



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

AGENCIA DE ESTRATEGIA TURÍSTICA DE LAS ILLES BALEARS

11775

Resolución del Presidente del AETIB por la cual se aprueban los pliegos de las condiciones generales que tienen que regir la tramitación de los expedientes de contratación que se deriven de las solicitudes de patrocinios singulares con entidades privadas para eventos singulares que generen repercusión mediática para las marcas de las Islas Baleares y la Agencia de Estrategia Turística de las Islas Baleares (AETIB) durante el año 2023 en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next Generation EU

I

El turismo constituye una herramienta esencial para el cambio y la reorientación de la sociedad actual hacia un mundo más resiliente y sostenible. La cantidad de recursos que son necesarios para el desarrollo de la actividad turística la convierten en una actividad que requiere planificación exhaustiva y continuada, para poder contribuir de forma eficaz a la consecución de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

Por otro lado, este 2022 se ha iniciado una grave recesión económica a nivel global propiciada por la crisis energética a consecuencia del conflicto bélico acontecido en Ucrania. Así mismo, en los últimos meses se está produciendo una escalada de tensión diplomática internacional que evoca la inestabilidad y carencia de seguridad. Todos estos factores inciden negativamente sobre los mercados emisores, provocando una elevada incertidumbre en la planificación de la próxima temporada turística.

Los últimos fenómenos atmosféricos donde el cambio climático es una realidad tangible, hacen necesario impulsar medidas y actuaciones concretas que ayuden a hacer realidad el cambio hacia la sostenibilidad sostenida de los destinos turísticos, especialmente sensibles a los cambios climáticos. Así mismo, la sociedad demanda una transformación encaminada a la optimización de los recursos existentes buscando el equilibrio de estos.

La Organización Mundial del Turismo (OMT) define el turismo sostenible como aquel que se orienta a satisfacer las necesidades de los turistas actuales, generando ingresos y bienestar social en el destino, pero, a la vez, que se protege y mejora las oportunidades del futuro. Es decir, está enfocado hacia la gestión de todos los recursos, de forma que se satisfagan las necesidades económicas y sociales, y a la vez se respete la integridad cultural, los procesos ecológicos esenciales, la diversidad biológica y los sistemas de apoyo de la vida.

El planteamiento de los proyectos involucrados en el turismo desde un criterio de sostenibilidad, requiere entender la actividad turística, no como un resultado de unas actuaciones concretas, sino como un modelo de gestión por procesos y procedimientos, impregnados de principio a fin por la esencia del respeto al entorno donde se desarrollan y a las personas que los impulsan.

II

Para afrontar la crisis sanitaria de la COVID-19 que provocó consecuencias desoladoras en todo el mundo, tanto en la salud de las personas como al sector social y económico, se han adoptado unas medidas excepcionales dirigidas a reducir suficientemente el impacto y controlar la expansión de la pandemia y, así mismo, a paliar y revertir los efectos negativos. En este sentido, la Unión Europea ha apostado por una recuperación firme y decidida de la economía y de la sociedad con la finalidad, no solo de reparar los daños, sino también de salir reforzados de la crisis.

Esta apuesta de la Unión Europea se ha traducido en un paquete de medidas para impulsar la convergencia, la resiliencia y la transformación de la Unión Europea que parten de las primeras conclusiones adoptadas por el Consejo Europeo en reunión extraordinaria realizada entre los días 17 y 21 de julio de 2020, conclusiones estas que se complementaron posteriormente en la reunión de 11 de diciembre de 2020. Estas medidas se articulan fundamentalmente mediante dos vías: el instrumento europeo de recuperación, también denominado Next Generation EU, con una dotación de 750.000 millones de euros, en el cual encaja esta convocatoria, y el marco financiero plurianual (MFP) para los ejercicios 2021-2027.

El instrumento europeo de recuperación se fundamenta a su vez en tres pilares entre los cuales hay que destacar el mecanismo de recuperación y resiliencia (MRR), destinado a apoyar a los esfuerzos de los estados miembros para recuperarse, reparar los daños y salir reforzados de la crisis, con un ámbito de aplicación estructurado alrededor de seis grandes bloques de actuaciones: la transición ecológica; la transformación digital; el crecimiento inteligente, sostenible e integrador —que incluye la cohesión económica, la ocupación, la



productividad, la competitividad, la investigación, el desarrollo y la innovación, y un mercado interior que funcione correctamente con pequeñas y medianas empresas sólidas— la cohesión social y territorial; la salud y la resiliencia económica, social e institucional —con el objeto, entre otros, de aumentar la preparación y la capacidad de reacción ante la crisis—, y las políticas para la próxima generación, la infancia y la juventud.

Esta acción encaja con el que prevé el Decreto Ley 3/2021, de 12 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para ejecutar las actuaciones y los proyectos que tienen que financiarse con fondos europeos en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Por consiguiente, el 30 de abril de 2021, se publicó en el número 103 la Resolución de 29 de abril de 2021 por el Boletín Oficial del Estado, la cual se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros, de 27 de abril de 2021, por el cual se aprueba el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). Este Plan fue concebido como un proyecto que traza la hoja de ruta para la modernización de la economía española, la recuperación del crecimiento económico y la creación de ocupación, después de la crisis de la COVID-19, como también para preparar el país para afrontar los retos del futuro.

En concreto, en cuanto a la normativa estatal, también son de aplicación la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, y el Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el cual se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en aquellas disposiciones que tengan carácter básico, de acuerdo con su disposición final primera, y, en particular, lo previsto en sus artículos 37.4 y 46 con relación, respectivamente, a la vinculación legal de los ingresos procedentes del Mecanismo de Recuperación y las obligaciones de información para el seguimiento de los proyectos financiados a través del Plan de Recuperación.

Con relación a lo anterior, se ha dictado el Real Decreto 449/2022, de 14 de junio, por el cual se regula la concesión directa de subvenciones destinadas a la financiación de las estrategias de resiliencia turística para territorios extrapeninsulares en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y por el cual se modifican varios reales decretos en materia turística. Esta norma se expone que el sector turístico español se encara, como consecuencia de la crisis desencadenada por la pandemia de la COVID-19, a la situación más delicada de su historia, por lo cual son necesarias actuaciones urgentes para transformarlo. Ante este impacto, es imprescindible implementar una estrategia de modernización y mejora de la competitividad que aborde los retos del turismo en España y prepare el sector para las grandes transformaciones pendientes.

Esta convocatoria se orienta en el supuesto previsto en el artículo 5.1.d) del Real Decreto 449/2022 de 14 de junio, en el cual se establece que se tienen que financiar las estrategias de resiliencia turística con el objeto de mejorar la competitividad y la capacidad de los territorios para adaptarse a la evolución de los mercados internacionales y se tienen que orientar a la modernización de la oferta turística. La convocatoria de patrocinios, es una acción enfocada a la diversificación de la oferta turística y a la desestacionalización de la temporada baja del territorio.

Por eso, el mencionado real decreto se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia presentado por el Gobierno español el pasado 21 de abril de 2021, aprobado por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España —Council Implementing Decision (CID)—, de 13 de julio de 2021 (CID 224). El componente 14 del Plan de Recuperación, denominado específicamente “Plano de Modernización y Competitividad del Sector Turístico”, aborda los retos del sector, este documento sobre el Componente 14 fue publicado por el Gobierno de España el 16 de junio de 2021. También en la inversión 3 (C14.I3), relativo a las estrategias de resiliencia turística para territorios extrapeninsulares. Esta inversión, que se destina en les Illes Balears, Canarias, Ceuta y Melilla, tiene por objeto responder a los retos específicos a los cuales se encara el sector turístico en estos territorios.

Por todo esto y en conformidad con el establecido en el Real Decreto 449/2022, donde se reconoce un importe de 50.000.000 de euros a favor de les Illes Balears, se prevé la suscripción de un convenio entre la Secretaría de Estado de Turismo y la Comunidad Autónoma de les Illes Balears para la ejecución de la estrategia turística en el marco del PRTR, donde se enmarcará esta convocatoria.

Igualmente, son aplicables el Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el cual se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el cual se establece el mecanismo de recuperación y resiliencia (MRR); la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la cual se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la cual se establece el procedimiento y formato de la información que tienen que proporcionar las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y otra normativa, tanto europea como nacional, que sea aplicable a la gestión, el seguimiento, la verificación, la publicidad y el control en el marco del Plan de Recuperación. En este sentido, hay que mencionar que la convocatoria se ajusta a los principios transversales del MRR y a los principios de gestión previstos en el artículo 2 de la mencionada Orden HFP 1030/2021.

En aplicación del principio de no causar daño significativo —principio do no significant harm (DNSH)—, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación y en el Reglamento (UE) 2021/241, se tiene que respetar la normativa medioambiental aplicable, incluido el Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para



facilitar las inversiones sostenibles y por el cual se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, así como la Guía técnica de la Comisión Europea 2021/C 58/01, sobre la aplicación de este principio de no causar daño significativo. En todos los casos, se tienen que respetar los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean aplicables, conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que puedan resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental.

En fecha 30 de agosto del 2022, se firmó un Convenio de colaboración entre la Administración de la Comunidad Autónoma de los Illes Balears y la Agencia de Estrategia Turística de los Illes Balears (AETIB) por el cual se regulan funciones asumidas por esta entidad en relación a la gestión para la consecución de los Hitos y Objetivos previstos por el Componente 14 de los Fondos Next Generation (NGEU).

III

Respecto al marco regulador de esta convocatoria, la tramitación de los expedientes se realizará de acuerdo con lo establecido en el Anexo A de esta resolución y lo establecido en la Instrucción 2/2018 del director gerente del ATB por la cual se establece la regulación específica y tramitación de los expedientes de los contratos privados de patrocinio que formalice el ATB (actual AETIB), de 5 de abril de 2018, con la ratificación previa del Consejo de Dirección de la ATB (actual AETIB) de 5 de abril de 2018.

La Agencia de Estrategia Turística de los Illes Balears (AETIB), en virtud de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 18/2018, de 22 de junio, por el cual se reorganiza, se reestructura y se regula la Agencia de Estrategia Turística de los Illes Balears y modificado por el Decreto 4/2022, de 28 de febrero, tiene entre sus finalidades, la elaboración de la estrategia turística para la mejora del posicionamiento internacional de los Illes Balears. Uno de los objetivos de la AETIB es crear una oferta diferenciada que cree valor y que se dirija a segmentos específicos; además, los Illes Balears disponen de activos turísticos que tienen que ser recuperados, valorados y potenciados.

Los patrocinios son una herramienta para la mejora del destino gracias a la inversión en actuaciones claves por el aumento de su competitividad dado que permiten ejercer un efecto tractor sobre la demanda turística y tienen un efecto dinamizador del sector privado. Contribuyen a la diversificación de la oferta del destino y posibilitan la generación de trabajo y actividad, favoreciendo la cohesión territorial y propiciando la desestacionalización de la oferta complementaria del destino.

Los eventos singulares, que se busca patrocinar con esta convocatoria, tendrán que reportar un alto grado de satisfacción a las personas residentes y a los turistas, representando una experiencia significativa que los haga más conscientes de los problemas de la sostenibilidad y fomente en ellos unas prácticas turísticas sostenibles.

Estas prácticas van en consonancia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual se articula a través de los siguientes ejes:

- La transición verde
- La transición digital
- La eliminación de las brechas de género
- La cohesión y la inclusión

La Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destino pone el énfasis en la actuación sobre el destino teniendo en cuenta sus características y necesidades; se dirige al conjunto del ecosistema turístico específico del destino, es por eso que estas actuaciones e iniciativas que provienen de los actores sociales tienen que tener un fuerte impacto en la mejora de la competitividad.

La voluntad de la AETIB es que la participación en esta convocatoria para la formalización de contratos privados de patrocinio con entidades privadas esté sujeta a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia de la utilización de los recursos públicos. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de los términos y condiciones establecidos, que se anexan a esta resolución.

A efectos de esta convocatoria, son “eventos singulares” aquellos que presentan unas características especiales y diferenciadoras respecto al resto y que por su elevada notoriedad y repercusión mediática destacan por ante otros acontecimientos, tanto por el que respecto al presupuesto destinado a su ejecución como la repercusión mediática generada por el mismo acontecimiento.

La convocatoria va dirigida a las entidades privadas (con ánimo de lucro o sin ánimo de lucro), con las cuales la AETIB realizará contratos de patrocinio privado para la ejecución de la actividad que desarrollan, y que, por su importancia y relevancia en cuanto al público que participa y su repercusión en los medios de comunicación, supondrán una gran repercusión/un buen retorno publicitario de nuestras marcas turísticas.

Por todo esto, con la autorización previa del gasto para esta convocatoria, se aprueban, anexos a esta resolución, los pliegos de condiciones generales de la convocatoria y los anexos que lo acompañan.



Resuelvo

Primer.- Aprobar los pliegos de las condiciones generales que tienen que regir la tramitación de los expedientes de contratación que se deriven de las solicitudes de patrocinios singulares con entidades privadas para eventos singulares que generen repercusión mediática para las marcas de les Illes Balears y la Agencia de Estrategia Turística de les Illes Balears (AETIB) durante el año 2023 en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next Generation EU.

Segundo. - Aprobar los anexos **ANEXO A1, ANEXO 2s, ANEXO 3s, ANEXO 4s, ANEXO 5s, ANEXO 6s, ANEXO 7s, ANEXO 8s, ANEXO B y ANEXO C** que se encuentran disponibles en la página web de AETIB y en la sede electrónica de la CAIB.

Tercero. - Ordenar la publicación en el BOIB de esta resolución.

Interposición de recursos

Contra esta resolución —que agota la vía administrativa— se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la AETIB en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOIB, de acuerdo con el que establecen el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears (BOIB n.º 44, de 3 de abril) y el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE n.º 236, de 2 de octubre).

También se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación en el BOIB, de acuerdo con el que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso administrativa.

