitat autònoma ha de sol·licitar autorització a l'autoritat mèdica de la manera següent:

— Metge de família: per a viatges inferiors a 30 dies.
— Inspector mèdic de la Direcció General de Personal Docent: funcionaris de carrera i per a viatges superiors a 30 dies.
— Inspecció Mèdica de l'IB-Salut: funcionaris interins i per a viatges superiors a 30 dies.

3. Comunicació de canvi de domicili i telèfon a efectes de notificació

El funcionari docent que, PER QUALSEVOL CAUSA, canviï de domicili temporalment o permanentment té l'obligació de comunicar a la Direcció General de Personal Docent el nou domicili i telèfon a efectes de comunicació.

4. Aclariments

El funcionari docent continua tenint l'obligació de presentar a la direcció del centre els comunicats originals de baixa, de confirmació i d'alta degudament emplenats i en el termini màxim de 48 hores des que s'hagin expedit.

Per qualsevol aclariment o consulta:

Educació Primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació Secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es