



G CONSELLERIA  
O HISENDA I RELACIONS  
I EXTERIORS  
B JUNTA CONSULTIVA  
/ CONTRACTACIÓ  
ADMINISTRATIVA

## **Acord de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de 26 de març de 2021**

### **Circular 1/2021, de 26 de març, dirigida als òrgans de contractació en relació amb els terminis i els requisits de tramesa de l'expedient administratiu i de l'informe jurídic preceptiu per poder resoldre el recurs especial en matèria de contractació i les sol·licituds de suspensió de l'execució de l'acte impugnat que siguin competència de la Junta Consultiva de Contractació**

L'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula el recurs especial en matèria de contractació, la resolució del qual correspon a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (JCCA). La competència per resoldre el recurs també comprèn la de resoldre, si se sol·licita, la suspensió de l'execució de l'acte impugnat.

Aquest recurs especial en matèria de contractació es pot interposar contra els actes en matèria de contractació, que dictin els òrgans de contractació de l'Administració de la CAIB i dels ens del sector públic autonòmic que tinguin la consideració d'administració pública, en qualsevol fase del procediment i sigui quin sigui l'import del contracte, — excepte quan siguin susceptibles del recurs especial en matèria de contractació de l'article 44 de la LCSP—.

El recurs esmentat substitueix amb caràcter general al recurs de reposició i li és d'aplicació el règim jurídic dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). En conseqüència, el termini màxim per dictar i notificar la resolució és d'un mes, comptador des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració competent.

D'altra banda, si el recurrent sol·licita la suspensió de l'execució de l'acte impugnat, el règim jurídic aplicable és el previst en l'article 117 de la LPAC, l'apartat 3 del qual disposa que l'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa si transcorregut un mes des de que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs no ha dictat i notificat resolució expressa al respecte.

<https://vd.caib.es/1617013896428-280989399-7603826509698969751>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1617013896428-280989399-7603826509698969751>

CSV: 1617013896428-280989399-7603826509698969751



Atesa la recent posada en funcionament del Llibre únic de registre de l'Administració de la CAIB; i atès que fins ara s'han incomplert generalitzadament els terminis i els requisits de tramesa dels expedients que la JCCA necessita per poder resoldre, s'emet aquesta circular per poder garantir la tramitació dels recursos en termini i s'insta als òrgans de contractació a donar compliment al següent:

1. Avançar a la JCCA l'escrit del recurs especial interposat, el més aviat possible, tot d'una que tinguin coneixement de la interposició.
2. Donar compliment efectiu a l'article 66 LRJ-CAIB, que disposa que si el recurs s'interposa davant l'òrgan de contractació, aquest l'ha de trametre a la Junta en el termini màxim de deu dies, juntament amb:

— Una còpia electrònica de l'expedient o expedients electrònics relacionats amb el recurs interposat, que ha complir els següents requisits:

1. La documentació s'ha de trametre completa, numerada i ordenada.
2. Els documents s'han de relacionar en un índex per ordre cronològic, que ha de certificar que els documents que conté són còpia completa, fidel i exacta dels originals.
3. El format dels documents ha de ser *pdf*, amb característiques *OCR*, que permet cercar paraules dins el document.
4. Els documents s'han incloure en l'expedient electrònic de manera individual i seguint el mateix ordre que l'índex.
5. Les trameses s'han de fer preferentment per VALIB o al correu electrònic [juntaconsultiva@caib.es](mailto:juntaconsultiva@caib.es).

— Un informe jurídic, que podrà ser de la unitat de contractació que hagi tramitat l'expedient, en relació amb el recurs interposat i que s'ha de pronunciar sobre les al·legacions del recurrent i sobre la sol·licitud de suspensió de l'execució de l'acte impugnat, en cas que se sol·liciti.

— Un informe tècnic, en els casos en què les al·legacions o el fons del recurs siguin merament tècnics.

La secretària de la Junta Consultiva  
de Contractació Administrativa

Maria Matilde Martínez Montero

Carrer de Sant Pere, 7, 3r  
07012 Palma  
971 17 70 80  
[jcca.caib.es](http://jcca.caib.es)

<https://vd.caib.es/1617013896428-280989399-7603826509698969751>

2



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1617013896428-280989399-7603826509698969751>

CSV: 1617013896428-280989399-7603826509698969751



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1617013896428-280989399-7603826509698969751

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1617013896428-280989399-7603826509698969751>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MARIA MATILDE MARTINEZ MONTERO

SECRETARIA DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA

C HISENDA I AAPP - DG TRESOR POLÍTICA FINANCERA I PATRIMO - JCCA

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 29-mar-2021 01:27:54 PM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Circular\_1\_2021\_\_terminis\_i\_requisits\_tramesa\_exp\_rekurs\_especial.pdf

Data captura: 29-mar-2021 01:30:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 3



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1617013896428-280989399-7603826509698969751>

CSV: 1617013896428-280989399-7603826509698969751