Palma en fecha de la firma electrónica: *(27 de diciembre de 2022)*

El presidente de la AETIB

Rubén Castro Ortega

(Por Resolución del Presidente de la AETIB
de 1 de diciembre de 2022, de delegación de firma)





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

ANEXO A

Pliegos de las condiciones generales que tienen que regir la tramitación de los expedientes de contratación que se deriven de las solicitudes de patrocinios singulares con entidades privadas para eventos singulares que generen repercusión mediática para las marcas de les Illes Balears y la Agencia de Estrategia Turística de les Illes Balears (AETIB) durante el año 2023 en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next Generation EU

1. ÁMBITO OBJETIVO, TIPOLOGÍA Y NECESIDADES A SATISFACER

El objeto de esta convocatoria, pública y abierta, es ofrecer la posibilidad de formalizar contratos privados de patrocinio con entidades privadas que lleven a cabo eventos estratégicos en les Illes Balears y que generen repercusión mediática y notoriedad para las marcas de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera y/o Illes Balears y la AETIB, mejorando la competitividad y la sostenibilidad turística de les Illes. Estos eventos se podrán desarrollar dentro de uno de los siguientes períodos: desde 20 de enero al 30 de junio de 2023 y del 15 de septiembre al 31 de diciembre de 2023.

La intención con el patrocinio de estos eventos es potenciar la estrategia turística de les Illes Balears a través del impulso económico y de imagen de marca. Los patrocinios de estos eventos, que deben estar vinculados a los productos prioritarios de les Illes Balears (SETS), se convierten en una plataforma muy útil y versátil que permite transmitir los valores inherentes a las marcas turísticas de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera y/o Illes Balears de forma dinámica, próxima y directa al público objetivo.

Los patrocinios de eventos singulares son una plataforma dinámica y polivalente que permite transmitir que permite llegar al público objetivo y transmitir los valores inherentes a las marcas turísticas de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera y/o Illes Balears de forma próxima y directa.

A efectos de esta convocatoria, son "eventos singulares" aquellos que presentan unas características especiales y diferenciadoras respecto al resto y que por su elevada notoriedad y repercusión mediática destacan por delante de otros acontecimientos, tanto en lo que respecta al presupuesto destinado a su ejecución como a la repercusión mediática generada por el propio evento.





Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



CONSELLERIA
MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

Todos los eventos tienen que estar siempre vinculados a una de las marcas de destino: Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera y/o Islas Baleares. En el supuesto de que el evento se desarrolle en más de una isla, y cumpla con los porcentajes de inversión indicados en el apartado 3, se considerará que se promociona, y, por tanto, se vincula a la marca Islas Baleares.

Para dar efecto a la posible financiación de la convocatoria por parte de alguno de los proyectos incluidos dentro del Plan De Recuperación, Transformación Y Resiliencia (PRTR), también se tendrá que insertar la marca referida en este fondo según las directrices establecidas en el Anexo 8s de estos pliegos.

1.1 Requisitos de los eventos

Se consideran eventos estratégicos susceptibles de obtener patrocinio aquellos que cumplan todos los requisitos generales siguientes:

- A) Los que se ajusten a la definición de evento estratégico, con voluntad de continuidad y con una duración inferior a 10 días anuales, a excepción de aquellos con consideración de ciclos culturales o festivales vinculados a la cultura.
- B) Que sean eventos que su promotor sea una empresa/entidad privada y/o una federación deportista.
- C) Que estén vinculados directamente a algunos de los productos estratégicos (SETs) de la AETIB.
- D) Que fomenten la creación, diversificación y comercialización de algunos de los productos estratégicos de la AETIB.
- E) Que incluyan el desarrollo de actuaciones vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Para que la propuesta pueda ser valorada, se establece como requisito que la entidad solicitante indique al Anexo 2s un mínimo de 6 criterios relativos a los ODS propuestos, que tendrán que ser efectivamente llevados a cabo durante el desarrollo del evento y, por lo tanto, se comprobará a la fase de justificación.
- F) Que el evento esté avalado por otras entidades públicas según se detalla en el apartado 6.2.
- G) Que se desarrollen dentro de uno de los siguientes periodos: desde el 20 de enero al 30 de junio de 2023 y del 15 de septiembre al 31 de diciembre de 2023. Fuera de este periodo, no se podrá patrocinar el evento, por lo tanto, todo el evento tendrá que estar comprendido dentro del periodo descrito





Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

H) El ámbito territorial de esta convocatoria se circunscribe a los eventos que se desarrollan de forma efectiva en el territorio de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

- i. En el caso de eventos deportivos conformados por etapas a diferentes localizaciones, donde les Illes Balears son una más dentro del circuito del evento, tan solo se podrá tener en cuenta el presupuesto de gasto proporcional correspondiente a la etapa que se lleva a cabo en les Illes.
- ii. En el caso de regatas, se podrán patrocinar aquellas que empiecen o finalicen en un puerto de les Illes Balears, así como aquellas que se desarrollen en su totalidad en les Illes.
- iii. En el caso de eventos en línea, estos estarán obligados a también desarrollarse física y simultáneamente en una localización situada en les Illes Balears

I) Que el nombre del evento incluya la marca de destino a la que se quiere vincular el patrocinio.

J) Que el evento cumpla con los requisitos mínimos presupuestarios que se detallan a continuación:

Según la marca a la que se vincule el evento, los criterios son:

- Repercusión mediática total mínima del evento (RMTE) *-inversión publicitaria -a precio de tarifa oficial- y clipping-*.
- Repercusión mediática en medios nacionales e internacionales mínima del evento (RMNIE) *-inversión publicitaria -a precio de tarifa oficial- y clipping. Fuera de las Islas Baleares.*
- Presupuesto de gasto mínimo total destinado a la ejecución del evento.

MARCA	REPERCUSIÓN MEDIÁTICA* TOTAL MÍNIMA	REPERCUSIÓN MEDIÁTICA* NACIONAL + INTERNACIONAL MÍNIMA	PRESUPUESTO DE GASTO** MÍNIMO
ILLES BALEARS	3.000.000 €	1.500.000 €	1.200.000 €
MALLORCA	1.500.000 €	750.000 €	600.000 €
MENORCA	500.000 €	250.000 €	200.000 €
IBIZA	600.000 €	300.000 €	250.000 €
FORMENTERA	300.000 €	150.000 €	130.000 €

*Impuestos excluidos

**Impuestos incluidos

En el caso de eventos que incluyan alguna de las acciones excluidas a los puntos 7 y/o 10 del apartado 1.2 de estos pliegos, tan solo se podrá patrocinar la parte





MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

del evento correspondiente a las acciones que la AETIB puede patrocinar. Así mismo, también se tendrá que aplicar este criterio en el presupuesto del gasto, descontando la parte correspondiente a la acción excluida.

- K) Que el evento no reciba ningún patrocinio/ayuda/colaboración económica para la publicidad o promoción de un destino turístico diferente a las existentes en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En la fase de justificación del evento se comprobará que los requisitos mínimos han sido logrados.

Con el cumplimiento de estos requisitos, los eventos estratégicos incrementarán la calidad de la oferta turística y del producto turístico. Así mismo, impulsarán la competitividad, la diversificación y el posicionamiento del destino.

1.2 Exclusiones

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos eventos que no cumplan con la estrategia turística de la AETIB y concretamente con los siguientes puntos:

- 1.- Eventos que no cumplan los requisitos mínimos y/o condiciones establecidas en esta convocatoria.
- 2.- Proyectos y acciones que no se puedan clasificar como un evento estratégico.
- 3.- Eventos con contenido político o religioso.
- 4.- Eventos con contenido discriminatorio de cualquier índole o que enaltezca actitudes violentas, homófobas, de odio o sexistas, que atente contra la igualdad de género. Este punto se hace extensivo a la publicidad de los eventos, donde queda prohibida cualquier referencia machista, que muestre a la mujer en roles y estereotipos sexistas contrarios a los ideales de la igualdad.
- 5.- Eventos que atenten contra cualquiera de los principios y valores democráticos.
- 6.- Eventos que vayan en contra de la imagen que la AETIB quiere trasladar respecto de sus marcas y los destinos que las conforman.
- 7.- Ferias, mercados, encuentros, exposiciones, talleres, workshops, fam-trips, press-trips o acciones similares.
- 8.- Patrocinios a clubes deportivos, cuando aquellos tengan la finalidad de patrocinar el equipo o equipos que forman parte del Club.





Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

- 9.- Equipos deportivos.
- 10.- Torneos y campeonatos de los siguientes deportes: fútbol, baloncesto, fútbol americano, rugby, voleibol, waterpolo.
- 11.- Las entidades u organismos públicos en general, y más concretamente, los que pertenecen al Govern de les Illes Balears, a los Consells Insulars y a ayuntamientos.
- 12.- Las entidades que no estén al corriente del pago de las obligaciones económicas contraídas con la AETIB, al corriente de las obligaciones tributarias con la CAIB, con el Estado y con la Seguridad Social.
- 13.- Los eventos que en la justificación de las dos anualidades anteriores hayan incurrido en alguno de los siguientes hechos:
 - i. No justificar en tiempo y forma, incumpliendo con las obligaciones propias de los beneficiarios de subvenciones o patrocinios otorgados por la AETIB.
 - ii. Justificar menos puntos de los otorgados a la fase de valoración y que, además, se hayan aplicado por parte de la AETIB alguna de las penalizaciones descritas en su punto 10.2 a).
 - iii. Justificar menos del 50% de la repercusión mediática RMTIB.

Eventos que ya hayan obtenido algún patrocinio/colaboración/subvención por parte de la AETIB para la misma edición.

2. PRINCIPIOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria pública se lleva a cabo en base a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia para el desarrollo del objeto del evento que mejore la competitividad turística de les Illes.

La presente convocatoria se lleva a cabo en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea. De conformidad a los principios de publicidad y transparencia, así como la difusión de la sostenibilidad, todos los documentos y comunicaciones se realizarán destacando el emblema de la UE y el origen de la financiación con la expresión "financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU" junto el logotipo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme al artículo 10 del Acuerdo de Financiación, en todos los proyectos y subproyectos que se desarrollen en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Los interesados estarán obligados a cumplir la normativa europea y nacional que resulte aplicable y, en particular, las obligaciones que se derivan del cumplimiento del

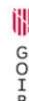




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Reglamento del MRR, la normativa reguladora de las ayudas de estado y, igualmente, el resto de normativa europea y nacional aplicable, especialmente las medidas relativas a evitar el fraude, la corrupción, el conflicto de intereses o la doble financiación, en protección de los intereses financieros de la Unión.

Así como respetar el principio de DNSH, la normativa comunitaria y nacional, especialmente el Reglamento (UE) 2021/241; el Reglamento (UE) 2020/852, y la Guía técnica de la Comisión Europea 2021/C 58/01.

En el caso de que corresponda, se tiene que cumplir con aquello previsto en la Ley 19/2003, de 9 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, respecto de las obligaciones de publicidad.

Esta convocatoria parte de la base que son los promotores del evento quien asumen la organización y sus costes. Por eso, solicitan una aportación para apoyar a la celebración del evento, puesto que consideran que tiene repercusión turística y que la aportación pública mejorará la rentabilidad del evento, en concepto de imagen y notoriedad.

3. PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo de 1.000.000 € (impuestos incluidos) financiados de la siguiente forma:

- Esta convocatoria será financiada con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). Irán a cargo de la transferencia a recibir de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme y Treball, correspondiendo al recibo por esta mediante el RD 449/2022 de 14 de junio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones destinadas a financiar las estrategias de resiliencia turística por territorios extrapeninsulares, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, relativo a la dotación por el ejercicio 2023.
- Este importe máximo de 1.000.000€ (impuestos incluidos) se verá reflejado en el Capítulo VI – Inversiones Reales del presupuesto de la AETIB para el ejercicio 2023

En el supuesto de que la partida reservada sea insuficiente, esta podrá ser ampliada, a criterio de la dirección, en función de la disponibilidad presupuestaria.





Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



G CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

Así mismo, en el supuesto de que, a fecha 1 de septiembre de 2023, no se haya agotado la totalidad de la disponibilidad presupuestaria, la AETIB podrá disponer de los remanentes, que serán destinados a otros proyectos según las necesidades, teniendo en cuenta la partida presupuestaria y el capítulo a que fueron asignados.

Según la marca a que se vincula el evento, los importes máximos que adjudicará la AETIB son:

MARCA	% MÁXIMO PATROCINIO RESPECTO AL PRESUPUESTO DE GASTO**	IMPORTE** MÁXIMO DEL PATROCINIO
ILLES BALEARS*	25%	480.000 €
MALLORCA	25%	240.000 €
MENORCA	25%	80.000 €
IBIZA	25%	100.000 €
FORMENTERA	25%	52.000 €

**Podrá optar a estar vinculado a la marca Islas Baleares sólo aquel evento que se desarrolle de forma efectiva en más de una isla. En el caso de eventos que se desarrollan en dos islas: se debe acreditar que, como mínimo un 30% del presupuesto de gasto total del evento, se destina a acciones que se desarrollan en una isla, y un 30% como mínimo en la otra isla. En caso de tres manzanas: como mínimo un 25% en cada una de las tres manzanas. En caso de cuatro manzanas: como mínimo un 15% en cada una de las cuatro manzanas. Para eventos online, la marca de destino será la correspondiente a la localización física donde el evento se desarrolle de forma simultánea.*

***Impuestos incluidos*

Las entidades privadas interesadas en participar en esta convocatoria podrán solicitar un patrocinio dentro de los límites establecidos en la tabla superior, de acuerdo con la isla/islas con la cual se vincula el evento a desarrollar.

El importe del patrocinio solicitado nunca podrá superar el 50% respecto del presupuesto de gasto indicado al Anexo A1 (impuestos incluidos) y tampoco podrá superar el máximo establecido por marca. Así mismo, tampoco se podrá superar a la fase de justificación con relación al gasto real efectivo.

3.1 Territorialización





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Para cumplir con la territorialización entre islas, se dedicará un porcentaje mínimo a los eventos por isla, de acuerdo con el siguiente cuadro:

MALLORCA	50,92%
MENORCA	17,23%
EIVISSA	20,78%
FORMENTERA	11,07%

En caso de que el 1 de marzo de 2023 no se hayan agotado los presupuestos correspondientes a los porcentajes por islas, el importe permaneciendo se destinará a los eventos solicitantes, en el margen de esta territorialización.

