

**M02- SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE CORREDOR
D'ASSEGURANCES, PERSONA FÍSICA O PERSONA
JURÍDICA**

CODI SIA

2	0	8	3	9	2	4
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	
Codi DIR3	

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF					
Denominació social					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Domini a Internet					

REPRESENTANT¹

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació²		☐ REA	☐ Altres:		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ³

Notificació a:

☐ Persona sol·licitant☐ Persona o entitat representant

☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](#)⁴ s'han d'enviar:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

☐ Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):

☐ A l'adreça de la persona interessada

☐ A l'adreça del representant

☐ Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal

Codi postal

Localitat

Municipi

Província

País

Adreça electrònica de l'avís

SOL·LICIT / SOL·LICITA

Primer. La preceptiva inscripció al Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinants sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, per a l'exercici de l'activitat de corredoria d'assegurances com a .

Segon. Comunic / Comunica que , en data (DD/MM/AAAA) la designació com a titular del servei o departament d'atenció al client i, si s'escau, com a defensor del client a: , d'acord amb l'indicat a la memòria (Disposició addicional octava del Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre).

Tercer. Em compromet / Es compromet a notificar, en un termini màxim de quinze dies hàbils des de l'acord de modificació, els canvis en la informació facilitada, que siguin relatius als actes subjectes a inscripció en el Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears, d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional octava Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre (article 157.3 Reial decret llei 3/2020).

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.



M'opòs / S'oposa que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport / aporta els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵

Document 1

Identificació del document:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació de la qual s'adjunta (persones físiques i jurídiques)	
Amb l'objecte d'acreditar el compliment dels requisits exigits en els articles 155 a 160 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, aport / aporta els documents següents:	
1. ☐	Document acreditatiu de la representació, si escau
2. ☐	Còpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació (només per a corredor d'assegurances persona física)
3. ☐	Identificació de l'entitat i dels seus alts càrrecs (certificat registral íntegre de l'entitat i còpia autèntica de les escriptures) (només per a corredor d'assegurances persona jurídica) ⁶
4. ☐	Programa d'activitats (article 157.1.b) ⁷
5. ☐	Acreditació de la formació requerida (article 157.1.d)
6. ☐	Programa de formació contínua (article 157.1.e)
7. ☐	Acreditació de cobertura de responsabilitat civil professional (article 157.1.g)
8. ☐	Acreditació de cobertura de capacitat financera (article 157.1.f) ⁸
9. ☐	Declaracions d'honorabilitat comercial i d'incompatibilitats (article 157.1.c i article 159) ⁹
10. ☐	Informació sobre la identitat dels accionistes o socis amb una participació directa o indirecta del 10% o superior dels drets de vot o del capital; informació sobre la identitat de les persones amb vincles estrets amb el corredor d'assegurances i que aquests no impedeixen a la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions l'exercici efectiu de les seves funcions de supervisió (article 157.1.h) (només per a corredor d'assegurances persona jurídica)
Altra documentació (especificar)	
11.	
12.	
13.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances, d'acord amb l'article 133 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinants sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Responsable del tractament. La Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan responsable del Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD o la LOPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB:
<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/>

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:
 - Identificació del document: resolució d'inscripció M01
 - Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2020
 - Òrgan: Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni
 - Administració: Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors
 - Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669
6. Heu de presentar Declaració de socis i alts càrrecs d'acord amb el formulari M05.
7. Podeu consultar les instruccions relatives al contingut mínim del programa d'activitats en el document I02.
8. Heu de presentar Declaració de suficiència en la cobertura de la capacitat financera d'acord amb el formulari M07.
9. Disposeu del formulari M06 de Declaració responsable d'honorabilitat comercial i professional i d'incompatibilitats.