

# SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT

CODI SIA	2	1	0	0	1	8	8		
CODI DIR 3	A	0	4	0	3	5	9	6	1

## 1. SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Adreça electrònica a efectes de notificació	<input type="text"/>

## 2. ACTIVITAT PRINCIPAL [1]

Núm. de productor o d'empleat/da	<input type="text"/>	Codi del lloc	<input type="text"/>
Nom del lloc de feina que ocupa	<input type="text"/>		
Funcions que es realitzen	<input type="text"/>		
Localitat centre treball	<input type="text"/>		
Horari treball i dies [2]	<input type="text"/>		
Règim de torns [3]	<input type="text"/>		
Nombre d'hores jornada setmanal [4]	<input type="text"/>		
Vinculació	<input type="checkbox"/> Funcionari/ària de carrera <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Personal eventual <input type="checkbox"/> Personal laboral fix <input type="checkbox"/> Personal laboral temporal		
Subgrup (Funcionaris/àries) Categoria (Laboral)	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8		

## 3. SEGONA ACTIVITAT QUE ES PRETÉN COMPATIBILITZAR

Tipus d'activitat	<input type="checkbox"/> Activitat pública (Emplenar apartat 3.1) <input type="checkbox"/> Activitat privada (Emplenar apartat 3.2)
-------------------	---

### 3.1. ACTIVITAT PÚBLICA

Conselleria/ens sector públic/ centre universitari	<input type="text"/>
Lloc de treball	<input type="text"/>
Funcions que es realitzen	<input type="text"/>
Localitat centre treball	<input type="text"/>
Horari treball i dies [2]	<input type="text"/>

Règim de torns [3]	<input type="text"/>
Nombre d'hores jornada setmanal [4]	<input type="text"/>
Vinculació	<input type="checkbox"/> Personal laboral fix <input type="checkbox"/> Personal laboral temporal

### 3.2 ACTIVITAT PRIVADA

Funcions que es realitzen	<input type="text"/>
Nom de l'empresa/ empresari	<input type="text"/>
CNAE de l'empresa [5]	<input type="text"/>
Localitat centre treball	<input type="text"/>
Relació de servei	<input type="text"/>
*Si heu indicat per compte d'altri temporal; Duració	<input type="text"/>
Horari treball i dies [2]	<input type="text"/>
Règim de torns [3]	<input type="text"/>
Nombre d'hores jornada setmanal [4]	<input type="text"/>

### 4. CANAL DE NOTIFICACIÓ

L'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, enumera les persones que, en tot cas, es troben obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, incloent entre elles a "els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic". Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat\* s'enviaran a l'adreça electrònica de la persona interessada, (per al que s'haurà de disposar de certificat digital, DNI electrònic, o la corresponent identificació Cl@ve).

\* Disponible a l'adreça: <http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>

### 5. SOL·LICIT

L'autorització de compatibilitat del meu lloc de feina amb l'activitat secundària indicada.

La reducció voluntària de l'import del complement específic/complements equivalents a l'específic que pertoqui del lloc de treball que ocup de manera que no sobrepassin el 30% de les retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tenguin l'origen en l'antiguitat.

**DECLAR**, sota la meva responsabilitat:

- Que no faré altres activitats distintes a les consignades en aquesta sol·licitud.
- Que la informació consignada és veraç.

**L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant d'acord amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam

del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

**b) Responsable del tractament:** Direcció General de Funció Pública.

**c) Destinataris de les dades personals:** es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

**d) Termini de conservació de les dades:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**e) Existència de decisions automatitzades:** no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

**f) Exercici dels drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

,  de  de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

**[1] Activitat principal:** És aquella relació de servei amb l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o ens del Sector Públic Instrumental que en depenen.

**[2] Horari de treball:** És la distribució del nombre d'hores al llarg del còmput del temps, és a dir, entre els dies laborables.