4. ÁMBITO SUBJETIVO

Pueden ser beneficiarios de esta convocatoria pública las personas jurídicas privadas organizadoras de los eventos presentados que se ajusten al objeto y cumplan los requisitos de esta convocatoria.

En esta convocatoria, una misma entidad puede presentar hasta 2 eventos por marca vinculada, pero nunca más de una empresa, entidad o grupo empresarial puede solicitar patrocinios para el mismo evento.

En el supuesto que dos entidades diferentes soliciten el patrocinio para un mismo evento, tan solo se valorará la primera de las propuestas presentadas, según el registro de entrada, mientras que la otra propuesta restará excluida.

En el supuesto de entidades que gestionen varios eventos, tienen que presentar una solicitud para cada uno de los eventos para que soliciten el patrocinio, excepto si estos conforman un programa único de varias actuaciones.

5. SOLICITUD: PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

A. El plazo para la presentación de las solicitudes de patrocinio permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación de esta resolución al BOIB, hasta agotar la dotación económica y, en cualquier caso, **hasta el 1 de octubre de 2023**.



Las entidades tendrán que presentar toda la documentación necesaria para su tramitación con **un mínimo de 60 días naturales de antelación a la fecha de inicio del evento** y, en todo caso, siempre antes de la fecha tope de presentación de solicitud del 1 de octubre de 2023. La tramitación de las solicitudes se realizará por orden de entrada al registro. En caso de incumplimiento del plazo, la solicitud restará excluida, a excepción de:

- Los eventos que se inician del 20 de enero al 15 de febrero de 2023, por temas de operatividad de la convocatoria, deberán presentar la solicitud como máximo día 10 de enero de 2023 (incluido). Estos eventos tendrán prioridad sobre el resto de solicitudes y por tanto, se valorarán por orden de registro de entrada antes de los acontecimientos con fecha de iniciación posterior.
- Los eventos que se inician del del 15 de febrero al 28 de febrero de 2023, por temas de operatividad de la convocatoria, deberán presentar la solicitud como máximo día 15 de enero de 2023 (incluido). Estos eventos tendrán prioridad sobre el resto de solicitudes y por tanto, se valorarán por orden de registro de entrada antes de los acontecimientos con fecha de iniciación posterior.
- Los eventos que se inician del 1 de marzo al 31 de marzo de 2023, por temas de operatividad de la convocatoria, deberán presentar la solicitud como máximo día 20 de enero de 2023 (incluido). Estos eventos tendrán prioridad sobre el resto de solicitudes y por tanto, se valorarán por orden de registro de entrada antes de los acontecimientos con fecha de iniciación posterior.

B. Las solicitudes se tienen que presentar exclusivamente de manera telemática, a través del trámite específico que se pone a disposición de los interesados en la página web de la Agencia Estratégica de Turismo de les Illes Balears y en la Sede Electrónica del Govern de las Illes Balears. No se consideran válidas las solicitudes telemáticas a través de otro medio electrónico que no sea el trámite específico mencionado.

Es obligatorio hacer un único registro por solicitud. En caso de más de un registro por solicitud, tan solo se aceptará el primer registro realizado.

En el supuesto de que la documentación a entregar supere los 10MB y/o los 10 archivos, se tendrá que indicar al Anexo A1 un enlace de descarga que tendrá que estar operativo como mínimo durante 60 días, para facilitar la descarga por parte de la AETIB.

En caso de que el enlace de descarga de la documentación esté deshabilitado dentro del plazo mencionado, se podrá requerir para su subsanación concediéndole **un plazo**





de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, con la advertencia expresa que, en caso de no hacerlo así, se procederá a valorar la solicitud de patrocinio con la documentación que se disponga en aquel momento, sin posibilidad de subsanación.

6. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Para la presentación de la documentación, se tendrá que tener en cuenta:

- a) La solicitud tiene que ir acompañada de la documentación que se relaciona en este mismo apartado correspondiente a la documentación administrativa y técnica que se revisarán en cada una de las fases.
- b) Los anexos que se adjuntan a estos pliegos estarán a disposición de los interesados en la página web de la Agencia Estratégica de Turismo de les Illes Balears y en la Sede Electrónica del Gobierno de las Islas Baleares.
- c) Los documentos digitales tendrán que estar firmados por el representante legal de la entidad solicitante con firma digital válida, que permita la verificación de la identidad de este, a través de un certificado cualificado que garantice una seguridad equivalente a la firma manuscrita.
- d) Los interesados tendrán que presentar su solicitud y documentación administrativa y técnica según los modelos anexos de estos pliegos.
- e) No se aceptará documentación manuscrita, sin formato, que modifique o altere la estructura de los anexos y/o con errores, por lo tanto, estas propuestas serán excluidas. Tampoco se aceptarán aquellas que no utilicen los modelos anexos a esta convocatoria.
- f) Los eventos presentados se valorarán por orden de entrada al registro, a excepción de los eventos indicados al apartado 5 punto A de estos pliegos.
- g) Los anexos y/o documentación administrativa y técnica tendrán que identificar si forman parte de la fase administrativa o técnica. Por este motivo al principio del nombre del archivo se incluirá:
 - En caso de los modelos anexos: el propio nombre del anexo (Anexo A1, Anexo 2s, Anexo 7s, Anexo B, Anexo C)
 - En caso otros documentos:
 - i. Documentos administrativos: ADM
 - ii. Documentos técnicos: TEC

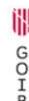




MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

- h) En caso de deficiencias al documento de solicitud, se podrá requerir para su subsanación, con un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, con la advertencia expresa que, en caso de no hacerlo así, se considerará desistida y se archivará su solicitud, según el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015.
- i) En caso de carencia de algún documento de obligatoria entrega, administrativo o técnico (Anexo 2s, Plano de ubicación, Anexo 7s), se requerirá con un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, conforme a los apartados 6.2 y 6.3 de estos pliegos.
- j) En el supuesto de que se agote el presupuesto asignado y siempre que no haya expirado la vigencia de la convocatoria, pueden continuar registrándose solicitudes en lista de reserva provisional que tienen que ser atendidas por riguroso orden de entrada, supeditadas al hecho que se produzcan desestimaciones, revocaciones y/o renunciaciones de las solicitudes de patrocinio previas que puedan liberar presupuesto o bien que se incorpore nuevo presupuesto a la convocatoria. En ningún caso la presentación de una solicitud en la lista de reserva provisional genera derecho para el solicitante hasta que no se resuelva la solicitud.

A continuación, se detalla la documentación de obligado entrega para su tramitación.

6.1. Solicitud de patrocinio

Las solicitudes se tienen que presentar exclusivamente de manera telemática, a través del trámite específico que se pone a disposición de los interesados en la página web de la Agencia Estratégica de Turismo de las Illes Balears y en la Sede Electrónica del Gobierno de las Islas Baleares. No se consideran válidas las solicitudes telemáticas a través de otro medio electrónico que no sea el trámite específico mencionado.

La solicitud tendrá que incluir los datos mínimos básicos para poder tramitarse, en caso de que estas sean insuficientes, se requerirá para su subsanación en un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento con la advertencia expresa que, en caso de no hacerlo así, se considerará desistida y se archivará su solicitud, según el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015.

La entrega de la solicitud por sí misma no será objeto de valoración, sino que servirá únicamente como documento formal de solicitud.

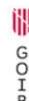




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Con la solicitud se entregará la documentación administrativa y técnica que a continuación se describe y que se considera de obligado entrega.

6.2. Documentación Administrativa: Documentación relacionada con la entidad solicitante

En el caso de personas físicas y jurídicas españolas:

- **ANEXO A1: Datos fundamentales para la tramitación.** Datos del evento necesarios para evaluar la viabilidad de la solicitud.

- Nombre del evento
- Fecha/fechas de ejecución
- Marca de destino a que se vincula el patrocinio
- Presupuesto de gasto total del evento (impuestos incluidos)
Importe solicitado al AETIB en concepto de patrocinio (impuestos incluidos)

Los datos contenidos en este documento regirán la valoración de la solicitud y prevalecerán encima cualquier otro documento librado y, por lo tanto, no se podrán modificar ni enmendar. En caso de no agasajar todos los datos solicitados en este documento, el patrocinio quedará excluido.

- Fotocopia del certificado de inscripción al registro correspondiente (registro de asociaciones, registro mercantil u otro, dependiendo de tipo entidad), donde tendrá que constar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de la solicitud.
- Fotocopia de los estatutos de la entidad depositados al registro mencionado, o debidamente inscritos al Registro Mercantil, si es el caso.
- Fotocopia de la documentación acreditativa del representante legal de la entidad solicitante para actuar en nombre suyo, así como de su DNI.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- Fotocopia del alta de la declaración censal del inicio de la actividad, alta del IAE en que conste el epígrafe correspondiente.

En virtud del Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, las entidades que hayan formado parte de un proceso selectivo en el AETIB pueden presentar el **Anexo B** que se adjunta

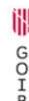




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

en el cual se tiene que indicar el número de expediente donde se encuentra la documentación administrativa, siempre que no haya sufrido ninguna modificación o la documentación presentada no haya agotado su vigencia.

El resto de documentación que a continuación se relaciona acompañará a la solicitud y será de obligada entrega:

- Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para contratar con la administración según el artículo 71 del LCSP.
Esta declaración responsable, u otro documento, tiene que incluir la manifestación expés que la empresa no incurre en ninguno de los supuestos al hecho que se refiere la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la CAIB.
- Declaración responsable que acredite las razones técnicas o artísticas o los motivos por los cuales tan solo se pueda encomendar a un empresario determinado, para justificar la no competencia por razones técnicas en conformidad con el establecido en el artículo 168.a.2 de la Ley 9/2017 de contratos del sector público.
- Acreditación conforme se está al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración autonómica, Estatal y la Seguridad Social, emitidas por los organismos competentes.
- Declaración responsable conforme se está al corriente de pagos con la AETIB, así como de la justificación de contratos de patrocinio con el AETIB anteriores. Esta declaración será comprobada de oficio por la Sección Económica de la AETIB.
En el supuesto de que se constate la existencia de deudas pendientes o la incorrecta justificación sin renuncia expés previa al inicio del periodo de justificación, se considerará motivo de exclusión de la participación en la convocatoria de patrocinio.
- Declaración responsable en que se haga constar si ha recibido y/o solicitado ayudas o colaboraciones de instituciones públicas o privadas para realizar el evento con el cual podrá colaborar el AETIB y se tiene que remitir un certificado para cada ayuda recibida por parte de las administraciones públicas, que detalle la financiación otorgada.
- Declaración responsable conforme la entidad no tiene ningún expediente sancionador abierto con AETIB.





MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

- Acreditación conforme el evento esté avalado por corporaciones locales, insulares, autonómicas, nacionales o internacionales.
- Documento acreditativo de estar inscrito al DRIAT (declaración responsable de inicio de actividad turística), en el supuesto de que la entidad esté obligada, en caso contrario tendrá que aportar declaración responsable de este extremo.
- Declaración de la veracidad de los datos bancarios, que se podrá descargar al siguiente enlace:
<http://www.caib.cat/govern/sac/fitxa.do?codi=1714109&coduo=32&lang=ca>
- **ANEXO C** Declaración de cesión, tratamiento de datos y compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR.

En el caso de personas jurídicas no españolas con actividad en España:

En el supuesto que la entidad pertenezca a un estado miembro de la UE, la capacidad jurídica de la empresa se acreditará mediante la presentación de constitución de la entidad de acuerdo con la normativa de su país, haciendo constar los estatutos de la misma y la acreditación correspondiente, así como fotocopia cotejada del CIF, ambos traducidos por intérprete jurado o traducción oficial y apostillada de acuerdo con el convenio de La Haya de 1961.

En el supuesto de que la entidad pertenezca en un estado que no es miembro de la UE, la capacidad jurídica de la entidad se acreditará, mediante la documentación relativa a la sucursal o filial en España de la entidad o a cualquier país perteneciente en la Unión Europea, debidamente inscrita al registro correspondiente y fotocopia compulsada del CIF. La documentación tiene que presentarse traducida por traductor jurado. En conformidad con el Reglamento (CE) n.º 1008/2008.

En cualquier de los dos casos anteriores, se tendrá que acreditar la capacidad de la persona que representa la entidad solicitando legalmente para actuar en nombre suyo, así como se tendrá que presentar una copia cotejada de su pasaporte/DNI/NIE, traducido por intérprete jurado o mediante una traducción oficial y apostillada de acuerdo con el convenio de La Haya de 1961.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea y los restantes empresarios extranjeros tendrán que acreditar la documentación que acompañará a la solicitud y será de obligada entrega: que se detalla:

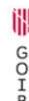




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

- **ANEXO A1: Datos fundamentales para la tramitación.** Datos del evento necesarias para evaluar la viabilidad de la solicitud.
 - Nombre del evento
 - Fecha/fechas de ejecución
 - Marca de destino a que se vincula el patrocinio
 - Presupuesto de gasto total del evento (impuestos incluidos)
 - Importe solicitado al AETIB en concepto de patrocinio (impuestos incluidos)

Los datos contenidos en este documento registrarán la valoración de la solicitud y prevalecerán encima cualquier otro documento librado y, por lo tanto, no se podrán modificar ni enmendar. En caso de no agasajar todos los datos solicitados en este documento, el patrocinio quedará excluido.

- Testigo judicial, certificación administrativa o declaración responsable, de no incurrir en las prohibiciones para contratar con la administración según el ordenamiento jurídico español y por analogía con el ordenamiento del Estado a que pertenece.

Esta declaración responsable u otro documento tiene que incluir la manifestación exprés que la empresa no incurre en ninguno de los supuestos, hecho al cual se refiere la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la CAIB.

- Declaración responsable en que se haga constar si ha recibido y/o solicitado ayudas o colaboraciones de instituciones públicas o privadas para realizar el evento con el cual podrá colaborar el AETIB y se tiene que remitir un certificado para cada ayuda de las administraciones públicas, que detalle la financiación otorgada.
- Copia del alta de la declaración censal, del inicio de actividad y alta del impuesto de actividades económicas, o documento equivalente del país de origen. En caso de no existir documentación equivalente se tendrá que representar una declaración responsable dejando constancia de este hecho. También tendrá que constar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de la solicitud.
- Acreditación que la sucursal/filial, si procede, está al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración autonómica, estatal y la Seguridad Social, mediante la presentación de la certificación oportuna, emitida por el órgano competente. En caso de que se tratara de un agente autorizado





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

para actuar en nombre de la entidad no residente que opere mediante una oficina de representación, tendrá que aportar la correspondiente certificación acreditativa de estar al corriente de pago con la Administración del estado, la autonómica y la Seguridad Social, emitida por el órgano competente.

