



G CONSELLERIA  
 O EDUCACIÓ  
 I I FORMACIÓ  
 B PROFESSIONAL

**Annex 2**

**Compromís de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa curs 2021-22**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Director/a o titular del centre |  |
|                                 |  |

|           |  |                   |  |
|-----------|--|-------------------|--|
| CIF       |  | Adreça            |  |
| Localitat |  | CP                |  |
| Telèfon   |  | Correu electrònic |  |

Com a director/a o titular del centre, declaro que he llegit i entès el contingut d'aquesta Resolució i em comprometo a:

- a) Haver designat un docent com a tutor/a de l'auxiliar de conversa al centre educatiu en el moment de presentar la sol·licitud i, en cas de canvi, comunicar-ho al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals (SLEPI) al més aviat possible.
- b) Assignar un horari setmanal a l'auxiliar i remetre'l al SLEPI.
- c) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI que l'auxiliar no s'ha incorporat al centre en la data inicialment prevista, si és el cas.
- d) Controlar el compliment de l'horari de l'auxiliar.
- e) Controlar que les funcions/tasques que desenvolupa l'auxiliar quedin reflectides a la programació d'aula.
- f) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI la renúncia de l'auxiliar, en cas que es produís.
- g) Vetllar perquè l'auxiliar no estigui mai tot sol a l'aula amb els alumnes.
- h) Comunicar al SLEPI les incidències greus relatives a l'auxiliar de conversa.
- i) Fer arribar al SLEPI la carta de conformitat (centres públics) o el conveni de col·laboració juntament amb el certificat original del centre d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i un certificat original d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social (centres concertats).
- j) Efectuar el pagament mensualment i enviar cada mes el certificat de pagament signat i escanejat, segons el model i en les dates establertes pel SLEPI, així com emplenar l'enquesta de pagament mensual a través de la plataforma Moodle del Programa d'Auxiliars de Conversa.
- k) En el cas dels auxiliars del grup de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, donar la conformitat a les condicions de pagament del Programa al SLEPI, segons la documentació i les dates que estableixi aquest Servei.
- l) Participar en les enquestes de valoració del Programa i/o de l'auxiliar que sol·liciti el SLEPI.
- m) Participar a les reunions informatives/formació que organitzi el SLEPI.

|  |
|--|
|  |
|--|

El director / La directora o el titular del centre

[rúbrica]

[segell]