

Instruccions per sol·licitar el reconeixement de la participació en projectes Erasmus+ com a formació permanent del professorat

1. Aquestes Instruccions són per establir el procediment per sol·licitar el reconeixement de la participació en projectes Erasmus+ com a formació permanent del professorat en la modalitat de programes d'experiència formativa.
2. Els centres educatius que participin en projectes de mobilitat en consorci coordinats per la Conselleria d'Educació i Universitat han de seguir les instruccions específiques d'aquests projectes per tal de sol·licitar el reconeixement de les mobilitats amb hores de formació.
3. Mitjançant aquest procediment es pot sol·licitar el reconeixement de la participació en projectes KA1 i KA2 de l'àmbit Educació i Formació del programa Erasmus+ **a partir del curs 2017-2018** dins les modalitats següents:

Projectes KA1

Sector Erasmus +	Tipus de mobilitat (segons la Guia Erasmus +)	Tipus de participació i reconeixement
Educació Escolar i Educació d'Adults	Curs o activitat de formació estructurada. Aprentatge per observació.	Participant que no és el coordinador del projecte al centre: per cada projecte, 35 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 70 hores per projecte. Participant que és el coordinador del projecte al centre: per cada projecte, 44 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 88 hores per projecte.
Formació Professional	Formació del personal tipus aprendatge per observació / període d'observació.	
Educació Superior	Període de formació	

Projectes KA2

Tipus de participant	Reconeixement
Participant en mobilitats, que no és coordinador del projecte al centre	Per cada projecte, 35 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 100 hores per projecte.
Participant en mobilitats, que és coordinador del projecte al centre	Per cada projecte, 44 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 125 hores per projecte.

4. Per sol·licitar el reconeixement de les mobilitats per formació per pràctiques del sector de Formació Professional del programa Erasmus+ s'ha de seguir el procediment establert a la resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat que es publica cada curs per la qual es convoca la realització d'estades formatives en empreses per al professorat de formació professional.
5. Per a projectes KA1 no es reconeixeran amb crèdits de formació les mobilitats diferents de les del punt 3, com ara les mobilitats per docència, l'acompanyament de participants durant la mobilitat, ni les visites de planificació prèvia.
6. Per a projectes KA2 només es reconeixeran amb crèdits de formació la participació en el projecte mitjançant mobilitats a l'estranger.
7. No es reconeixerà amb crèdits de formació la coordinació del projecte al centre, l'assistència a reunions convocades pel SEPIE, ni la participació en Activitats de Cooperació Transnacional (TCA).
8. El reconeixement només el pot sol·licitar el centre educatiu beneficiari del projecte (els participants no poden sol·licitar el reconeixement a títol individual). Per sol·licitar el reconeixement cada centre ha de presentar, en el termini de tres mesos a partir de la finalització del projecte, una única sol·licitud per cada projecte (Annex 1 d'aquestes instruccions). Amb cada sol·licitud s'ha de presentar, adjunta, una memòria de cada professor segons s'indica a l'Annex 2 d'aquestes instruccions.
9. La sol·licitud s'ha d'adreçar al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals de la Direcció General de Formació Professional i Formació del

Professorat. La sol·licitud s'ha de registrar al registre de la Conselleria d'Educació i Universitat o a les delegacions territorials de la Conselleria d'Educació i Universitat a Menorca o a Eivissa i Formentera, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que la sol·licitud es presenti en una oficina de Correus, s'hi ha de presentar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

10. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud o la documentació presentada té cap defecte o hi manca documentació, s'ha de requerir el centre o professor interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies, i se l'ha d'advertir que, en cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la petició i s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.
11. La concessió final dels crèdits als participants queda condicionada a la valoració positiva de la memòria de cada professor/a per part del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.