- Declaración responsable conforme se está al corriente de pagos con la AETIB, así como de la justificación de contratos de patrocinio con el AETIB anteriores. Esta declaración será comprobada de oficio por la Sección Económica de la AETIB.

En el supuesto de que se constate la existencia de deudas pendientes o la incorrecta justificación sin renuncia exprés previa al inicio del periodo de justificación, se considerará motivo de exclusión de la participación en la convocatoria de patrocinio.

- Acreditación conforme el evento esté avalado por corporaciones locales, insulares, autonómicas, nacionales o internacionales.
- Declaración de la veracidad de los datos bancarios, que se podrá descargar al siguiente enlace:
<http://www.caib.cat/govern/sac/fitxa.do?codi=1714109&coduo=32&lang=ca>
- **ANEXO C** Declaración de cesión, tratamiento de datos y compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR.

En virtud del Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, las entidades que hayan formado parte de un proceso selectivo en el AETIB pueden presentar el Anexo B que se adjunta, en el cual se tiene que indicar el número de expediente donde se encuentra la documentación administrativa siguiente, siempre que no haya sufrido ninguna modificación o la documentación presentada no haya agotado su vigencia.

La "documentación administrativa" será única en el supuesto de que una misma entidad presente diferentes propuestas técnicas.

6.3. Documentación técnica

Los solicitantes tendrán que entregar la siguiente documentación, que será de obligada entrega, y que acompañará a la solicitud:

- **ANEXO 2s: Criterios de valoración.** Resumen de la propuesta técnica rellena en dos formatos: en formato excel (no firmado) y en formato PDF firmado digitalmente. Aquellos criterios que no se seleccionen al Anexo 2s no serán valorados,





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

independientemente de si se adjunta al criterio documentación o explicación aclaratoria

Al Anexo 2s se tiene que adjuntar un plano del recinto o lugar donde se desarrolla el evento, indicando la ubicación prevista de la marca turística y logotipos institucionales cumpliendo con el Manual de uso de las marcas de la AETIB (en el caso de carreras, también se incluirá un plano del recorrido con ubicación prevista de las marcas/logotipos del AETIB). Sin el/s plano/s, no se podrán valorar las contraprestaciones, puesto que forma/en parte de las mismas, por lo tanto, es de obligado entrega.

A criterio del solicitante se podrá entregar la siguiente documentación complementaria para su valoración subjetiva. Estos documentos son opcionales:

- *Clipping* de la edición anterior a que se solicita patrocinio con cuantificación, según datos publicitarios, del retorno obtenido (en formato pdf firmado digitalmente).
- Plan de marketing y comunicación previsto para la edición que se solicita patrocinio, indicando el importe destinado a esta finalidad (en formato pdf firmado digitalmente).
- Así mismo, se podrá entregar cualquier otra documentación complementaria a la propuesta técnica que consideren de interés.

En caso de incongruencia entre la información contenida al formato excel del Anexo 2s y el formato PDF del mismo anexo, se considerará válida la información del formato PDF firmado digitalmente.

- **ANEXO 7s:** *Briefing de comunicación*. Información y estructura de contenidos necesaria para la comunicación del evento a los medios de comunicación del AETIB (en formato pdf firmado digitalmente). Adjunto a este anexo se tendrán que entregar las imágenes y videos sugeridos para su publicación.

Estos medios son:

- Los portales web illesbalears.travel / illessostenibles.travel
- Perfiles promocionales en redes sociales (facebook/twitter/instagram/youtube)
- Newsletters: AETIB News i Welcome Balears





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Atendida la diversidad de los eventos que se pueden patrocinar, la definición o la versión definitiva de los contenidos y el alcance de su publicación en medios del AETIB y del propio patrocinado, se fijarán por los técnicos del Servicio de Comunicación de la AETIB una vez firmado el contrato.

Estos documentos (Anexo 2s en formato PDF, Anexo 2s en formato excel, Plano del recinto/recorrido con ubicación prevista de marcas/logotipos, Anexo 7s) son de obligado entrega junto con la solicitud. En caso de no adjuntarse alguno de ellos, se requerirá a la entidad interesada, concediéndole un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, para la presentación de la documentación requerida, con la advertencia expresa que, en caso de no hacerlo así, se considerará desistida y se archivará su solicitud, según el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015. En ningún caso se podrá enmendar su contenido.

El contenido de los anexos de obligado entrega (Anexo 2s en formato PDF, Anexo 2s en formato excel, Plano del recinto/recorrido con ubicación prevista de marcas/logotipos, Anexo 7s) no se podrá enmendar, es decir, una vez librados estos documentos, su contenido no se podrá modificar, a excepción de la posible retirada de criterios del Anexo 2s a petición del solicitante, como consecuencia de la reunión de negociación o mediante aclaración; y a excepción del cambio de la ubicación de las marcas/logotipos del AETIB al/s plano/s a petición de la AETIB, puesto que este/s forma/en parte de las contraprestaciones. Estas modificaciones se harán constar al expediente.

7. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS PATROCINIOS PRIVADOS

La tramitación administrativa para la formalización de los contratos de patrocinio se realizará de acuerdo con el establecido a la Instrucción 2/2018 del director gerente del ATB (actual AETIB) por la cual se establece la regulación específica y tramitación de los expedientes de los contratos privados de patrocinio que formalice el ATB (actual AETIB) de 5 de abril de 2018, con la ratificación previa del Consejo de Dirección de la ATB (actual AETIB) de 5 de abril de 2018.

En el supuesto de que la solicitud de patrocinio sea por un importe igual o inferior a los 14.999,99€ (impuestos excluidos), es decir, 18.149,98€ (impuestos incluidos) se procederá de acuerdo con el establecido en el artículo 118 de LCSP y la Instrucción 1/2020, del director del AETIB por la cual se establece la regulación específica y la tramitación de los expedientes de los contratos menores que formalice el AETIB.

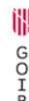




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

En el supuesto de que la solicitud de patrocinio sea por un importe superior a los 14.999,99 € (impuestos excluidos), es decir, 18.149,98€ (impuestos incluidos), se procederá de acuerdo con lo establecido a la Instrucción 2/2018 del director gerente del ATB (actual AETIB) por la cual se establece la regulación específica y la tramitación de los expedientes de los contratos privados de patrocinio que formalice el ATB (actual AETIB). En este caso, se tendrá que aportar por parte del solicitante una declaración responsable que acredite las razones técnicas o artísticas o los motivos por los cuales solo pueda encomendarse a un empresario determinado.

7.1 FASE ADMINISTRATIVA: revisión de la documentación administrativa

El Servicio Jurídico de la AETIB examinará la documentación administrativa según la orden de registro de entrada de las solicitudes, con la excepción del establecido al apartado 5 A.

En el supuesto de que sea necesaria la subsanación de algún documento de carácter administrativo, el órgano de contratación o la unidad administrativa de contratación requerirá a la entidad interesada, la documentación administrativa que falte, concediéndole un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, para la presentación de la documentación requerida, con la advertencia expresa que, en caso de no hacerlo así, se considerará desistida y se archivará su solicitud, según el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015.

El requerimiento de la documentación se realizará por medios telemáticos, de forma que quedará constancia al expediente.

7.2 FASE TÉCNICA: revisión de la documentación técnica

Una vez finalizada la revisión de la documentación administrativa, el órgano de contratación designará el servicio/técnico encargado de la revisión de la propuesta técnica, para determinar el cumplimiento o no de los requisitos técnicos exigidos de acuerdo con aquello que se establece en estos pliegos.

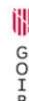
En caso de carencia de algún documento de obligado entrega correspondiente a la documentación técnica (Anexo 2s en formato PDF, Anexo 2s en formato excel, Plano del recinto/recorrido con ubicación prevista de marcas/logotipos, Anexo 7s), el órgano de contratación o la unidad administrativa de contratación requerirá con un plazo de 3



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, con la advertencia expresa que, en caso de no hacerlo así, se considerará desistida y se archivará su solicitud, según el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015.

- a) El requerimiento de la documentación se realizará por medios telemáticos de forma que quedará constancia al expediente.
- b) Solo se considerará válida la subsanación de deficiencias presentada a través del medio telemático específico además a disposición de los interesados en la página web de la Agencia de Estrategia Turística de les Illes Balears y en la Sede Electrónica del Govern de les Illes Balears.

Seguidamente se procederá a la valoración del evento según la documentación técnica librada, atendidas las fases del procedimiento que se detallan a continuación.

El contenido de los anexos de obligado entrega (Anexo 2s en formato PDF, Anexo 2s en formato excel, plano del recinto/recorrido con ubicación prevista de marcas/logotipos, Anexo 7s) no se podrá enmendar, es decir, una vez librados estos documentos, su contenido no se podrá modificar, a excepción de la posible retirada de criterios del Anexo 2s a petición del solicitante, como consecuencia de la reunión de negociación o mediante aclaración. Estas modificaciones se harán constar al expediente.

Para que la propuesta pueda ser valorada, se establece como requisito que la entidad solicitando indique al Anexo 2s un mínimo de 6 criterios relativos a los ODS propuestos, en caso contrario, la solicitud quedará excluida. El cumplimiento de estos criterios se comprobará a la fase de justificación.

En el supuesto de que el importe solicitado sea superior a los 14.999,99 € (impuestos excluidos), es decir 18.149,98€ (impuestos incluidos), el área/técnico designado, tal como recoge la Instrucción 2/2018, realizará un pliego específico de patrocinio (pliego previo y pliego definitivo) en función del acontecimiento a patrocinar, en el cual tienen que quedar recogidas las contraprestaciones que se propone que reciba la AETIB en función del importe que se solicita.

Seguidamente se procederá a la valoración del acontecimiento según la documentación librada, atendidas las fases del procedimiento que se detallan a continuación.

7.2.1. Fase directa



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMOPla de Recuperació,
Transformació
i ResiliènciaCONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALLAETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

El evento, por el hecho de cumplir con los requisitos generales de la convocatoria, obtendrá una aportación directa por parte de la AETIB de:

MARCA	IMPORTE* DIRECTE
ILLES BALEARS	48.000 €
MALLORCA	24.000 €
MENORCA	8.000 €
IBIZA	10.000 €
FORMENTERA	5.200 €

*Impuestos incluidos

7.2.2. Fase de valoración

El resto del importe hasta llegar al importe máximo del patrocinio por marca se determinará según la siguiente valoración:

- Valoración objetiva del evento: se llevará a cabo por parte del servicio/técnico designado. Se hará exclusivamente con relación a los datos aportados por la entidad solicitante al Anexo 2s. Se valorarán, como máximo con 90 puntos, los siguientes conceptos:
 - Las características del evento
 - La alineación del evento con los objetivos del desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030

Algunos de estos puntos valorados se tendrán que acreditar a la justificación.

- Valoración subjetiva del evento: se llevará a cabo por parte de un representante de la Dirección de la AETIB y se podrá invitar a un representante del consejo insular que se determinará en función de las características del evento presentado. Esta valoración subjetiva se hará con relación a la documentación librada por la entidad solicitante. Se valorarán, como máximo con 10 puntos, los siguientes conceptos:
 - El evento en su globalidad con relación al importe solicitado.
 - Las contraprestaciones ofrecidas por la entidad privada.

La puntuación total obtenida como máximo podrá ser de **100 puntos**. La valoración económica unitaria de cada punto es la que a continuación se detalla por marca:

ILLES BALEARS	MALLORCA	MENORCA	IBIZA	FORMENTERA
4.320 €	2.160 €	720 €	900 €	468 €

Todos los importes son con impuestos incluidos

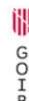




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



GOIB CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

El importe resultante de la fase de valoración será:

$$IFV = \text{Puntuación obtenida} \times \text{valor unitario del punto respecto de la marca}$$

Por lo tanto, **el importe propuesto de adjudicación resultará de sumar:**

$$\text{Importe asignado a la fase directa} + \text{Importe asignado a la fase de valoración}$$

Este importe, como máximo estará siempre dentro de los límites establecidos en la convocatoria y nunca podrá superar el 25% del importe del presupuesto de gasto del evento.

MARCA	% MÁXIMO PATROCINIO RESPECTO DEL PRESUPUESTO DE GASTO *	IMPORTE* MÁXIMO DEL PATROCINIO (hasta)
ILLES BALEARS	25%	480.000 €
MALLORCA	25%	240.000 €
MENORCA	25%	80.000 €
IBIZA	25%	100.000 €
FORMENTERA	25%	52.000 €

* Impuestos incluidos

7.2.3. Fase de negociación

Una vez valorada la solicitud presentada, se convocará la entidad solicitante para una reunión de negociación previa a la adjudicación y formalización del contrato, en la cual se tratarán, entre otros, la oferta presentada por la entidad solicitante con relación al criterios objetivos y subjetivos, las contraprestaciones propuestas que recibirá la AETIB, la repercusión mediática por la presencia de las marcas y el importe que finalmente se propone para la adjudicación. En esta reunión participará un representante de la dirección de la AETIB, del servicio/técnico designado, de la Sección Económica y del Servicio Jurídico de la AETIB. El servicio/técnico designado será el responsable de dejar constancia al expediente de los acuerdos a que han llegado, de tal forma que también consten al pliego definitivo

7.3 ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL PATROCINIO

De acuerdo con el establecido a las instrucciones internas mencionadas, el órgano de contratación realizará la adjudicación del contrato privado, y posterior formalización

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/1/1127038





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

del contrato en el cual constarán las obligaciones de ambas partes, las contraprestaciones que recibirá finalmente la AETIB y la forma de justificar el patrocinio en función de las características del evento. En el contrato constará expresamente la cesión a la AETIB de las imágenes del evento para usos no comerciales.

Así mismo, en caso de que la adjudicación fuera igual o superior a 14.999,99 € (impuestos excluidos), se tendrá que publicar en el portal de contratación de la AETIB.