**[3] Règim de torns:** Tota forma d'organització del treball en equip segons la qual els treballadors ocupen successivament els mateixos llocs de treball, segons un cert ritme, continu o discontinu, implicant per al treballador la necessitat de prestar els seus serveis en hores diferents en un període determinat de dies o de setmanes.

**[4] Jornada de treball:** És el nombre d'hores de treball efectiu que s'ha de fer en un determinat còmput de temps, que pot ser anual, mensual o setmanal (fins i tot diari).

**[5] CNAE principal de l'empresa:** Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques, d'acord amb el Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril.

## NORMATIVA

-LLEI 53/1984, DE 26 D'OCTUBRE, D'INCOMPATIBILITATS DEL PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

-REIAL DECRET 598/1985, DE 30 D'ABRIL, SOBRE INCOMPATIBILITATS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT, DE LA SEGURETAT SOCIALS, I DELS ENS I ORGANISMES I EMPRESES DEPENDENT.

-DISPOSICIÓ ADDICIONAL DISSETENA DEL DECRET LLEI 5/2012, D'1 DE JUNY, DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE PERSONAL I ADMINISTRATIVES PER LA REDUCCIÓ DEL DÈFICIT PÚBLIC DEL SECTOR PÚBLIC DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.

-DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA DE LA LLEI 3/2007, DE 27 DE MARÇ, DE LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.

-ARTICLE 50 DE LA LLEI 3/2003, DE 26 DE MARÇ, DEL RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.

-ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE 10 DE GENER DE 2022 PEL QUAL ES DECLARA D'INTERÈS PÚBLIC L'EXERCICI D'UN SEGON LLOC DE FEINA DE CARÀCTER ASSISTENCIAL EN EL SECTOR PÚBLIC SANITARI I/O SOCIOSSANITARI PER PART DEL PERSONAL SANITARI DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.

-ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE 4 D'AGOST DE 2017 PEL QUAL S'AUTORITZA QUE EL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS I DELS ENS QUE INTEGREN EL SEU SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL, I TAMBÉ EL PERSONAL ESTATUTARI DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS, PUGUIN SUPERAR EL LÍMIT DE L'ARTICLE 7.1 DE LA LLEI 53/1984, DE 26 DE DESEMBRE, D'INCOMPATIBILITATS DEL PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, QUAN EXERCIXIN L'ACTIVITAT DE PROFESSOR UNIVERSITARI ASSOCIAT.

-ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE 15 DE DESEMBRE DE 2017 PEL QUAL ES DECLARA D'INTERÈS PÚBLIC, A L'EFFECTE DE COMPATIBILITZAR DOS LLOCS DE FEINA AL SECTOR PÚBLIC DOCENT EN L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS, LA IMPARTICIÓ COM A PROFESSOR DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA DE LES ILLES BALEARS DE LES ASSIGNATURES DE FONÈTICA I IDIOMES CORRESPONENTS ALS IDIOMES ITALIÀ, FRANCÈS, ALEMANY I ANGLÈS .

-ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE 4 DE DESEMBRE DE 2015 PEL QUAL ES MODIFICA L'ACOR DE GOVERN D'1 DE JUNY DE 2012 PEL QUAL S'APROVA LA JORNADA DE TREBALL I L'HORARI GENERAL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS REPRESENTANT A LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS.

-ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE DIA 9 D'OCTUBRE DE 2009 PEL QUAL ES DECLARA D'INTERÈS PÚBLIC, A L'EFFECTE DE COMPATIBILITZAR DOS LLOCS DE TREBALL EN EL SECTOR PÚBLIC, LA IMPARTICIÓ DE CURSOS DE LLENGUA CATALANA EN L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.

-DECRET 78/2005 DE 15 DE JULIOL, PEL QUAL ES DECLARA D'INTERÈS PÚBLIC L'EXERCICI D'UN SEGON LLOC DE TREBALL EN L'ÀMBIT DOCENT MUSICAL A L'ILLA DE FORMENTERA.