G CONSELLERIA
O EMPRESA, OCUPACIÓ
I I ENERGIA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ EMPRESA, AUTÒNOMS
I COMERÇ

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ COM A EMPRESA TITULARS DE SALONS DE JOC

CODI SIA | 2 | 3 | 0 | 6 | 3 | 9 | 5 |

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRESA, AUTÒNOMS I COMERÇ
CODI DIR3	**A04** 043873

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província		País	

REPRESENTANT[1]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província		País	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA	☐ Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a: ☐ Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant

○ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la *Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat*[4] s'enviaran:

○ A l'adreça electrònica de la persona interessada ○ A l'adreça electrònica del representant

○ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

○ **Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):**

○ A l'adreça de la persona interessada ○ A l'adreça del representant ○ Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica					

SOL·LICIT

L'autorització com a empresa de joc, com a:

☐ Titular de salons de joc

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, els documents relacionats seran objecte de consulta a les administracions públiques. En cas que les persones interessades s'oposin a aquesta consulta, ho han d'indicar en el quadre corresponent i aportar una còpia dels documents esmentats

Document	*M'opòs a la consulta (marcau amb una "X")*
DNI de la persona sol·licitant	☐
DNI de la persona representant	☐
En el cas d'entitat mercantil, DNI dels seus administradors o gestors i dels consellers o conselleres	☐
Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels	☐
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)	☐
Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social	☐
Justificant d'estar al corrent del pagament de l'IAE o alta censal corresponent a la seva activitat	☐

Aportació de documents

Per a la resolució d'aquesta sol·licitud previst en l'art. 17 del Decret 42/2019, de 24 de maig, i aport els documents requerits per la sol·licitud:

1. En el cas de persones jurídiques, original, còpia degudament compulsada, o testimoni notarial de l'escriptura de constitució de la societat i dels seus estatuts, amb constància fefaent de la inscripció en el registre mercantil corresponent, i la identitat i l'acreditació de representant de la persona que signa la sol·licitud.
2. En el supòsit que es tracti d'entitats mercantils, còpia del número d'identificació fiscal.
3. Memòria justificativa dels mitjans tècnics, materials i personals de què disposen per dur a terme la seva

activitat en la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. Document acreditatiu del pagament de la taxa administrativa corresponent.
5. Document acreditatiu d'haver formalitzat la garantia en la quantia i forma establerta en els articles 5 i 6 del Decret 42/2019, de 24 de maig.

Documentació de la qual ja disposa una administració pública (art. 28.3 Llei 39/2015)

Document 1	***Document 2***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	***Document 4***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Normativa reguladora

La normativa reguladora es preveu a la Llei 8/2014, d'1 d'agost, del joc i les apostes a les Illes Balears i en el Decret 42/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de salons de joc a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Responsable del tractament: Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu en matèria de joc d'acord amb el que preveuen la Llei 8/2014, d'1 d'agost, del Joc i les Apostes a les Illes Balears i el Decret 43/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de màquines de joc, empreses, establiments dedicats a la seva explotació i altres normes en matèria de joc de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Destinataris de les dades personals. Es cediran les dades personals al Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per poder dur a terme la finalitat del tractament.

Existència de decisions automatitzades. No es realitzarà presa de decisions automatitzades basades en la informació que ens proporcionau.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran a tercers.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: *protecciodades@dpd.caib.es*

_____, _____ de _____ de 20__

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligat a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que, en aquest cas, heu de marcar «Notificació electrònica».
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la *Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm)*.
5. Indicau de manera clara i breu el que sol·licitau. Heu de concretar, amb tota claredat, la petició que permeti constatar que es tracta d'una sol·licitud raonable i legítima.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669