Este contrato tendrá que firmarse en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la adjudicación del contrato y siempre antes del inicio del evento. En caso contrario, el AETIB podrá resolver no llevarlo a cabo.

El patrocinado facilitará el seguimiento y control del contrato firmado y, concretamente, de la presencia de las marcas al evento patrocinado. Por lo tanto, se tiene que reflejar la presencia de las marcas/logotipos de ambas entidades en los medios y materiales correspondientes a la organización de los diferentes actos y acciones previstas al evento y que se establecen en el contrato.

Las marcas de la AETIB podrán figurar tanto en los elementos de promoción previa al evento, como en los de la promoción que se llevará a cabo durante el desarrollo de este, o en la repercusión posterior a los diferentes medios de comunicación.

8. CONTRAPRESTACIÓN PARA LA AETIB

La AETIB y la entidad privada formalizarán un contrato de patrocinio privado en el cual se regulará su presencia en los medios y materiales correspondientes a la organización de los diferentes actos y acciones previstas en el evento, como por ejemplo: invitaciones, inserciones publicitarias, paneles u otros elementos promocionales confeccionados con motivo del evento presentado, en los cuales se citará el patrocinio de la AETIB y se reflejarán sus respectivos logotipos corporativos y marcas promocionales.

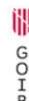
La entidad tendrá que especificar al Anexo 2s que presente adjunto a la solicitud, cuáles serían las contraprestaciones/acciones donde estarán presentes las marcas/logotipos que determine la AETIB, así como adjuntar un plano del recinto o lugar donde se desarrolla el evento, indicando la ubicación prevista de la marca turística y logotipos institucionales (en el caso de carreras, también se incluirá un plano



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

del recorrido con ubicación de las marcas/logotipos de la AETIB). Sin el plano, no se podrán valorar las contraprestaciones, por lo tanto, es de obligado entrega.

Así mismo, están obligados a invitar a la dirección de la AETIB, además de al evento, a actas de apertura y conclusión, ruedas de prensa, presentaciones y similares.

El uso de las marcas/logotipos de la AETIB se ajustará al que se establece a las Directrices sobre el uso de las marcas (Anexo 8s) que formarán parte del contrato. Si surge cualquier duda, se tendrá que contactar con la Sección de Imagen de la AETIB (ip@aetib.caib.es).

Todas las creatividades tendrán que integrar las marcas/logotipos y/o menciones, segundo se indique al Manual de uso (Anexo 8s).

- Marca de destinación
- Los logotipos que determine la AETIB según corresponda

Previa en la publicación del material gráfico/emisión del material audiovisual, se supervisará por parte de la Sección de Imagen de la AETIB, la ubicación de las marcas/logotipos y los borradores de diseño. Por lo tanto, se tendrá que remitir toda la documentación a la siguiente dirección electrónica ip@aetib.caib.es para obtener su conformidad.

En referencia a los contenidos en cualquier mediano/apoyo (incluidas redes sociales) se tendrá que remitir al Servicio de Comunicación comunicacio@aetib.caib.es para obtener su aprobación.

Por este motivo, se tendrá que entregar todo el material a las direcciones mencionadas de la AETIB, como mínimo con 7 días naturales de antelación a la fecha prevista de publicación, solicitante la conformidad.

En caso de no remitir el material a la AETIB, será la entidad colaboradora quien asuma la responsabilidad del mismo.

En caso de que la AETIB comunicara discrepancias respecto a la aplicación de sus marcas/logotipos/menciones/contenidos, la entidad se compromete a realizar las actuaciones necesarias de alteración o rectificación.

En caso de no cumplir con las *Directrices* establecidas por parte de la AETIB la acción publicitaria/promocional no se tendrá en cuenta a efectos de justificación, y, por tanto, como repercusión mediática del evento.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN (Fase de valoración)



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

La valoración se puntuará como máximo con **100 puntos** y se realizará según los siguientes criterios:

9.1 VALORACIÓN OBJETIVA DEL ACONTECIMIENTO Y ACREDITACIÓN JUSTIFICATIVA

Se realizará exclusivamente con los datos contenidos al Anexo 2s y se valorarán, como máximo con 90 puntos, los siguientes conceptos:

- Las características del acontecimiento. Máximo 40 puntos
- La alineación del acontecimiento con los objetivos del desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030. Máximo 50 puntos

9.1.1 Características del acontecimiento. Máximo 40 puntos

Dentro de este apartado se valorarán los siguientes criterios vinculados con las características propias, el formato y la ejecución del acontecimiento. La valoración se hará sobre 100 puntos y desprendido se ponderará el resultado según la puntuación máxima para los criterios correspondientes a las características del acontecimiento.





GOIB

	CRITERIO	PUNTUACIÓN	FORMA DE ACREDITACIÓN A LA JUSTIFICACIÓN
1	Fechas previstas para la realización del acontecimiento	10	No hay que presentar acreditación a la justificación
2	Lugar previsto para la celebración del acontecimiento	3	
3	Histórico temporal del evento	3	
4	Duración del evento	3	
5	Pertenencia a un Segmento Estratégico Turístico (SET) de la AETIB	15	
6	Dimensión del evento	2	
7	Número de participantes y asistentes al evento no Residentes en les Illes Balears (7.a + 7.b)	6	Indicar el número de participantes/asistentes efectivos por países y porcentajes respecto de la totalidad.
8	Mercados donde se realiza promoción efectiva del evento	12	Explicación de las campañas llevadas a cabo, por mercados donde se detalle la promoción/publicidad realizada. Es obligatorio que el contenido de la misma sea en el idioma del mercado en el que se realiza
9	Acciones de comercialización del evento	8	Explicación de las acciones de comercialización llevadas a cabo, acompañada de capturas de pantalla, campañas de promoción, acuerdos firmados y/o fotografías que acrediten la realización de la medida
10	Entidad pública que apoya de forma activa el evento (y de la que se ha entregado documento acreditativo a la parte administrativa de esta convocatoria)	6	No es necesario presentar acreditación a la justificación
11	Presupuesto de gasto previsto del evento	6	Se acredita con la entrega del Anexo 5s
12	Repercusión mediática total prevista (impuestos excluidos)	8	Certificado con relación al clipping de prensa, realizado





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

			por una entidad especializada en la medida de repercusión mediática. En la valoración se pueden incluir las inserciones publicitarias realizadas. En caso de no entregar el certificado se aplicará la valoración realizada por la AETIB
13	Importe de la inversión publicitaria en medios de comunicación	8	Declaración responsable de la inversión real realizada (se acredita con la entrega del Anexo 6s con el apartado correspondiente cumplimentado. La AETIB se reserva el derecho de poder solicitar la relación de facturas abonadas por la entidad organizadora con relación a este criterio
14	Ámbito mediático del evento	10	Certificado emitido por el soporte de comunicación o registro de emisiones de la plataforma donde se indique el nombre del evento, el ámbito de la emisión y el tiempo de duración. Así como una copia en soporte digital de la emisión.





GOIB

DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS

1. Fechas previstas para la realización del evento. Máximo 10 puntos.

Indicar el mes en que tiene lugar el evento. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

En caso de que el evento se desarrolle en dos meses, se debe indicar el mes en que se ejecute la mayor parte del evento; en caso de igualdad de días, se indicará el mes que más puntuación tenga asignada.

MES	PUNTUACIÓ
Enero	10
Febrero	10
Marzo	8
Abril	7
Mayo	6
Junio	3
Septiembre *	4
Octubre	6
Noviembre	10
Diciembre	10

* A partir del 15 de septiembre (incluido)

2. Lugar previsto para la celebración del evento: supramunicipalidad. Máximo 3 puntos.

Indicar el número de municipios donde se realiza el evento. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

En caso de que el evento se haga en Formentera (toda la isla forma un único municipio) o sea online, dada su naturaleza, se le otorgará la máxima puntuación al considerarse que abarca todo el territorio insular posible.

En el caso de eventos online estos estarán obligados a también desarrollarse física y simultáneamente a una localización situada en les Illes Balears





Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

NOMBRE MUNICIPIOS	PUNTUACIÓ N
1 municipio	1
2 municipios	2
3 ó más (Formentera u online)	3

1. Histórico temporal del evento. Máximo 3 puntos.

Indicar el número de edición que se llevará a cabo en las Islas Baleares correspondiente al año 2023. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

EDICIÓN EN 2023	PUNTUACIÓN
Entre la 2a edición i la 5a edición	1
Entre la 6a i la 10a edición	2
11a edición o más	3

3. Duración del evento. Máximo 3 puntos.

Indicar el número total de días en que tiene lugar el acontecimiento. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas. En caso de ser un programa, se tiene que indicar el número total de fechas previstas.

DURADA TOTAL ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
D'1 a 2 días	1
De 3 a 4 días	2
5 días o más	3

4. Pertenencia a un Segmento Estratégico Turístico (SET) de la AETIB. Máximo 15 puntos.

Indicar el SET de la AETIB en que la entidad solicitante del patrocinio está dada de alta formalmente, además de estar vinculado directamente con el contenido del evento para el que se solicita el patrocinio. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

Los Segmentos Estratégicos Turísticos (SET) son las alianzas público-privadas para desarrollar con las máximas garantías un producto turístico de mayor valor





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

añadido que se impulsan desde la AETIB. Pueden solicitar la admisión al SET, todas aquellas empresas que tengan entre sus finalidades, actividades vinculadas con el sector de cada uno de los Sets, con voluntad de participar activamente, de manera conjunta, en beneficio del turismo en les Illes Balears.

Para más información:

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3439565&coduo=475&lang=ca> o

al correo electrónico producte@aetib.caib.es

SET	PUNTUACIÓ
Cultura	15
Gastronomía	
Deportes	
Turismo Activo	
Ecoturismo	
Lujo	
MICE	
Salud i bienestar	

5. Dimensión del evento. Máximo 2 puntos.

Indicar si el evento que se propone patrocinar está incluido dentro de un evento nacional o internacional mayor. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

Dimensión del evento	PUNTUACIÓ N
El evento forma parte de un evento nacional	1
El evento forma parte de un evento internacional	2

6. Número de participantes y asistentes al evento no residentes en las Illes Balears. Máximo 6 puntos.

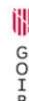
Este criterio se divide en: la valoración destinada a los participantes y a los asistentes al evento. Para eventos con duración de más de una jornada, se contabilizará tan solo una vez cada asistente/participante, independientemente del número de días que haya participado/asistido al evento.



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

6.a) Indicar el número total de participantes no residentes en les Illes Balears. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

Participantes: aquel individuo que toma parte de forma activa en el evento

NÚMERO DE PARTICIPANTES NO RESIDENTES	PUNTUACIÓN
Menos de 100	0,5
101 - 500	1
501 -1.000	1,5
1.001 -5.000	2
Más de 5.001	3

6.b) Indicar el número total de asistentes no residentes en las Illes Balears. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

Asistentes: aquel individuo presente, pero que no forma parte activa del desarrollo del evento. En esta categoría se incluiría al público asistente a los eventos, así como los acompañados de los participantes.

NÚMERO DE ASISTENTES NO RESIDENTES	PUNTUACIÓN
Menos de 100	0,5
Entre 101 - 500	1
Entre 501 -1.000	1,5
Entre 1.001 -5.000	2
Más de 5.001	3

7. Mercados en los que se realiza promoción efectiva del evento. Máximo 12 puntos.

Indicar los mercados en los que se realiza de forma efectiva/activa la promoción/publicidad del evento. Es obligatorio que el contenido de la misma sea en el idioma del mercado en que se realiza. No se tendrán en cuenta medios locales/provinciales de las Illes Balears. Se pueden seleccionar todas las opciones que se consideren adecuadas.

MERCADOS	PUNTUACIÓN
España	0,5





Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Reino Unido	3
Alemania	3
Francia	1,5
Italia	1,5
Mercado escandinavo (Suecia, Noruega, Finlandia, Dinamarca)	2
Otros mercados	0,5

8. Acciones de comercialización del evento. Máximo 8 puntos.

Indicar la forma de comercialización del evento. Para eventos con participación sin coste, se contabilizará la inscripción. Se pueden seleccionar todas las opciones que se consideren adecuadas.

COMERCIALIZACIÓN DEL EVENTO	PUNTUACIÓN
Mediante una plataforma online de comercialización	1
Mediante una agencia de viajes	2
Mediante la colaboración con un <i>touropedor</i>	5

9. Entidad pública que apoya de forma activa el evento. Máximo 6 puntos.

Indicar el ámbito de influencia de la institución pública que apoya el evento y de la que se ha entregado documento acreditativo a la parte administrativa de esta convocatoria. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

ÁMBITO DE LA ENTIDAD PÚBLICA QUE APOYA EL EVENTO	PUNTUACIÓN
Ayuntamientos de les Illes Balears	1
Consell Insular o entidades que pertenecen	3
Govern de les Illes Balears o entes instrumentales	4,5
Gobierno de España o entes instrumentales / Ente del Gobierno Europeo	6



10. Presupuesto de gasto previsto del evento. Máximo 6 punts.

Indicar el presupuesto de gasto previsto del evento (impuestos incluidos) que estará siempre por encima del mínimo establecido como requisito según la marca vinculada. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

MARCA VINCULADA	REQUISIT O MÍNIMO	IMPORTE (impuestos incluidos)	PUNTUACIÓ N
ILLES BALEARS	1.200.000 €	Más de 1.800.000 €	2
		Más de 2.400.000 €	4
		Más de 3.000.000 €	6
MALLORCA	600.000 €	Más de 900.000 €	2
		Más de 1.200.000 €	4
		Más de 1.500.000 €	6
MENORCA	200.000 €	Más de 300.000 €	2
		Más de 400.000 €	4
		Más de 500.000 €	6
IBIZA	250.000 €	Más de 375.000 €	2
		Más de 500.000 €	4
		Más de 625.000 €	6
FORMENTERA	130.000 €	Más de 195.000 €	2
		Más de 260.000 €	4
		Más de 325.000 €	6

11. Repercusión mediática total prevista (impuestos excluidos). Máximo 8 puntos.

Indicar la repercusión mediática total prevista para el evento (impuestos excluidos) según la marca vinculada. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

MARCA VINCULADA	REQUISIT MÍNIM	IMPORTE (impuestos excluidos)	PUNTUACIÓ N
ILLES BALEARS	3.000.000 €	Más de 4.500.000 €	3
		Más de 6.000.000 €	6
		Más de 9.000.000 €	8
MALLORCA	1.500.000 €	Más de 2.250.000 €	3
		Más de 3.000.000 €	6
		Más de 4.500.000 €	8
MENORCA	500.000 €	Más de 750.000 €	3
		Más de 1.000.000 €	6

		Más de 1.500.000 €	8
IBIZA	600.000 €	Más de 900.000 €	3
		Más de 1.200.000 €	6
		Más de 1.800.000 €	8
FORMENTERA	300.000 €	Más de 450.000 €	3
		Más de 600.000 €	6
		Más de 900.000 €	8

12. Importe de la inversión publicitaria en medios de comunicación. Máximo 8 puntos.

Indicar la inversión publicitaria total prevista para la promoción del evento (impuestos incluidos) según la marca vinculada. No se contabilizarán medios propios de la entidad que solicita el patrocinio, sólo se contabilizará aquella publicidad realmente abonada en nombre del evento. Se puede seleccionar como máximo una de las opciones indicadas.

