

Impacte i difusió Erasmus+

Impacte

- Forma part d'un pla integral: impacte/difusió/sostenibilitat
- Està relacionat amb els objectius del projecte
- Marca una diferència – provoca canvis
- Mitjançant les activitats/resultats del projecte

Impacte

QUAN?	Calendari: durant i després		
QUI?	<ul style="list-style-type: none">▪ Alumnat▪ Professorat▪ Centres▪ Comunitat escolar▪ Agents externs	ON?	<ul style="list-style-type: none">▪ Nivell local▪ Nivell regional▪ Nivell nacional▪ Nivell europeu
COM?	<ul style="list-style-type: none">▪ Instruments▪ Indicadors		

Impacte esperat: exemples KA201 entre centres escolars

- Millora (constatada) de les competències de l'alumnat mitjançant l'ús de metodologies noves i millors.
- Creació d'un nou departament d'internacionalització del centre.
- Millores en el coneixement i aplicació de les TIC.
- Millores en el tractament transversal de temes determinats.
- Coordinació i cooperació a través d'estructures organitzatives multidisciplinars.
- Creació o millora de les vies de coordinació i participació de les famílies.
- Millora en l'ús dels espais d'aprenentatge.
- Obertura dels centres al medi local.
- Establiment de vies de participació de l'alumnat en procés d'aprenentatge.
- Etc.

Glossari

❖ Impacte:

Efecte que tenen les activitats portades a terme en un projecte i els resultat en els participants, les pràctiques, les organitzacions i els sistemes.

Es preveu.

S'avalua.

❖ Difusió:

Propagar, escampar, divulgar, estendre... els èxits i els resultats d'un projecte i els resultats tan com sigui possible a fi d'impactar altres organitzacions i millorar la imatge pròpia.

Programada des de l'inici.

Avaluable.

Difusió

- **Forma part d'un pla integral: impacte/difusió/sostenibilitat**
- **Dona visibilitat al projecte**
- **Rendibilitza ajut UE**
- **Mitjançant les activitats de difusió**

Difusió

- **Donar a conèixer els resultats**
- **Contribuir a aplicar i elaborar les polítiques i sistemes europeus**
- **Incrementar qualitat programa**

Difusió

QUAN?	<ul style="list-style-type: none">▪ Calendari, pressupost i recursos▪ Abans:▪ Preparar pla de difusió▪ Plantejar-se com i a qui▪ Durant:▪ Actualitzar plataforma difusió▪ Després:▪ Dur a terme activitats difusió previstes▪ Contactar mitjans de comunicació	
QUÈ?	<ul style="list-style-type: none">▪ Resultats tangibles▪ Instrument o producte▪ Informe o estudi▪ Guia de bones pràctiques▪ Informes d'avaluació▪ Folletons informatius	<ul style="list-style-type: none">▪ Resultats intangibles▪ Coneixements o experiència▪ Millora de competències▪ Millor acceptació altres cultures▪ Millors coneixements lingüístics

Difusió

QUI?	<ul style="list-style-type: none">▪ Usuaris finals▪ Parts interessades, experts i professionals del sector▪ Responsables de la presa de decisions▪ Premsa i mitjans de comunicació▪ Públic en general	ON?	<ul style="list-style-type: none">▪ Nivell local▪ Nivell regional▪ Nivell nacional▪ Nivell europeu
COM?	<ul style="list-style-type: none">▪ Traducció materials a l'anglès i altres llengües▪ Plataforma difusió UE, eTwinning▪ Webs projecte i/o centre▪ Material escrit: folletons, articles premsa▪ Material audiovisual: radio, TV, You Tube, podcast, apps...▪ Actes públics▪ Logo i marca projecte		

Moments de la difusió

Abans de començar el projecte:

- Fer un esborrany del pla de difusió.
- Definir els impactes i els resultats esperats.
- Considerar com es difondran els resultats i a qui.

Durant el projecte:

- Actualitzar la plataforma de difusió amb informació i resultats recents.
- Contactar amb els mitjans de comunicació locals i regionals.
- Portar a terme activitats regulars amb sessions informatives, formació, avaluació entre iguals.
- Avaluar l'impacte en els destinataris.
- Involucrar els agents educatius.

Després del projecte:

- Continuar la difusió.
- Desenvolupar idees per a una cooperació futura.
- Avaluar l'èxit i els impactes.
- Contactar als mitjans de comunicació.
- Contactar amb les autoritats educatives.

Mitjans per difondre els resultats

- La plataforma de difusió europea
- eTwinning
- Webs del projecte i/o institució
- Sessions d'informació, tallers, seminaris, cursos, exposicions, reunions, jornades...
- Informes, articles a la premsa, butlletins, notes de premsa, fulls informatius...
- Mitjans audiovisuals: ràdio, televisió, You Tube, videoclips, podcasts, aplicacions
- Esdeveniments públics
- Imatges públiques i logotips
- Xarxes i contactes corporatius

Avaluació del pla de difusió

- Fets i xifres relatives al web.
- Nombre de trobades amb els interessats i els agents educatius.
- Nombre de participants de les reunions d'informació i debat: mesures de seguiment.
- Producció i circulació dels productes.
- Cobertura als mitjans de comunicació.
- Visibilitat a les xarxes socials.
- Participació en actes públics.
- Connexions amb xarxes socials transnacionals: transferència d'informació o coneixement.
- Impacte en les mesures polítiques en àmbits diferents.
- Feedback dels destinataris interessats, companys, autoritats educatives.

RECOMANACIÓ

<http://sepie.es/convocatoria/convocatoria.html>

 Inicio / Convocatoria 2018

Convocatoria y Guía del Programa 2018

Convocatoria

 Convocatoria de propuestas 2018. EAC/A05/2017

Guía del programa Erasmus+ 2018

 Guía del Programa en inglés (versión 2 (15/12/2017) , incorporating the corrigendum of 15/12/2017 

 Guía del Programa en inglés (versión 1: 25/10/2017) 

 Guía del Programa versión online 

Documentación de interés

 Información sobre financiación y prioridades en proyectos gestionados por SEPIE

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/annexes/annex-ii_es#toc



ÍNDICE

YOU ARE HERE:

[Anexos / ANEXO II – Difusión y aprovechamiento de los resultados](#)

ANEXO II – Difusión y aprovechamiento de los resultados

Guía Práctica Para Los Beneficiarios