MARCA VINCULADA	IMPORTS (impuestos inclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	Más de 60.000 €	3
	Más de 84.000 €	6
	Más de 120.000 €	8
MALLORCA	Más de 30.000 €	3
	Más de 42.000 €	6
	Más de 60.000 €	8
MENORCA	Más de 10.000 €	3
	Más de 14.000 €	6
	Más de 20.000 €	8
IBIZA	Más de 12.500 €	3
	Más de 17.500 €	6
	Más de 25.000 €	8
FORMENTERA	Más de 6.500 €	3
	Más de 9.100 €	6
	Más de 13.000 €	8

13. Ámbito mediático del evento: Máximo 10 puntos.

En función de los medios de comunicación indicados y los soportes seleccionados por el solicitante, indicar el ámbito mediático previsto del evento.



- **Àmbit local/regional:** cuando la emisión tiene como público objetivo el situado en una región concreta (local/provincial/autonómico).
- **Àmbit nacional:** cuando la emisión tiene como público objetivo el situado en un territorio que abarca un país.
- **Àmbit internacional:** cuando la emisión tiene como público objetivo el situado en más de un territorio nacional (un conjunto de países).

Se define como *Streaming*, la tecnología multimedia que permite transmitir archivos/contenidos de audio y vídeo de manera continua a través de una conexión a Internet.

Se pueden seleccionar todas las opciones que se consideren adecuadas.

Emisión, transmisión o retransmisión	MEDIO	ÀMBITO	PUNTAJÓ N
Emisión, transmisión o retransmisión del evento (como mínimo 1 hora)	Televisión	Nacional	1
		Internacional	3,75
	Plataforma streaming	-	1,25
	Radio	Local/regional	0,5
Nacional		1	
Emisión, transmisión o retransmisión de un resumen del evento (como mínimo de 3 minutos i máximo 59 minutos)	Televisión	Nacional	0,5
		Internacional	1,5
	Plataforma streaming	-	0,5

En caso de que en el **Anexo 2s** no se seleccione un criterio, éste no se valorará y tampoco se podrá enmendar. Una vez entregado el documento, no se podrá enmendar su contenido.

La puntuación obtenida con la valoración de todos los criterios es como máximo de 100 puntos no ponderados. Por tanto, la puntuación obtenida deberá recalcularse de forma proporcional con relación a la puntuación máxima asignada por el criterio correspondiente a las características del evento:

Puntuación total criterio = $(\text{Puntuación obtenida} * \text{puntuación máxima del criterio})$

100



Como máximo, para este criterio se podrán obtener **40 puntos**.

9.1.2 Alineación del evento con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030. Máximo 50 puntos.

Dentro de este apartado se valorarán los siguientes criterios vinculados al cumplimiento por parte del evento de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030. La valoración se hará sobre 100 puntos y después se ponderará el resultado según la puntuación máxima para los criterios correspondientes a los ODS y la Agenda 2030.

Tan sólo se valorarán aquellas propuestas que detallen acciones que no estén ya contempladas dentro de la normativa vigente en la materia.

Para que la propuesta pueda ser valorada, se establece como requisito que la entidad solicitante indique en el Anexo 2s un mínimo de 6 criterios relativos a los ODS propuestos, en caso contrario, la solicitud quedará excluida. El cumplimiento de estos criterios se comprobará en la fase de justificación.

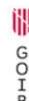
DIM/MES	CRITERIO	PUNTA CIÓN	FORMA DE ACREDITACIÓN A LA JUSTIFICACIÓN
1	Accesibilidad universal de los participantes dentro de un ambiente inclusivo en cualquiera de sus formas	6	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida
2	Actuaciones efectivas de integración social	4	
3	Impulsar la perspectiva de género al desarrollo del evento, fomentando de forma activa el empoderamiento de la mujer y las niñas	6	
4	Promover la cultura local con actividades dentro del evento	4	
5	Promover la economía local: contratación de empresas locales	5	Explicación de las contrataciones realizadas y copia de al menos 3 facturas emitidas al evento (entidad organizadora) por empresas locales



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



G O I B CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

6		Promover la economía y gastronomía local: uso de productos locales Km cero (autóctonos) y/o tradicionales de las Illes Balears (artesanía)	6	Explicación de los productos locales Km cero (autóctonos) y/o tradicionales que se han empleado/incluido en el evento, acompañada de facturas, así como de fotografías/soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida
7		Destinar como mínimo un 3% del gasto efectivo del evento (Anexo 5s) a acciones culturales, sociales o ambientales que se desarrollen en las Islas Baleares	7	Explicación de los proyectos con los que se ha colaborado, <u>así como la transferencia realizada</u> para cada proyecto concreto. El cálculo del porcentaje se realizará con relación a los datos facilitados en el Anexo 5s (impuestos incluidos).
8	DIMENSIÓN MEDIAMBIENTAL	Plan de reciclaje y clasificación de residuos	2	Copia del plan de reciclaje y explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida. Para eventos con recogida selectiva, se deberá acreditar la medida, además, mediante la factura de abono de las tasas, si es el caso.
9		Protección de la biodiversidad local con actuaciones efectivas de protección de la fauna y/o flora	2	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida
10		Protección del medio marino y/o concretamente de la posidonia oceánica	5	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida
11		Uso de energías renovables para desarrollar el evento	5	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo,

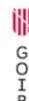




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

				acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida. Además, <u>certificado del instalador</u> de la infraestructura/proveedor del servicio, donde se indique que se ha hecho uso de energías renovables para desarrollar el evento y en qué porcentaje respecto a la totalidad de la energía utilizada.
12		Medidas de ahorro de agua y/o electricidad que afecten directamente al evento y sean medibles	6	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida. Además, <u>estudio comparativo</u> con relación a la última edición del evento, donde se deje constancia de los ahorros realizados, declarando la veracidad de los datos aportados. En caso de 1ª edición del evento, o bien, no poder compararse con la edición anterior por motivos de cambio en la ubicación de celebración del evento, no se exigirá estudio comparativo.
13		Promover la movilidad sostenible facilitando a los participantes/asistentes, medios de transporte ecológicos que no	4	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de fotografías y/o soportes audiovisuales



14		utilicen combustibles fósiles	4	que acrediten la realización de la medida
		Utilizar y/o facilitar al evento productos alimentarios ecológicos y/o de temporada		
15	MEDIDAS DIVULGATIVAS	Medidas divulgativas: divulgación de los ODS en actividades destinadas a los participantes/asistentes del evento	4	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada, si se dispone, del programa divulgativo, formativo o de concienciación, así como fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida.
16		Medidas formativas: formación sobre los ODS en cursos o foros, que formen parte del evento, destinados a profesionales	8	
17		Medidas de concienciación: concienciación de los ODS. El contenido del evento versa, en más de un 80%, sobre la sostenibilidad	10	
18	MESURES TECNOLÒGIQUES	Digitalización de la promoción (sustitución de folletos y cartelería de un uso para la promoción digital/online)	2	Explicación de las actuaciones llevadas a cabo, acompañada de capturas de pantalla, documentos en pdf, fotografías y/o soportes audiovisuales que acrediten la realización de la medida
19		Implantación de APP propia o webapp propia del evento o de la entidad solicitante (en este último caso, es necesario un apartado exclusivo para el evento) con contenido informativo del destino al que se vincula el evento.	4	
20		Implantación de sistemas digitales efectivos de medición de la satisfacción de los participantes/asistentes	6	





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

En caso de que en el **Anexo 2s** no se seleccione un criterio, éste no se valorará y tampoco se podrá enmendar. Una vez entregado el documento, no se podrá enmendar su contenido.

La puntuación obtenida con la valoración de todos los criterios es como máximo de 100 puntos no ponderados. Por tanto, la puntuación obtenida deberá recalcularse de forma proporcional con relación a la puntuación máxima asignada por el criterio correspondiente a la aprobación del evento con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030.

$$\text{Puntuación total criterio} = \frac{(\text{Puntuación obtenida} * \text{puntuación máxima del criterio})}{100}$$

Como máximo, para este criterio se podrán obtener **50 puntos**.

9.2 VALORACIÓN SUBJETIVA DEL EVENTO

Se realizará con relación a la documentación entregada y se valorarán, como máximo con 10 puntos, los siguientes conceptos:

- El evento en su globalidad con relación al importe solicitado. Máximo 5 puntos
- Las contraprestaciones ofrecidas por la entidad privada. Máximo 5 puntos

Como máximo, para este criterio se podrán obtener **10 puntos**.

9.3 VALORACIÓN FINAL DEL EVENTO

Una vez realizadas las valoraciones objetiva y subjetiva, se sumarán ambas puntuaciones, resultando la puntuación total obtenida, que, como máximo, podrá ser de **100 puntos**. La valoración económica unitaria de cada punto es la que se detalla en el apartado 7.2.2. Fase de valoración.

Por tanto, **el importe propuesto de adjudicación resultará de sumar:**

Importe asignado en la fase directa + importe asignado a la fase

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMOPla de Recuperació,
Transformació
i ResiliènciaCONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALLAETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

Este importe como máximo estará siempre dentro de los límites establecidos en la convocatoria y nunca podrá superar el 50% del presupuesto de gasto del evento.

Todos los cálculos se realizarán teniendo en cuenta como máximo dos decimales.

10. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO

A continuación, se detallan las condiciones de la justificación y la forma de pago.

- La justificación técnica del evento, se tendrá que presentar con anterioridad a la presentación de la factura.
- La aportación de la AETIB se hará efectiva una vez finalizado el evento objeto del patrocinio y previa presentación por parte de la entidad privada de una memoria justificativa del evento realizado. No se procederá al pago del patrocinio hasta que no se haya cumplido con la presentación de la justificación y esta se haya conformado por la AETIB.
- La entidad privada tendrá que acreditar, en cualquier caso, el cumplimiento de las condiciones relativas a la presencia de las marcas, económicas y de medición de resultados mediante la entrega de la siguiente documentación:

DOC A LLIURAR	TIPUS DE REGISTRE	FORMAT
ANEXO 3s Relación de documentación librada	• Registro telemático	• Excel rellenado • PDF rellenado y con firma digital
Adjunto al ANEXO 3s: Dossier explicativo y justificativo del evento	• Registro físico* mediante envío físico a las oficinas de la AETIB o en cualquiera de las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre	• Modelo de instancia descargable en el trámite de la sede electrónica • Copia del registro telemático • <i>Pendrive/disco duro que incluya el Dossier explicativo y justificativo del evento</i>
ANEXO 4s Memoria acreditativa de los puntos obtenidos a la fase técnica de valoración	• Registro telemático	• PDF rellenado y con firma digital
ANEXO 5s Declaración	• Registro telemático	• PDF rellenado y con firma



responsable de la memoria económica del evento		digital
ANEXO 6s Medición de resultados	· Registro telemático	· PDF rellenado y con firma digital

El plazo máximo de entrega del *Dossier explicativo y justificativo del evento* que acompaña al **Anexo 3s** será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al del registro telemático.

Todos los documentos irán rellenados y firmados digitalmente (a excepción de los formatos Excel) por el representante legal de la entidad quién, mediante una declaración responsable, manifestará la veracidad a los datos aportados a los documentos (**Anexo 3s**).

- d) Solo se considerará válida la justificación presentada a través del medio telemático específico además a disposición de los interesados en la página web de la Agencia de Estrategia Turística de las Islas Baleares y en la Sede Electrónica del Gobierno de las Islas Baleares. A excepción del adjunto al Anexo 3s, que se entregará tal como se describe en el apartado 10 c) de este anexo.
- e) El plazo máximo de presentación de la documentación justificativa **es de 120 días naturales a contar desde el día siguiente a la finalización del evento**. En el supuesto de que se incumpla este plazo, el patrocinio de la AETIB quedará sin efecto y no se abonará ningún importe.
- f) La documentación justificativa tendrá que cumplir con las siguientes condiciones para ser admitida a trámite:
 - i. Clasificada en carpetas por anexos.
 - ii. Dentro de los anexos, los archivos tendrán que estar clasificados por puntos correspondientes al anexo y, dentro de cada carpeta, las acreditaciones numeradas por cada acción promocional/publicitaria o criterio de valoración que acreditan.

Ejemplo:

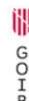
- 1. a_ Memoria evento
 Memoria nombre evento
- 2. d_ Resumen repercusión mediática



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Suports Impressos



iii. Tanto el nombre de las carpetas como de los archivos:

- Tienen que ser como máximo de 25 caracteres incluidos los espacios.
- No pueden incluir ningún símbolo (*\$%+-. /#&.()[]{}"=#~)

g) La aceptación del patrocinio implica que el material gráfico, fotográfico y audiovisual presentado a las justificaciones lo podrá emplear la AETIB para su difusión y uso en actividades estratégicas.

h) En caso de que se detecten deficiencias a la documentación justificativa librada, se requerirá para su subsanación como máximo en tres ocasiones, con un plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al envío del requerimiento, para su subsanación. Este procedimiento se hará por medios telemáticos, de forma que quedará constancia al expediente. En caso de que la subsanación no sea correcta o que no se enmiende la documentación requerida por el servicio/técnico designado, se procederá a la valoración de la justificación con la información que disponga el servicio/técnico de la AETIB,

i) Una vez validada la justificación técnica, el servicio/técnico encargado del seguimiento del evento lo comunicará al adjudicatario para la presentación de la factura correspondiente.

10.1 RESPECTO DEL ANEXO 3s "RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LIBRADA"

Se tiene que adjuntar en un *pendrive/disco duro* y remitir a las oficinas de la AETIB un dossier explicativo y justificativo que incluya:

- a. Memoria del evento
- b. Reportaje fotográfico (preferiblemente en alta resolución) realizado durante el desarrollo del evento patrocinado
- c. Material gráfico y audiovisual (preferiblemente en alta resolución) realizado durante el desarrollo del evento patrocinado

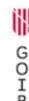




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

- d. Justificación del cumplimiento del uso de las lenguas oficiales a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears Decreto 49/2018, de 21 de diciembre (apartado 13 de estos pliegos)
- e. Justificación de las contraprestaciones indicadas en los pliegos definitivos y/o en el contrato.
- f. Plano del recinto donde se ha desarrollado el evento (y en caso de carreras, también plano del recorrido) con la ubicación real de las marcas/logotipos de la AETIB dando cumplimiento a las contraprestaciones acordadas.
- g. Justificación en relación en el apartado 11 del anexo A de los pliegos de la convocatoria: *"En concreto, si el evento dispone de página web, esta ha de informar al público del espaldarazo financiero de la Unión Europea obtenido mediante los fondos europeos con una mención efectiva de este."*
- h. Resumen de la repercusión mediática: *Clipping* con valor económico equivalente e inversión publicitaria a medios (imprimidos, audiovisuales y en línea) –a precio de tarifa oficial- con el valor económico equivalente.

Respecto del apartado h) Resumen de la repercusión mediática, solo se tendrán en cuenta las justificaciones publicadas/emitidas desde el 1 de enero de 2023 hasta la entrega de la documentación justificativa, siempre que vayan dirigidas a promocionar el evento patrocinado (edición 2023) y cumplan con las *Directrices sobre el uso de las marcas* de la AETIB.

Los patrocinados tendrán que numerar cada una de las acciones promocionales/publicitarias que se presenten. También tendrán que hacer corresponder la misma numeración con la documentación acreditativa relativa al concepto descrito.

Para cada acción noticiable a medios en línea, medios audiovisuales en línea y/o redes sociales, además del pantallazo en la carpeta digital correspondiente, se tiene que incluir, al por menor del Anexo 3s, el enlace a la noticia. No se valorarán aquellas acciones que no vayan acompañadas, en este documento Anexo 3s, del enlace correspondiente que lleve a la noticia a que hace referencia.

10.1.1 La repercusión mediática se contabilizará de la siguiente forma:

1. Para todos los soportes/medios independientemente de su cobertura:





Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

- a. Se tendrá en cuenta el 100% del valor de tarifa oficial impuestos no incluidos.
2. La repercusión mediática de las marcas de las Islas Baleares se divide en:
 - a. Soportes/medios nacionales e internacionales (*inversión publicitaria -a precio de tarifa oficial- y clipping*). Repercusión fuera de las Islas Baleares (también se incluye la local fuera del territorio de las Islas).
 - b. Soportes/medios locales/autonómicos de las Islas Baleares (*inversión publicitaria -a precio de tarifa oficial- y clipping*). Repercusión en las Islas Baleares.
3. La valoración de la repercusión mediática se hará sobre el precio de tarifa oficial impuestos no incluidos.
4. El importe a justificar con relación a la repercusión mediática de las marcas de las Islas Baleares deberá justificarse de la siguiente forma:
 - a. Repercusión mediática total para las marcas de las Islas Baleares:

$$RMTIB^* \geq [\text{importe adjudicado (impuestos incluidos)} \times 5] + \text{aportaciones económicas de los Consejos Insulares y/o entidades adscritas a los Consejos (impuestos incluidos)}$$

RMTIB* se define como la repercusión mediática total que se ajusta al Manual de directrices del uso de las marcas de la AETIB anexo a estos pliegos

El valor económico de la repercusión mediática del patrocinio para las marcas de las Islas Baleares (RMTIB) debe ser igual o superior a la suma del quintuple del importe adjudicado más la aportación económica de los Consejos Insulares y/o entidades adscritas a los Consejos. Esta valoración se hará sobre el precio de tarifa oficial impuestos no incluidos.

- b. Repercusión mediática en soportes/medios nacionales e internacionales para las marcas de las Islas Baleares:

$$RMNIIB^* \geq [\text{importe adjudicado (impuestos incluidos)} \times 2,5] + \text{aportaciones económicas de los Consejos Insulares y/o entidades adscritas a los Consejos (impuestos incluidos)}$$

R

MNIIB* se define como la repercusión mediática en soportes de ámbito nacional





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

e internacional que se ajusta al Manual de directrices del uso de las marcas de la AETIB anexo a estos pliegos. No se tiene en cuenta la repercusión mediática generada a medios de ámbito balear.

El valor económico de la repercusión mediática del patrocinio en soportes de ámbito nacional e internacional para las marcas de las Islas Baleares (RMNIIB) debe ser igual o superior a la suma del doble y medio del importe adjudicado más la aportación económica de los Consejos Insulares y/o entidades adscritas a los Consejos. Esta valoración se hará sobre el precio de tarifa oficial impuestos no incluidos.

c. Es decir, en el caso de que el evento haya recibido otros patrocinios y/o ayudas (convenios de colaboración, subvenciones, entre otros) por el evento, por parte de alguno de los Consells Insulars (Mallorca, Menorca, Ibiza y/o Formentera) o entidades en las que éste participe, este importe deberá sumarse para calcular la RMTIB y la RMTIIB.

5. El importe a justificar con relación a la repercusión mediática total del evento deberá justificarse de la siguiente forma:
 - a. Repercusión mediática total del evento:

$RMTE \geq$ al importe indicado en tabla del apartado 1.1 para la marca a la que se ha vinculado el evento.
 - b. Repercusión mediática en apoyos/medios nacionales e internacionales del evento:

$RMNIE \geq$ al importe indicado en tabla del apartado 1.1 para la marca a la que se ha vinculado el evento.
6. La valoración de la repercusión mediática en todos los casos RMTIB, RMNIB, RMTE, RMNIE es impuestos excluidos.
7. Con relación a la repercusión mediática para las marcas de destino de las Islas Baleares, sólo se tendrán en cuenta las acciones que cumplan con las *Directrices sobre el uso de las marcas de la AETIB* (Anexo 8s). En caso de no cumplir con las

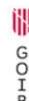




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Directrices establecidas por parte de la AETIB, la acción publicitaria/promocional, tan sólo se podrán tener en cuenta como justificación de la repercusión mediática del evento.

8. Para cada una de las acciones noticiables en medios online, medios audiovisuales online y/o redes sociales, además de la captura de pantalla en la carpeta digital correspondiente, se debe incluir, al detalle del Anexo 3s, el enlace a la noticia. No se valorarán aquellas acciones que no vayan acompañadas, en este documento Anexo 3s, del enlace correspondiente que lleve a la noticia a que se refiere.

El valor económico de la repercusión mediática del patrocinio debe cumplir con los requisitos de justificación estipulados en este punto.

10.1.2 En el caso de que el valor económico de la repercusión mediática sea inferior al establecido, la AETIB procederá a la aplicación de las siguientes penalidades:

- a) En cuanto sea inferior la repercusión mediática total para las marcas de destino de las Islas Baleares (RMTIB) o la repercusión mediática en soportes/medios nacionales e internacionales para las marcas de destino de las Islas Baleares (RMNIIB):
 - i. Sólo se abonará la cantidad proporcional equivalente al justificado según el precio de tarifa oficial más impuestos siguiendo el procedimiento de ponderación que se describe a continuación y sin que se pueda superar el importe de adjudicación ni el 25 % del gasto real efectivo del evento.:

Se realizará la valoración de cada repercusión mediática y se plasmará de forma porcentual sobre el total que se debe justificar (nunca podrá ser superior a 100%). Se calculará la media aritmética y el resultado porcentual será el que se tomará como referencia para calcular la cuantía proporcional equivalente al justificado. Al resultado se aplicarán los impuestos correspondientes. A continuación, se expone un ejemplo:





ESTIPULADO SEGÚN CONTRATO		
Importe adjudicado	RMTIB	RMNIIB
100.000€	$100.000 * 5 = 500.000€$	$100.000 * 2,5 = 250.000€$

CUANTIA A ABONAR SEGÚN IMPORTES JUSTIFICADOS			
RMTIB	RMNIIB	X	IMPORTE A ABONAR
> 500.000 = 100%	125.000 = 50%	75%	75.000€ + impuestos

- b) En cuanto sea inferior la repercusión mediática total del evento (RMTE) y/o la repercusión mediática en apoyos/medios nacionales e internacionales del evento (RMNIE):
 - i. No se abonará la cuantía del patrocinio dado que no cumple con los requisitos mínimos establecidos en el apartado 1.1 de esta convocatoria.
- c) En caso de que el valor económico de la repercusión mediática (RMTIB) sea inferior al 50%, serán de aplicación las dos las siguientes penalidades:
 - ii. La resolución del contrato.
 - iii. El evento no podrá optar a ninguna convocatoria pública de la AETIB (patrocinios, ayudas, subvenciones entre otras) en las dos anualidades posteriores a contar desde la adjudicación.

10.2 RESPECTO DEL ANEXO 4s "MEMORIA ACREDITATIVA DE LOS PUNTOS OBTENIDOS A LA FASE TÉCNICA DE VALORACIÓN "

Los criterios de valoración descritos al Anexo 2s que se tendrán que acreditar según se determina en el apartado 9.1 de estos pliegos, y que corresponden a:

- 9.1.1. Las características del evento
- 9.1.2 La alineación del evento con los objetivos del desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030

En caso de que la entidad no pudiera acreditar o no acreditara de forma suficiente alguno de los apartados puntuados en la fase de valoración, se procederá a la aplicación de las siguientes penalidades:

- a. En caso de no acreditar o acreditar de forma insuficiente algunos de los criterios puntuados a la fase de valoración objetiva, se recalculará la puntuación obtenida,

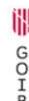




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

restante del total la puntuación del criterio no justificado, y, por tanto, el importe de la aportación adjudicada a abonar se verá reducido.

- Además, si la carencia de acreditación afecta entre 11 y 20 puntos ponderados (ambos incluidos), se aplicará sobre el importe de la aportación adjudicada a abonar (impuestos incluidos) una penalización del 20%, reduciendo así el máximo adjudicado.
- En caso de que la carencia de acreditación supere los 20 puntos ponderados, se aplicará sobre el importe de la aportación adjudicada a abonar (impuestos incluidos) una penalización del 50%, reduciendo así el máximo adjudicado.

En ambos casos, el abono por parte de la AETIB se ajustará a la cuantía resultante de la reducción de la puntuación de los criterios no justificados con un nuevo techo máximo de abono que será el resultante de la aplicación de este apartado.

En caso de que estas reducciones superen el 50% del importe adjudicado, la AETIB procederá a la resolución del contrato firmado sin posibilidad de abono de la cuantía adjudicada.

b. En caso de no acreditar o acreditar de forma insuficiente alguna contraprestación indicada en el contrato:

- Si el importe conformado por los técnicos con relación a la repercusión mediática de las marcas de la AETIB (RMTIB i RMNIIB) cumple con los requisitos mínimos establecidos en el apartado 10.1.1 de esta convocatoria, se aceptará de oficio la no realización sin penalización.
- Si el importe conformado por los técnicos con relación a la repercusión mediática de las marcas de la AETIB (RMTIB i RMNIIB) no cumple con los requisitos mínimos establecidos en el apartado 10.1.1 de esta convocatoria, se aplicará una penalización del 2% con relación al importe que finalmente se abonará por parte de la AETIB (impuestos incluidos).

En caso de que estas reducciones superen el 50% del importe adjudicado, la AETIB procederá a la resolución del contrato firmado sin posibilidad de abono de la cuantía adjudicada.

10.3 RESPECTO AL ANEXO 5s "DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA MEMORIA ECONÓMICA DEL EVENTO"

La entidad que recibe el patrocinio tendrá que justificar como gasto efectivo del evento, el importe mínimo correspondiente al presupuesto establecido como requisito

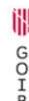




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

en el apartado 1.1 letra Y) de esta convocatoria, siempre según la marca a que se haya vinculado el patrocinio. Así mismo, la AETIB nunca podrá abonar un importe superior al 50% con relación al gasto real del evento.

La entidad adjudicataria tendrá que adjuntar al Anexo 5s, para cada cuantía recibida por parte de las administraciones y entidades públicas (se incluirán ayudas en especie valoradas), un certificado, resolución u otro documento que detalle/acredite la financiación otorgada. En caso de no recibir ninguna cuantía ni ayuda en especie valorada por parte de las administraciones públicas se tendrá que presentar una declaración responsable dejando constancia de este hecho.

La Sección Económica será la encargada de revisar e informar al respecto de la entrega de estos certificados, pudiendo requerir las subsanaciones necesarias si así lo considera. En caso de no entregar los certificados, resoluciones u otros documentos que detalles/acredites la financiación otorgada y/o en caso de no enmendar en tiempo y forma se procederá a la resolución del contrato.

La AETIB se reserva la potestad de realizar a posteriori una comprobación de la justificación económica por muestreo aleatorio de total la parte económica, y en concreto de las declaraciones emitidas respecto de la doble financiación de los proyectos. Así mismo, la entidad solicitante tendrá que tener en cuenta que los patrocinios/ayudas/subvenciones/colaboraciones (incluidas en especie) de todas las entidades de carácter público o con participación pública no puede superar el 70% de la partida de gasto real del evento.

Así mismo se obligación del patrocinado la obligación de conservación de los documentos previstos en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables a los presupuesto general de la UE y el artículo 22.2f) del Reglamento (UE) n.º 241/2021, de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Con relación a la justificación económica, la AETIB procederá a la aplicación de las siguientes penalidades:

- a) En caso de no acreditar o acreditar por debajo el importe correspondiente al gasto real efectivo con relación al requisito de presupuesto de gasto mínimo del



evento establecido al apartado 1.1 punto Y) del Anexo A de la convocatoria, la AETIB no abonará el patrocinio.

- b) En caso de que el importe del patrocinio supere el 50% del gasto efectivo realizado del evento, el importe a abonar se reducirá hasta llegar a este porcentaje.
- c) En caso de que el importe total de las participaciones/ayudas/subvenciones/colaboraciones de todas las entidades (incluidas en especie) de carácter público o con participación pública al evento sea superior al 70% del gasto real del evento, la AETIB solo abonará el importe adjudicado hasta llegar como máximo a este 70% entre todas las instituciones.

10.4 RESPECTO DEL ANEXO 6s “MEDICIÓN DE RESULTADOS”

La entidad que recibe el patrocinio tendrá que entregar el anexo relleno con los datos referentes al evento y edición patrocinada por la AETIB.

11. PUBLICIDAD DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA Y EN EL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA

La referencia a los patrocinios objeto de esta convocatoria en publicaciones, actividades de difusión, páginas web y en general en cualesquier medios de difusión tiene que cumplir los requisitos que figuran en el Manual de imagen corporativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el mecanismo de recuperación y resiliencia, todo esto conforme al que se establezca sobre este tema y en los términos previstos en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021.

Las entidades receptoras de los fondos «Next Generation UE» tienen que mencionar el origen de esta financiación y garantizar la visibilidad, en particular cuando promuevan las actuaciones de patrocinio de las marcas de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera y/o Illes Balears y AETIB, o se facilite información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

En concreto, si el evento dispone de página web, ésta debe informar al público del espaldarazo financiero de la Unión Europea obtenido mediante los fondos europeos con una mención efectiva de este.

Las obligaciones de comunicación, publicidad y difusión de los proyectos realizados en el marco del mecanismo de recuperación y resiliencia y del uso de las marcas y logotipos de la AETIB están detallados en el A8s adjunto a estas bases.



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMOPla de Recuperació,
Transformació
i ResiliènciaG CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL**AETIB**
AGENCIA D'ESTRATÈGIA
TURÍSTICA ILLES BALEARS

12. PENALIDADES Y CRITERIOS DE GRADUACIÓN

Las penalidades que se impongan a la contratista por los incumplimientos detectados tienen que ser proporcionales a la gravedad. Estas penalidades se aplicarán de acuerdo con lo establecido en el apartado 10 del Anexo A de esta convocatoria.

Para la interposición de las penalidades, se tienen que tener en cuenta el principio general de proporcionalidad y el resto de criterios de graduación siguientes:

a) En el caso de ejecución parcial de las obligaciones contenidas en la presente convocatoria o en el contrato, el grado de divisibilidad de la actividad y de la finalidad pública perseguida en cada caso.

b) En el caso de alteración de las condiciones de ejecución, el grado de incidencia en la satisfacción de la finalidad esencial del patrocinio.

c) En caso de que en la comprobación se compruebe el incumplimiento de las obligaciones en relación con el que dispone el artículo 8 de la Orden 1030/2021 sobre aceptación de la cesión de datos o las declaraciones hechas por el patrocinado respecto a los principios transversales establecidos al PRTR.

d) En el caso de incumplimiento de las obligaciones de difusión publicitaria a que se pueda referir la convocatoria, se tienen que aplicar las reglas especiales siguientes:

1. Si todavía es posible cumplir los términos previstos inicialmente, el órgano de contratación tiene que requerir a la entidad que adopte las medidas de difusión correspondientes en un plazo de diez días como máximo, y advertirá expresamente de la obligación de reintegrar la financiación, si no las adopta.

2. Si no es posible cumplir los términos previstos porque las actividades ya se han llevado a cabo, el órgano de contratación puede establecer medidas alternativas, siempre que estas permitan la difusión de la financiación pública recibida con el mismo alcance que el que se preveía inicialmente. En el requerimiento que se dirija a tal efecto a la entidad se tiene que fijar un plazo de diez días como máximo para que adopte las medidas y advertirá expresamente de la obligación de reintegrar el patrocinio, si no las adopta.

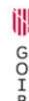




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

Por otro lado, todos los patrocinados tienen a su alcance el registro de quejas y reclamaciones mediante el buzón interno de denuncias en la página web de la CAIB www.oie.caib.es

13. POLÍTICA LINGÜÍSTICA

En aplicación de las disposiciones del Decreto 49/2018, de 21 de diciembre, sobre el uso de las lenguas oficiales a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, la publicidad promovida por el patrocinado en los medios de comunicación locales del ámbito de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears se tiene que emitir normalmente en catalán.

Así mismo, durante la celebración o ejecución del evento patrocinado, se ha previsto y se tiene que asegurar el uso de la lengua catalana sin perjuicio del uso otras lenguas. Para asegurar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Decreto 49/2018, de 21 de diciembre, sobre el uso de las lenguas oficiales en la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, se solicitará a la entidad patrocinada la presentación de documentación justificativa que acredite el uso del catalán.

14. EXTINCIÓN DEL PATROCINIO Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de extinción del patrocinio de la AETIB:

- a) La falsedad de los datos aportados
- b) La extinción de la personalidad jurídica de cualquier de las partes
- c) El acuerdo mutuo de las partes
- d) El incumplimiento total o parcial de todas o alguna de las condiciones generales y particulares pactadas
- e) La realización por parte del patrocinado, de actuaciones que, a juicio de la AETIB, sean contrarias a los objetivos y finalidad de la AETIB y que se ajusten en el apartado 1.2 de estos pliegos.
- f) No entregar o entregar fuera de plazo la documentación justificativa del patrocinio
- g) El incumplimiento de las medidas de seguridad sanitarias necesarias de acuerdo con la normativa y recomendaciones vigentes durante la celebración del evento.
- h) Fomentar actitudes machistas, homófobas o sexistas, que atenten contra la igualdad de género o cualquier otro punto recogido en el apartado 1.2 del Anexo A de esta convocatoria.

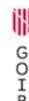




MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

- i) El incumplimiento de las leyes y decretos vigentes y que afecten directamente a la ejecución del patrocinio, entre otros:
- j) El incumplimiento de la Ley 8/2019, de 19 de febrero, de residuos y solo contaminados de las Illes Balears (art. 25, punto 4 Medidas de prevención de envases)
- k) El incumplimiento del Decreto 25/2018 de 27 de julio, sobre la conservación de la Posidonia oceánica en las Illes Balears
- l) El incumplimiento del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres
- m) El incumplimiento del Decreto 49/2018, de 21 de diciembre, sobre el uso de las lenguas oficiales a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears
- n) El incumplimiento durante la vigencia del contrato de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos vigente en cada momento.
- o) El incumplimiento de las obligaciones en relación con el que dispone el artículo 8 de la Orden 1030/2021 sobre aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas.
- p) El incumplimiento de la contratista y, si procede, de la subcontratista, de los principios transversales establecidos al PRTR y que pudieran afectar el ámbito objeto del contrato
- q) El incumplimiento de la declaración hecha por el patrocinado y, si procede, de la subcontratista, del cumplimiento del principio DNSH.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Durante la vigencia del contrato, el órgano de contratación ostentará respecto a este la prerrogativa de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la entidad colaboradora a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar la resolución y determinar los efectos, en conformidad con el artículo 190 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las contratistas durante la ejecución del contrato.



16. CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS Y/O DE FUERZA MAYOR

Atendidas las circunstancias actuales, se establecen los siguientes casos y sus procedimientos de aplicación, si es el caso:

- Circunstancias fortuitas: son aquellos hechos que no se hayan podido prever o que a pesar de que hayan sido previstos, sean inevitables.
- Fuerza mayor: la generación de esta circunstancia imprevisible o inevitable supone la alteración de las condiciones de la obligación.

Dentro de estos supuestos referidos a circunstancias fortuitas y/o bastante mayor se incluyen alertas sanitarias, pandemias, cierres de espacios aéreos, cierre de fronteras y/o libre tráfico de personas y mercancías, declaraciones de estados de alarma, emergencia o análogos, atentados terroristas, desastres naturales, entre otros de similares características.

A continuación, se determinan los procedimientos a seguir en caso de que el desarrollo del evento patrocinado se vea afectado por una circunstancia fortuita y/o de fuerza mayor.

En caso de que por circunstancias que se detallan en esta cláusula, las acciones objeto del patrocinio resultaran afectadas, se podrá acordar una de las siguientes acciones, previa aprobación por parte de la dirección de la AETIB:

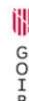
1. En caso de cancelación del evento por circunstancia fortuita y/o fuerza mayor, la AETIB podrá abonar como máximo un 50% de la valoración de la repercusión mediática con relación a las inserciones publicitarias realizadas antes del evento y que hayan sido efectivamente abonadas por la entidad organizadora del evento. Quedan excluidos de este punto el clipping de medios y los intercambios. El procedimiento a seguir será el siguiente:
 - Solicitud previa a la dirección de la AETIB con una antelación mínima de un día laborable a la fecha prevista en el contrato para la realización del evento. Esta solicitud irá acompañada de un informe donde se motiven claramente las causas que han llevado a la cancelación del evento, argumentando y motivando qué hechos la han producido y adjuntando la documentación justificativa que se considere aviniendo para la justificación. En caso de considerar que no está suficientemente justificada, no se aprobará la aceptación de la cancelación.
 - Que la dirección de la AETIB resuelva favorablemente la solicitud de pago por cancelación y lo comunique en tiempo y forma. En caso de silencio



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

administrativo, se da por entendimiento la desestimación de la solicitud.

- La entidad que recibe el patrocinio tendrá que entregar la documentación justificativa ajustándose a las consideraciones del Anexo 3s. Además, adjuntará una declaración responsable en la cual se manifieste que no han percibido ninguna cuantía por el mismo concepto de otra entidad pública. En caso de que sí hayan percibido una cuantía, no se podrá abonar por duplicado un mismo concepto, y la suma de ambas aportaciones nunca podrá ser superior al total de la repercusión mediática.
2. En caso de reprogramación del evento por circunstancia fortuita y/o fuerza mayor, se podrá cambiar de fechas siempre que sea dentro del año de la firma del contrato y se ajuste al siguiente procedimiento:
- Solicitud previa a la dirección de la AETIB con una antelación mínima de 3 días laborables a la fecha prevista en el contrato para la realización del evento. Esta solicitud irá acompañada de un informe donde se motiven claramente las causas que han llevado a la reprogramación del evento, argumentando y motivando qué hechos la han producido y adjuntando la documentación justificativa que se considere aviniendo para la justificación. En caso de considerar que no está suficientemente justificado, no se aprobará la aceptación de la reprogramación.
 - Que la dirección de la AETIB resuelva favorablemente la solicitud de reprogramación y lo comunique en tiempo y forma. En caso de silencio administrativo, se da por entendimiento la desestimación de la solicitud.
 -

17. PROTECCIÓN DE DATOS

En conformidad con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, los solicitantes quedan informados y aceptan la incorporación de los datos que faciliten al fichero que cree la AETIB.

Las entidades solicitantes están obligadas al cumplimiento del establecido por la LOPD, en relación con los datos personales a las cuales tenga acceso durante la vigencia de los contratos que se realicen en desarrollo y ejecución de esta convocatoria.





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA O MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB
AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

18. CONFIDENCIALIDAD

Cualquier información confidencial revelada por la AETIB a la entidad con la cual se formalicen eventos objeto de esta convocatoria durante su vigencia se mantendrá con carácter estrictamente confidencial para el receptor, que se comprometerá a utilizar esta información únicamente para la finalidad por la cual le fue revelada por el emisor, excepto imperativo legal.

El receptor protegerá la información confidencial del emisor contra cualquier uso no autorizado o revelación a terceros, del mismo modo que protege su información confidencial. El acceso a esta información quedará restringido sólo a aquellos empleados de la entidad colaboradora que tenga que conocerlo para cumplir con el evento a desarrollar.

19. LENGUAS DE UTILIZACIÓN EN ESTE PROCEDIMIENTO

Toda la documentación administrativa y técnica que se tiene que presentar en esta convocatoria tiene que ser en una de las dos lenguas oficiales de la CAIB. En caso de que la justificación (certificados de emisión, entre otros) se libre en un idioma diferente a los oficiales de la CAIB, se tendrá que aportar una traducción jurada.

20. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

De acuerdo con la Instrucción 2/2018 la ATB (actual AETIB) considera como regla general los patrocinios como un contrato privado, de acuerdo con el establecido en el artículo 26.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de contratos del sector público y por este se tiene que regir en cuanto a la preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por la Sección 1 y 2 del Capítulo Y del Título Y del Libro II de este ley, y en las disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, si procede, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por el derecho privado.

21. UTILIZACIÓN DE MEDIOS TELEMÁTICOS

La solicitud de participación en el procedimiento y la justificación de la ejecución del contrato, como también cualquier otra comunicación con la Administración, se tiene que realizar exclusivamente con la utilización de medios telemáticos, de acuerdo con el artículo 15.3.a) de la Ley 4/2021, de 17 de diciembre.





MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



CONSELLERIA MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

AETIB AGENCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA ILLES BALEARS

La solicitud de participación en el procedimiento y la justificación de la ejecución del contrato, así como otras comunicaciones con la Administración, se tienen que realizar por medios telemáticos, de acuerdo con el artículo 14.3.a) de la Ley 39/2015.

Las notificaciones que tenga que practicar la Administración se tienen que realizar por medios telemáticos, en conformidad con el que disponen los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015.

ANEXOS

ANEXO A1 Datos fundamentales para la tramitación

ANEXO 2s Criterios de valoración

ANEXO 3s Relación de documentación librada

ANEXO 4s Memoria acreditativa de los puntos obtenidos a la fase técnica de valoración

ANEXO 5s Declaración responsable de la memoria económica del evento

ANEXO 6s Medición de resultados

ANEXO 7s Briefing de comunicación

ANEXO 8s Directrices sobre el uso de las marcas de la AETIB

ANEXO B Localización del expediente al AETIB

ANEXO C Declaración de cesión, tratamiento de datos y compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR

